

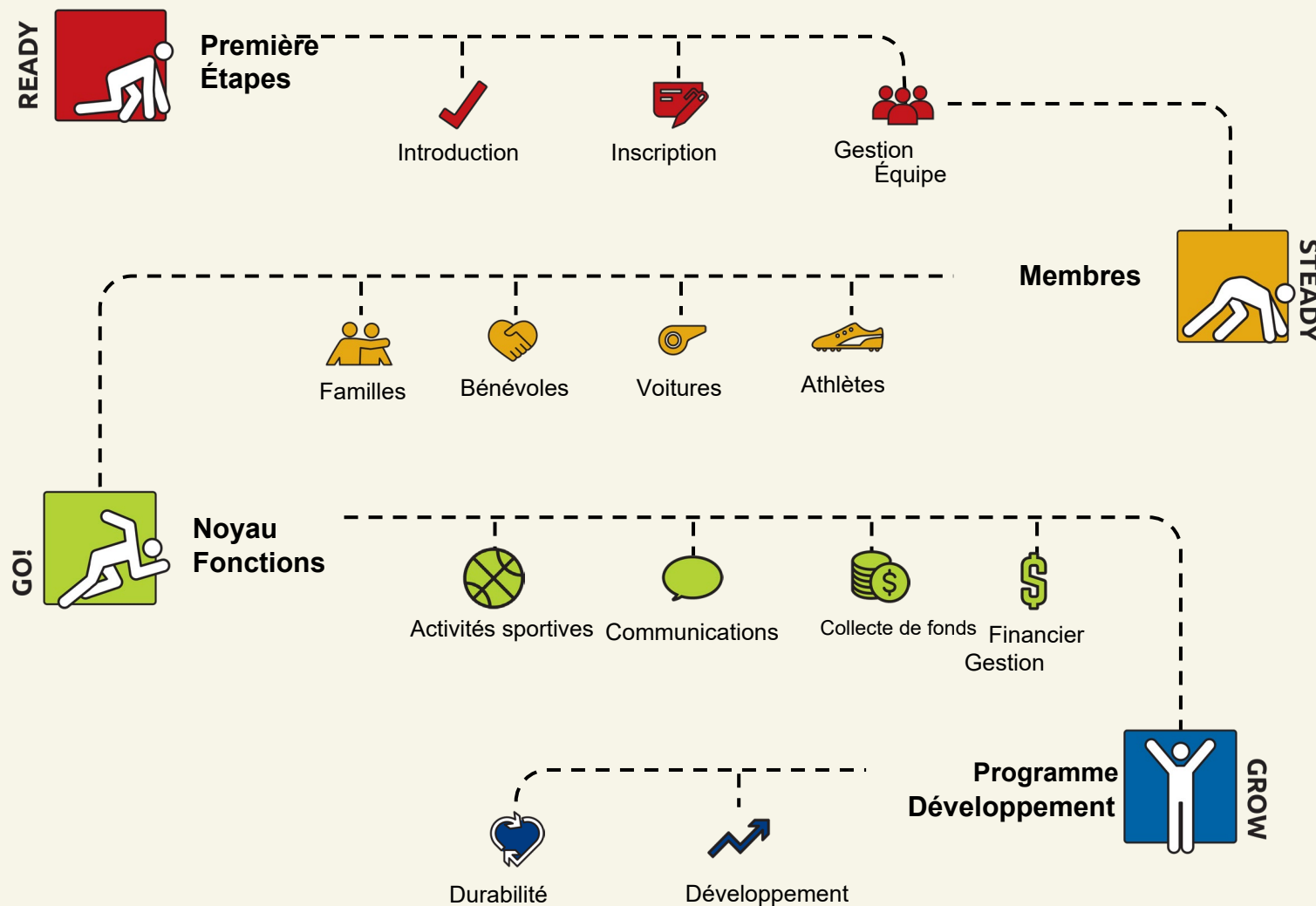
Feuille de route pour le développement des Programmes locaux



Qu'est-ce qu'un Programme local ?

Un programme local propose des activités sportives et non sportives Special Olympics au sein d'une communauté. C'est une branche locale du Special Olympics National/State Programme.

Les programmes locaux des Special Olympics sont ouverts à toute personne souhaitant devenir membre – personnes avec ou sans handicap intellectuel, leurs familles et bénévoles de tous horizons. C'est au niveau local du mouvement que des communautés d'inclusion se construisent et que les capacités de chacun sont valorisées.



* Dans certaines régions/programmes, il est appelé Club local



Qu'est-ce que Special Olympics ?

Special Olympics est un mouvement mondial qui libère l'esprit humain à travers le pouvoir transformateur et la joie du sport, promeut l'inclusion sociale et construit des communautés inclusives pour les personnes en situation de handicap intellectuel (DI) à travers le monde. À travers des programmes dans SPORTS,

SANTÉ, ÉDUCATION et LEADERSHIP, Spécial Les Jeux Olympiques promeuvent l'égalité des droits et des chances pour les personnes ayant une DI.



Mission

Offrir un entraînement sportif tout au long de l'année et des compétitions sportives dans divers sports de type olympique pour les enfants et les adultes ayant une déficience intellectuelle. Cela leur offre des opportunités continues de développer leur forme physique, de faire preuve de courage, de ressentir de la joie et de participer au partage de dons, de compétences et d'amitiés avec leur famille, d'autres athlètes des Special Olympics et la communauté.



Vision

À travers le sport, Special Olympics ouvre les cœurs et les esprits vers les personnes en situation de handicap intellectuel et crée des communautés inclusives à travers le monde.



Objectifs

Objectif 1 : améliorer la participation et le bien-être des athlètes aux sports locaux afin de renforcer les communautés. **Objectif 2** : lever les obstacles à l'inclusion et étendre notre portée grâce à la technologie numérique.

SERMENT D'ATHLÈTE DES OLYMPIQUES SPÉCIAUX

Laisse-moi gagner. Mais si je ne peux pas gagner, laisse-moi être courageux dans cette tentative.

Niveaux des opérations Special Olympics

LOCAL CLUB

- ☐ Organise les Special Olympics dans une communauté locale
- ☐ Implique des athlètes, des familles et des frères et sœurs, des entraîneurs et des bénévoles
- ☐ Est organisé selon les règles du Programme national/d'État et ce guide

PROGRAMME NATIONAL/ÉTATIQUE ACCRÉDITÉ DES SPECIAL OLYMPICS

- ☒ Organise des événements et des jeux aux niveaux national, étatique et local
- ☒ Il est souvent divisé en sous-programmes (par province, comté ou zone géographique similaire au sein du pays/État)
- ☒ Fournit aux clubs locaux des conseils, du soutien, des informations, des ressources, des politiques et des procédures

RÉGION DES JEUX OLYMPIQUES SPÉCIAUX

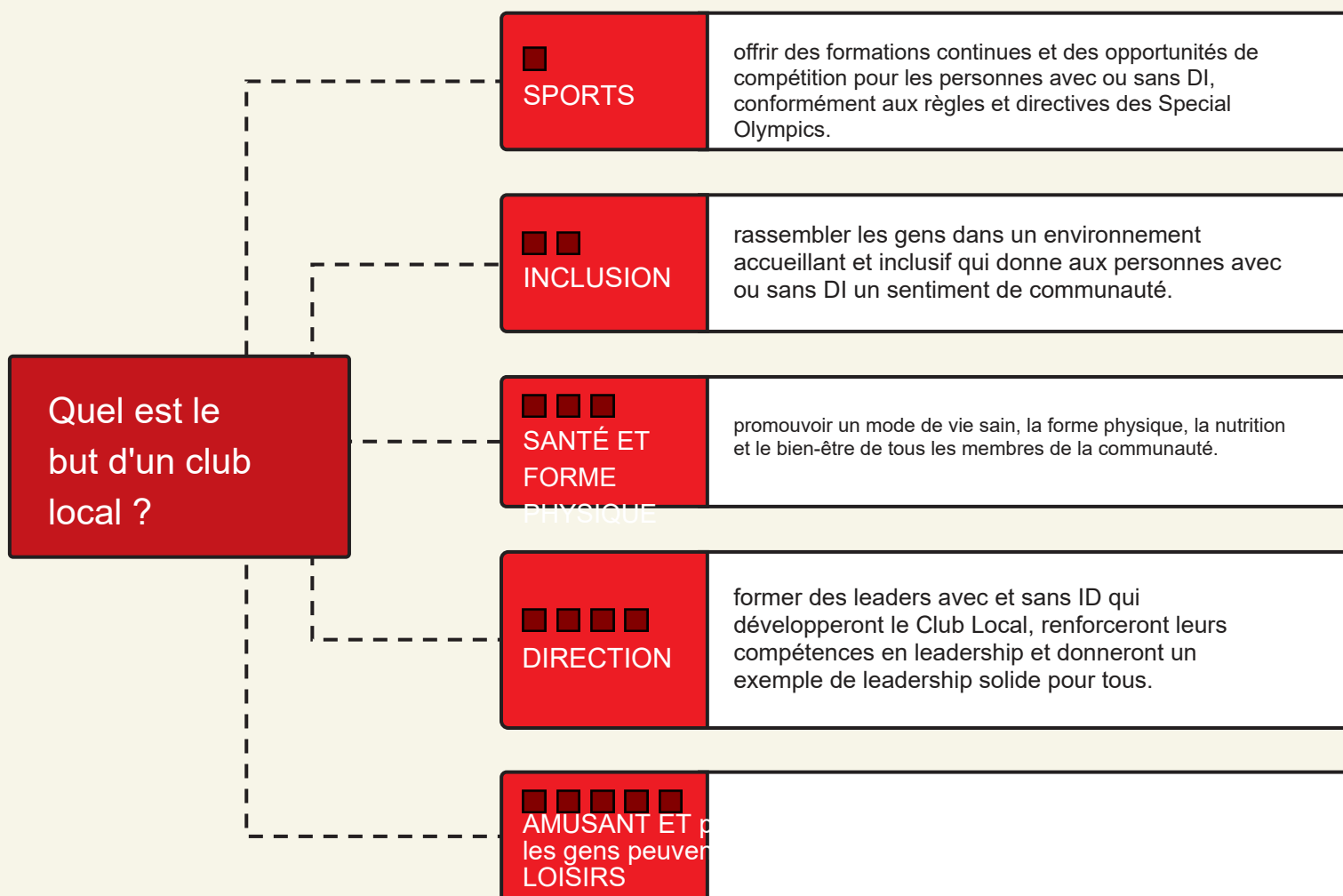
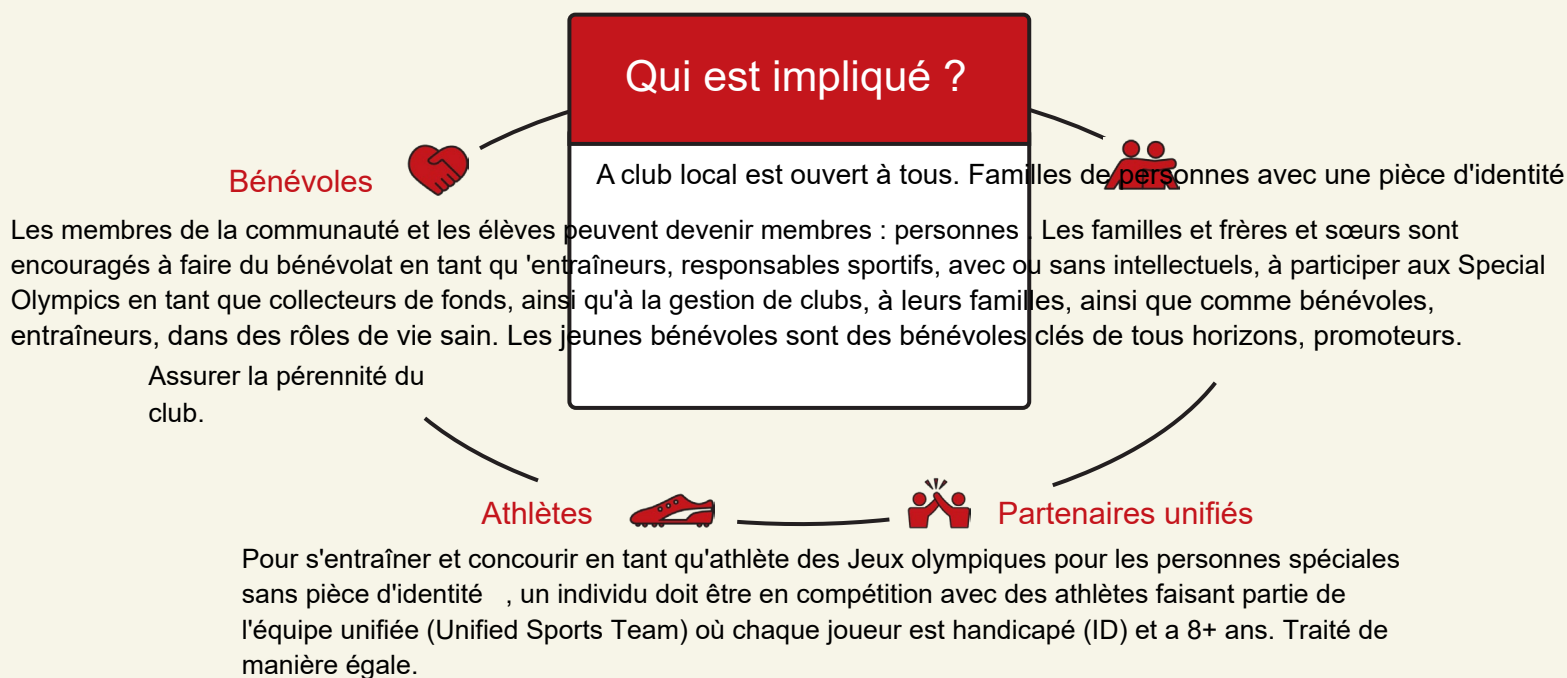
- ☒ Soutient la mise en œuvre des règles et politiques SOI au niveau régional
- ☒ Soutient le développement et le déploiement des ressources Special Olympics
- ☒ Apporte un soutien aux programmes nationaux et étatiques de la région
- ☒ Organise des événements régionaux et Jeux

