



أدوات التقييم الذاتي لمعايير الجودة

ملاحظة :

يجب أن تُستخدم هذه الأدوات جنباً إلى جنب مع معايير الجودة الـ 10. الهدف من هذا المستند هو مساعدة قادة البرامج المعتمدة أو موظفين الأولمبياد الخاص الدولي بالتركيز على أكثر المعايير الهامة و الطارئة لدى البرنامج في فترة محددة، و ليس إستخدامها كلها دفعة واحدة. صممت هذا الاداة للمساعدة في إستخدام معايير الجودة على مستوى البرنامج أو على مستوى البرنامج الفرعي.

قيادة البرنامج		
الأفعال	الوضع	الأسئلة
		هل هناك عملية لتفاعل الموظفين مع مجلس الإدارة؟ إذا نعم، هل هي فعالة؟
		ماذا يفعل مجلس الإدارة لبناء ثقة الموظفين و تحفيزهم؟
		ما هي الخطوات التي تُتخذ لضمان وجود علاقة قوية بين المدير الوطني ورئيس المجلس؟
		ما مدى متانة التعاون بين البرنامج و الأولمبياد الخاص الدولي؟
		كيف يتم إشراك اللاعبين في برنامج اللاعبين القادة؟
		كيف يبحث قادة برنامجك عن أفكار أو فرص جديدة لإجراء تغييرات أو تنمية البرنامج؟
		ما هي العملية التي تُتبَّع في تعيين الموظفين؟
		كيف تقرر مكافأة الموظفين؟
		ما هي العملية المتبعة لتجنيد متطوعين جدد؟
		ما هو التدريب المتوفر لقيادة البرنامج؟ من يقدمه؟
		ما هو التدريب المتوفر للموظفين؟ من يقدمه؟
		ما هو التدريب المتوفر للمتطوعين؟ من يقدمه؟
		من الذي يراجع تقييم أداء الموظفين، ما هو عدد المرات التي تتم بها ذلك؟
		ما الخطوات التي يتخذها برنامجك لتقدير و المحافظة على الموظفين الجيدين؟
		ما الخطوات التي يتخذها برنامجك لتقدير و المحافظة على المتطوعين الجيدين؟
		هل يحتفظ برنامجك بسجل الموارد البشرية والتي تلبى المتطلبات التنظيمية؟
		هل يتم التدقيق عن خلفية الموظفين والمتطوعين؟

أساسيات الرياضة		
الافعال	الوضع	الأسئلة
		هل لدى برنامجك خطة مكتوبة لإستقطاب لاعبين جدد؟
		هل لدى برنامجك خطة مكتوبة لتطوير الرياضات؟
		كيف يتم تدريب اللاعبين بشكل منتظم؟
		ماذا يفعل برنامجك ليشجع اللاعبين على التدريب بانتظام و على تقدمهم؟
		ما هي العملية المتبعة لإستقطاب مدربين جدد؟
		ما هو التدريب المتوفر للمدربين؟ ومن يقدمه؟
		ماذا يفعل برنامجك لتقدير و الاحتفاظ بالمتطوعين الجيدين؟
		ما هو النموذج (النماذج) المتوفرة في برنامجك للرياضات الموحدة؟
		كيف ستطور الرياضات الموحدة؟

أساسيات الألعاب و المسابقات		
الأفعال	الوضع	الأسئلة
		كيف يضمن برنامجك أن القوانين الرياضية بما فيها التقسيم تُطبق بشكل صحيح؟
		كيف يعطى للاعبين فرص منتظمة للتنافس؟ على أي مستويات
		ما هي العملية المتبعة للتقدم من مستوى إلى آخر؟
		ماذا تفعل لمساعدة اللاعبين وأولياء أمورهم على فهم عملية التقدم؟
		ماذا يفعل برنامجك لجذب الجمهور لحضور النشاطات؟
		من يدير النشاطات؟
		من ينظم مراسم الافتتاح، وكم مدتها؟
		هل يُقيم برنامجك النشاطات؟
		ما هي التدريبات التي يتلقاها المتطوعون للعمل في النشاط؟
		هل يغطي التأمين كافة النشاطات؟
		كيف يضمن برنامجك أن النشاطات تتناسب و الميزانية و لا تتخطاها؟
		كيف يتم التأكد من سلامة الملاعب في برنامجك وإدارتها بشكل آمن؟

جمع التبرعات		
الأفعال	الوضع	الأسئلة
		هل لدى برنامجك خطة مكتوبة لجمع تبرعات؟
		كم هي عدد المرات التي يتم مراجعتها و تحديثها؟
		أي نوع من أنواع جمع التبرعات يقوم به برنامجك؟ ما هي المواد المستخدمة؟
		من يقوم بجمع التبرعات؟ كيف يتم تحديد الممولين المحتملين؟
		ما هو دور مجلس الإدارة في عملية جمع التبرعات؟
		هل لدى برنامجك القدرة على تقديم طلبات المنح؟
		ما هي مصادر التمويل لبرنامجك؟
		هل يتلقى برنامجك أية تبرعات عينية؟
		هل لدى برنامجك لائحة من الأهداف للموليين الجدد؟
		ماذا يفعل برنامجك للاحتفاظ بالموليين الحاليين؟
		كيف يُعلم برنامجك المانحين الحاليين بالتحديثات؟
		كيف يتم تقدير و شكر المانحين الحاليين على دعمهم؟
		كيف يتم التأكد من خلفية الجهات المانحة المحتملة؟

