

# Estándares de Calidad del Programa (V3)

## Tabla de Contenido



NUESTRA **VISIÓN** ES UN MUNDO INCLUSIVO PARA TODOS, IMPULSADO POR EL PODER DEL DEPORTE, A TRAVÉS DEL CUAL LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL LLEVAN UNA VIDA ACTIVA, SALUDABLE Y PLENA.

\* Haga clic en los elementos del menú para pasar al conjunto de estándares correspondiente.

### META A

AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEPORTIVA LOCAL Y EL BIENESTAR PARA FORTALECER LAS COMUNIDADES

### META B

ELIMINAR LAS BARRERAS A LA INCLUSIÓN Y AMPLIAR EL ALCANCE A TRAVÉS DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL

### ESTRATEGIA 1

#### MEJORAR LA CALIDAD Y EL ALCANCE DE LA PROGRAMACIÓN LOCAL

1. [Operaciones locales, estructuras y alcance](#)
2. [Formación de Entrenadores](#)
3. [Frecuencia y calidad de los deportes](#)
4. [Asociaciones locales](#)
5. [Integración de salud y bienestar](#)

### ESTRATEGIA 2

#### EMPODERAR A LOS ATLETAS LÍDERES Y OTROS CREADORES DE CAMBIO

1. [Habilidades y conocimientos](#)
2. [Escuelas Unificadas](#)
3. [Trabajos/roles internos para atletas](#)
4. [Inclusión de la enseñanza de atletas y jóvenes](#)

### ESTRATEGIA 3

#### FOMENTAR PRÁCTICAS Y ENTORNOS INCLUSIVOS

1. [Cambios en sistemas de alto nivel](#)
2. [Organizaciones inclusivas](#)
3. [Usar juegos para cambiar los sistemas](#)

### HABILITADOR 2

#### DIVERSIFICAR INGRESOS

1. [Construir alianzas estratégicas](#)
2. [Capacidad de Recaudación de Fondos](#)
3. [Diversificar los canales de financiación](#)

### HABILITADOR 3

#### CONSTRUIR LA MARCA

1. [Alcance de la Marca](#)
2. [Aprovechar los eventos globales de Olimpiadas Especiales](#)
3. [Construir sobre eventos externos](#)
4. [Atletas líderes creando conciencia](#)
5. [Marketing y comunicación local](#)

### FACILITADOR 4

#### IMPULSAR LA EXCELENCIA (PERSONAS Y PRÁCTICA)

1. [Liderazgo Unificado](#)
2. [Desarrollo de liderazgo](#)
3. [Junta Directiva](#)
4. [Voluntarios y personal](#)
5. [Mejoras en la calidad](#)
6. [Evaluación y uso de datos](#)
7. [Herramientas y prácticas](#)
8. [Colaboración interna](#)



### FACILITADOR 1

#### DIGITALIZAR EL MOVIMIENTO

1. [Plataformas digitales](#)
2. [Contenido Digital](#)
3. [Gestión de datos](#)
4. [Entorno en línea seguro](#)
5. [Modernización digital](#)

## Estándares de Calidad del Programa: Preguntas Frecuentes:

<p><b>¿Qué son los estándares de calidad del programa?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los Estándares de Calidad del Programa (ECP) son una herramienta para <b>ayudar a los Programas a desarrollar y aumentar la calidad</b> de las áreas programáticas y las operaciones generales. Ayudan a los programas a identificar en qué concentrarse para seguir avanzando.</li> </ul>
<p><b>¿Cómo fueron creados?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los ECP se desarrolló inicialmente en 2013 <b>con el aporte de los programas en todas las regiones</b>. La revisión de la Versión 3 de los ECP se completó en 2020 con el aporte de los departamentos de SOI, personal regional y de Programas.</li> </ul>
<p><b>¿Qué hay de nuevo en la versión 3 de los ECP?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La versión 3 de los ECP está <b>alineada con la estructura del Plan Estratégico Global 2021-2024</b>. Algunos estándares se han actualizado, agregado o eliminado para reflejar los avances y nuevos desarrollos en las áreas programáticas de Olimpiadas Especiales en los últimos 5 años.</li> </ul>
<p><b>¿Cómo están estructurados?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los ECP están estructurados por 3 Estrategias y 4 Facilitadores del Plan Estratégico 2021-2024. Dentro de cada sección, los estándares se establecen en <b>3 pasos lógicos</b>, o etapas, que se complementan entre sí.</li> </ul>
<p><b>¿Quién debería usarlos?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los ECP ayudan a los líderes de Programas a comprender, gestionar y apoyar las áreas programáticas de Olimpiadas Especiales y ofrecerlas con altos estándares<sup>1</sup>. <b>Los directores nacionales, directores ejecutivos y juntas de programas</b> deben utilizar los ECP para planificar y desarrollar sus Programas. Los ECP también son útiles para trabajar con subprogramas, comités de atletas, familias y jóvenes. Cada conjunto de estándares tiene 3 etapas, por lo que pueden ser relevantes para todo tipo de Programas, desde pequeños a grandes, nuevos a maduros, y desde programas que carecen de recursos hasta aquellos que cuentan con recursos suficientes.</li> </ul>
<p><b>¿Cómo se deben utilizar los estándares de calidad?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Autoevaluación:</b> el uso principal de los ECP es autoevaluarse, encontrar formas de mejorar y aumentar la calidad.</li> <li><b>Hoja de Ruta:</b> Se deben utilizar los ECP al desarrollar planes operativos anuales y planes estratégicos a más largo plazo. Si un programa está desarrollando un nuevo plan, los ECP pueden ayudar a identificar qué se debe incluir. Si un programa se encuentra en medio de un plan estratégico, los ECP pueden ayudar a enfocarse en mejoras que se ajusten a la estrategia actual.</li> <li><b>Seguimiento del progreso y celebración del éxito:</b> ¡Lograr nuevos estándares significa que el Programa está creciendo y mejorando! Estos son resultados medibles. Utilice los ECP para reconocer y celebrar el avance y el crecimiento de su programa.</li> </ul>
<p><b>¿Por qué debería usarlos? ¿Cuál es el beneficio?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Para Programas:</b> Los ECP ayuda a los programas a crecer y mejorar. Es una excelente herramienta de evaluación, planificación y seguimiento. Ayuda a iniciar conversaciones honestas sobre las prioridades y objetivos del programa.</li> <li><b>Para Atletas:</b> Un mejor programa = mejoras en la vida de atletas. Use los ECP como una herramienta para involucrarles, bríndeles un punto de referencia para compartir lo que creen que su Programa debería enfocarse.</li> <li><b>Para Líderes de Programa:</b> Ayude a los directores nacionales, directores ejecutivos y juntas directivas a centrarse en la calidad, establezca planes realistas y ayude a responder la pregunta "¿qué sigue?" Los ECP son útiles para transferir conocimientos a líderes y personal nuevos o sin experiencia.</li> <li><b>Para el Movimiento:</b> Los ECP son una herramienta de referencia constante que nos impulsa hacia la excelencia. Nos aleja de los "juicios" subjetivos de progreso y respalda nuestro enfoque en la calidad en nuestros diversos programas.</li> </ul>

<sup>1</sup> Nota: El Estándar de Calidad del Programa no reemplaza los estándares técnicos detallados en otras áreas para ayudar a los entrenadores, gerentes de eventos u otros gerentes.

