



OUR **VISION** IS AN INCLUSIVE WORLD FOR ALL, DRIVEN BY THE POWER OF SPORT, THROUGH WHICH PEOPLE WITH INTELLECTUAL DISABILITIES LIVE AN ACTIVE HEALTHY AND FULFILLING LIFE.

GOAL A

INCREASE LOCAL SPORTS PARTICIPATION AND WELL-BEING TO STRENGTHEN COMMUNITIES

GOAL B

REMOVE BARRIERS TO INCLUSION AND EXPAND REACH THROUGH DIGITAL TECHNOLOGY

**Cliquez sur les éléments du menu pour passer à l'ensemble de normes correspondantes.*

STRATÉGIE 1

AMÉLIORER LA QUALITÉ ET LA PORTÉE DE LA PROGRAMMATION LOCALE

1. [Opérations, structures et sensibilisation locales](#)
2. [Formation d'entraîneurs](#)
3. [Fréquence et qualité du sport](#)
4. [Partenariats](#)
5. [Intégration santé et bien-être](#)

STRATÉGIE 2

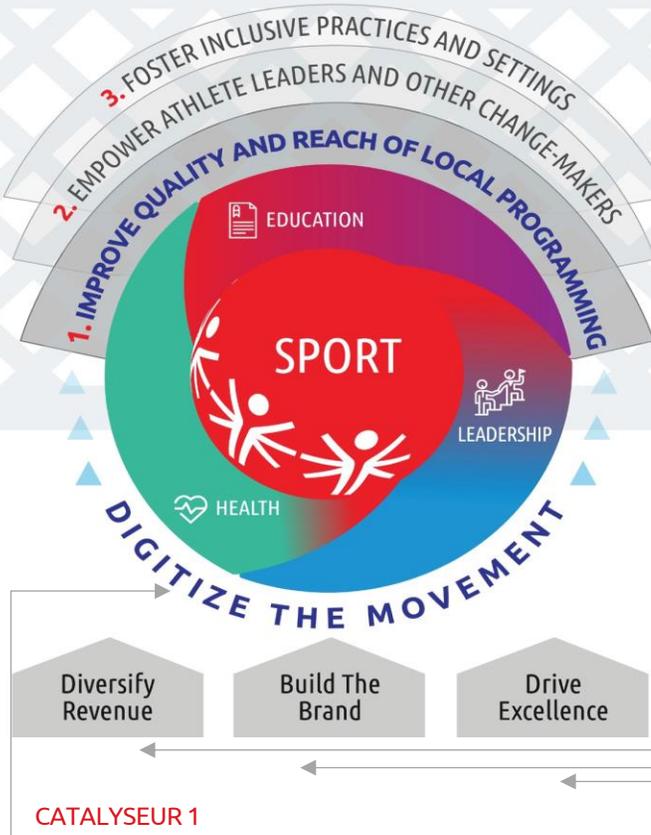
HABILITER LES ATHLÈTES LEADERS ET LES AUTRES ACTEURS DU CHANGEMENT

1. [Compétences & connaissances](#)
2. [Écoles Unifiées](#)
3. [Emplois / rôles internes des athlètes](#)
4. [Athlètes & jeunes enseignant l'inclusion](#)

STRATÉGIE 3

FAVORISER DES SERVICES ET DES ENVIRONNEMENTS INCLUSIFS

1. [Changement des systèmes à un haut niveau](#)
2. [Organisation Inclusive](#)
3. [Utilisez des jeux pour changer les systèmes to change systems](#)



CATALYSEUR 1

NUMÉRISER LE MOUVEMENT

1. [Plate-formes numériques](#)
2. [Contenu Numérique](#)
3. [Gestion des données](#)
4. [Environnement en ligne sécurisé](#)
5. [Modernisation numérique](#)

CATALYSEUR 2

DIVERSIFIER LES REVENUS

1. [Construire des partenariats stratégiques](#)
2. [Capacité de collecte de fonds](#)
3. [Diversifier les canaux de financement](#)

CATALYSEUR 3

DÉVELOPPER LA MARQUE

1. [Portée de la marque](#)
2. [S'appuyer sur les événements mondiaux de SO](#)
3. [Build S'appuyer sur les événements extérieurs](#)
4. [les Athlètes leaders renforcent la sensibilisation](#)
5. [Marketing local & communications](#)

CATALYSEUR 4

IMPULSER L'EXCELLENCE (PERSONNES & PRACTICE)

1. [Leadership Unifié](#)
2. [Développement du leadership](#)
3. [Conseil d'Administration](#)
4. [Bénévoles et personnel](#)
5. [Améliorations de la qualité](#)
6. [Évaluation & utilisation des données](#)
7. [Outils & pratique](#)
8. [Collaboration interne](#)

Normes de Qualité des Programmes: Questions Fréquemment Posées

<p>C'est quoi les Normes de Qualité des Programmes?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les Normes de Qualité des Programmes (NQP) sont un outil pour aider les Programmes à développer et à améliorer la qualité des domaines programmatiques et des opérations globales. Elles aident les Programmes à identifier sur quoi se concentrer pour continuer à avancer.
<p>Comment ont-elles été créées?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les NQP ont été initialement développées en 2013 avec la contribution des Programmes de toutes les Régions. La révision de la version 3 des NQP a été achevée en 2020 avec la contribution des Départements de SOI, du personnel Régional et des Programmes.
<p>Qu'est-ce qui est nouveau dans la Version 3 des NQP?</p>	<ul style="list-style-type: none"> La version 3 des NQP est alignée sur la structure du Plan Stratégique Mondial 2021-2024. Certaines normes ont été mises à jour, ajoutées ou supprimées pour refléter les progrès et les nouveaux développements dans les domaines programmatiques de Special Olympics au cours des 5 dernières années.
<p>Comment sont-elles structurées?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les NQP sont structurées par 3 stratégies et 4 Catalyseurs du Plan stratégique 2021-2024. Dans chaque section, les normes sont présentées en 3 étapes logiques, ou niveaux, qui s'appuient les uns sur les autres.
<p>Qui doit les utiliser?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les NQP aident les Responsables de Programme à comprendre, à gérer et à soutenir les domaines programmatiques de Special Olympics et à les mettre en œuvre selon des normes élevées. Les Directeurs Nationaux, les PDG et les Conseils d'Administration des Programmes devraient utiliser les NQP pour planifier et développer leurs Programmes. Les NQP sont également utiles pour travailler avec les Sous-Programmes, les comités des athlètes, des familles et des jeunes. Chaque ensemble de normes comporte 3 étapes afin qu'il puisse être pertinent pour tous les types de Programmes, du petit au grand, du nouveau au mature, et des Programmes manquant de ressources à ceux qui disposent de ressources suffisantes.
<p>Comment utiliser les normes de qualité?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Auto-évaluation: l'utilisation principale des NQP est qu'elles servent à s'auto-évaluer, à trouver les moyens d'améliorer et d'augmenter la qualité. Feuille de route: les NQP doivent être utilisées lors de l'élaboration de plans opérationnels annuels et de plans stratégiques à plus long terme. Si un Programme élabore un nouveau plan, les NQP peuvent aider à identifier ce qui devrait être inclus. Si un Programme est au milieu d'un plan stratégique, les NQP peuvent l'aider à se concentrer sur les améliorations qui s'inscrivent dans la stratégie actuelle. Suivi des progrès et célébration des succès: l'atteinte de nouvelles normes signifie que le Programme se développe et s'améliore! Ce sont des résultats mesurables. Utilisez les NQP pour reconnaître et célébrer l'avancement et la croissance de votre Programme.
<p>Pourquoi devriez-vous les utiliser? Quel est l'avantage?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pour les Programmes: les NQP aident les Programmes à se développer et à s'améliorer. C'est un excellent outil d'évaluation, de planification et de suivi. Elles aident à lancer des échanges honnêtes sur les priorités et les objectifs du Programme. Pour les Athlètes: un meilleur Programme = amélioration de la vie des athlètes. Utilisez les NQP comme un outil pour impliquer les athlètes, pour leur fournir un point de référence où ils peuvent partager ce qu'ils pensent être l'essentiel sur lequel un Programme devrait se concentrer. Pour les responsables de programme: les NQP aident les Directeurs Nationaux, les PDG et les Conseils d'Administration à se concentrer sur la qualité, à établir des plans réalistes et à répondre à la question «Quelle est la prochaine étape?» Les NQP sont utiles pour transférer les connaissances aux dirigeants et au personnel nouveaux ou inexpérimentés. Pour le Mouvement: les NQP sont un outil de référence cohérent qui nous conduit vers l'excellence. Elles nous éloignent des «jugements» subjectifs sur les progrès et soutiennent notre focalisation sur la qualité dans nos divers Programmes.