SPÉCIAUX OLYMPIQUES INTERNATIONAUX (SOI)

- ☒ Fournit des ressources mondiales
- ☒ Oriente l'orientation stratégique globale
- ☒ Accrédite des programmes Special Olympics au niveau national et étatique
- ☒ Organise des événements et Jeux mondiaux



Un Club Local est une branche locale du Programme National/State des Special Olympics qui propose des activités sportives et non sportives. L'importance du niveau du Club Local de l'organisation ne saurait être assez soulignée. C'est au niveau local des clubs locaux que des communautés d'inclusion se construisent et que les compétences de chacun sont appréciées.





Avant de fonder un nouveau club...

Déterminez s'il y a un BESOIN : 999901010000000000

- Quelles activités Special Olympics (le cas échéant) ont déjà lieu dans ou à proximité de votre région géographique ?
- Quel sport et quelle communauté spécifiques ont besoin du nouveau club ? Le club Special Olympics devrait-il aider à se réunir ?

Une ALTERNATIVE à considérer :

- Les clubs existants peuvent-ils élargir leur programmation pour répondre à ces besoins supplémentaires (par exemple, un club existant proposant des sports supplémentaires) ?

Une fois la décision de créer un nouveau club prise,
SUIVEZ CES ÉTAPES :

ÉTAPE 1



Obtenez du soutien du
Programme National/Étatique



Contact Special Olympics
Bureau du Programme dans votre
Pays/État.

National/ State Programme invariant
sera ravi de vous accompagner dans
les premières étapes de la construction
de votre club local et de vous guider
tout au long du processus inscription.

ÉTAPE 2



Choisissez le bon
emplacement

Choisir le bon emplacement pour
un club Special Olympics est
essentiel à son succès.

La demande des athlètes, la
disponibilité des ressources
financières et humaines, ainsi que
l'accès aux installations doivent être
pris en compte dans le cadre du
processus de planification plus large.

ÉTAPE 3



Inscrivez le club

A club local doit être enregistré
avec le Special Olympics National
ou State Programme. Une fois
enregistré, un club local devient
partie intégrante du réseau national
ou d'État de diffusion. L'inscription
donne au Club le droit d'utiliser le
logo, la marque Special Olympics,
ainsi que de participer à des
compétitions.

Un club peut être basé dans un



Club sportif
communautaire



Communauté existante École géographique, université,
organisation collège communautaire



Établissement
de vie autonome



Trouvez un Special Olympics Programme dans votre pays ou votre État



Mettre ça en pratique...



Obtenez du soutien du Programme National/Étatique

Certains programmes peuvent avoir des bénévoles ou du invariant dédiés qui soutiennent les clubs locaux (par exemple, un coordinateur sportif local).



Contactez ces personnes pour discuter de votre plan et obtenir des conseils et des conseils. Il peut y avoir des exigences supplémentaires pour s'inscrire à un club scolaire



La communication est la clé. Investissez du temps pour vous informer sur les exigences et les processus de inscription du club et collectez tout le matériel requis



Choisissez le bon emplacement

Avec l'aide du Special Olympics National ou State Programme, considérez les questions suivantes lors de la détermination du site d'un nouveau club



Besoins

- Existe-t-il des données sur les personnes ayant une carte d'identité dans votre région géographique ?



Ressources

- Y a-t-il suffisamment de bénévoles potentiels pour créer et soutenir le club ?
- Y a-t-il suffisamment de ressources pour proposer des activités Special Olympics ? Sinon, serait-il possible de les trouver ?
- Existe-t-il des installations sportives adaptées pour accueillir l'entraînement dans le(s) sport(s) sélectionné(s) ?



Accessibilité

- L'emplacement proposé pour les activités du club est-il pratique/sûr pour les athlètes et les bénévoles ?
- Les installations sportives proposées sont-elles facilement accessibles pour tous les membres ?
- Sont-ils accessibles aux personnes ayant des capacités physiques différentes ?



Connectez-vous avec les clubs Special Olympics et sportifs existants dans votre région géographique pour obtenir du soutien et vous aider à créer des liens communautaires.

Démarche pour créer un club Special Olympics dans une école

RESSOURCES



Ce qui se passe dans un Club a un impact direct sur la sécurité et la sûreté des athlètes ; cela peut soit améliorer, soit nuire à l'expérience des membres et à la marque Special Olympics dans son ensemble. Assurez-vous de constituer une équipe de direction solide composée de bénévoles qui partagent l'engagement de Special Olympics pour la sécurité de ses membres et la qualité des opérations du club.



Rôles de l'équipe de gestion du club

Établir un contact avec le
Programme national/d'État

Gouverner

Assurer les opérations quotidiennes

- Veiller à ce que le club respecte ses objectifs et obligations envers le Programme National/État.
- Gérer les risques pour les opérations du club.
- Sécuriser des personnes et des ressources pour atteindre les objectifs du club.
- Veillez au bien-être financier et organisationnel à long terme du club.
- Planifiez et mettez en œuvre les activités du club pour atteindre ses objectifs.
- Surveillez et évaluez les activités du club pour leur qualité et leur impact.



Structure de gestion d'équipe suggérée

La performance d'un club dépend largement de la performance de ses trois principaux responsables du club - Coordinateur, Secrétaire et Trésorier

Rôles de l'équipe de direction

Coordinateur Secrétaire Trésorier

Direction et gouvernance du club Administration du club Responsabilité des politiques et procédures financières du club



Responsabilités de l'équipe de gestion

 Gouvernance	diriger les activités et les membres du club, superviser les finances et assurer une bonne position du club
 Sports	recruter des entraîneurs, soutenir entraîneur inscription et l'éducation ; garantir la prestation d'un entraînement et d'un compétition sportifs de haute qualité, sécuriser les installations et équipements ; garantir que les athlètes sont éligibles à s'entraîner et à concourir
 Bénévoles	Recruter, former, attribuer des rôles
 Collecte de fonds	Sécuriser des fonds pour le fonctionnement du club
 Communication	Diriger la communication interne et externe, gérer les médias sociaux



Aux premiers stades du développement du club, les membres de l'équipe peuvent devoir gérer plusieurs fonctions. À mesure que le club grandit, il est idéal qu'il y ait une personne dédiée à chaque rôle et fonction de gestion du club



Votre club n'est aussi bon que par les personnes qui le dirigent. Soutenez les personnes impliquées en définissant clairement leurs rôles et responsabilités. Le rôle de l'équipe de direction est d'assurer le leadership, de diriger les opérations quotidiennes du club et d'offrir des expériences de haute qualité à ses membres.



Prenez le temps de définir

Pour certaines personnes, faire partie du rôle de gestion du club sera leur première expérience de bénévolat. Des rôles et responsabilités clairement définis sont la clé. Soyez précis et restez simple. Cela peut ne se faire que quelques points clés pour commencer.

Certains rôles dans un club peuvent être trop importants pour qu'une seule personne puisse les gérer efficacement, surtout à mesure que le club grandit et s'étend. Envisagez de diviser un rôle pour que l'engagement en temps requis ne décourage pas les gens. C'est là qu'une équipe centrale aide à partager la charge.



Découvrez qui

Les gens sont occupés et il peut être difficile de recruter des personnes engagées dans des postes de gestion. Les membres de la famille des athlètes, y compris les frères et sœurs, sont de grands soutiens. Mais pensez plus largement. Qui d'autre connaissez-vous qui possède les compétences et l'expérience nécessaires pour soutenir les opérations du club ? Faites passer le message via votre réseau de club et les médias sociaux ou traditionnels.



Pensez à l'avenir : soutenez et développez votre équipe

Les clubs devraient penser à l'avenir concernant leur équipe de direction. La planification de la succession ne semble pas être une priorité, mais il suffit d'un changement de situation pour qu'un club perde un bénévole clé. Votre club a-t-il un plan si cela arrive ?

Apporter du soutien, des expériences positives et enrichissantes à votre équipe principale est également essentiel pour la pérennité du club. Existe-t-il des opportunités de développement professionnel gratuites ou à faible coût auxquelles vous pouvez accéder via un Programme national/d'État ou en partenariat avec des organisations communautaires ?

C'est aussi simple que 1 – 2 – 3 !

Ce n'est pas vraiment le cas. C'est pourquoi nous avons fourni d'autres idées dans les pages suivantes...