S1. MEJORAR LA CALIDAD Y EL ALCANCE DE LA PROGRAMACIÓN LOCAL				
ÁREA DE PLAN ESTRATÉGICO		ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3
<b>S1.1 Operaciones locales, estructuras y alcance</b>	<b>Infraestructura local</b>	<input type="checkbox"/> Olimpiadas Especiales a nivel local (por ejemplo, pueblo, distrito administrativo, capítulo) son organizadas por un equipo de voluntarios (3+) con roles definidos (por ejemplo, comunicaciones, logística, extensión).	<input type="checkbox"/> El brunch a nivel local de Olimpiadas Especiales se establece como un "Club" (a veces denominado Subprograma o Capítulo) dirigido por un comité con funciones definidas.	<input type="checkbox"/> Los "clubes" locales ofrecen deportes, salud, atletas jóvenes, participación de liderazgo de atletas y actividades de participación escolar. Los "clubes" recaudan fondos a nivel local y aseguran la cobertura en los medios locales.
	<b>Reclutamiento y retención de atletas y socios</b>	<input type="checkbox"/> El Programa recluta nuevos atletas y compañeros unificados de diversos orígenes, localidades y mide su retención anualmente.	<input type="checkbox"/> El Programa recluta activamente a atletas y compañeros unificados en áreas de baja presencia (por ejemplo, áreas remotas). Existe un plan básico de retención de atletas y el 75% de los atletas se retiene anualmente.	<input type="checkbox"/> El Programa retiene con éxito al 90% de los atletas y compañeros unificados.
	<b><u>Reclutamiento y retención de entrenadores</u></b>	<input type="checkbox"/> El Programa recluta activamente nuevos entrenadores y rastrea su retención anualmente.	<input type="checkbox"/> El Programa se dirige a entrenadores certificados a través de socios y la comunidad deportiva (clubes, federaciones, profesores de educación física) y retiene al 75% de los entrenadores cada año.	<input type="checkbox"/> El Programa retiene el 90% de los entrenadores certificados cada año.
	<b>Atletas y Liderazgo Unificado</b>	<input type="checkbox"/> Los atletas líderes tienen roles significativos a nivel local (por ejemplo, capitán del equipo, responsable de la configuración del equipo en el entrenamiento).	<input type="checkbox"/> El comité local del "club" de Olimpiadas Especiales incluye un líder atleta y ajusta sus prácticas para asegurar la participación y contribución equitativa a la toma de decisiones y actividades.	<input type="checkbox"/> Los roles de los comités y las operaciones del "Club" local son lideradas por atletas líderes (por ejemplo, programas de entrenamiento, comunicaciones, recaudación de fondos, etc.).
<b>S1.2 Formación de entrenadores</b>	<b>Sistema de Desarrollo del Entrenador</b>	<input type="checkbox"/> El Programa garantiza que los entrenadores completen el entrenamiento básico de certificación a través de SOI o proveedores de entrenamiento equivalentes, apoyando todas las etapas del <a href="#">Modelo de Desarrollo del Atleta (MDA)</a> .	<input type="checkbox"/> El Programa asegura que los entrenadores completen algunos componentes del <a href="#">Sistema Desarrollo de Entrenadores</a> Global de Olimpiadas Especiales. El programa proporciona o facilita la certificación de entrenadores para deportes específicos y oportunidades para obtener una certificación más alta (incluido el programa de entrenamiento de actividades motoras). El 70% de los entrenadores tienen una certificación de entrenamiento aprobada.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un sistema de educación de entrenadores completamente desarrollado alineado con un Marco de Entrenamiento Nacional o un <a href="#">Sistema Desarrollo de Entrenadores</a> Global de Olimpiadas Especiales. El 90% de los entrenadores tienen una certificación de entrenamiento aprobada.
<b>S1.3 Frecuencia y calidad de los deportes</b>	<b>Relación entrenador-atleta</b>	<input type="checkbox"/> La proporción promedio de entrenador certificado por atleta es menos de 1:20.	<input type="checkbox"/> Proporción promedio de entrenador certificado por atleta menos de 1:16.	<input type="checkbox"/> Proporción promedio de entrenador certificado por atleta menos de 1:12.
	<b>Deportes Unificados</b>	<input type="checkbox"/> El programa ofrece 1 modelo de <a href="#">Deportes Unificados</a> (recreativo, de desarrollo de jugadores o competencia) en al menos 1 deporte en un entorno comunitario, escolar o universitario. El 5% de todos los atletas participan en deportes unificados.	<input type="checkbox"/> El programa ofrece 2 modelos de deportes unificados en al menos 2 deportes y 2 entornos (comunidad, escuela, universidad). El 10% de los atletas participan en Deportes Unificados.	<input type="checkbox"/> El programa ofrece los 3 modelos de deportes unificados en al menos 3 deportes en los 3 entornos. 15% de los atletas participan en Deportes Unificados.