S1. AMÉLIORER LA QUALITÉ ET LA PORTÉE DE LA PROGRAMMATION LOCALE				
DOMAINE DU PLAN STRATÉGIQUE		NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3
S1.1 Structures Locales, Opérations & portée	Infrastructure locale	<input type="checkbox"/> Special Olympics au niveau local (par exemple, village, district administratif, chapitre) est organisé par une équipe de volontaires (3+) avec des rôles définis (par exemple, communication, logistique, sensibilisation).	<input type="checkbox"/> La branche au niveau local de Special Olympics est mis en place sous la forme d'un «club» (parfois appelé sous-programme ou chapitre) géré par un comité avec des rôles définis.	<input type="checkbox"/> Les «clubs» locaux proposent des activités de sport, de santé, de jeunes athlètes, d'engagement du leadership des athlètes et d'engagement scolaire. Les «clubs» collectent des fonds localement et assurent une couverture médiatique locale.
	Recrutement et Rétention des Athlètes et des Partenaires	<input type="checkbox"/> Le Programme recrute de nouveaux athlètes et partenaires Unifiés de divers horizons et lieux et évalue leur rétention chaque année.	<input type="checkbox"/> Le Programme recrute activement des athlètes et des partenaires unifiés dans les zones à faible présence (par exemple, les zones reculées). Un plan de base de rétention des athlètes est en place et 75% des athlètes sont retenus chaque année.	<input type="checkbox"/> Le programme retient avec succès 90% des athlètes et des partenaires Unifiés.
	<u>Recrutement et rétention des entraîneurs</u>	<input type="checkbox"/> Le Programme recrute activement de nouveaux entraîneurs et suit leur rétention chaque année.	<input type="checkbox"/> Le Programme cible les entraîneurs certifiés par le biais de partenaires sportifs et de la communauté sportive (clubs, fédérations, professeurs d'éducation physique) et retient 75% des entraîneurs chaque année.	<input type="checkbox"/> Le Programme retient 90% des entraîneurs certifiés chaque année.
	Athlete & Leadership Unifié	<input type="checkbox"/> Les athlètes leaders ont des rôles significatifs au niveau local (par exemple, capitaine d'équipe, responsable de la mise en place de l'équipement à l'entraînement).	<input type="checkbox"/> Le comité local du «club» de Special Olympics comprend un athlète dirigeant et ajuste ses pratiques pour assurer une participation et une contribution égales à la prise de décision et aux activités.	<input type="checkbox"/> Les rôles des comités et les opérations locales du «club» sont dirigés par des athlètes leaders (par exemple, horaires d'entraînement, communications, collecte de fonds, etc.).
S1.2 Formation des Entraîneurs	Système de Développement des Entraîneurs	<input type="checkbox"/> Le programme garantit que les entraîneurs suivent une formation de certification de base par le biais de SOI ou d'une structure de formation d'entraîneurs équivalente, en soutenant toutes les étapes du Modèle de Développement de l'athlète (MDA) .	<input type="checkbox"/> Le programme garantit que les entraîneurs complètent certains éléments du Système Mondial de Développement des Entraîneurs de Special Olympics. Le Programme offre ou facilite la formation d'entraîneurs certifiés spécifiques au sport et les occasions d'obtenir une certification plus élevée (y compris le Programme de Formation aux Activités Motrices). 70% des entraîneurs détiennent une certification d'entraîneur approuvée.	<input type="checkbox"/> Le Programme dispose d'un système de formation des entraîneurs entièrement développé, aligné sur le cadre national de formation d'entraîneurs ou sur le Système Mondial de Formation des Entraîneurs de Special Olympics. 90% des entraîneurs détiennent une certification d'entraîneur approuvée.