Mettre ça en pratique...

Chaque club est différent et a des besoins différents en fonction des besoins de ses membres.



Prenez le temps de définir !

■ Votre club a-t-il une idée claire des rôles nécessaires pour servir vos membres ? ■ Quels sont les domaines où les leaders de votre club peuvent faire la plus grande différence ?	■ Définissez clairement les rôles d'équipe et fournissez les descriptions de poste ■ Assurez-vous que les rôles soient significatifs ■ Des rôles plus petits et plus gérables pourraient être plus faciles à pourvoir ■ Plus un poste correspond aux compétences et à la disponibilité individuelles, plus il a de chances qu'il reste engagé	Créez une liste simple en points clés des domaines et rôles clés dont une petite équipe de direction pourrait être responsable.
---	--	--



Découvre qui

■ Quels leaders faut-il recruter dans votre club ? ■ Comment votre club peut-il attirer et retenir les meilleures personnes dans les postes de management ?	■ Identifier les lacunes en direction ■ Promouvoir les opportunités de leadership pour recruter de nouveaux leaders ■ Évaluez l'expérience, les compétences et l'expertise des bénévoles prêts à s'engager dans un club ■ Identifiez les personnes ayant les compétences appropriées et évaluez leur intérêt à soutenir le club	■ Écris la structure de ton équipe de direction de club. ■ Identifiez s'il y a des lacunes et identifiez les recrues potentielles.
--	--	---



Pensez à l'avenir : soutenez et développez l'équipe

■ Comment votre club s'en sortirait-il si un ou plusieurs des bénévoles clés devaient se retirer de leur rôle ? ■ Comment votre club soutient-il les leaders ? ■ Y a-t-il des opportunités de développement pour les leaders de vos clubs ?	■ Apportez un soutien à votre équipe de direction pour qu'elle accomplisse un excellent travail dans ses rôles ■ Donnez à votre équipe de nouvelles responsabilités et des opportunités d'apprentissage pour développer de nouvelles compétences ■ Écoutez les retours de l'équipe sur la charge de travail	■ Établissez un plan simple sur la manière dont vous apporterez un soutien et un développement au leadership. ■ Identifiez les membres de la communauté qui peuvent vous aider à ce sujet.
---	---	---



Créez des postes de gestion pour votre club Olympics Club unifié et descriptions de poste scolaire

RESSOURCES

Pensez à impliquer les athlètes dans des rôles de gestion de club ou à créer un rôle spécifique de conseiller athlète. Assurez-vous que tous les membres de l'équipe reçoivent les bonnes informations et l'aide appropriée.

Jetez un œil aux autres clubs à succès et aux rôles qu'ils ont pour les membres de l'équipe de direction. Empruntez leurs meilleures idées !

Informez les membres de l'équipe sur Special Olympics. Réunissez-vous régulièrement pour planifier des activités et guider le développement du club.

Investissez du temps pour vous assurer que tout le monde s'unit dans la même direction.

Lors de la formation de votre équipe de direction, considérez :

- Parents, frères et sœurs, membres de la famille, aidants de personnes avec une DI
- Enseignants en éducation spécialisée
- Groupes communautaires ou entreprises
- Des leaders à succès dans votre communauté



IDÉES

De nombreux clubs comptent sur les parents pour des rôles clés. Préparez un plan de succession lorsque ces parents n'impliquent plus leurs enfants dans le club.

Parlez à vos dirigeants actuels – découvrez pourquoi ils se sont engagés dans ce rôle et leur avis sur l'embauche de plus de leaders

Trouvez un Special Olympics National / À propos du Special Olympics State Programme près de chez vous

LIENS

Cliquez sur les boîtes de ressources et liens pour accéder à plus d'informations.



MEMBRES DU CLUB DE RECRUTEMENT *Special Olympics*

Athlètes



Pour commencer à fonctionner en tant que club, il faut promouvoir le club dans la communauté afin que les athlètes potentiels (personnes avec une DI) et leurs familles connaissent les opportunités disponibles. Commencez par identifier des moyens de recruter

DES ATHLÈTES.

ÉTAPE 1



Recrutement des athlètes

Trouver et recruter des ATHLÈTES

Partenariats	Médias	Écoles locales
Connectez-vous avec les gouvernements locaux, les clubs sportifs, les organisations et les groupes communautaires travaillant avec des personnes ayant une DI en dehors des écoles et des systèmes de soutien aux personnes handicapées.	Utilisez les médias sociaux et traditionnels populaires localement pour communiquer les activités du club, les événements et les moyens d'adhérer, par exemple la radio, le journal, les lieux de culte, les épiceries, les bulletins d'information communautaires et les tableaux d'affichage.	- Prendre la parole lors de réunions de parents, de journées de formation des enseignants. - Faites la promotion des activités du club pour attirer des athlètes, des partenaires unifiés et des bénévoles. - Collaborer pour introduire les programmes Special Olympics.

ÉTAPE 2



Inscription des athlètes

Selon les règles générales des Special Olympics, un athlète doit :

- Avoir au moins 8 ans et avoir une déficience intellectuelle ou un retard de développement étroitement lié
- Soumettez un formulaire d'inscription d'athlète pour participer aux Special Olympics
- Soumettez un formulaire de décharge signé pour l'athlète
- Soumettez un formulaire médical signé par un professionnel de santé agréé



IMPORTANT :

L'inscription des athlètes doit se faire selon les procédures d'inscription de votre Programme national ou d'État . Contactez leur bureau pour obtenir des conseils.

ÉTAPE 3



Autonomisation des athlètes

Un club doit solliciter l'avis des athlètes et les impliquer dans tout ce qu'il fait. Avec le temps, le club devrait offrir aux athlètes un entraînement aux compétences afin qu'ils puissent assumer des rôles de leadership au sein du club.



Directives sur les formulaires d'inscription des athlètes



MEMBRES DU CLUB DE RECRUTEMENT *Special Olympics*

Voitures



Votre club compte sur les COACHES pour proposer des programmes et des activités. Les coaches sont des modèles et des révélateurs de caractère. Les entraîneurs de Special Olympics vont encore plus loin, ils aident les athlètes en situation de handicap intellectuel à trouver leurs points forts, développer leurs compétences sportives, améliorer leurs capacités et leur performance sportive. Un ENTRAÎNEUR potentiel n'a pas besoin d'avoir une expérience préalable avec Special Olympics ou des personnes ayant une déficience intellectuelle.

ÉTAPE 1



Recrutement des entraîneurs

Trouvez des personnes motivées prêtes à consacrer du temps à l'entraînement et au développement des athlètes dans votre club.

Un entraîneur peut être :

- a enseignant
- a membre de la famille
- a bénévole général des Special Olympics
- quelqu'un ayant déjà de l'expérience en coaching
- Quelqu'un de passionné par l'inclusion et l'autonomisation des autres

Bien que l'expérience préalable en coaching et en sport soit un plus, ce n'est PAS une exigence

IDÉES DE RECRUTEMENT D'ENTRAÎNEURS



Collaborer avec des organisations sportives pour jeunes et des clubs sportifs professionnels.



Cibler les programmes d'éducation spécialisée et physique, kinésiologie du sport.



Recrutez des entraîneurs actuels ou anciens de l'école.



Recrutez des membres de la famille.



Contactez des enseignants en éducation spécialisée et en éducation physique.

ÉTAPE 2



Inscription des autocars

ÉTAPE 3



Formation et développement des entraîneurs

Renseignez-vous auprès de votre Programme national/d'État pour obtenir des conseils sur l'exigence minimale de formation d'un entraîneur. Réfléchissez à des moyens de fournir une formation, une formation et un développement continus aux entraîneurs. Plus l'entraîneur est bon, meilleure est l'expérience sportive de l'athlète, plus votre club aura d'impact.

La formation minimale d'un entraîneur doit inclure :

Entraînement sportif spécifique

Introduction à Special Olympics

Travailler avec des personnes atteintes de D

C'est aussi simple que 1 – 2 – 3 !

Ce n'est pas vraiment le cas. C'est pourquoi nous avons fourni un déroulement plus détaillé dans les pages suivantes...



MEMBRES DU CLUB DE RECRUTEMENT *Special Olympics*

Voitures



Special Olympics Les entraîneurs sont le cœur de notre mouvement. Sans entraîneurs, nous n'avons pas de programmes sportifs. Recruter et former une équipe d'entraîneurs de qualité est la meilleure chose à faire pour attirer et fidéliser les membres du club – voici les 3 principales choses pour aider votre club à y parvenir.



Cherchez toujours à recruter plus d'entraîneurs

Soyez constamment à l'affût des coachs. Ils peuvent « remplacer » lors des séances ou même faire des entraîneur d'équipe avec d'autres, ce qui vous permet d'avoir un groupe de personnes impliquées qui se développent ensemble.



Fournir un soutien et des opportunités de développement

Fournir aux entraîneurs équipement, ressources et uniformes. Inviter les entraîneurs principaux à participer aux réunions du club pour partager des mises à jour sur des programmes ou initiatives spécifiques et recueillir leur avis sur le fonctionnement du club

Offrez régulièrement des opportunités d'apprentissage et de développement. La formation continue des entraîneurs est importante pour la rétention, l'expérience des athlètes et la pérennité de votre club.



Reconnaissez-les et montrez votre appréciation

Assurez-vous de reconnaître l'importance vitale du rôle des entraîneurs dans votre club et le mouvement Special Olympics. Exprimer votre gratitude et montrer l'impact que les entraîneurs ont sur les athlètes de votre club sera très efficace. Cela les encouragera, espérons-le, à développer davantage leurs connaissances et compétences.

C'est aussi simple que 1 – 2 – 3 !

Ce n'est pas vraiment le cas. C'est pourquoi nous avons fourni un déroulement plus détaillé dans les pages suivantes...



Mettre ça en pratique...



Cherchez toujours à recruter plus d'entraîneurs

- Quel genre d'entraîneur cherches-tu ?
- Où commence à regarder le club ?



- Assurez-vous que vos exigences sont claires avant de commencer.
- Le point de départ peut être des personnes déjà dans votre club ou qui entraînent dans un club traditionnel.
- Connectez-vous avec d'autres clubs et fédérations sportives.



Regardez les écoles, universités et clubs sportifs traditionnels. Faire la promotion de postes sur les médias sociaux est aussi un bon moyen de trouver des entraîneurs.



Offrir des opportunités de développement

- Quels sont les objectifs de vos entraîneurs de club ?
- Comment votre club peut-il aider à leur développement ?



- Développement formel : les aider à accéder aux modules, cours et qualifications Special Olympics ou de la fédération nationale de sport.
- Développement informel : mentorat, opportunités de formation sur le terrain.



Il existe de nombreuses options de développement adaptées à des coaches de toutes ambitions. Demandez à vos coaches et élaborer un plan de développement avec eux.



Reconnaissez-les et montrez votre appréciation

Comment le club peut-il reconnaître l'effort des entraîneurs ?



- Mettez en avant et célébrez les entraîneurs dans les bulletins d'information du club et sur les médias sociaux.
- Remerciez les entraîneurs pour leurs efforts et partagez les histoires d'impact qu'ils ont.
- Organisez des activités de team building amusantes.