	<b>Modelo de Desarrollo del Atleta (MDA)</b>	<input type="checkbox"/> El Programa involucra a los atletas en 1 de las etapas del <a href="#">Modelo de Desarrollo del Atleta (MDA)</a> (Fundamental, Aprender a Entrenar, Entrenamiento para Competir, Recreación).	<input type="checkbox"/> El Programa involucra a atletas y compañeros unificados en min. 2 etapas de progresión de MDA.	<input type="checkbox"/> El Programa ha implementado 3-4 niveles de progresión de MDA en un modelo integral de desarrollo de atletas.
	<b>Frecuencia de participación</b>	<input type="checkbox"/> Todos los atletas/compañeros unificados tienen al menos una sesión semanal de entrenamiento deportivo de Olimpiadas Especiales con un entrenador durante la temporada deportiva (*sesión = 60 minutos de intensidad moderada a vigorosa).	<input type="checkbox"/> El 50% de los atletas/compañeros unificados tienen como mínimo 1 sesión de entrenamiento deportivo semanal con un entrenador + otra sesión de entrenamiento o fitness dirigida o prescrita por un entrenador/instructor de fitness certificado durante la temporada deportiva (120 minutos por semana).	<input type="checkbox"/> El 75% de los atletas/compañeros unificados tienen como mínimo 1 sesión de entrenamiento deportivo semanal con un entrenador + otro entrenamiento o sesión de acondicionamiento físico dirigido o prescrito por un entrenador/instructor de acondicionamiento físico certificado durante la temporada deportiva (120 minutos por semana).
	<b>Equipo e Instalaciones</b>	<input type="checkbox"/> El deporte se realiza utilizando las instalaciones, el equipamiento y la indumentaria deportiva básica, siguiendo las normas de seguridad.	<input type="checkbox"/> El deporte se lleva a cabo utilizando instalaciones, equipos y ropa deportivos aprobados similares a los deportes convencionales.	<input type="checkbox"/> El deporte se lleva a cabo utilizando instalaciones, equipos y ropa deportivos estándar nacionales/internacionales.
	<b>Frecuencia de competencias</b>	<input type="checkbox"/> Los atletas/compañeros unificados tienen al menos 1 oportunidad de competencia por año en cada deporte ofrecido por el Programa. Al menos 1 competencia ofrecida es virtual.	<input type="checkbox"/> Los atletas/ compañeros unificados tienen al menos 3 oportunidades de competencia por año en cada deporte ofrecido por el Programa. Al menos 2 concursos ofrecidos son virtuales.	<input type="checkbox"/> Los atletas/ compañeros unificados tienen la oportunidad de participar en oportunidades de competencia estilo liga durante todo el año. El programa realiza al menos 3 competencias virtuales.
	<b>Calidad de competencias</b>	<input type="checkbox"/> El coordinador de la competencia se asegura de que cada competencia se lleve a cabo de acuerdo con las Reglas deportivas de Olimpiadas Especiales. Horarios de competición proporcionados con antelación.	<input type="checkbox"/> Todos los oficiales técnicos principales cumplen con los requisitos mínimos de certificación del organismo rector deportivo para el nivel de competencia.	<input type="checkbox"/> Hay delegados técnicos y jurados de deportes específicos para todos los eventos, incluido el nivel local.
	<b>Atletas Jóvenes</b>	<input type="checkbox"/> El Programa ofrece múltiples oportunidades para participar en <a href="#">Atletas Jóvenes</a> (de 2 a 7 años) durante todo el año.	<input type="checkbox"/> El Programa ofrece dos de los tres modelos de Atletas Jóvenes (escuela, comunidad u hogar) y registra a todos los Atletas Jóvenes en GMS, Connect o en la base de datos local.	<input type="checkbox"/> El Programa ofrece actividades sostenidas y en expansión para Atletas Jóvenes que duran un mínimo de 8 semanas y hacen que los niños pasen a otras oportunidades deportivas de Olimpiadas Especiales después de Atletas Jóvenes.

<p><b>S1.4</b> <b>Asociaciones locales</b></p>	<p><b>Asociaciones Deportivas</b></p>	<p><input type="checkbox"/> El Programa crea relaciones con los órganos rectores del deporte u otras organizaciones relacionadas con el deporte que pueden apoyar el entrenamiento deportivo de alta calidad y las oportunidades de competición.</p>	<p><input type="checkbox"/> El Programa tiene una asociación con los órganos rectores del deporte/organizaciones reconocidas relacionadas con el deporte para al menos el 50% de los deportes ofrecidos, incluido el acceso a entrenadores y la educación de entrenadores.</p>	<p><input type="checkbox"/> El Programa tiene una asociación formal con los órganos rectores del deporte/organización reconocida relacionada con el deporte para el 100% de los deportes ofrecidos.</p>
<p><b>S1.5 Integración de salud y bienestar</b></p>	<p><b>Frecuencia de fitness</b></p>	<p><input type="checkbox"/> El Programa comunica la importancia de la salud y el estado físico a todos los atletas, compañeros unificados, entrenadores, familias a través de sesiones de orientación acerca del bienestar de manera presencial y/o en línea.</p>	<p><input type="checkbox"/> El Programa ofrece al menos 6 semanas de programación continua de Salud y Fitness, fuera de los eventos de Atletas Saludables, al menos el 10% de los atletas completa el programa cada año.</p>	<p><input type="checkbox"/> El Programa ofrece programación de salud y Fitness durante todo el año, fuera de los eventos de Atletas Saludables, para atletas, compañeros unificados, entrenadores y familias con al menos el 20% de los atletas completa el programa cada año.</p>
	<p><b>Calidad de Fitness</b></p>	<p><input type="checkbox"/> El entrenamiento deportivo incluye elementos generales de calentamiento, enfriamiento y acondicionamiento físico (por ejemplo, acondicionamiento, educación sobre nutrición) prescritos por el entrenador según su conocimiento.</p>	<p><input type="checkbox"/> Las actividades de entrenamiento deportivo incluyen elementos de calentamiento, enfriamiento y fitness específicos para el deporte, prescritos por el entrenador o preparador físico.</p>	<p><input type="checkbox"/> El programa promueve el seguimiento de la condición física del atleta/compañero (por ejemplo, niveles de actividad diaria, registros de entrenamiento o capacitación, registros de nutrición, elementos de condición física).</p>
	<p><b>Salud y Bienestar</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Las instalaciones y los lugares de competencia ofrecen opciones de comida y bebida saludables.</p>	<p><input type="checkbox"/> Las <b>Estaciones de Rendimiento</b> se ofrecen en todas las grandes competiciones.</p>	<p><input type="checkbox"/> Las Estaciones de Rendimiento se ofrecen en competiciones locales.</p>
	<p><b>Atletas Saludables</b></p>	<p><input type="checkbox"/> El Programa directamente o mediante una alianza (por ejemplo, con una clínica de salud) proporciona al menos 1 evento de evaluación y 1 actividad virtual al año (Foro de Familias y Salud, Atletas Saludables Virtuales, seguimiento del estado físico en línea o basado en aplicaciones). Se establece una red de proveedores de servicios para brindar atención de seguimiento después de un examen de detección.</p>	<p><input type="checkbox"/> El Programa, directamente o mediante una alianza, ofrece evaluaciones de atletas saludables o eventos virtuales en al menos 3 disciplinas y 2 actividades virtuales al año (Foro de Familias y Salud seguimiento de la condición física en línea o basado en aplicaciones).</p>	<p><input type="checkbox"/> El Programa, directamente o a través de una alianza, proporciona evaluaciones de atletas saludables o eventos virtuales en todas las disciplinas y 3 actividades virtuales adicionales anualmente (Foro de Familias y Salud, seguimiento de la condición física en línea o basado en aplicaciones).</p>