S1.3 Fréquence & qualité des sports	Ratio entraîneur / athlète	<input type="checkbox"/> Le ratio moyen entraîneur certifié / athlète est inférieur à 1 pour 20.	<input type="checkbox"/> Ratio moyen entraîneur certifié / athlète inférieur à 1 pour 16.	<input type="checkbox"/> Le ratio moyen entraîneur certifié / athlète est inférieur à 1 pour 12.
	Sports Unifiés	<input type="checkbox"/> Le programme offre 1 modèle de Sports Unifiés (récréatif, développement du joueur ou compétitif) dans au moins 1 sport dans une communauté, une école ou une université. 5% de tous les athlètes participent aux Sports Unifiés.	<input type="checkbox"/> Le Programme propose 2 modèles de Sports Unifiés dans au moins 2 sports et 2 contextes (communauté, école, université). 10% des athlètes participent aux Sports Unifiés.	<input type="checkbox"/> Le Programme propose les 3 modèles de Sports Unifiés dans au moins 3 sports dans les 3 contextes. 15% des athlètes participent aux Sports Unifiés.
	Modèle de Développement de l'Athlète (MDA)	<input type="checkbox"/> Le programme fait participer les athlètes à l'un des niveaux du Modèle de Développement de l'Athlète (MDA) (Fondamental, Apprendre à s'entraîner, S'entraîner à la compétition, Loisirs).	<input type="checkbox"/> Le programme engage des athlètes et des Partenaires Unifiés dans un minimum de 2 niveaux de progression du MDA.	<input type="checkbox"/> Le Programme a mis en œuvre 3-4 niveaux de progression MDA dans un modèle complet de développement de l'athlète.
	Fréquence de Participation	<input type="checkbox"/> Tous les athlètes / Partenaires Unifiés ont au moins une séance hebdomadaire d'entraînement sportif Special Olympics avec un entraîneur pendant la saison sportive (* séance = 60 minutes d'intensité modérée à vigoureuse).	<input type="checkbox"/> 50% des athlètes / Partenaires Unifiés ont au minimum 1 séance d'entraînement sportif hebdomadaire avec un entraîneur + une autre séance d'entraînement ou de conditionnement physique dirigée ou prescrite par un entraîneur / instructeur de conditionnement physique certifié pendant la saison sportive (120 minutes par semaine).	<input type="checkbox"/> 75% des athlètes / partenaires Unifiés ont au minimum 1 séance d'entraînement sportif hebdomadaire avec un entraîneur + une autre séance d'entraînement ou de conditionnement physique dirigée ou prescrite par un entraîneur / instructeur de conditionnement physique certifié pendant la saison sportive (120 minutes par semaine).
	Équipements et installations	<input type="checkbox"/> Le sport est pratiqué à l'aide d'installations, d'équipements et de vêtements sportifs de base, conformément aux règles de sécurité.	<input type="checkbox"/> Le sport est pratiqué à l'aide d'installations, d'équipements et de vêtements sportifs approuvés similaires aux sports traditionnels.	<input type="checkbox"/> Le sport est pratiqué à l'aide d'installations, d'équipements et de vêtements sportifs aux normes nationales / internationales.
	Fréquence des Compétitions	<input type="checkbox"/> Les athlètes / partenaires Unifiés ont au moins 1 opportunité de compétition par an dans chaque sport proposé par le Programme. Au moins 1 compétition proposée est virtuelle.	<input type="checkbox"/> Les athlètes / partenaires Unifiés ont au moins 3 opportunités de compétition par an dans chaque sport proposé par le Programme. Au moins 2 compétitions proposées sont virtuelles.	<input type="checkbox"/> Les athlètes / partenaires Unifiés ont la possibilité de participer à des compétitions de type ligue tout au long de l'année. Le Programme organise au moins 3 compétitions virtuelles.
	Qualité de la Compétition	<input type="checkbox"/> Le responsable de la compétition s'assure que chaque compétition est organisée conformément aux règles sportives de Special Olympics. Horaires des compétitions fournis à l'avance.	<input type="checkbox"/> Tous les officiels techniques en chef satisfont aux exigences minimales de certification de l'Instance Dirigeante du Sport pour le niveau de compétition.	<input type="checkbox"/> Des délégués techniques et des jurys spécifiques au sport sont disponibles pour tous les événements, y compris au niveau local.

	Jeunes Athlètes	<input type="checkbox"/> Le Programme offre de multiples opportunités de participer au programme Jeunes Athlètes (âgés de 2 à 7 ans) tout au long de l'année.	<input type="checkbox"/> Le programme propose deux des trois modèles de Jeunes Athlètes (école, communauté ou domicile) et enregistre tous les jeunes athlètes dans GMS, Connect ou dans la base de données locale.	<input type="checkbox"/> Le Programme offre des activités soutenues et en expansion de Jeunes Athlètes qui durent au moins 8 semaines et permettent aux enfants de passer à d'autres activités sportives Special Olympics après le programme Jeunes Athlètes.
S1.4 Partenariats Locaux	Partenariats Sportifs	<input type="checkbox"/> Le Programme établit des relations avec les instances dirigeantes du sport ou d'autres organisations liées au sport qui peuvent soutenir des opportunités d'entraînements sportifs et des compétitions de haute qualité.	<input type="checkbox"/> Le Programme a un partenariat avec les Instances Dirigeantes du Sport / organisations reconnues liées au sport pour au moins 50% des sports proposés, y compris l'accès aux entraîneurs et à la formation des entraîneurs.	<input type="checkbox"/> Le Programme a un partenariat officiel avec les Instances Dirigeantes du Sport / une organisation sportive reconnue pour 100% des sports proposés.
S1.5 Intégration Santé & Bien-être	Fréquence de Remise en Forme (Fitness)	<input type="checkbox"/> Le programme communique l'importance de la santé et de la forme physique (Fitness) à tous les athlètes, partenaires Unifiés, entraîneurs, familles à travers des séances de bien-être, des orientations et en ligne.	<input type="checkbox"/> Le Programme offre au moins 6 semaines de programmes de santé et de conditionnement physique (fitness) continus, en dehors des activités Healthy Athlètes (Athlètes en Santé), avec au moins 10% des athlètes qui terminent le programme chaque année.	<input type="checkbox"/> Le Programme offre des programmes de santé et de conditionnement physique (Fitness) toute l'année, en dehors des activités Healthy Athletes (Athlètes en Bonne Santé), pour les athlètes, impliquant des partenaires Unifiés, des entraîneurs et des familles Unifiées, avec au moins 20% d'athlètes qui terminent le programme chaque année.
	Fréquence de remise en forme (Fitness)	<input type="checkbox"/> L'entraînement sportif comprend des éléments généraux d'échauffement, de récupération et de remise en forme (par exemple, conditionnement physique, éducation sur la nutrition) prescrits par l'entraîneur selon ses connaissances.	<input type="checkbox"/> Les activités d'entraînement sportif comprennent des éléments d'échauffement, de récupération et de conditionnement physique spécifiques au sport, prescrits par un entraîneur ou un entraîneur de Fitness.	<input type="checkbox"/> Le Programme favorise le suivi du conditionnement physique des athlètes / partenaires (par exemple, les niveaux d'activité quotidiens, le registre des entraînements ou de d'exercice physiques, le registre de la nutrition, les éléments de forme physique/fitness).
	Santé & Bien-être	<input type="checkbox"/> Les installations et les sites de compétition proposent des repas sains et des boissons.	<input type="checkbox"/> Des Stations de Performance sont proposées à toutes les grandes compétitions.	<input type="checkbox"/> Des Stations de Performance sont proposées lors de compétitions locales
	Healthy Athletes	<input type="checkbox"/> Le Programme directement ou en partenariat (par exemple avec un établissement de santé) offre au moins 1 événement de dépistage et 1 activité virtuelle par an (Forum sur la Santé Familiale, Athlètes en Bonne Santé virtuels, suivi de conditionnement physique en ligne	<input type="checkbox"/> Le Programme, Directement ou par le biais d'un partenariat, propose une consultation médicale de Healthy Athletes (Athlètes en Bonne Santé) ou des événements virtuels dans au moins 3 disciplines et 2 activités virtuelles par an (Forum sur la santé familiale, suivi de conditionnement	<input type="checkbox"/> Le Programme, directement ou par le biais d'un partenariat, propose une consultation médicale Healthy Athletes (Athlètes en Bonne Santé) ou des événements virtuels dans toutes les disciplines et 3 activités virtuelles supplémentaires par an (Forum sur la santé familiale, suivi de

		ou via une application). Un réseau de prestataires de services est mis en place pour fournir des soins de suivi après un dépistage.	physique en ligne ou via une application).	conditionnement physique en ligne ou via une application).
--	--	---	--	--