Reconnaissez régulièrement la différence que vos entraîneurs font. Établissez un plan pour les remercier régulièrement tout au long de l'année.



Où trouver plus d'aide



Connectez-vous avec d'autres spécialistes
Clubs olympiques pour des conseils.
Soutien et aide.



Connectez-vous au sport grand public
Clubs dans votre communauté pour
soutien et conseils.

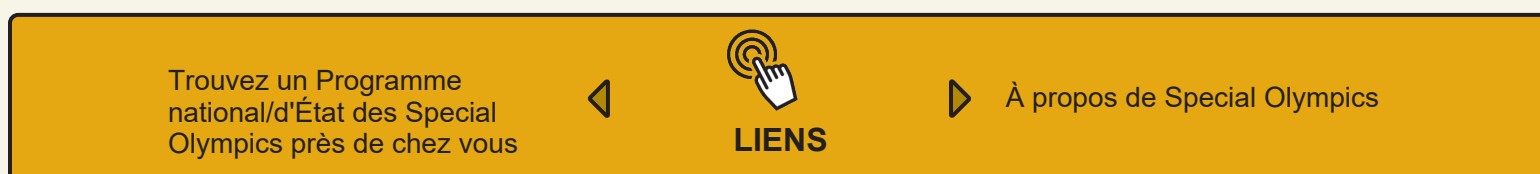


IDÉES

Parlez à vos entraîneurs actuels et
utilisez-les comme ressource pour fidéliser
et développer vos entraîneurs de club.



Encouragez vos entraîneurs à
rester informés de leurs tendances
sportives spécifiques et des
dernières nouveautés, en plus des
ressources de Special Olympics.



Cliquez sur les boîtes de ressources et liens pour accéder à plus d'informations.



MEMBRES DU CLUB DE RECRUTEMENT *Special Olympics*

Bénévoles



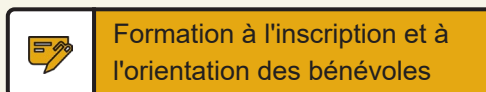
LES BÉNÉVOLES GÉNÉRAUX jouent un rôle clé dans la mise en place d'opportunités, d'activités et d'expériences Special Olympics pour les athlètes des communautés locales. Une inscription correcte des bénévoles est importante pour garantir la sécurité et le bien-être des athlètes et autres bénévoles. Renseignez-vous auprès de votre Programme national/étatique pour clarifier les exigences en matière de vérification des antécédents ou de références.

ÉTAPE 1



- Les personnes liées à des personnes ayant une carte d'identité (membres de la famille, amis) peuvent ignorer les opportunités de bénévolat et les rôles dans les clubs. Contactez-les d'abord.
- Lycées, étudiants universitaires, centres de bénévolat communautaires.
- Recommandations d'agences de bénévolat nationales/étatiques ou locales de Programme

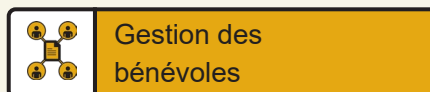
ÉTAPE 2



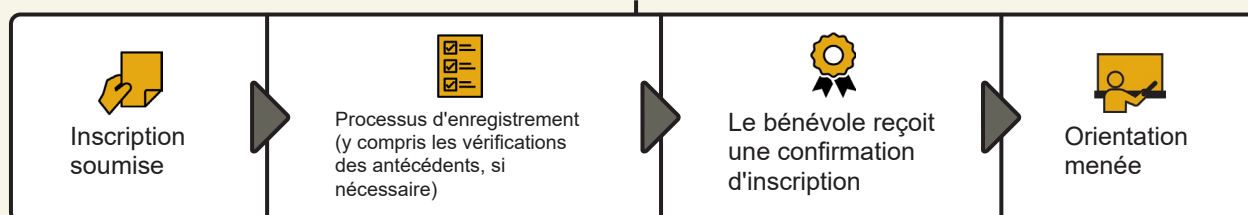
Vérifiez auprès du bureau national/étatique pour :

- Obtenez des conseils sur les exigences d'inscription des bénévoles et le processus d'orientation.
- Découvrez comment enregistrer et stocker les informations sur les bénévoles
- Obtenez un soutien concernant les exigences de protection des données bénévoles

ÉTAPE 3



- Élaborez des plannings de bénévolat et communiquez-les bien avant les événements.
- Fournir une supervision et un soutien adéquats aux bénévoles en fonction de leur niveau d'expérience et de confiance
- Faites tourner les bénévoles entre les rôles pour offrir une variété d'expériences.



QU'EST-CE QU'ON ATTEND DES BÉNÉVOLES ?

- Respecter toutes les exigences d'inscription et de protection
- Remplir les responsabilités assignées
- Modéliser un bon comportement
- Soyez vigilant et attentif à la sécurité des athlètes
- Engagez-vous à faire du bénévolat pour le club
- Apporter de nouvelles personnes et idées au mouvement



Voici les 3 principales choses pour aider votre club à trouver et à garder d'excellents bénévoles.



Commencez par Pourquoi

Pourquoi quelqu'un voudrait-il faire du bénévolat pour votre club ? Excellente question ! Pouvoir lister tous les avantages du bénévolat vous permet de promouvoir l'opportunité et de susciter l'intérêt des gens. Vous devez capter l'attention des gens, les motiver à faire du bénévolat puis les inspirer à s'engager. Oui – c'est un métier de vente – vous devez vendre votre opportunité de bénévolat.



Facilite la tâche !

Les gens sont occupés ! Si vous pouvez leur vendre l'opportunité de faire du bénévolat – il faut alors leur faciliter la tâche de s'impliquer. Cela signifie être organisé, disposer de toutes les informations pour vos bénévoles, s'assurer qu'ils comprennent leur rôle et leur fournir tout le soutien ou la formation dont ils ont besoin pour réussir. Les bénévoles veulent faire la différence – ils ne veulent pas perdre leur temps.



ACE l'Expérience du Bénévolat

S'assurer que vos bénévoles vivent une expérience positive et enrichissante est essentiel. L'essentiel est que cela soit ACE – Apprécié, connecté et énergisé !

Réfléchissez à la manière de remercier vos bénévoles de manière significative. Communiquez et connectez vos bénévoles pour leur offrir un sentiment de communauté. Inspirez vos bénévoles et rendez l'expérience amusante et quelque chose qu'ils attendent avec impatience.

C'est aussi simple que 1 – 2 – 3 !

Ce n'est pas vraiment le cas. C'est pourquoi nous avons fourni un déroulement plus détaillé dans les pages suivantes...



Mettre ça en pratique...



Commencez par Pourquoi

- Pourquoi le bénévolat dans votre club est-il une belle opportunité ?
- Pourquoi quelqu'un consacrerait-il son temps à soutenir votre club ?



- C'est une expérience amusante, sociale et positive.
- C'est gratifiant – on peut vraiment faire une différence.
- Ça rend super bien sur leur CV !
- Ils peuvent utiliser leurs compétences et qualifications pour faire la différence



- Notez les principaux avantages du bénévolat dans votre club.
- Utilisez ces opportunités pour promouvoir cette opportunité.



Facilite la tâche !

- Comment votre club rend-il le bénévolat aussi simple que possible ?
- De quelles façons pouvez-vous promouvoir les opportunités de bénévolat ?



- Élaborez des descriptions de poste bénévoles, y compris les exigences de formation. Soyez clair : certains postes de bénévole exigent de l'expérience et des qualifications (par exemple, premiers secouristes, coaches)
- Faire la promotion des besoins de bénévoles (par exemple, les médias sociaux)
- Organisez des réunions d'information pour que les volontaires potentiels identifient leurs centres d'intérêt et compétences



Élaborez un plan de recrutement de bénévoles de base. Élaborez une liste des rôles, qualifications et temps de bénévolat nécessaires pour les activités



ACE l'Expérience du Bénévolat

- Comment votre club apprécie-t-il vos bénévoles ?
- Comment votre club se connecte-t-il à vos bénévoles ?
- Comment votre club motive-t-il vos bénévoles ?



- Exprimez régulièrement votre gratitude et remerciez les bénévoles pour leur engagement. Envisagez d'offrir de petits signes de reconnaissance.
- Fournir aux bénévoles des mises à jour régulières et les tenir informés des opportunités spéciales
- Demandez régulièrement aux bénévoles des retours sur leur expérience



Faites un plan simple sur la manière dont vous offrirez une expérience ACE. Cela n'a pas besoin d'être cher – c'est l'intention qui compte !



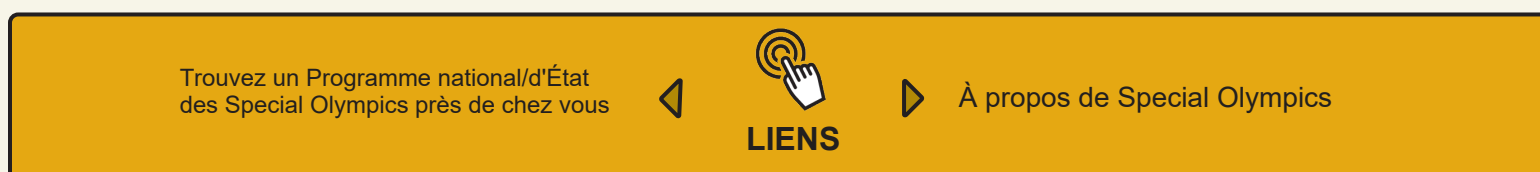
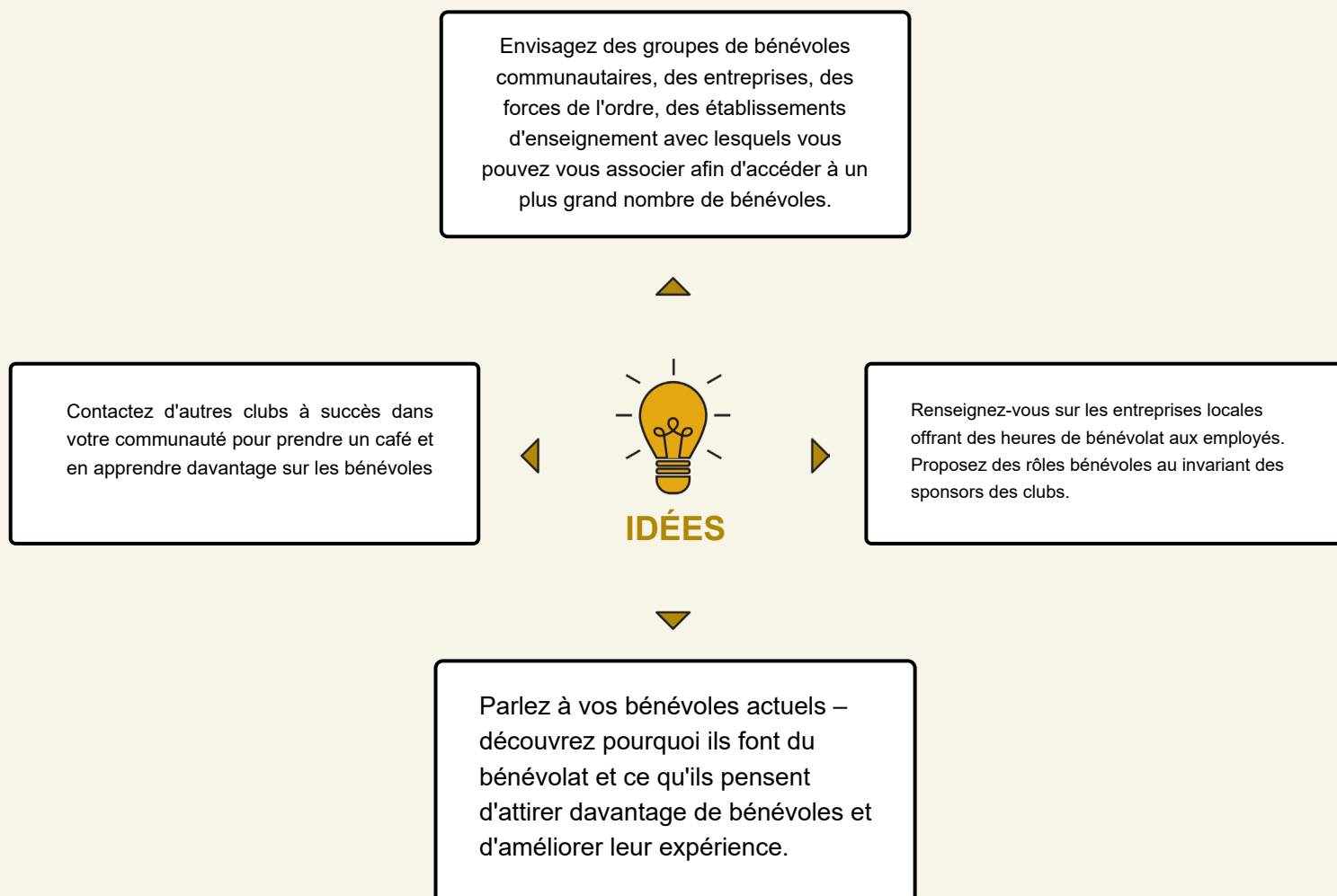
MEMBRES DU CLUB DE RECRUTEMENT *Special Olympics*