S2. EMPODERAR A LOS ATLETAS LÍDERES Y OTROS CREADORES DE CAMBIO				
ÁREA DE PLAN ESTRATÉGICO		ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3
S2.1 Habilidades y conocimientos	Profesionales de la salud	<input type="checkbox"/> El Programa involucra a profesionales de la salud y estudiantes y los capacita para la implementación.	<input type="checkbox"/> El Programa se asocia con una universidad o asociación profesional para reclutar profesionales de la salud y estudiantes para capacitarlos en implementación de programación en salud.	<input type="checkbox"/> El Programa se asocia con múltiples universidades y/o asociaciones profesionales para reclutar profesionales de la salud y estudiantes para capacitarlos en la implementación. De programación en salud
	<a href="#">Entrenamiento de Liderazgo de Atletas</a>	<input type="checkbox"/> El Programa ofrece dos módulos básicos de capacitación en Liderazgo de Atletas.	<input type="checkbox"/> El Programa ofrece 1 curso de liderazgo avanzado y entrenamiento de roles de Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> El Programa se asocia con organizaciones externas para proporcionar formación específica a los Atletas Líderes (por ejemplo, formación en comunicaciones).
S2.2 Escuelas Unificadas	Escuelas Unificadas	<input type="checkbox"/> El Programa establece relaciones con instituciones educativas (por ejemplo, escuelas, universidades) en al menos un área geográfica para reclutar e involucrar a jóvenes con y sin DI en las actividades de Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> El Programa se asocia con instituciones educativas para llevar a cabo actividades educativas y deportivas inclusivas (por ejemplo, deportes unificados, cumbre de liderazgo juvenil). El Programa trabaja para hacer la transición de Escuelas Unificadas a Escuelas Unificadas Campeonas.	<input type="checkbox"/> El Programa expande las Escuelas Unificadas Campeonas a todas las áreas geográficas principales dentro del país o estado.
S2.3 Trabajos/roles internos para atletas	Estructuras de Liderazgo de Atletas	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un Consejo de Opinión de atletas que proporciona información a los líderes del Programa y a la toma de decisiones del Programa.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un Consejo de Liderazgo de Atletas que juega un papel significativo en la toma de decisiones del Programa, así como en la implementación de sus propios proyectos.	<input type="checkbox"/> Todos los comités, actividades de planificación e implementación tienen a los atletas plenamente incluidos como miembros o líderes de los comités.
	<a href="#">Roles de Liderazgo de Atletas</a>	<input type="checkbox"/> El Programa tiene atletas entrenados y desempeñando roles de liderazgo significativos (por ejemplo, portavoz, entrenador, mensajero de salud).	<input type="checkbox"/> El Programa tiene atletas en puestos internos remunerados o no que implementan la programación y utiliza atletas líderes capacitados en áreas programáticas, eventos y actividades.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un atleta como personal remunerado. Los atletas líderes capacitados capacitan a otros atletas líderes y educan a los integrantes del Programa.
S2.4 Inclusión de la enseñanza de atletas y jóvenes	Atletas y Líderes Juveniles como Portavoces	<input type="checkbox"/> El Programa invita a los jóvenes y atletas a participar en eventos con grupos externos (por ejemplo, dar un discurso o presentar a un orador externo durante una ceremonia de apertura en los Juegos locales).	<input type="checkbox"/> El Programa crea oportunidades para una interacción significativa y sostenible entre jóvenes/atletas y grupos externos (por ejemplo, invitar a un funcionario local a una Escuela Unificada Campeona para un juego de Deportes Unificados y almorzar con los estudiantes).	<input type="checkbox"/> El programa incluye a los atletas y jóvenes en la planificación y ejecución de eventos y el compromiso regular con grupos externos.
	Liderazgo Juvenil	<input type="checkbox"/> El Programa recluta activamente a jóvenes para que se involucren en Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> El Programa organiza actividades para desarrollar mentalidades y comportamientos inclusivos en los jóvenes (por ejemplo, cumbres de liderazgo juvenil, capacitación, etc.).	<input type="checkbox"/> Todos los comités, actividades de planificación e implementación incluyen a los jóvenes como miembros o líderes.



S3. FOMENTAR SERVICIOS Y ENTORNOS INCLUSIVOS				
ÁREA DE PLAN ESTRATÉGICO		ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3
S3.1 Cambios en sistemas de alto nivel	<b>Relaciones Gubernamentales*</b> <i>(si el Programa lo juzga apropiado hacerlo)</i>	<input type="checkbox"/> El Programa analiza la estructura del gobierno y desarrolla el contacto con las entidades gubernamentales. Los funcionarios gubernamentales relevantes asisten a eventos de Olimpiadas Especiales y/o se reúnen con representantes de Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> El Programa desarrolla relaciones sólidas con entidades gubernamentales que están dispuestas a usar su influencia para promover el trabajo de Olimpiadas Especiales y los derechos de las personas con DI a través de políticas o asignación de recursos en apoyo de la misión de Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> Los funcionarios gubernamentales involucran de manera proactiva a Olimpiadas Especiales en el establecimiento de políticas relacionadas con la inclusión y la discapacidad.
	<b>ONG y Organizaciones de Servicio</b>	<input type="checkbox"/> El Programa tiene al menos una alianza con una organización no gubernamental, intergubernamental, cuasi gubernamental o de servicios (por ejemplo, Club de Leones Internacional, UNICEF) cuyo trabajo es complementario y beneficioso para Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene alianzas con al menos 2 organizaciones no gubernamentales, intergubernamentales, cuasi gubernamentales o de servicios cuyo trabajo es complementario y beneficioso para Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene alianzas con al menos 2 organizaciones no gubernamentales, intergubernamentales, cuasi gubernamentales o de servicios que apoyan directamente la programación de Olimpiadas Especiales.
S3.2 Organizaciones inclusivas	<b>Compromiso externo</b>	<input type="checkbox"/> El Programa se relaciona con organizaciones externas (por ejemplo, empresas, federaciones deportivas, proveedores de servicios de salud, distritos escolares) para crear conciencia sobre la necesidad de incluir a las personas con DI.	<input type="checkbox"/> El Programa educa a las organizaciones externas sobre la implementación de un enfoque de Liderazgo Unificado para que su organización sea más inclusiva. Los Atletas Líderes codirigen sesiones de educación externa.	<input type="checkbox"/> El Programa se está asociando con organizaciones externas para ayudarlas a cambiar políticas y prácticas para ser más inclusivas con las personas con DI.
S3.3. Usar Juegos para cambiar los sistemas	<b>Compromiso de alto nivel</b>	<input type="checkbox"/> Los juegos del Programa incluyen la participación de líderes deportivos, gubernamentales, comerciales, educativos o de salud influyentes de alto rango (por ejemplo, dar un discurso, un panel de discusión, etc.)	<input type="checkbox"/> Los juegos del Programa incluyen discusiones y/o anuncios que involucran a líderes deportivos, gubernamentales, comerciales, de educación o de salud influyentes de alto rango sobre políticas o recursos para la inclusión de personas con DI.	<input type="checkbox"/> Los juegos de Programa son una plataforma de alto perfil y respetada que los socios externos utilizan para hacer anuncios sobre cómo mejorar la vida de las personas con DI o problemas de inclusión más amplios más allá de Olimpiadas Especiales y/o personas con DI.
	<b>Calidad de juegos/eventos</b>	<input type="checkbox"/> Los juegos del Programa se ejecutan a tiempo y contienen elementos de protocolo básico como se define en las Reglas Generales de Olimpiadas Especiales, incluidas ceremonias y premiaciones centrados en los atletas que involucran a líderes/celebridades influyentes externos.	<input type="checkbox"/> Los juegos del Programa incluyen un componente educativo para invitados externos influyentes y garantizan que tengan oportunidades de interacción con los atletas.	<input type="checkbox"/> Los juegos del Programa cuentan con una marca de alta calidad y experiencias bien planificadas para los invitados externos e influyentes para garantizar que obtengan una percepción positiva y profesional de Olimpiadas Especiales.