S2. HABILITER LES ATHLÈTES LEADERS ET LES AUTRES ACTEURS DU CHANGEMENT				
DOMAINE DU PLAN STRATÉGIQUE		NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3
S2.1 Compétences et Connaissances	Professionnels de la Santé	<input type="checkbox"/> Le Programme engage des professionnels de la santé et des étudiants pour la formation et la mise en œuvre.	<input type="checkbox"/> Le Programme s'associe à une université ou à une association professionnelle pour recruter des professionnels de la santé et des étudiants à des fins de formation et de mise en œuvre.	<input type="checkbox"/> Le Programme s'associe à plusieurs universités et / ou associations professionnelles pour recruter des professionnels de la santé et des étudiants pour la formation et la mise en œuvre.
	Formation au Leadership des Athlètes	<input type="checkbox"/> Le Programme offre deux modules de formation de base sur le Leadership des Athlètes.	<input type="checkbox"/> Le Programme offre 1 cours avancé de Leadership et une formation sur les rôles au niveau de Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Le Programme s'associe à des organisations externes pour fournir une formation spécifique aux athlètes leaders (par exemple, une formation en communication).
S2.2 Écoles Unifiées	Écoles Unifiées	<input type="checkbox"/> Le Programme établit des relations avec les établissements d'enseignement (par exemple, les écoles, les universités) dans au moins une zone géographique pour recruter et engager des jeunes avec et sans DI (Déficience Intellectuelle) dans les activités de Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Le Programme s'associe à des établissements d'enseignement pour mener des activités sportives et éducatives inclusives (par exemple, Sports Unifiés, sommet du leadership des Jeunes). Le Programme travaille à la transition des Écoles Unifiées vers des Écoles Championnes Unifiées.	<input type="checkbox"/> Le Programme étend le programme Écoles Championnes Unifiées à toutes les principales zones géographiques du pays ou de l'état.
S2.3 Emplois/rôles internes des athlètes	Structures du Leadership des Athlètes	<input type="checkbox"/> Le Programme a un Conseil Consultatif des Athlètes qui fournit activement des avis/contributions aux responsables du Programme et à la prise de décision du Programme.	<input type="checkbox"/> Le Programme a un Conseil de Leadership des Athlètes qui joue un rôle significatif dans la prise de décision du Programme ainsi que dans la mise en œuvre de ses propres projets.	<input type="checkbox"/> Tous les comités, activités de planification et de mise en œuvre ont des athlètes pleinement inclus en tant que membres ou dirigeants de comités.
	Rôles de Leadership des Athlètes	<input type="checkbox"/> Le Programme a des athlètes formés et servant dans des rôles de responsabilités significatives (par exemple, porte-parole, entraîneur, messager de la santé).	<input type="checkbox"/> Le Programme a des athlètes dans des postes de stagiaire ou d'employé non rémunérés qui mettent en œuvre des programmes et utilise des athlètes leaders formés dans les domaines programmatiques, événementiels et des activités.	<input type="checkbox"/> Le Programme a un athlète comme personnel rémunéré. Les athlètes leaders formés forment d'autres athlètes leaders et éduquent les membres du Programme.
S2.4 Athlètes et Jeunes enseignant l'inclusion	Athlètes et Jeunes Leaders comme porte-parole	<input type="checkbox"/> Le Programme invite les jeunes et les athlètes à participer à des événements avec des groupes extérieurs (par exemple, donner un discours ou présenter un orateur de l'extérieur lors d'une cérémonie d'ouverture de Jeux locaux).	<input type="checkbox"/> Le Programme crée des opportunités d'interaction significative et durable entre les jeunes / athlètes et des groupes extérieurs (par exemple, inviter un officiel local à une école championne unifiée pour un match de sports	<input type="checkbox"/> Le programme crée des opportunités d'interaction significative et durable entre les jeunes / athlètes et des groupes extérieurs (par exemple, inviter un officiel local dans une École Championne Unifiée pour un match

			unifiés et un déjeuner avec des étudiants)	de Sports Unifiés et un déjeuner avec des étudiants)
	Leadership des Jeunes	<input type="checkbox"/> Le Programme recrute activement des jeunes pour les impliquer dans Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Le Programme organise des activités pour développer des mentalités et des comportements inclusifs chez les jeunes (par exemple, des sommets sur le leadership des jeunes, des formations, etc.).	<input type="checkbox"/> Tous les comités, activités de planification et de mise en œuvre ont des jeunes pleinement impliqués en tant que membres ou dirigeants.



S3. FAVORISER DES SERVICES ET DES ENVIREONNEMENTS INCLUSIFS				
DOMAINE DU PLAN STRATÉGIQUE		STAGE 1	STAGE 2	STAGE 3
S3.1 Changement des systèmes de haut niveau	Relations avec le Gouvernement* <i>(si le Programme le juge approprié)</i>	<input type="checkbox"/> Le Programme analyse la structure gouvernementale et développe les contacts avec des entités gouvernementales. Les responsables gouvernementaux concernés assistent à des événements de Special Olympics et / ou tiennent des réunions avec des représentants de Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Le Programme développe des relations solides avec des entités gouvernementales qui sont disposées à utiliser leur influence pour faire progresser le travail de Special Olympics et les droits des personnes ayant une déficience intellectuelle grâce à une politique ou une allocation de ressources à l'appui de la mission Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Les représentants du gouvernement engagent de manière proactive Special Olympics dans l'élaboration de politiques liées à l'inclusion et au handicap.
	ONG et Organisations de Services	<input type="checkbox"/> Le Programme a au moins un partenariat avec une organisation non gouvernementale, intergouvernementale, semi-gouvernementale ou de service (par exemple, le Lions Clubs International, l'UNICEF) dont le travail est complémentaire et bénéfique à Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Le Programme a des partenariats avec au moins 2 organisations non gouvernementales, intergouvernementales, semi-gouvernementales ou de services dont le travail est complémentaire et bénéfique à Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Le Programme a des partenariats avec au moins 2 organisations non gouvernementales, intergouvernementales, semi-gouvernementales ou de services qui soutiennent directement le programme de Special Olympics.
S3.2 Organisations Inclusives	Engagement Externe	<input type="checkbox"/> Le Programme s'engage avec des organisations extérieures (par exemple des entreprises, des fédérations sportives, des prestataires de soins de santé, des districts scolaires) pour sensibiliser à la nécessité d'inclure les personnes ayant une DI	<input type="checkbox"/> Le programme éduque les organisations externes sur la mise en œuvre d'une approche de Leadership Unifié pour rendre leur organisation plus inclusive. Les athlètes leaders codirigent des séances de formation externes	<input type="checkbox"/> Le Programme s'associe à des organisations extérieures pour les aider à modifier leurs politiques et pratiques afin de devenir plus inclusif pour les personnes ayant une DI.
S3.3. Utiliser les Jeux pour changer les systèmes	Engagement de Haut Niveau	<input type="checkbox"/> Les Jeux du Programme impliquent la participation de leaders influents du sport, du gouvernement, du monde des affaires, de l'éducation ou de la santé (par exemple, faire un discours, une table ronde, etc.)	<input type="checkbox"/> Les Jeux du Programme comprennent des discussions et / ou des annonces impliquant des leaders influents du sport, du gouvernement, des affaires, de l'éducation ou de la santé au sujet des politiques ou des ressources pour l'inclusion des personnes ayant une DI.	<input type="checkbox"/> Les Jeux de Programme sont une plate-forme de haut niveau et respectée que les partenaires extérieurs utilisent pour faire des annonces sur l'amélioration de la vie des personnes ayant une déficience intellectuelle ou des problèmes d'inclusion plus larges au-delà de Special Olympics et / ou des personnes ayant une déficience intellectuelle.