العلامة التجارية و التواصل		
الأفعال	الوضع	الأسئلة
		كيف يطبق برنامجك الإرشادات الخاصة بالعلامة التجارية للأولمبياد الخاص الدولي؟
		هل لدى برنامجك خطة مكتوبة لنشر التوعية؟
		ما هو نوع التسويق الذي يقوم به برنامجك؟ ما هي المواد المستخدمة؟
		كيف يتم إشراك اللاعبين بعملية التسويق؟
		هل لدى برنامجك متحدث إعلامي رسمي متدرب؟ من هو؟
		كيف يبقي برنامجك الاعلام على اطلاع دائم؟
		هل يقوم البرنامج بمتابعة الدعاية الاعلانية و يحافظ على التغطية الاعلامية؟
		كيف تُعلم البرامج الفرعية و البرنامج المحلي بماذا يحدث في البرنامج؟
		كيف يتفاعل مكتب البرنامج مع البرنامج الفرعي أو البرنامج المحلي؟
		ما مدى إرتياح البرامج الفرعية و البرامج المحلية عن عملية التواصل الداخلي المتبعة؟
		هل لدى برنامجك شراكة أو علاقات قوية مع شركات مهمة في مجال التسويق و الإعلام؟
		ما هو نوع التوعية أو التغطية التي يتبعها برنامجك؟
		هل لدى برنامجك خطة تواصل لتغطية الأزمات؟ كيف يتم تدريب الموظفين/ المتطوعين الأساسيين على هذه الخطة؟

بناء المجتمعات		
الأفعال	الوضع	الأسئلة
		هل يقوم اللاعبون بأدوار قيادية؟
		ما هي الأدوار التي يقومون بها؟
		هل لديك خطة تدريب للاعبين القادة؟
		هل هناك لجنة لاعبين توفر مداخلات لقادة البرنامج؟
		هل هناك عملية مداخلات للاعبين (ليس لجنة)؟
		هل لدى برنامجك نظام لتتبع عدد اللاعبين القادة؟
		هل يطبق برنامجك خطة تقدير للاعبين القادة؟
		هل يطلب برنامجك من اللاعبين تقديم استثمارات طبية؟
		هل هناك سجل للإحتفاظ و تحديث الاستثمارات الطبية؟
		هل يوفر برنامجك برنامج صحة للاعب؟
		هل لدى برنامجك دعم مادي أو عيني لتغطية نفقات برنامج صحة اللاعب؟
		هل هناك نظام يقدم للاعبين، الأسر و الداعمين نتائج الفحوصات الطبية؟
		هل يعلم برنامجك أهمية الصحة و العافية للاعبين، الشركاء، المدربين و الأسر؟
		هل يجند برنامجك الشباب بفعالية (الأسوياء)
		هل يشارك الشباب كالأعبين و الشركاء؟ كيف؟
		هل يبني برنامجك علاقات مع المؤسسات التربوية؟ أي مؤسسات؟
		هل هناك عملية محددة يتشاور من خلالها عضو الأسر في مجلس الإدارة مع كافة الأسر؟
		هل لدى البرنامج نظام لاستقطاب الأسر؟
		هل يتم تدريب الأسر عند تجنيدها؟
		هل يقوم أعضاء الأسر بأدوار قيادية؟ هل يمكن تحديد نوع الأدوار القيادية؟
		هل يقوم البرنامج بتزويد الأسر بالمعلومات التي تهمها بطريقة منتظمة؟
		هل يوفر برنامجك برنامج للاعبين صغار السن؟

الحكومة و بناء الشراكة		
الأفعال	الوضع	الأسئلة
		هل لدى برنامجك خطة مكتوبة لتطوير العلاقة مع الجهات السياسية و القادة؟
		كيف يبقئ برنامجك الجهات السياسية و القادة على اطلاع بكل المستجدات ؟
		هل يحضر القادة السياسيين نشاطات الأولمبياد الخاص؟
		هل يطور برنامجك بفعالية علاقاته مع مختلف الوزارات و الوكالات حكومية ؟
		هل يحصل برنامجك على أي تمويل من الحكومة؟
		كيف يعرف برنامجك عن المنح مقدمة من القطاع العام؟
		هل لدى برنامجك شراكة دائمة أو علاقات قوية مع منظمات من القطاع العام؟