Bénévoles



Où trouver plus d'aide

Consultez les liens ci-dessous pour d'autres ressources externes et Special Olympics.



Cliquez sur les boîtes de ressources et liens pour accéder à plus d'informations.



MEMBRES DU CLUB DE RECRUTEMENT *Special Olympics*

Familles



LES FAMILLES (parents, frères et sœurs, aidants) des personnes atteintes de DI sont un composant vital du mouvement Special Olympics. Contactez votre bureau national/d'État pour vérifier le processus d'enregistrement des familles.

Il existe trois types d'implication familiale



PARTICIPANTS ACTIFS SOUTENANT LES NON-PARTICIPANTS

Prendre du bénévolat, assister aux entraînements et s'assurer que les athlètes dirigent les rôles des clubs, les compétitions, participent aux entraînements



Les membres de la famille peuvent jouer plusieurs rôles au sein d'un club :

- En tant que bénévoles
- En tant qu'entraîneurs
- En tant que membres de l'équipe de gestion du club
- En tant que collecteurs de fonds

De nombreux clubs comptent sur les parents pour des rôles clés. Bien que les parents soient généralement des bénévoles très dévoués, veillez à ne pas trop compter sur leur soutien. Ayez un plan de succession prêt lorsque ces parents n'impliquent plus leurs enfants dans le club.



IDÉES D'ENGAGEMENT FAMILIAL

- Créez un rôle de coordinateur familial dans l'équipe de direction pour superviser le recrutement et l'engagement familiaux.
- Rédigez une lettre de bienvenue pour les nouveaux athlètes et leurs familles avec une liste d'opportunités et d'activités de bénévolat.
- Hôte une nouvelle séance d'orientation familiale.
- Invitez les familles à tous les événements en vous inscrivant pour recueillir vos coordonnées.
- Organisez des réunions familiales pour recueillir leurs retours.
- Créez une newsletter de club ou un groupe sur les médias sociaux pour les familles.
- Engagez les frères et sœurs à organiser des collectes de fonds ou des campagnes de sensibilisation dans leurs écoles.



FONCTIONS PRINCIPALES

Activités sportives



L'objectif principal de Special Olympics est d'offrir des formations et des opportunités de compétition de haute qualité tout au long de l'année pour les personnes ayant une déficience intellectuelle, dirigées par des entraîneurs qualifiés. Grâce au sport, nos athlètes gagnent en confiance et s'autonomisent grâce à leurs réalisations. Il existe une gamme de sports d'hiver et d'été de style olympique adaptés à tous les âges ou niveaux de compétence. Pour préparer les athlètes à l'entraînement et à la compétition, un club local doit :



Assurez-vous que les athlètes, les partenaires unis et les bénévoles **SÉLECTIONNER LES SPORTS** pour l'entraînement et le **RECRUTEMENT ET ÉDUCATION** soient **INSCRITS** en compétition en fonction des entraîneurs athlètes et des bénévoles. conformément aux préférences nationales/étatiques . **EN SAVOIR PLUS ICI** Procédures d'inscription au Programme.

RAPPELS IMPORTANTS :

Le club Special Olympics peut déterminer le(s) sport(s) qu'il proposera en lien avec le Programme national/étatique. Le club doit prendre en compte plusieurs facteurs lors du choix d'un sport, tels que : l'accès à des **LIEUX** et **INSTALLATIONS** appropriés, le **MATÉRIEL**, les **ENTRAÎNEURS** qualifiés et les parcours de compétition.

Pour des informations sportives, des guides d'entraînement et d'autres ressources connexes, cliquez **ICI**.

ÉTAPE 4

Offrir des occasions fréquentes de **S'ENTRAÎNER ET DE CONCOURIR**

ENTRAÎNEMENT SPORTIF

L'activité principale du Club : des opportunités d'entraînement régulières (au moins deux fois par semaine) pour les athlètes dans le(s) sport(s) choisi(s). Le Club devrait explorer des moyens de promouvoir la forme physique et un mode de vie sain pendant et entre les séances d'entraînement.

COMPÉTITION SPORTIVE

Le club devrait se concentrer sur la fourniture régulière d'opportunités de compétition aux athlètes. Cela peut inclure des compétitions officielles des Special Olympics ainsi que des compétitions moins formelles avec des clubs locaux et des compétitions intra-clubs au sein de la communauté du club.

Exigences minimales pour que les athlètes participent à la compétition :

- Les athlètes, les partenaires unifiés et les bénévoles doivent être **ENREGISTRÉS** conformément aux procédures du Programme national/étatique.
- Les athlètes doivent suivre un **ENTRAÎNEMENT RÉGULIER** mené par des entraîneurs qualifiés.
- Les athlètes doivent **CONCOURIR RÉGULIÈREMENT**

Notez que certains concours auront des exigences d'admission supplémentaires (par exemple, au cours d'un cycle d'avancement)



Les personnes atteintes de DI sont confrontées à des défis de santé (obésité, hypertension, faible endurance cardiovasculaire) qui affectent leur performance sportive et leur bien-être général. Intégrer la forme physique dans l'entraînement sportif et la compétition améliorera la santé et la performance sportive des athlètes, réduira leur risque de blessure et les préparera à la compétition.

Si un club fait partie d'un club sportif traditionnel, il est important de garantir l'inclusion des athlètes dans les activités d'entraînement. Discutez à l'avance du calendrier des entraînements des Special Olympics et explorez les opportunités d'activités unifiées. De même, si votre club participe à des compétitions sportives classiques, assurez-vous d'une inclusion significative des athlètes et de l'application des règles sportives de la SO.

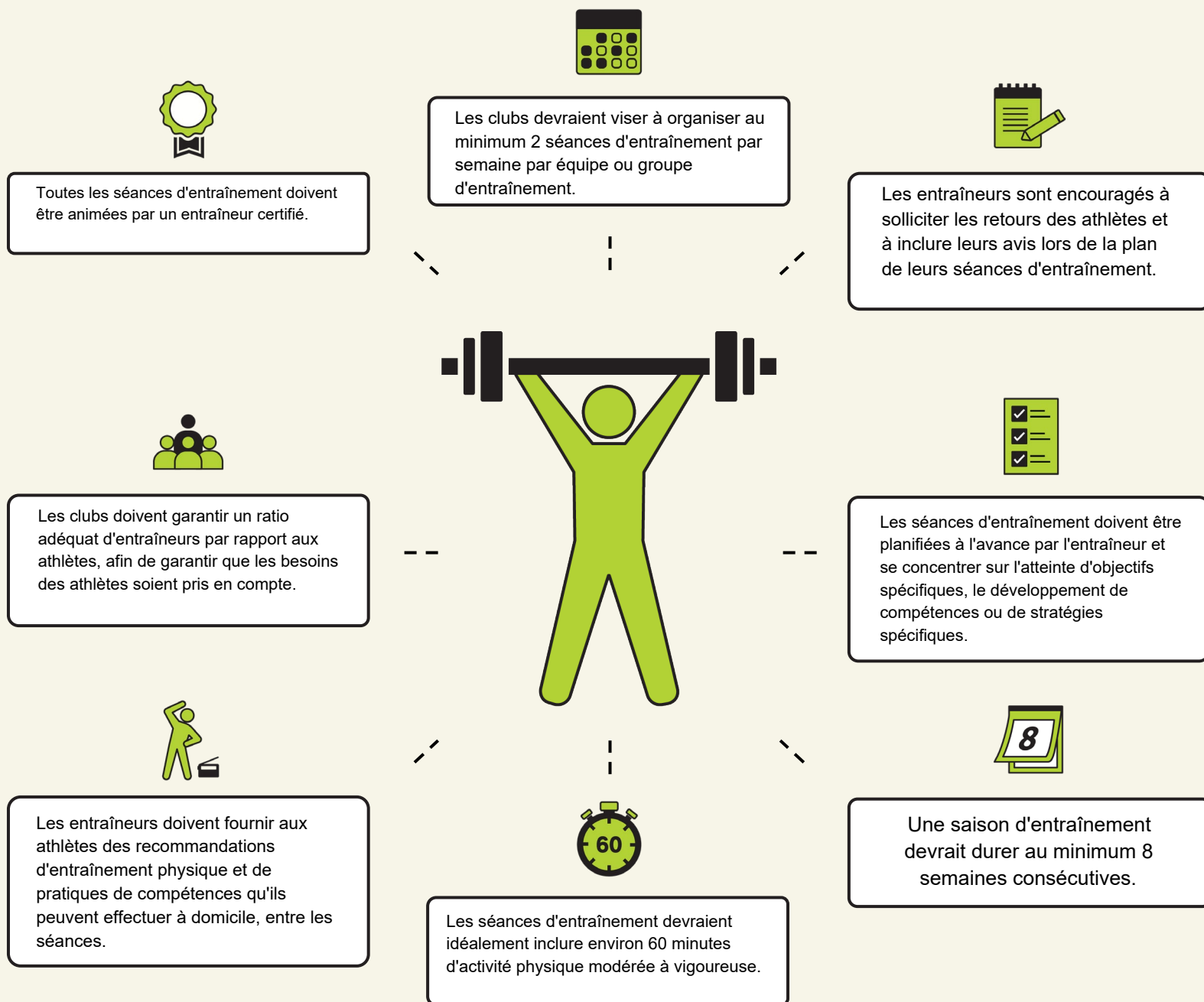


FONCTIONS PRINCIPALES

Activités sportives



Offrir un entraînement sportif de qualité



- N'oubliez pas, une séance d'entraînement de 60 minutes ne se traduit pas forcément par 60 minutes d'activité. Y compris les pauses eau, les briefings d'équipe, le temps de socialisation peut tous réduire le temps d'activité.
- L'OMS recommande que tous les adultes fassent au minimum 150 à 300 minutes d'activité physique d'intensité modérée par semaine (30 à 60 minutes par jour les 5 jours de la semaine), pour les enfants, cela correspond à 60 minutes d'activité physique modérée à vigoureuse par jour.
- Si les athlètes ne s'entraînent pas à un niveau d'intensité modéré à vigoureux, cette séance d'entraînement ne compte pas dans leur nombre minimum de minutes d'activité physique par semaine/jour.
- Utilisez le modèle Active Practice Organizer pour plan votre séance d'entraînement et vous aider à maximiser vos minutes d'activité.