E1. DIGITALIZAR EL MOVIMIENTO				
ÁREA DE PLAN ESTRATÉGICO		ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3
E1.1 Plataformas digitales	Comunicación interna	<input type="checkbox"/> El Programa involucra a los constituyentes a través de tecnología tradicional (por ejemplo, correo electrónico, Facebook, etc.) y eventos virtuales regulares.	<input type="checkbox"/> El Programa involucra a los constituyentes a través de nuevas tecnologías (por ejemplo, Zoom, aplicaciones). Los subprogramas albergan eventos virtuales regulares.	<input type="checkbox"/> El Programa involucra a los constituyentes a través de aplicaciones o tecnología personalizadas, y tiene sistemas avanzados para compartir información en línea con el personal y los voluntarios (por ejemplo, recaudación de fondos, marketing, redes sociales, aplicaciones de comunicación).
	E1.2 Contenido digital	Creación y análisis de contenido	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza contenido digital creado por SOI o Región para sitios web, redes sociales o boletines electrónicos y/o para la impresión física de pancartas, carteles o folletos informativos.	<input type="checkbox"/> El Programa desarrolla su propio contenido digital para sitios web, redes sociales y/o boletines electrónicos, involucrando voluntarios o socios/patrocinadores para la creación de contenido digital.
E1.3 Gestión de datos	Gestión de la competencia	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza hojas de cálculo o bases de datos para recopilar y administrar los datos de la competencia local/estatal/nacional.	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza un sistema de gestión de la competencia en todos los niveles para registrar los datos de la competencia (por ejemplo, GMS o <u>SO Connect</u> ) y mantener registros consistentes y actualizados regularmente. Las delegaciones cumplen con los plazos de inscripción al concurso.	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza un sistema de gestión de la competencia basado en la web para registrar los datos de la competencia (por ejemplo, GMS o <u>SO Connect</u> ). Los resultados de la competencia son consistentes, confiables y están disponibles bajo demanda para involucrar a los fanáticos y los medios a nivel local.
	Datos constitutivos	<input type="checkbox"/> El Programa mantiene datos básicos sobre atletas, compañeros unificados, entrenadores, familias y voluntarios (por ejemplo, nombre, información demográfica y de contacto) y captura de datos de donantes, celebridades y fanáticos.	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza GMS o <u>SO Connect</u> para mantener datos actualizados para los componentes clave, incluida la información de participación (por ejemplo, eventos a los que asistió, resultados de la competencia) y los detalles de certificación de los entrenadores y rastrea la participación de donantes/celebridades/fanáticos.	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza datos de constituyentes de GMS o <u>SO Connect</u> para tomar decisiones estratégicas. Los registros de la base de datos del programa incluyen detalles de certificación de entrenador externo y respaldan la administración de las necesidades de recertificación de entrenador.
	Compromiso Virtual	<input type="checkbox"/> El Programa tiene una forma de rastrear el número de componentes involucrados virtualmente (por ejemplo, número de seguidores en la cuenta de redes sociales).	<input type="checkbox"/> El Programa tiene una forma de rastrear el número, el nivel y la frecuencia de participación de los constituyentes virtuales.	<input type="checkbox"/> El Programa realiza un seguimiento constante de los niveles de participación de los constituyentes virtuales y utiliza estratégicamente los resultados para garantizar que las actividades y campañas se involucren y se vean impactados por ellas.



	<b>Datos de Atletas Saludables</b>	<input type="checkbox"/> El Programa captura los datos en línea de las evaluaciones durante o después de los eventos de Atletas Saludables y accede a los resultados de las evaluaciones.	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza tecnología digital dentro de fitness/atletas jóvenes o educación para la salud, evaluaciones y entrenamiento de atletas saludables (profesionales de la salud, mensajeros de salud).	<input type="checkbox"/> El Programa captura y proporciona datos para ayudar a los esfuerzos de evaluación e investigación en salud de SOI.
<b>E1.4 Entorno en línea seguro</b>	<b>Software tecnológico</b>	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza aplicaciones informáticas básicas para la oficina y la administración de programas, tiene un sistema básico de respaldo de datos y utiliza software de protección antivirus.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un almacenamiento seguro de datos y un sistema de respaldo basado en la nube para almacenar y compartir documentos, fotos, herramientas digitales y documentos.	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza soluciones (por ejemplo, intercambio de archivos basado en la nube, llamadas de videoconferencia) para permitir el trabajo en la oficina o virtualmente, implementa medidas y políticas integrales de seguridad de la información y ejecuta controles tecnológicos regulares.
<b>E1.5 Modernización digital</b>	<b>Infraestructura tecnológica</b>	<input type="checkbox"/> El Programa tiene conexión básica a Internet y acceso a equipos básicos (teléfono, computadora), correo electrónico dedicado a Olimpiadas Especiales y desarrolla un plan de mejora de tecnología básica.	<input type="checkbox"/> El Programa cuenta con equipos y conectividad de Internet dedicados y consistentes y desarrolla una estrategia integral de mejora de la tecnología en todas las áreas funcionales principales de operaciones.	<input type="checkbox"/> El Programa cuenta con conectividad avanzada a Internet, equipos y servicios necesarios, y una estrategia tecnológica que mejora la programación (por ejemplo, tabletas para Atletas Saludables para la captura de datos en vivo y el intercambio con aliados relevantes para el seguimiento).