	Qualité des Jeux / événements	<input type="checkbox"/> Les Jeux du Programme se déroulent à l'heure et contiennent des éléments de protocole de base tels que définis dans les Règles Générales de Special Olympics, y compris des cérémonies et récompenses axées sur les athlètes qui impliquent des dirigeants / célébrités extérieurs et influents.	<input type="checkbox"/> Les Jeux du Programme comprennent une composante éducative pour les invités extérieurs influents et garantissent qu'ils ont des opportunités d'interaction avec les athlètes.	<input type="checkbox"/> Les Jeux du Programme présentent une image de marque de haute qualité et des expériences bien planifiées pour les invités extérieurs et influents afin de s'assurer qu'ils acquièrent une perception positive et professionnelle de Special Olympics.
--	--------------------------------------	---	--	--



E1. NUMÉRISER LE MOUVEMENT				
DOMAINE DU PLAN STRATÉGIQUE		NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3
E1.1 Plateformes Numériques	Communication Interne	<input type="checkbox"/> Le Programme engage les mandants grâce à la technologie traditionnelle (par exemple, le courrier électronique, Facebook, etc.) et des événements virtuels réguliers.	<input type="checkbox"/> Le Programme engage les mandants grâce à de nouvelles technologies (par exemple, Zoom, applications). Les Sous-programmes hébergent régulièrement des événements virtuels.	<input type="checkbox"/> Le Programme engage les mandants par le biais d'applications ou de technologies personnalisées et dispose de systèmes avancés de partage d'informations en ligne avec le personnel et les bénévoles (par exemple, collecte de fonds, marketing, médias sociaux, applications de communication).
E1.2 Contenu Numérique	Création et analyse de contenu	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise du contenu numérique créé par SOI ou la Région pour le site Web, les médias sociaux ou les bulletins d'information électroniques et / ou pour l'impression physique de banderoles, d'affiches ou de brochures d'information.	<input type="checkbox"/> Le Programme développe son propre contenu numérique pour le site Web, les médias sociaux et / ou les bulletins d'information électroniques, engageant des bénévoles ou des partenaires / sponsors pour la création de contenu numérique.	<input type="checkbox"/> Le Programme crée et analyse du contenu numérique tout au long de l'année sur le site Web, les médias sociaux, les bulletins d'information électroniques avec un personnel dédié ou le soutien d'une agence.
E1.3 Gestion des données	Gestion des Compétitions	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise des fiches Excel ou des bases de données pour collecter et gérer les données de compétitions locales / étatiques / nationales.	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise un système de gestion de compétition à tous les niveaux pour enregistrer les données de compétition (par exemple, GMS ou SO Connect) et maintenir des registres cohérents et régulièrement mis à jour. Les délégations respectent les délais d'inscription à la compétition.	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise un système de gestion de compétition en ligne pour enregistrer les données de compétition (par exemple, GMS ou SO Connect). Les résultats de la compétition sont cohérents, fiables et disponibles à la demande pour engager les fans et les médias au niveau local.

	Données sur les mandants / membres	<input type="checkbox"/> Le Programme conserve des données de base sur les athlètes, les partenaires Unifiés, les entraîneurs, les familles et les bénévoles (par exemple, nom, données démographiques et coordonnées) et saisit les données des donateurs, des célébrités et des fans.	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise GMS ou SO Connect pour maintenir à jour les données des principaux mandants / membres, y compris les informations de participation (par exemple, les événements auxquels ils ont participé, les résultats des compétitions) et les informations sur la certification des entraîneurs et suivre l'engagement des donateurs / célébrités / fans.	<input type="checkbox"/> Le programme utilise les données des mandants / membres de GMS ou SO Connect pour prendre des décisions stratégiques. Les enregistrements de la base de données du Programme comprennent les informations sur la certification des entraîneurs extérieurs et prennent en charge l'administration des besoins de recertification des entraîneurs.
	Engagement Virtuel	<input type="checkbox"/> Le programme a un moyen de suivre le nombre de mandants / membres engagés virtuellement (par exemple, le nombre d'abonnés sur un compte de réseau social).	<input type="checkbox"/> Le Programme a un moyen de suivre les nombres, le niveau et la fréquence de l'engagement virtuel des mandants / membres.	<input type="checkbox"/> Le Programme suit systématiquement les niveaux d'engagement virtuel des mandants / membres et utilise stratégiquement les résultats pour s'assurer que les mandants / membres sont impliqués et touchés par les activités et les campagnes.
	Données sur Healthy Athletes (Athlètes en Bonne Santé)	<input type="checkbox"/> Le Programme capture les données de dépistage en ligne pendant ou après les événements Healthy Athletes (Athlètes en Bonne Santé) et accède aux rapports d'événements.	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise la technologie numérique dans le domaine du conditionnement physique (fitness) / Jeunes Athlètes ou de l'éducation à la santé, des dépistages et de la formation en Healthy Athletes (professionnels de la santé, messagers de la santé).	<input type="checkbox"/> Le Programme capture et fournit des données pour aider aux efforts de recherche et d'évaluation en santé de SOI.
E1.4 Environnement en ligne sécurisé	Logiciel de technologie	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise des applications informatiques de base pour l'administration du bureau et du Programme, dispose d'un système de sauvegarde des données de base et utilise un logiciel de protection antivirus.	<input type="checkbox"/> Le Programme dispose d'un stockage de données sécurisé et d'un système de sauvegarde basé sur le cloud pour le stockage et le partage de documents, photos, outils numériques et documents.	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise des solutions (par exemple, le partage de fichiers dans le cloud, la visioconférence) pour permettre le travail au bureau ou virtuellement, met en œuvre des mesures et des politiques complètes de sécurité des informations et effectue des contrôles technologiques réguliers.