الإدارة		
الأفعال	الوضع	الأسئلة
		ما هو شكل مجلس الإدارة الحالي و هل يلي متطلبات الاعتماد؟
		هل أعضاء مجلس الإدارة فعالين ولديهم نفوذ في عالم الأعمال، والسياسة، الخ...؟
		هل لدى مجلس الإدارة لجنة مالية؟ من يخدم فيها؟ كم عدد المرات التي تراجع بها الإدارة التقارير المالية؟
		هل يأخذ مجلس الإدارة بعين الاعتبار متطلبات النزاهة و القيادة ؟
		ما هي الإستراتيجيات المتبعة لإستقطاب أعضاء جدد في مجلس الإدارة؟
		كيف يتم تعيين الرئيس؟
		ما هي المهارات التي يتمتع بها مجلس الإدارة (مثال: جمع التبرعات، المحاسبة)؟ هل يتم بانتظام تقييم للمهارات؟
		هل يتلقى مجلس الإدارة تدريب على الأولمبياد الخاص؟ إذا نعم، متى، ومن يقدمه؟
		كم هي عدد المرات التي يجتمع بها مجلس الإدارة؟
		هل يلتزم مجلس إدارتك بالمدة المحددة لإعادة إنتخابه؟
		هل يتفق مجلس الإدارة مع المدير الوطني على أهداف و مقاييس مكتوبة؟
		هل هناك أدوار و مسؤوليات مكتوبة لمجلس الإدارة؟ هل تتضمن جمع التبرعات؟
		كيف يتم وصول المداخلات و الردود الموجهة من البرامج الفرعية الى مجلس الإدارة؟
		كيف يتعامل مجلس الإدارة مع المداخلات او التعليقات الواردة من البرامج الفرعية؟

التخطيط و التمويل		
الأفعال	الوضع	الأسئلة
		هل لدى برنامجك عملية تخطيط سنوية؟
		ما هو دور مجلس الإدارة في هذه العملية؟
		كيف يتم إشراك العناصر الأساسية؟
		هل تتضمن الخطة المكونات الأساسية (مثال: الأهداف، المقاييس)؟
		من يتابع الخطة و كيف؟
		ما هي عدد المرات التي يتم تقديم التقارير للإدارة؟
		هل لدى برنامجك إجراءات مالية مدونة تتوافق مع معايير المحاسبة؟
		هل يوافق المجلس على التقارير المالية المدونة السنوية؟
		ما مدى التزام برنامجك بالميزانية؟
		ما هي إجراءات الصرف المتبعة و من يوافق على هذه المدفوعات؟
		كيف تتم إدارة المبالغ الصغيرة؟
		كيف تتم إدارة الإيصالات و سجلات الحسابات؟
		متى و كيف يتم دفع الرواتب و المكافآت؟ هل يتم تقديم كشوفات؟
		هل المحاسب على صلة بأحد الموظفين أو الإدارة؟
		هل يحصل برنامجك على 3 عروض للأسعار على السلع و الخدمات؟
		هل هناك سقف محدد للصرف حيث ينبغي الحصول على موافقة المجلس قبل تسديده؟
		ما هو النظام المالي المعتمد في برنامجك؟
		هل حدد من هو المسؤول عن إدارة كل فئة من التبرعات؟
		من مسؤول عن التحقق من التنفيذ الصحيح و السليم للأجراءات المالية؟
		كيف تحتسب الهبات العينية؟
		كيف يتم وضع الميزانية؟ من يشارك؟ ومن يعطي الموافقة/الضوء الأخضر؟
		ما هي المنح التي يحصل عليها برنامجك؟
		كيف يؤكد برنامجك أنه يتماشى مع شروط و أحكام المنح؟
		هل يعمل برنامجك حسابات منفصلة لكل منحة؟
		كيف يتتبع برنامجك نفقات كل منحة؟
		ما هو عدد الحسابات المصرفية الخاصة ببرنامجك؟
		ما هو عدد التوقيعات المطلوبة للموافقة على المعاملات المصرفية؟ من يوقع؟ وهل هناك صلة بين أصحاب التوقيعات؟
		هل يحدد برنامجك المخاطر الرئيسية الممكنة و كيفية يعالجها؟

التكنولوجيا و الترميز الرقمي		
الأفعال	الوضع	الأسئلة
		كيف يحدد برنامجك إحتياجاته التكنولوجية؟
		ما هي أجهزة تكنولوجيا المعلومات التي يستخدمها برنامجك؟
		هل يستخدم برنامجك تطبيقات مكتبية أساسية؟
		كيف يُدير برنامجك بيانات اللاعبين و المسابقات؟
		كيف يُخزن برنامجك المعلومات الإلكترونية؟
		كيف يدير برنامجك بيانات الاسر و المتطوعين؟
		كيف يدير برنامجك المعلومات الخاصة بالمانحين؟
		كيف يجمع و يتحقق برنامجك من المعلومات التي يجمعها في التعداد؟
		هل لبرنامجك نظام النسخ الإحتياطي (backup system) ؟