E2. DIVERSIFICAR INGRESOS				
ÁREA DE PLAN ESTRATÉGICO		ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3
E2.1-E2.3 Construir alianzas estratégicas	Gestión y Reconocimiento de Donantes	<input type="checkbox"/> El Programa implementa un enfoque básico para asignar derechos y beneficios a los donantes y reconocer su apoyo (por ejemplo, cartas de agradecimiento).	<input type="checkbox"/> El Programa busca activamente donantes y los reconoce en base a un plan de derechos y beneficios establecido.	<input type="checkbox"/> El Programa promueve las relaciones con los principales donantes en función de estrategias escritas y experiencia en recaudación de fondos interna o externa.
	Relaciones Gubernamentales	<input type="checkbox"/> El Programa colabora con una entidad gubernamental para obtener apoyo financiero (efectivo/VIK) para eventos de Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> El Programa colabora con 1 o más entidades gubernamentales para obtener apoyo financiero (efectivo/VIK) para la programación de Olimpiadas Especiales (v/s un evento independiente).	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un compromiso formal (por ejemplo, MOU) de al menos 1 entidad gubernamental para apoyar financieramente las áreas/iniciativas programáticas de Olimpiadas Especiales (por ejemplo, deporte) a través de efectivo/VIK.
E2.4-E2.5 Capacidad de recaudación de fondos	Planificación y Recursos	<input type="checkbox"/> El Programa implementa un plan básico de recaudación de fondos, asiste a capacitaciones de recaudación de fondos dirigidas por SOI/Región y sesiones de intercambio de mejores prácticas. El Programa tiene capacidad para preparar/presentar materiales y propuestas básicos de recaudación de fondos	<input type="checkbox"/> El Programa tiene una estrategia de recaudación de fondos con objetivos, materiales de recaudación de fondos y personal/voluntarios identificados, y una cartera de posibles financiadores con una justificación sólida para cada uno.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene una estrategia de recaudación de fondos de varios años y materiales de propuesta profesional, incluidos los derechos de los patrocinadores y paquetes de beneficios, respaldados por personal profesional. El Programa crea asociaciones para solicitar subvenciones de manera conjunta.
E2.6-E2.7 Diversificar los canales de financiación	Diversificación de Fondos	<input type="checkbox"/> El Programa tiene al menos una fuente de financiamiento en efectivo para aliviar el presupuesto, excluyendo SOI (por ejemplo, subvención externa), y recibe 2 o más donaciones en especie de bienes o servicios para aliviar el presupuesto.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene 3 o más fuentes de financiamiento en efectivo y 3 o más donaciones en especie de bienes o servicios. El Programa lleva a cabo un análisis de riesgo de la financiación actual y asegura al menos una nueva fuente de fondos cada año.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene 5 o más fuentes de financiamiento en efectivo de diversos donantes que apoyan diferentes áreas programáticas, recibe 5 o más donaciones en especie de bienes o servicios y asegura fuentes de financiamiento para varios años.
	Recaudación de Fondos Global	<input type="checkbox"/> El Programa se mantiene informado sobre las campañas de recaudación de fondos regionales/globales.	<input type="checkbox"/> El Programa participa activamente en campañas de recaudación de fondos regionales/globales. El Programa implementa asociaciones mundiales/regionales según corresponda.	<input type="checkbox"/> El programa participa activamente en campañas de recaudación de fondos regionales/globales y las adapta a su mercado para expandir el reconocimiento de la marca y maximizar la financiación.



E3. CONSTRUIR LA MARCA				
ÁREA DE PLAN ESTRATÉGICO		ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3
<b>E3.1 Alcance de la marca</b>	<b>Presencia en redes sociales</b>	<input type="checkbox"/> El Programa tiene una fuerte presencia administrada en las redes sociales a través de al menos una plataforma, donde las historias y eventos deportivos que destacan a los atletas se comparten constantemente.	<input type="checkbox"/> Las Plataformas en línea del programa (redes sociales o sitio web) están diseñadas y administradas por profesionales. El programa integra estratégicamente las redes sociales para respaldar las actividades de marketing.	<input type="checkbox"/> Las Plataformas de redes sociales y el sitio web del programa tienen características interactivas diseñadas para atraer e involucrar al público (por ejemplo, donaciones en línea). El programa utiliza análisis de redes sociales para guiar el marketing.
	<b>Cobertura de medios</b>	<input type="checkbox"/> El Programa asegura la cobertura de los medios para al menos un evento, competencia o campaña anual importante.	<input type="checkbox"/> El Programa asegura la cobertura de los medios para un evento, competencia o campaña importante cada trimestre.	<input type="checkbox"/> El Programa busca y asegura activamente la cobertura de los medios durante todo el año.
	<b>Alianzas</b>	<input type="checkbox"/> El Programa tiene relaciones con profesionales de relaciones públicas, marketing, comunicaciones y/o medios de comunicación para obtener orientación y apoyo.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un acuerdo de valor en especie con al menos una agencia de RP, marketing y/o medios de comunicación.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un acuerdo formal de patrocinio/alianza con al menos una agencia de RP, marketing y/o medios de comunicación.
	<b>Marca</b>	<input type="checkbox"/> El Programa implementa las pautas de la marca SOI para materiales digitales y tradicionales básicos (por ejemplo, logotipos digitales, pancartas, camisetas).	<input type="checkbox"/> El Programa realiza análisis de mercado e implementa pautas de marca digitales y tradicionales en todas las herramientas y materiales a nivel de programa y subprograma (por ejemplo, sitio web, uniformes).	<input type="checkbox"/> El Programa implementa consistentemente las pautas de la marca virtual y tradicional en todos los niveles y promueve la marca externamente.
<b>E3.2 Aprovechar los eventos globales de Olimpiadas Especiales</b>	<b>Alineación global</b>	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza información proporcionada por SOI sobre eventos globales de Olimpiadas Especiales (por ejemplo, Juegos Mundiales) para crear conciencia.	<input type="checkbox"/> El Programa crea su propia campaña para crear conciencia relacionada con al menos un evento global de Olimpiadas Especiales cada año.	<input type="checkbox"/> El Programa integra eventos/campañas globales de Olimpiadas Especiales en su estrategia de marketing de varios años para aprovechar al máximo las oportunidades de crear conciencia sobre Olimpiadas Especiales.
<b>E3.3 Construir sobre eventos externos</b>	<b>Alineación externa</b>	<input type="checkbox"/> El Programa participa en eventos organizados por grupos externos para ayudar a crear conciencia sobre Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene al menos un acuerdo con un organizador de eventos externo para usar su evento como un medio de crear conciencia sobre Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene acuerdos con múltiples eventos externos, incluido al menos un evento a nivel nacional o estatal, para promover Olimpiadas Especiales y la inclusión de personas con DI.
<b>E3.4 Atletas líderes creando conciencia</b>	<b>Promoción conjunta con celebridades</b>	<input type="checkbox"/> El Programa tiene al menos una figura pública conocida e influyente que colabora con un Atleta Líder para promover Olimpiadas Especiales al menos una vez al año.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene al menos 2 figuras públicas conocidas e influyentes que colaboran con los atletas líderes para promover Olimpiadas Especiales al menos 3 veces al año.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene 3 o más figuras públicas conocidas e influyentes que colaboran con los atletas líderes para crear conciencia sobre Olimpiadas Especiales durante todo el año.
	<b>Destacando los talentos de los atletas</b>	<input type="checkbox"/> El Programa promueve los logros de los atletas, especialmente en el deporte, en las redes sociales.	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza a los atletas líderes como sus principales portavoces y tiene una estrategia activa para obtener cobertura que incluye a los atletas líderes.	<input type="checkbox"/> El Programa se asocia con una entidad de medios de comunicación en línea/radio/televisión local, regional o nacional para perfilar los logros de los