<p>E1.5 Modernisation numérique</p>	<p>Infrastructure technologique</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme dispose d'une connexion Internet de base et d'un accès à l'équipement de base (téléphone, ordinateur), d'un courrier électronique dédié à Special Olympics et développe un plan d'amélioration technologique de base.</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme dispose d'une connectivité et d'un équipement Internet cohérents et dédiés et développe une stratégie globale d'amélioration de la technologie dans tous les principaux domaines fonctionnels des opérations.</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme dispose d'une connectivité Internet avancée, de l'équipement et des services nécessaires et d'une stratégie technologique qui améliore la programmation (par exemple, des tablettes de Healthy Athletes pour la capture de données en direct et le partage avec les partenaires concernés pour le suivi).</p>
---	--	--	--	--



E2. DIVERSIFIER LES REVENUS				
DOMAINE DU PLAN STRATÉGIQUE		NIVEAU 1	NIUVEAU 2	NIVEAU 3
E2.1-E2.3 Construire des partenariats stratégiques	Gestion des Donateurs & Reconnaissance	<input type="checkbox"/> Le Programme met en œuvre une approche de base pour attribuer des droits et des avantages aux donateurs et reconnaître leur soutien (par exemple, lettres de remerciement).	<input type="checkbox"/> Le Programme recherche activement des donateurs et les reconnaît sur la base d'un plan de droits et d'avantages établi.	<input type="checkbox"/> Le Programme fait progresser les relations avec les meilleurs donateurs sur la base de stratégies écrites et d'une expertise en matière de collecte de fonds interne ou externe.
	Relations avec le Gouvernement	<input type="checkbox"/> Le Programme collabore avec une entité gouvernementale pour obtenir un soutien financier (en espèce / en nature) pour les événements Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Le Programme collabore avec une ou plusieurs entités gouvernementales pour obtenir un soutien financier (en espèces / en nature) pour le programme Special Olympics (par rapport à un événement spécifique).	<input type="checkbox"/> Le Programme a un engagement formel (par exemple, un protocole d'accord) avec au moins une entité gouvernementale pour soutenir financièrement les domaines / initiatives programmatiques de Special Olympics (par exemple, le sport) en espèces / en nature
E2.4-E2.5 Capacité de collecte de fonds	Planification et Ressources	<input type="checkbox"/> Le Programme met en œuvre un plan de collecte de fonds de base, assiste à des formations de collecte de fonds menées par SOI / Région et à des sessions de partage de meilleures pratiques. Le Programme a la capacité de préparer / présenter des documents et des propositions de base pour la collecte de fonds	<input type="checkbox"/> Le Programme a une stratégie de collecte de fonds avec des objectifs, des documents de collecte de fonds et du personnel / des bénévoles identifiés, et une réserve de bailleurs de fonds potentiels avec un relationnel solide pour chacun	<input type="checkbox"/> Le Programme a une stratégie de collecte de fonds pluriannuelle et des documents de proposition professionnels, y compris les droits des sponsors et les avantages sociaux, soutenus par un personnel professionnel. Le Programme établit des partenariats pour demander conjointement des subventions.
E2.6-E2.7 Diversifier les canaux de financement	Diversification des Sources de financement	<input type="checkbox"/> Le Programme dispose d'au moins 1 source de financement en espèces pour alléger le budget, à l'exclusion de SOI (par exemple, une subvention externe), et reçoit au moins 2 dons en nature pour alléger le budget des biens ou de services	<input type="checkbox"/> Le Programme dispose d'au moins 3 sources de financement en espèces et au moins 3 sources de dons en nature de biens ou de services. Le Programme procède à une analyse des risques du financement actuel et obtient au moins une nouvelle source de financement chaque année.	<input type="checkbox"/> Le Programme dispose de 5 sources ou plus de financement en espèces provenant de divers bailleurs de fonds soutenant différents domaines programmatiques, reçoit au moins 5 dons en nature de biens ou de services et garantit des sources de financement pluriannuelles.
	Collecte de Fonds au niveau Mondial	<input type="checkbox"/> Le Programme reste informé des campagnes de financement au niveaux régional et mondial.	<input type="checkbox"/> Le Programme participe activement aux campagnes de financement aux niveaux régional et mondial. Le programme met en œuvre des partenariats mondiaux / régionaux, le cas échéant.	<input type="checkbox"/> Le Programme participe activement à des campagnes de collecte de fonds aux niveaux régional et mondial et les adapte à son marché afin d'élargir la reconnaissance de la marque et de maximiser le financement.

E3. BUILD THE BRAND / DÉVELOPPER LA MARQUE				
DOMAINE DU PLAN STRATÉGIQUE		NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3
E3.1 Portée de la Marque	Présence sur les Réseaux Sociaux	<input type="checkbox"/> Le Programme a une forte présence bien gérée sur les médias sociaux via au moins une plateforme, où les histoires et les événements sportifs mettant en valeur les athlètes sont systématiquement partagés.	<input type="checkbox"/> Les plateformes en ligne du Programme (médias sociaux ou site Web) sont conçues et gérées par des professionnels. Le Programme intègre stratégiquement les médias sociaux pour soutenir les activités de marketing.	<input type="checkbox"/> Les plateformes de médias sociaux et le site Web du Programme ont des fonctionnalités interactives conçues pour attirer et engager le public (par exemple, les dons en ligne). Le Programme utilise l'analyse des médias sociaux pour guider le marketing.
	Couverture médiatique	<input type="checkbox"/> Le Programme assure la couverture médiatique d'au moins 1 grand événement, compétition ou campagne annuelle.	<input type="checkbox"/> Le Programme assure la couverture médiatique d'un événement, d'une compétition ou d'une campagne majeure chaque trimestre	<input type="checkbox"/> Le Programme recherche activement et assure une couverture médiatique toute l'année.
	Partenariats	<input type="checkbox"/> Le Programme entretient des relations avec des professionnels de Relations Publiques, de marketing, de la communication et / ou des médias pour obtenir des conseils et un soutien.	<input type="checkbox"/> Le Programme a un don en nature avec au moins une agence de Relations Publiques, une agence de marketing et / ou des médias.	<input type="checkbox"/> Le Programme a un accord formel de parrainage / partenariat avec au moins une agence de RP, une agence de marketing et / ou un média.
	l'Image de Marque	<input type="checkbox"/> Le Programme met en application les directives de la marque de SOI pour les documents numériques et traditionnels de base (par exemple, logos numériques, bannières, t-shirts).	<input type="checkbox"/> Le Programme effectue une étude de marché et met en application les directives de marque numériques et traditionnelles sur tous les outils et documents aux niveaux du Programme et des Sous-programmes (par exemple, site Web, uniformes).	<input type="checkbox"/> Le Programme met systématiquement en application les directives de marque virtuelle et traditionnelle sur tous les documents à tous les niveaux et fait la promotion de la marque à l'extérieur.
E3.2 S'appuyer sur les événements mondiaux Special Olympics	Alignement sur le Mondial	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise les informations fournies par SOI sur les événements mondiaux de Special Olympics (par exemple les Jeux Mondiaux) pour sensibiliser le public.	<input type="checkbox"/> Le Programme s'appuie sur sa propre campagne pour sensibiliser par rapport à au moins un événement mondial de Special Olympics chaque année	<input type="checkbox"/> Le Programme intègre les événements / campagnes mondiaux de Special Olympics dans sa stratégie de marketing pluriannuelle pour profiter pleinement des opportunités de sensibilisation sur Special Olympics.
E3.3 S'appuyer sur des événements extérieurs	Alignement sur l'extérieur	<input type="checkbox"/> Le Programme participe à des événements organisés par des groupes extérieurs pour aider à faire connaître Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Le programme a au moins un accord avec un organisateur d'événement extérieur pour utiliser son événement comme un moyen de faire connaître Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Le Programme a des accords avec plusieurs événements extérieurs, y compris au moins un événement au niveau national ou étatique, pour promouvoir Special Olympics et l'inclusion des personnes avec une déficience intellectuelle