FONCTIONS PRINCIPALES

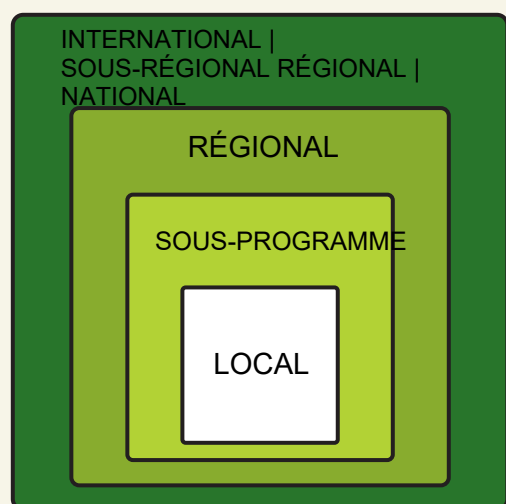
Activités sportives



Organiser des événements sportifs de qualité

Jeux et compétitions font avancer le mouvement Special Olympics. Chaque jour, partout dans le monde, athlètes et entraîneurs s'entraînent pour leur prochaine compétition. Offrir des expériences de qualité à tous est essentiel pour réussir. Les événements de qualité signifient que les athlètes se sont amusés et se sentent inclus dans les activités qui ont eu lieu.

Il existe 4 niveaux d'épreuves au sein de Special Olympics. En participant à une compétition à un niveau, les athlètes gagnent le droit d'être considérés pour une promotion vers des niveaux supérieurs de compétition



- Compétitions internationales, régionales, sous-régionales et nationales : contactez le Programme National/Étatique pour en savoir plus sur les opportunités et les plannings des compétitions.
- Les compétitions sportives de sous-Programme sont organisées pour les athlètes d'une région ou sous-région géographique. Cela peut être un sport unique/une journée ou un événement multisports et plusieurs jours.
- Les clubs sont responsables de la planification et de la tenue des événements locaux ou de la création d'une ligue. S'engager avec les ligues sportives offre des opportunités supplémentaires de sport et d'entraînement aux athlètes et contribue à construire des communautés inclusives

Ressources

Special Olympics International a élaboré des RÈGLES SPORTIVES pour chaque sport officiel afin de régir les compétitions organisées à tous les niveaux. L'ARTICLE 1 du Règlement des Sports est une autre ressource essentielle. Il inclut des informations sur le code de conduite, les normes d'entraînement, les exigences médicales et de sécurité, le système de divisioning (lorsque les athlètes sont regroupés selon l'âge, le sexe et le niveau de compétence), les récompenses, les critères d'avancement vers des niveaux supérieurs de compétition, ainsi que d'autres informations importantes.

Règles sportives : Article 1  Règles sportives par sport 

RESSOURCES

Lors de l'organisation d'événements locaux ou de la création d'une ligue, assurez-vous qu'elle respecte les règles officielles sportives de Special Olympics.



FONCTIONS PRINCIPALES

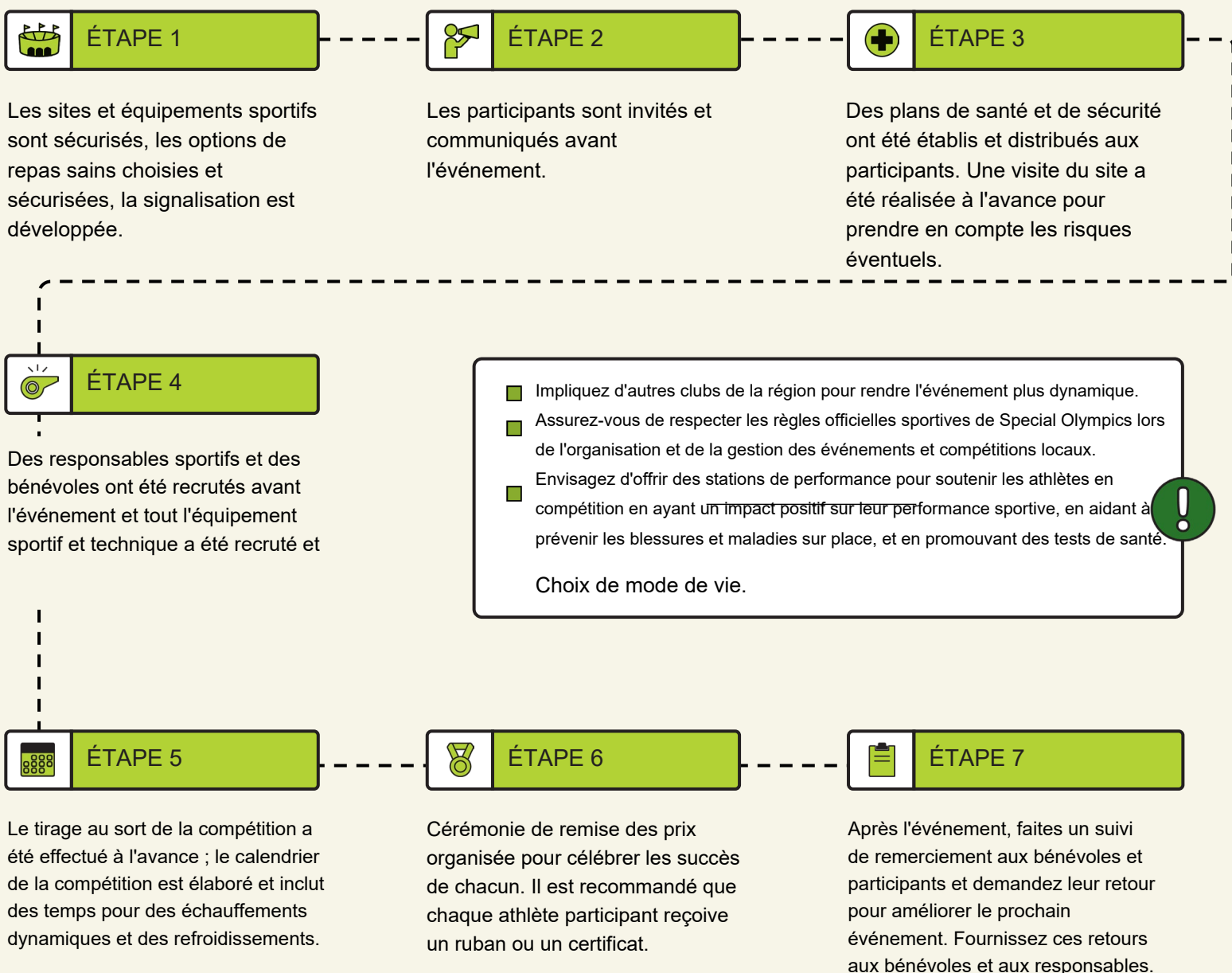
Activités sportives



Organiser des événements sportifs de qualité

Les compétitions locales ont généralement lieu en une seule journée. Une planification solide consiste à considérer la vue d'ensemble de ce que vous souhaitez accomplir lors de l'événement, puis à se concentrer sur les aspects clés qui permettront d'assurer un événement de qualité dans votre budget :

ÉVÉNEMENTS LOCAUX





FONCTIONS PRINCIPALES

Communications



Il est important d'établir et de maintenir une COMMUNICATION cohérente avec les membres locaux des clubs, les Programme invariant nationaux/étatiques et les soutiens externes afin d'assurer la pérennité du club. Veillez à suivre le logo Special Olympics et les directives de la marque et à établir des liens avec d'autres clubs locaux pour apprendre de leurs expériences.

RAPPELS IMPORTANTS



- Communiquez des messages réguliers et clairs sur les événements du club
- Assurez-vous que votre communication est cohérente avec celle du Programme national/étatique.
- Chacun a des accès et des centres d'intérêt différents. Ajustez le style de communication et la fréquence à chaque groupe.
- Ne vous fiez pas uniquement aux médias sociaux. Diversifiez vos canaux de communication. Soyez attentif au contenu publié sur les médias sociaux. Certaines informations ne sont appropriées qu'aux groupes fermés, pas au public.
- Gardez la liste des contacts à jour. Ajoutez de nouvelles personnes et supprimez celles qui sont parties.

GRILLE DE COMMUNICATION DE BASE

QUI ?	QUOI ?	QUAND ?	POURQUOI ?	COMMENT ?
Programme national/d'État	• Questions • Problèmes • Succès • Histoires	Régulièrement, en continu	• Obtenir du soutien • Clarifier les questions • Obtenir l'approbation	• Email • Téléphone • WhatsApp
Membres du club	• Calendriers d'entraînement et de compétition • Réunions	Hebdomadaire, avec des nouvelles et des rappels	Restez engagé, mobilisez-vous	• médias sociaux • Email, • Bulletin d'information • WhatsApp
Fans et public	• Événements du club • Actualités • Besoins et rôles des bénévoles	Régulièrement, avant et après les événements	• Sensibilisation • Sensibiliser	Réseaux sociaux et médias traditionnels
Autres clubs Special Olympics	• Meilleures pratiques • Événements • Questions	Régulièrement et selon les besoins	• Développer et développer le club • Créer pour les athlètes	• Email • Téléphone • Réunions en présentiel



CONSEILS DE COMMUNICATION

- Identifier et former les personnes qualifiées pour parler aux médias et au public au sujet du club et de ses activités.
- Impliquer les jeunes et les leaders athlètes dans tous types de communication.
- Les athlètes sont les meilleurs ambassadeurs de votre club !
- Jetez un œil aux autres clubs à succès et à la façon dont ils communiquent et se connectent avec leur communauté. Empruntez leurs meilleures idées !
- Découvrez d'autres clubs Special Olympics à travers la Nouvelle-Zélande et connectez-vous avec eux pour des conseils, du soutien et de l'aide.



Guide de style Special Olympics



FONCTIONS PRINCIPALES

Communications



Il est important d'établir et de maintenir une communication constante avec les membres locaux du club, votre communauté et les soutiens externes afin d'assurer la pérennité du club. Veillez à suivre les consignes pour utiliser le logo et la marque Special Olympics, et établissez des liens avec d'autres coordinateurs locaux pour apprendre de leurs expériences.



Que voulez-vous communiquer ?