				atletas y los atletas líderes (por ejemplo, documentales, reportajes).
<b>E3.5-E3.7 Marketing y Comunicación local</b>	<b>Capacidad local</b>	<input type="checkbox"/> El Programa garantiza que los programas locales de Olimpiadas Especiales (Clubes) tengan capacitación y materiales básicos para participar en actividades de relaciones públicas en su comunidad local.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene una estrategia deliberada para permitir y apoyar los programas locales de Olimpiadas Especiales (Clubes) para crear conciencia en su comunidad local.	<input type="checkbox"/> El Programa utiliza asociaciones de donantes o medios de comunicación para ayudar a los programas locales de Olimpiadas Especiales (Clubes) a crear conciencia en su comunidad local.



E4. IMPULSAR EXCELENCIA (PERSONAS Y PRÁCTICA)				
ÁREA DE PLAN ESTRATÉGICO		ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3
<b>E4.1 Liderazgo unificado</b>	<b>Enfoque de Liderazgo Unificado</b>	<input type="checkbox"/> Los Programas brindan capacitación interna para el personal, las juntas directivas y los voluntarios sobre <u>Liderazgo Unificado</u> . Los líderes del programa identifican y facilitan activamente los roles de los líderes atletas en todos los niveles.	<input type="checkbox"/> El Programa se dedica a educar a organizaciones externas sobre el enfoque de Liderazgo Unificado dirigido o codirigido por atletas.	<input type="checkbox"/> El Programa busca y utiliza oportunidades externas, como conferencias, para promover el enfoque de Liderazgo Unificado, con atletas líderes como independientes o cofacilitadores.
<b>E4.2 Desarrollo de liderazgo</b>	<b>Capacitación y Desarrollo</b>	<input type="checkbox"/> El Programa garantiza que todo el personal y los voluntarios clave reciban una formación básica sobre sus funciones.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un enfoque estructurado para capacitar y desarrollar al personal y a los voluntarios clave para mejorar la forma en que se ejecuta el Programa y apoyar la planificación de la sucesión.	<input type="checkbox"/> Los voluntarios y el personal clave tienen la oportunidad de convertirse en expertos en la materia que contribuyen a mejorar las prácticas tanto interna como externamente.
<b>E4.3 Junta directiva</b>	<b>Reclutamiento Estratégico</b>	<input type="checkbox"/> El Programa busca activamente nuevos miembros de la Junta y la educa sobre su papel en el apoyo a las necesidades anuales, continuas y a largo plazo del Programa.	<input type="checkbox"/> El Programa realiza evaluaciones periódicas de la diversidad y las habilidades de la Junta y recluta estratégicamente para garantizar la diversidad y abordar las brechas de habilidades.	<input type="checkbox"/> El Programa contrata expertos externos para respaldar la contratación de miembros de la Junta diversos, calificados y con experiencia.
	<b>Compromiso Efectivo</b>	<input type="checkbox"/> Los miembros de la junta son activos y asisten regularmente a reuniones y eventos. La junta ha definido comités permanentes y ad hoc.	<input type="checkbox"/> La Junta está cumpliendo activamente con sus compromisos fiduciarios, de supervisión, planificación estratégica, recaudación de fondos y sostenibilidad con el Programa. La junta tiene comités activos con metas anuales escritas.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene una Junta totalmente comprometida y productiva que guía el programa y aporta recursos. Todos los miembros se asignan a al menos un comité en función de su experiencia y/o interés.
	<b>Revitalización Intencional</b>	<input type="checkbox"/> El Programa garantiza oportunidades de participación y capacitación continua para la Junta.	<input type="checkbox"/> La junta realiza al menos un retiro por año y desarrolla a sus miembros para posiciones de liderazgo (por ejemplo, oficial, presidente de comité).	<input type="checkbox"/> La Junta realiza evaluaciones individuales a los miembros anualmente y tiene un plan de sucesión para sus puestos de liderazgo.
<b>E4.4 Voluntarios y personal</b>	<b>Compromiso de las familias</b>	<input type="checkbox"/> El Programa recopila información básica sobre las familias y brinda al menos una oportunidad de educación para las familias anualmente.	<input type="checkbox"/> El Programa se comunica con las familias con regularidad, tiene una estructura formal de familias para recibir comentarios. Se brindan al menos 3 oportunidades de educación o redes para las familias cada año.	<input type="checkbox"/> Los miembros de la familia desempeñan funciones de liderazgo en todos los niveles dentro del Programa. El Programa ofrece un programa de educación y oportunidades de trabajo en red durante todo el año para las familias.
	<b>Diversidad, Equidad e Inclusión (DE&amp;I)</b>	<input type="checkbox"/> El Programa tiene una política de DE&I y realiza esfuerzos internos para promover DE&I a través de la divulgación, la programación y el marketing.	<input type="checkbox"/> El Programa integra DE&I en todos los aspectos de sus operaciones y busca apoyar y promover los esfuerzos de DE&I externamente.	<input type="checkbox"/> El Programa es líder e influyente en la implementación de DE&I respetado a nivel nacional o estatal en DE&I.