E3.4 Les Athlètes Leaders renforcent la sensibilisation	Promotion conjointe avec des célébrités	<input type="checkbox"/> Le Programme compte au moins une personnalité publique influente connue qui collabore avec un athlète leader pour promouvoir Special Olympics au moins une fois par an	<input type="checkbox"/> Le Programme compte au moins 2 personnalités publiques connues et influentes qui collaborent avec des athlètes leaders pour promouvoir Special Olympics au moins 3 fois par an	<input type="checkbox"/> Le Programme compte au moins 3 personnalités publiques influentes et connues qui collaborent avec des athlètes leaders pour faire connaître Special Olympics tout au long de l'année.
	Mettre en valeur les talents des athlètes	<input type="checkbox"/> Le Programme fait la promotion des réalisations des athlètes, en particulier dans le sport, sur les réseaux sociaux.	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise les athlètes leaders comme principaux porte-parole et a une stratégie active de couverture médiatique qui met en vedette les athlètes leaders.	<input type="checkbox"/> Le Programme s'associe à une entité médiatique locale, régionale ou nationale, télévision / radio / en ligne pour présenter les réalisations des athlètes et des athlètes leaders (par exemple, documentaire, reportages)
E3.5-E3.7 Marketing et communications locales	Capacité locale	<input type="checkbox"/> Le Programme garantit que les programmes (clubs) Special Olympics locaux ont une formation et des documents de base pour participer à des activités de relations publiques dans leur communauté locale	<input type="checkbox"/> Le Programme a une stratégie délibérée pour habiliter et soutenir les programmes (clubs) Special Olympics locaux afin de sensibiliser leur communauté locale.	<input type="checkbox"/> Le Programme utilise des partenariats avec des donateurs ou des médias pour aider les programmes (clubs) Special Olympics locaux à sensibiliser leur communauté locale.



E4. IMPULSER L'EXCELLENCE (PERSONNES & PRATIQUE)				
DOMAINE DU PLAN STRATÉGIQUE		STAGE 1	STAGE 2	STAGE 3
E4.1 Leadership Unifié	Approche du Leadership Unifié	<input type="checkbox"/> Le Programme donne une formation interne au personnel, aux Conseils d'Administration et aux bénévoles sur le Leadership Unifié . Les responsables de Programme identifient et facilitent activement les rôles des athlètes leaders à tous les niveaux.	<input type="checkbox"/> Le programme s'engage à éduquer les organisations extérieures sur l'approche du Leadership Unifié dirigé ou codirigé par des athlètes.	<input type="checkbox"/> Le Programme recherche et utilise des opportunités extérieures telles que des conférences pour promouvoir l'approche du Leadership Unifié, avec des athlètes leaders de façon indépendante ou en tant que co-facilitateurs.
	Formation et DEVELOPPEMENT	<input type="checkbox"/> Le Programme garantit que tout le personnel et les principaux bénévoles reçoivent une formation de base sur leurs rôles.	<input type="checkbox"/> Le Programme a une approche structurée de la formation et du perfectionnement du personnel et des principaux bénévoles afin d'améliorer la façon dont le Programme est géré et de soutenir la planification de la relève.	<input type="checkbox"/> Les bénévoles et le personnel principal ont la possibilité de devenir des experts en la matière qui contribuent à de meilleures pratiques en interne et en externe.
E4.3 Conseil d'Administration	Recrutement stratégique	<input type="checkbox"/> Le Programme recherche activement de nouveaux membres de Conseil d'Administration et informe le Conseil sur son rôle de soutien aux besoins annuels, continus et à long terme du Programme.	<input type="checkbox"/> Le Programme évalue régulièrement la diversité et les compétences du Conseil d'Administration et recrute stratégiquement pour assurer la diversité et combler les lacunes en matière de compétences.	<input type="checkbox"/> Le Programme fait appel à une expertise externe pour soutenir le recrutement de membres du Conseil d'Administration diversifiés, qualifiés et expérimentés.
	Engagement / Implication efficace	<input type="checkbox"/> Les membres du Conseil d'Administration sont actifs et assistent régulièrement aux réunions et événements. Le conseil a défini des comités permanents et ad hoc.	<input type="checkbox"/> Le Conseil d'Administration respecte activement ses engagements fiduciaires, de surveillance, de planification stratégique, de collecte de fonds et de durabilité envers le Programme. Le conseil a des comités actifs avec des objectifs annuels écrits.	<input type="checkbox"/> Le Programme dispose d'un Conseil d'Administration pleinement impliqué et productif qui guide le Programme et apporte des ressources. Tous les membres sont affectés à au moins un comité en fonction de leur expertise et / ou de leur intérêt.
	Revitalisation intentionnelle	<input type="checkbox"/> Le Programme assure une formation continue et des possibilités d'implication pour le Conseil d'Administration.	<input type="checkbox"/> Le Conseil d'Administration organise au moins une retraite par an et forme des membres à des postes de direction (p. Ex. Dirigeant, président de comité).	<input type="checkbox"/> Le Conseil d'Administration procède annuellement à des évaluations individuelles des membres et de l'ensemble du Conseil et dispose d'un plan de relève pour ses postes de direction.