Créez des messages pertinents en utilisant des méthodes ciblées pour différents publics. En termes simples – il s'agit de raconter votre histoire. En tant que club, vous faites une différence dans votre communauté, et vous avez de nombreuses histoires à raconter. Assurez-vous donc de mettre en place des systèmes pour capturer les histoires de vos clubs de manière simple afin de les partager avec la communauté au sens large.



Avec qui communiquez-tu ?

Vous êtes-vous posé cette question ? Le public cible d'un club comprend généralement toute personne ayant ou peut avoir une affiliation avec ce club. Cela inclut : les athlètes actuels et anciens, les entraîneurs, les bénévoles, les supporters, les membres potentiels, le public vivant près de votre site, les médias locaux, les écoles locales, les autorités locales, les organisations sportives.



Comment communiquer au mieux ?

La communication est un engagement à double sens – il ne s'agit pas seulement de raconter votre histoire, mais aussi de se connecter avec les gens et d'obtenir leurs retours et leur implication. Vous pouvez communiquer via les médias sociaux, la communication interne, et interagir avec les parties prenantes via des newsletters, réunions, journées portes ouvertes, forums et mises à jour par email. Avec la technologie actuelle, il existe une gamme énorme d'options pour entrer en contact et se connecter avec les membres de votre communauté.

C'est aussi simple que 1 – 2 – 3 !

Ce n'est pas vraiment le cas. C'est pourquoi nous avons fourni un déroulement plus détaillé dans les pages suivantes...



FONCTIONS PRINCIPALES

Communications



Mettre ça en pratique...



Que voulez-vous communiquer ?

- Quels sont les messages les plus importants à partager pour votre club ?
- Quelles histoires résonneront le plus avec votre communauté ?
- Que voulez-vous que les gens sachent sur votre club ?

- Histoires de réussite et activités récentes
- Entraînement, compétitions, événements et contenus sportifs
- Actualités du club, opportunités de bénévolat et reconnaissance
- Partenariats et événements de collecte de fonds

Un plan de communication simple peut être d'une grande aide : définir ce que vous allez communiquer et quand. Cela facilite la réussite.



Avec qui communiquez-tu ?

- Qui sont vos membres ? Pouvez-vous les joindre facilement pour des communications régulières ?
- Qui serait intéressé par la communication de votre club ?

Assurez-vous de disposer d'une base de données de communication facile à utiliser, qui inclut toutes les informations pertinentes de vos membres, parties prenantes, soutiens, financeurs et médias.

Pensez aussi à la façon dont les membres de votre communauté peuvent s'inscrire et accéder aux communications et informations de votre club.



Comment communiquer au mieux ?

- Comment atteindre le plus de monde possible de la manière la plus simple possible ?
- Comment toucher différents publics avec différents messages ?

- Les médias sociaux sont gratuits et faciles. Ils permettent une communication directe et tiennent votre communauté informée.
- Testez d'autres types de communication (par exemple, journaux ou radio). Gardez

votre communication vivante, concise et professionnelle. N'oubliez pas – vous représentez la marque Special Olympics !



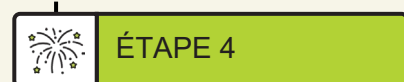
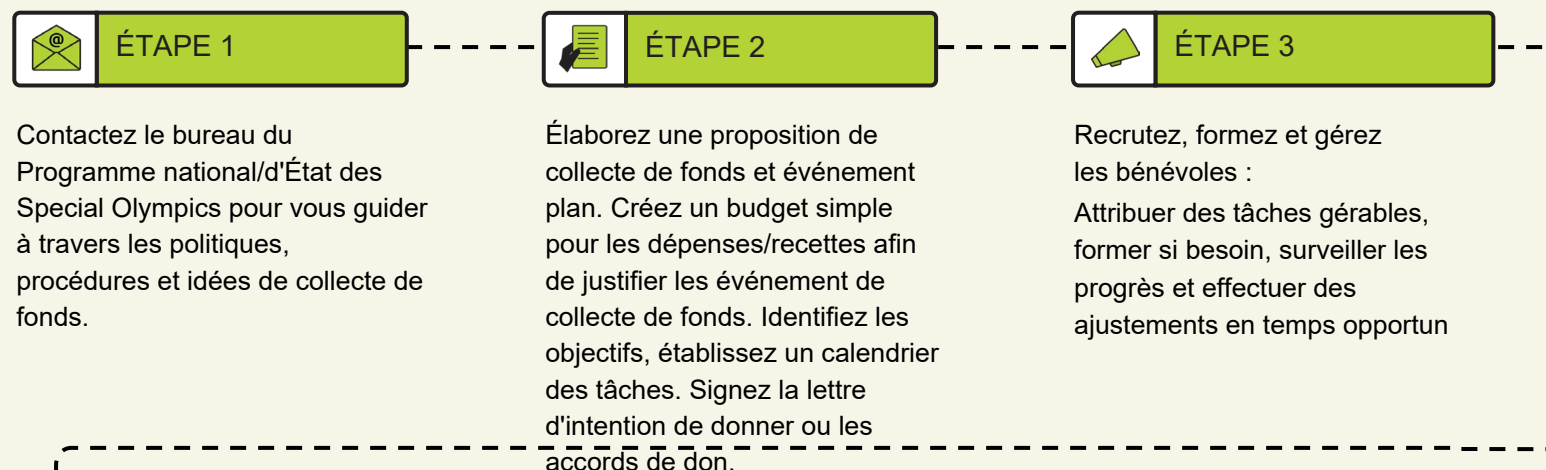
FONCTIONS PRINCIPALES

Collecte de fonds



Obtenir des ressources adéquates est essentiel au succès d'un club local. Les clubs sont encouragés à collecter des fonds afin de créer des programmes durables et d'améliorer la qualité de l'entraînement sportif et des opportunités de compétition pour les athlètes. Il existe de nombreuses façons de lever des fonds : parrainages, subventions, campagnes de lettres de rédaction, événements spéciaux, etc.

Voici les étapes à suivre pour organiser un événement de collecte de fonds.



ÉTAPE 4

ORGANISEZ L'ÉVÉNEMENT DE COLLECTE DE FONDS

RAPPELS ET CONSEILS IMPORTANTS

- Collectez des fonds pour les activités du Club Local, et non pour un athlète en particulier. Les activités de collecte de fonds organisées par un athlète ou une famille particulière doivent être approuvées par le Club local.
- Les événements de collecte de fonds ne peuvent avoir aucun lien direct avec le tabac, le cannabis, le vapotage ou les produits alcoolisés.
- Tous les fonds collectés pour Special Olympics doivent être utilisés pour les activités de Special Olympics et gérés conformément aux procédures financières du National/State Programme.



ÉTAPE 5

Concilier les finances. Suivre toutes les dépenses, recettes et revenus de l'événement. Déposer l'argent levé dans un compte Special Olympics autorisé dans les 5 jours suivant l'événement.



ÉTAPE 6

Remerciez les soutiens et les sponsors. Remerciez, suivez et continuez à engager vos soutiens et sponsors (invitez à d'autres événements).



ÉTAPE 7

Évaluer l'événement. Identifier ce qui s'est bien passé et ce qui pourrait être amélioré.



IDÉES D'ÉVÉNEMENTS DE COLLECTE DE FONDS

- Collecte de fonds, activités sportives (courses communautaires, marches), tombolas/ventes aux enchères, événements spéciaux (par exemple, dîners, déjeuners et bals)
- Enchères

Avant d'organiser tout événement de collecte de fonds utilisant le logo et la marque Special Olympics, assurez-vous que toutes les exigences légales locales sont respectées (par exemple, si un club a le statut d'organisme de bienfaisance et/ou une accréditation)



FONCTIONS PRINCIPALES

Collecte de fonds



Plus votre club dispose de fonds, plus il pourra faire dans votre communauté ! La collecte de fonds est le processus que votre club entreprend pour obtenir des fonds supplémentaires pour des activités spéciales telles que des événements, des voyages régionaux ou à l'étranger, ainsi que de nouveaux programmes ou projets. Voici les 3 principales choses pour aider votre club à atteindre ses objectifs de collecte de fonds.



Former un comité de collecte de fonds

Le comité de collecte de fonds a deux objectifs :

1. Cela garantit une attention continue à la collecte de fonds (les clubs les plus performants sont ceux qui planifient au plan au moins 12 mois à l'avance), et
2. Cela partage la charge en fonction de qui effectue le travail.



Développer et entretenir des relations avec les entreprises locales

Les bailleurs de fonds potentiels individuels et entre pairs sont partout dans votre communauté – mais vous devez créer un lien et nouer une relation si vous souhaitez qu'ils soutiennent votre club. Pensez au réseau de votre équipe de gestion de club, à vos groupes communautaires ou à de petites entreprises locales auxquelles vous pourriez vous tourner vers vous ou avec lesquelles vous pourriez vous associer pour collecter des fonds.



Obtenez de l'aide auprès d'un Programme national/d'État

Il existe un large éventail d'agences gouvernementales ou philanthropiques qui accordent des subventions pour soutenir le travail d'organisations de service communautaire telles que les clubs Special Olympics. Vous devez comprendre les besoins des financeurs et leurs critères pour fournir des financements. Coordonnez avec votre Programme national/étatique le soutien à la recherche et à la demande de subventions.

C'est aussi simple que 1 – 2 – 3 !

Ce n'est pas vraiment le cas. C'est pourquoi nous avons fourni un déroulement plus détaillé dans les pages suivantes...



FONCTIONS PRINCIPALES

Collecte de fonds



Mettre ça en pratique...

Vous trouverez ci-dessous des informations complémentaires sur les trois aspects importants de la gestion des finances de votre club.



Former un comité de collecte de fonds

- Quelle expertise, expérience et contacts avez-vous besoin dans votre comité de collecte de fonds ?
- Qui connaissez-vous qui serait un véritable atout pour le comité de collecte de fonds de votre club ?

- Soyez clair et précis sur ce que le comité de collecte de fonds fera et comment ils le feront.
- Créez un comité de collecte de fonds composé de personnes ayant de grandes compétences et réseaux.

Élaborez un plan de collecte de fonds et passez régulièrement en revue les activités afin de vous assurer d'obtenir le meilleur rapport qualité-prix pour votre temps et vos efforts.



Développer et entretenir des relations avec les entreprises locales

- Qui sont les financeurs dans votre communauté ?
- Comment pouvez-vous vous connecter avec eux ?
- Quelle est l'histoire de votre club pour inspirer les financeurs à apporter leur soutien ?

- Faites une liste de tous les bailleurs de fonds potentiels de votre communauté.
- Sollicitez de petits dons (cartes cadeaux, produits)
- Expliquez la mission des Special Olympics, partagez des histoires personnelles et des témoignages.
- Fournir des mises à jour périodiques aux donateurs pour montrer la valeur ajoutée de leur soutien.

Même dès le début, commencez à inviter des gens à vos événements, remerciez-les et tenez-les informés du travail en club. La collecte de fonds, c'est avant tout une question de relations.



Obtenez de l'aide auprès d'un Programme national/d'État

- Qui peut financer votre club ?
- Que voudrait un financeur en échange du financement de votre club ?
- Avez-vous toutes les informations nécessaires pour engager un potentiel financeur ?