	<b>Reclutamiento de voluntarios</b>	<input type="checkbox"/> El Programa busca nuevos voluntarios de forma proactiva (por ejemplo, en línea o en eventos) y ofrece oportunidades de formación periódicas para los voluntarios.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un proceso formal de reclutamiento de voluntarios y tiene una estrategia de retención de voluntarios.	<input type="checkbox"/> El Programa involucra a instituciones, organizaciones y empresas para reclutar voluntarios. El programa retiene y/o aumenta el número de voluntarios año tras año.
	<b>Reconocimiento de voluntarios</b>	<input type="checkbox"/> El Programa proporciona un reconocimiento básico para el personal y los voluntarios, incluidos los entrenadores (por ejemplo, cartas de agradecimiento).	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un programa de reconocimiento formal para el personal, los voluntarios y los entrenadores (por ejemplo, premios, eventos especiales).	<input type="checkbox"/> El Programa se asocia con aliados externos de reconocimiento/certificación para mejorar el reconocimiento y la retención de voluntarios y personal.
	<b>Desempeño del personal</b>	<input type="checkbox"/> El Programa tiene descripciones de trabajo escritas para el personal remunerado clave y/o puestos de liderazgo voluntario.	<input type="checkbox"/> El Programa establece metas anuales y evalúa el progreso del personal remunerado y los voluntarios en roles clave de liderazgo.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un proceso formal de desarrollo profesional y gestión del desempeño del personal.
<b>E4.5 Mejoras en la calidad</b>	<b>Gestión de eventos</b>	<input type="checkbox"/> Las actividades de competición y no deportivas están a cargo de voluntarios capacitados con roles claros. El Programa implementa un proceso para registrarse y capacitar a los voluntarios del día del evento.	<input type="checkbox"/> El registro, la capacitación y las asignaciones de voluntarios del evento se realizan con anticipación. Las familias, los medios de comunicación y los invitados de honor están registrados para asistir al evento a través de un sistema de registro. El Programa realiza una evaluación básica posterior al evento.	<input type="checkbox"/> Los eventos son dirigidos por equipos experimentados que capacitan a nuevos voluntarios en roles clave, buscan retroalimentación y mejoran continuamente la forma en que se llevan a cabo. Los voluntarios participan y apoyan el evento a través de medios digitales. Se completa la evaluación de eventos por grupos constituyentes.
<b>E4.6 Evaluación y uso de datos</b>	<b>Comunicación de datos</b>	<input type="checkbox"/> El Programa informa datos consistentes y precisos de manera oportuna (por ejemplo, Censo, Encuesta de Políticas, Registro de Juegos Mundiales, informes de subvenciones).	<input type="checkbox"/> El Programa es proactivo en la presentación de datos periódicos y la presentación de informes sobre becas. El Programa rastrea los datos enviados y los usa para informar su planificación anual.	<input type="checkbox"/> El Programa rastrea y evalúa los datos para impulsar decisiones estratégicas. El Programa rastrea sus planes operativos y estratégicos.
<b>E4.7 Herramientas y prácticas</b>	<b>Cuentas financieras</b>	<input type="checkbox"/> El Programa ha asignado la responsabilidad de la gestión centralizada y la banca de fondos en nombre del programa. Se mantienen estados financieros anuales (preferiblemente auditados).	<input type="checkbox"/> Las proyecciones de flujo de caja mensuales y anuales se mantienen y actualizan periódicamente. Las políticas y procedimientos financieros se revisan y actualizan anualmente.	<input type="checkbox"/> El Programa administra las cuentas financieras mensualmente (ingresos y gastos).
	<b>Planificación</b>	<input type="checkbox"/> El Programa desarrolla e implementa un plan operativo anual con metas, acciones, métricas, cronogramas, alineados con el plan estratégico de SOI.	<input type="checkbox"/> El Programa desarrolla e implementa un plan de varios años (es decir, estratégico) con metas, acciones, métricas, cronogramas, alineados con el plan estratégico de SOI.	<input type="checkbox"/> El Programa realiza una revisión continua de su plan anual y una revisión de fin de año de su plan estratégico y lo ajusta de acuerdo con las lecciones aprendidas.

	<b>Presupuesto</b>	<input type="checkbox"/> El Programa opera dentro del presupuesto aprobado por la Junta que está alineado con los objetivos del plan anual.	<input type="checkbox"/> El Programa cuenta con reservas financieras operativas a 3 meses e implementa un plan de sostenibilidad financiera a largo plazo.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene reservas financieras operativas para 6 meses.
	<b>Gestión de riesgo</b>	<input type="checkbox"/> El Programa lleva a cabo una evaluación básica de riesgos e implementa un plan para abordar los riesgos, incluidas las verificaciones del lugar antes de los eventos. El Programa brinda capacitación básica en gestión de riesgos al personal y a los voluntarios clave.	<input type="checkbox"/> El Programa lleva a cabo una evaluación de riesgos formal, que incluye cuestiones como la protección y la gestión médica en los eventos. El Programa tiene un plan de gestión de riesgos/crisis por escrito. El programa asegura la cobertura de seguro básica necesaria.	<input type="checkbox"/> El Programa desarrolla e implementa políticas y procedimientos de gestión de riesgos. El Programa se asocia con servicios policiales, de bomberos y de seguridad para respaldar la gestión de riesgos en los eventos. La capacitación en gestión de riesgos (por ejemplo, ensayo de eventos, ejercicio de mesa) se lleva a cabo con todo el personal del lugar y los líderes del evento.
<b>E4.8 Colaboración interna</b>	<b>Comunicación interna</b>	<input type="checkbox"/> El Programa mantiene una comunicación regular con las partes interesadas clave (por ejemplo, atletas, personal, voluntarios clave) en todos los niveles y se comunica regularmente con la Región de Olimpiadas Especiales.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene un canal formal para la comunicación bidireccional con las partes interesadas internas (por ejemplo, redes sociales, grupo de chat, etc.). El Programa se relaciona con otros líderes en la Región de Olimpiadas Especiales para compartir las mejores prácticas y aprender de los demás.	<input type="checkbox"/> El Programa tiene una plataforma que permite a las partes interesadas internas, en particular el personal y los voluntarios, trabajar en proyectos entre sí.