E4.4 Bénévoles & Personnel	Engagement / Implication de la famille	<input type="checkbox"/> Le Programme recueille des informations de base sur les familles et offre au moins une opportunité d'éducation aux familles chaque année.	<input type="checkbox"/> Le Programme communique régulièrement avec les familles, dispose d'une structure familiale formelle pour obtenir des commentaires. Au moins 3 opportunités d'éducation ou de réseautage sont offertes aux familles chaque année.	<input type="checkbox"/> Les membres de famille occupent des postes de responsabilité à tous les niveaux du Programme. Le Programme offre un calendrier annuel de possibilités d'éducation et de réseautage pour les familles.
	Diversité, Équité et Inclusion (DE&I)	<input type="checkbox"/> Le Programme a une politique de DE&I et fait des efforts internes pour promouvoir la DE&I par la sensibilisation, la programmation et le marketing.	<input type="checkbox"/> Le Programme intègre la DE&I dans tous les aspects de ses opérations et cherche à soutenir et à promouvoir les efforts de la DE&I à l'extérieur.	<input type="checkbox"/> Le Programme est le chef de file dans la mise en œuvre de la DE&I et un influenceur et un leader d'opinion respecté au niveau étatique ou national.
	Recrutement de bénévoles	<input type="checkbox"/> Le Programme recherche de manière proactive de nouveaux bénévoles (par exemple en ligne ou lors d'événements) et offre régulièrement des possibilités de formation aux bénévoles.	<input type="checkbox"/> Le Programme a un processus de recrutement officiel pour les bénévoles et une stratégie de rétention des bénévoles.	<input type="checkbox"/> Le Programme implique des institutions, des organisations et des entreprises dans le recrutement des bénévoles. Le Programme retient et / ou augmente le nombre de bénévoles d'année en année.
	Reconnaissance des bénévoles	<input type="checkbox"/> Le Programme offre une reconnaissance de base pour le personnel et les bénévoles, y compris les entraîneurs (par exemple, lettres de remerciement).	<input type="checkbox"/> Le Programme a un programme officiel de reconnaissance pour le personnel, les bénévoles et les entraîneurs (p. Ex. Prix, événements spéciaux).	<input type="checkbox"/> Le Programme s'associe à des partenaires en matière de reconnaissance / certification externes pour améliorer la reconnaissance et la rétention des bénévoles et du personnel.
	Performance du personnel	<input type="checkbox"/> Le Programme a rédigé des descriptions de poste travail pour le personnel principal rémunéré et / ou pour les postes principaux de responsabilité bénévoles.	<input type="checkbox"/> Le Programme fixe des objectifs annuels et évalue les progrès du personnel rémunéré et des bénévoles dans des rôles principaux de responsabilité.	<input type="checkbox"/> Le Programme a un processus formel de gestion du rendement du personnel et de développement professionnel.
E4.5 Améliorations de la qualité	Gestion des Évènements	<input type="checkbox"/> Les compétitions et les activités non sportives sont dirigées par des bénévoles formés avec des rôles clairs. Le Programme met en œuvre un processus d'inscription et de formation des bénévoles le jour de l'évènement.	<input type="checkbox"/> L'inscription, la formation et les affectations des bénévoles à l'évènement se font à l'avance. Les familles, les médias et les invités d'honneur sont inscrits pour assister à l'évènement via un système d'inscription. Le Programme effectue une évaluation de base après l'évènement.	<input type="checkbox"/> Les évènements sont organisés par des équipes expérimentées qui forment de nouveaux bénévoles à des rôles clés, recherchent des feedbacks et améliorent continuellement la façon dont les évènements sont organisés. Les bénévoles participent et soutiennent l'évènement par le biais des médias numériques. L'évaluation des évènements faite par des groupes constitués.

<p>E4.6 Évaluation & utilisation des données</p>	<p>Rapports de données</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme rapporte des données cohérentes et précises en temps opportun (par exemple, Recensement, enquête sur les politiques, inscription aux Jeux Mondiaux, rapports de subventions).</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme est proactif dans la soumission de données récurrentes et les rapports sur les subventions. Le Programme suit les données soumises et les utilise pour éclairer sa planification annuelle.</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme suit et évalue les données pour prendre des décisions stratégiques. Le Programme suit ses plans opérationnels et stratégiques.</p>
<p>E4.7 Outils et pratiques</p>	<p>Comptes financiers</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme a assigné la responsabilité de la gestion centralisée et de la mise en banque des fonds au nom du Programme. Les états financiers annuels sont tenus (de préférence audités).</p>	<p><input type="checkbox"/> Les projections mensuelles et annuelles des flux de trésorerie sont maintenues et mises à jour régulièrement. Les politiques et procédures financières sont revues et mises à jour annuellement.</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme gère les comptes financiers sur une base mensuelle (revenus et dépenses).</p>
	<p>Planification</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme élabore et met en œuvre un plan opérationnel annuel avec des objectifs, des actions, des mesures, des échéanciers, alignés sur le Plan Stratégique de SOI.</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme développe et met en œuvre un plan pluriannuel (c'est-à-dire stratégique) avec des objectifs, des actions, des mesures, des échéanciers, alignés sur le Plan Stratégique de SOI.</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Programme procède à un examen continu de son plan annuel et à un examen de fin d'année de son plan stratégique et l'ajuste en fonction des leçons apprises.</p>



	Budget	<input type="checkbox"/> Le Programme fonctionne dans les limites du budget approuvé par le Conseil d'Administration et aligné sur les objectifs du plan annuel.	<input type="checkbox"/> Le Programme dispose de réserves financières opérationnelles de 3 mois et met en œuvre un plan de viabilité financière à long terme.	<input type="checkbox"/> Le Programme dispose de 6 mois de réserves financières d'exploitation.
	Gestion des Risques	<input type="checkbox"/> Le Programme effectue une évaluation de base des risques et met en œuvre un plan pour faire face aux risques, y compris des inspections des sites avant les événements. Le Programme offre une formation de base en gestion des risques au personnel et aux principaux bénévoles.	<input type="checkbox"/> Le Programme effectue une évaluation formelle des risques, y compris des questions telles que la protection et la gestion médicale lors d'événements. Le Programme a un plan écrit de gestion des risques / crises. Le Programme garantit la couverture d'assurance de base nécessaire.	<input type="checkbox"/> Le Programme élabore et met en œuvre des politiques et des procédures de gestion des risques. Le Programme s'associe aux services de police, d'incendie et de sécurité pour soutenir la gestion des risques lors d'événements. Une formation sur la gestion des risques (par exemple, répétition de l'événement, exercice sur table) est dispensée avec tout le personnel du site et les responsables de l'événement.
E4.8 Collaboration interne	Communication interne	<input type="checkbox"/> Le Programme communique régulièrement avec les principales parties prenantes (par exemple, les athlètes, le personnel, les principaux bénévoles) à tous les niveaux et communique régulièrement avec la Région Special Olympics.	<input type="checkbox"/> Le Programme dispose d'un canal formel de communication bidirectionnelle avec les parties prenantes internes (par exemple, médias sociaux, groupe de discussion, etc.) Le Programme s'engage avec d'autres dirigeants de la région Special Olympics pour partager les meilleures pratiques et apprendre des autres	<input type="checkbox"/> Le Programme dispose d'une plateforme qui permet aux parties prenantes internes, en particulier au personnel et aux bénévoles, de travailler ensemble sur des projets.