- Les Programme invariant nationaux ou étatiques peuvent aider à identifier les opportunités potentielles de subventions et les financeurs, ainsi que pour comprendre leurs besoins, restrictions et délais
- Il peut y avoir un partenariat existant au niveau national ou international avec une entreprise de votre communauté

Contactez un Programme national/étatique pour obtenir de l'aide dans l'élaboration d'un plan de collecte de fonds, en recherchant et en faisant correspondre les besoins des financeurs



FONCTIONS PRINCIPALES

Collecte de fonds



Fondation de l'Éducation Sportive Australienne par Good Sports Grassroots Fundraising Tool Kit
Guide de la collecte de fonds

RESSOURCES

N'ayez jamais peur de demander. Les donateurs potentiels ne donneront pas tant qu'on ne leur est pas demandé. Invitez un athlète à aider à la demande ou quelqu'un qui connaît bien le donneur potentiel.

Considérez les organisations sportives traditionnelles, les entreprises locales, d'autres organisations à but non lucratif et intergouvernementales (par exemple Lions Club, Croix-Rouge), les groupes communautaires et les écoles comme soutiens potentiels.

Envisagez de participer à des collectes de fonds déjà établies organisées par votre Programme national/étatique. Renseignez-vous auprès d'eux pour en savoir plus sur les partenariats nationaux ou internationaux avec des entreprises mondiales représentées dans votre communauté.

Demandez à votre Programme national/étatique de vous aider à préparer des demandes de subvention, des soumissions de collecte de fonds ou des présentations pour les futurs financeurs.



IDÉES

Organisez une vente aux enchères silencieuse, un festival Special Olympics pour sensibiliser et collecter des fonds pour votre club local.

Ciblez les petites entreprises locales (restaurants, cafés, quincailleries, etc.) qui peuvent faire de petits dons ou des articles de tirage au sort/vente aux enchères, comme des cartes cadeaux, et profiter de la visibilité possible.

Trouvez un National des Special Olympics /
A propos du Special Olympics / State Programme près de chez vous

LIENS

Cliquez sur les boîtes de ressources et liens pour accéder à plus d'informations.



FONCTIONS PRINCIPALES

Gestion financière



Pour maintenir votre club en règle, travaillez en étroite collaboration avec votre Programme national/étatique sur la gestion financière des revenus et dépenses de votre club. Rendre compte de tous les fonds collectés et utilisés par votre club est très important pour protéger la crédibilité de votre club et de la marque Special Olympics dans son ensemble. Une fois que vous êtes en contact avec votre Programme national/d'État pour recevoir des conseils sur ses politiques de gestion financière, suivez ces étapes pour garantir que les ressources financières des clubs locaux sont correctement gérées :

ÉTAPE 1

Identifiez un bénévole pour gérer les finances

Recrutez une personne de confiance capable d'aider à budgétiser, gérer et déclarer les finances selon les exigences du Programme National / État, de préférence avec une expérience en budgétisation ou un bagage financier.

ÉTAPE 2

Créez des budgets annuels de recettes et de dépenses

Créez des budgets annuels de revenus et de dépenses pour suivre les activités, entraînements et compétitions prévus par votre club local. Consultez la direction du Programme national / d'État lors du budgétisation des dépenses et des recettes.

ÉTAPE 3

Concilier les dépenses et le chiffre d'affaires

Concilier les dépenses et les recettes avec les recettes sur le budget chaque mois. Tous les reçus, y compris les contributions en nature, doivent être conservés dans leurs dossiers. Le Programme National/État exigera des rapports réguliers pour garantir que tout est comptabilisé et équilibré.



IDÉES DE GESTION FINANCIÈRE

- Pensez aux personnes de votre réseau qui ont une expertise et une expérience financières spécifiques. Offrez-leur un café et demandez leurs conseils.
- Découvrez d'autres clubs Special Olympics dans votre Programme national/national et connectez-vous avec eux pour obtenir conseils, soutien et aide.

Trouvez un Club de Special Olympics dans votre région (exemple Sport Nouvelle-Zélande)

RESSOURCES

Assurez-vous que la gestion financière de votre club respecte les exigences locales d'audit.



FONCTIONS PRINCIPALES

Gestion financière



Gérer les aspects financiers de votre club n'a pas à être compliqué ni chronophage. La taille de votre club détermine les processus de gestion financière à mettre en place. Voici trois aspects importants pour aider à gérer les finances de votre club.



Organisez-vous et restez organisé

Si les finances de votre Club ne sont pas gérées activement, la situation peut rapidement dégénérer. Il est important de prendre le temps de mettre en place des politiques et des processus financiers simples conformes à la réglementation comptable locale et de recruter les bonnes personnes pour gérer la gestion financière quotidienne. Une fois ces éléments en place, vous pouvez tirer le meilleur parti de votre situation financière.



Utilisez les bons outils

Il existe de nombreux outils excellents qui simplifient la gestion des aspects financiers de votre club. Les logiciels de banque et de comptabilité en ligne atténuent la gestion des comptes de votre club. Certains sont même gratuits pour les clubs et les organisations à but non lucratif. Utiliser les bons outils rend les processus financiers beaucoup plus rapides et faciles.



Communication et transparence

La transparence est un excellent moyen de promouvoir la confiance au sein de votre club et partager votre situation financière est essentiel, surtout si vos membres paient des cotisations et souhaitent savoir où va leur argent. Assurez-vous de communiquer régulièrement et d'avoir un plan de communication qui inclut des mises à jour et des messages sur les finances du club. Cela partage également la charge, maintient les membres connectés et peut même ouvrir des opportunités de soutien financier supplémentaire.

C'est aussi simple que 1 – 2 – 3 !

Ce n'est pas vraiment le cas. C'est pourquoi nous avons fourni un déroulement plus détaillé dans les pages suivantes...



FONCTIONS PRINCIPALES

Gestion financière



Mettre ça en pratique...

Vous trouverez ci-dessous des informations complémentaires sur les trois aspects importants de la gestion des finances de votre club.



Organisez-vous et restez organisé

Quelles mesures devons-nous prendre pour gérer efficacement nos finances ?

- Élaborez des politiques claires et simples pour guider les responsabilités et les actions.
- Engagez les services de quelqu'un ayant des compétences en gestion financière pour servir de trésorier.
- Élaborez un budget annuel détaillé (et tenez-vous à vous y tenir !)

Instaurez une routine pour garder le contrôle de l'argent du club au mois le mois. Établissez un point permanent sur le rapport financier lors des réunions du comité



Utilisez les bons outils

- De quoi notre club a-t-il besoin d'un logiciel de comptabilité ?
- Comment votre club utilise-t-il la banque en ligne pour être aussi efficace que possible ?

- Le moyen le plus simple pour les clubs de suivre ses finances, c'est que les logiciels de comptabilité sont généralement abordables et flexibles pour répondre aux besoins de votre club.
- N'hésitez pas à demander à d'autres clubs ce qu'ils utilisent et à essayer différents produits. Ouvrir un compte

bancaire où les paiements peuvent être autorisés en ligne par les signataires est essentiel pour faciliter les paiements des clubs.



Communication et transparence

Quelles informations sur les finances de vos clubs attendent-ils ?

Établissez un plan simple sur la manière dont les finances du club sont communiquées aux membres et à quelle fréquence. En simplifiant

les rapports financiers, ils peuvent être utilisés pour donner des nouvelles de la situation financière si d'autres membres le demandent.



UN CLUB LOCAL EST FONDÉ Développement du club



Special Olympics s'engage à offrir des expériences sportives et d'engagement de haute qualité à ses membres et supporters. À mesure que le Club local se développe et grandit, son équipe de direction doit se concentrer sur la fourniture d'activités sportives et non sportives de haute qualité.

Pour créer plus d'opportunités pour les personnes avec une DI, en plus des sports traditionnels des Special Olympics, un club peut choisir de INTRODUIRE DES PROGRAMMES SUPPLÉMENTAIRES :



SPORTS UNIFIÉS

Un programme sportif inclusif où les athlètes (personnes avec une ID) et leurs partenaires (personnes sans ID) s'entraînent régulièrement et concourent en tant que coéquipiers.



PROGRAMME D'ENTRAÎNEMENT À L'ACTIVITÉ MOTRICE (MATP)

Programme d'entraînement des compétences motrices non compétitives pour les athlètes ayant des handicaps intellectuels (et physiques) importants.



JEUNES ATHLÈTES

Ce programme de sport et de jeu pour les enfants de 2 à 7 ans, avec ou sans DI, introduit des compétences sportives de base, comme la course, le coup de pied et le lancer.

Pour promouvoir la QUALITÉ du sport, le club doit maintenir et travailler à améliorer :

- ▶ Fréquence des entraînements et des événements
- ▶ de compétition Équipement et installations
- ▶ adéquats Préparation, développement et amélioration des athlètes et Partenaires unifié
- ▶ Préparation et développement des entraîneurs
- ▶ Partenariats sportifs Gestion de la compétition, sécurité et protocole Sécurité
- ▶

À mesure que le Local Club se développe, il devrait commencer à explorer d'autres opportunités de programmation proposées par Special Olympics



LEADERSHIP DES ATHLÈTES



SANTÉ

Créez des opportunités pour que des athlètes formés dirigent Contactez votre Programme national/d'État pour vous aider à démarrer de manière indépendante ou avec d'autres membres de votre Club en tant que bénévoles, en intégrant des programmes de santé dans votre club. Entraîneurs, Messagers Santé et invariant.

Développez les LEADERS ATHLÈTES en suivant les étapes suivantes :

- **INSPIRE** : sensibiliser les membres et l'équipe aux avantages du leadership unifié.
- **DÉVELOPPER** : identifiez les athlètes qui démontrent des compétences en leadership. Identifiez et assignez des mentors.
- **EMPOWER** : recherchez des opportunités d'entraînement et de développement de compétences pour les athlètes.
- **ACTIVE** : profitez de chaque occasion pour impliquer les athlètes dans des rôles de leadership au sein du club (par exemple, faire partie de l'équipe de gestion, être entraîneur ou entraîneur adjoint, etc.)

Exemples de

-
-
- Apprenez aux athlètes des sujets comme une alimentation saine et un esprit fort, afin de les aider à mener une vie plus forte et plus saine.

Consultez les liens à la page suivante pour des exemples pratiques

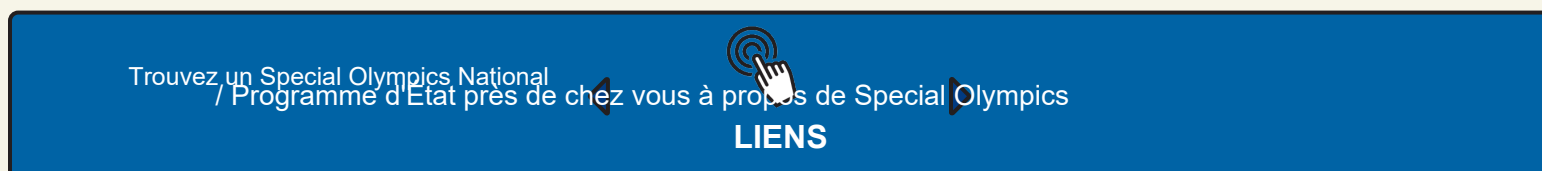
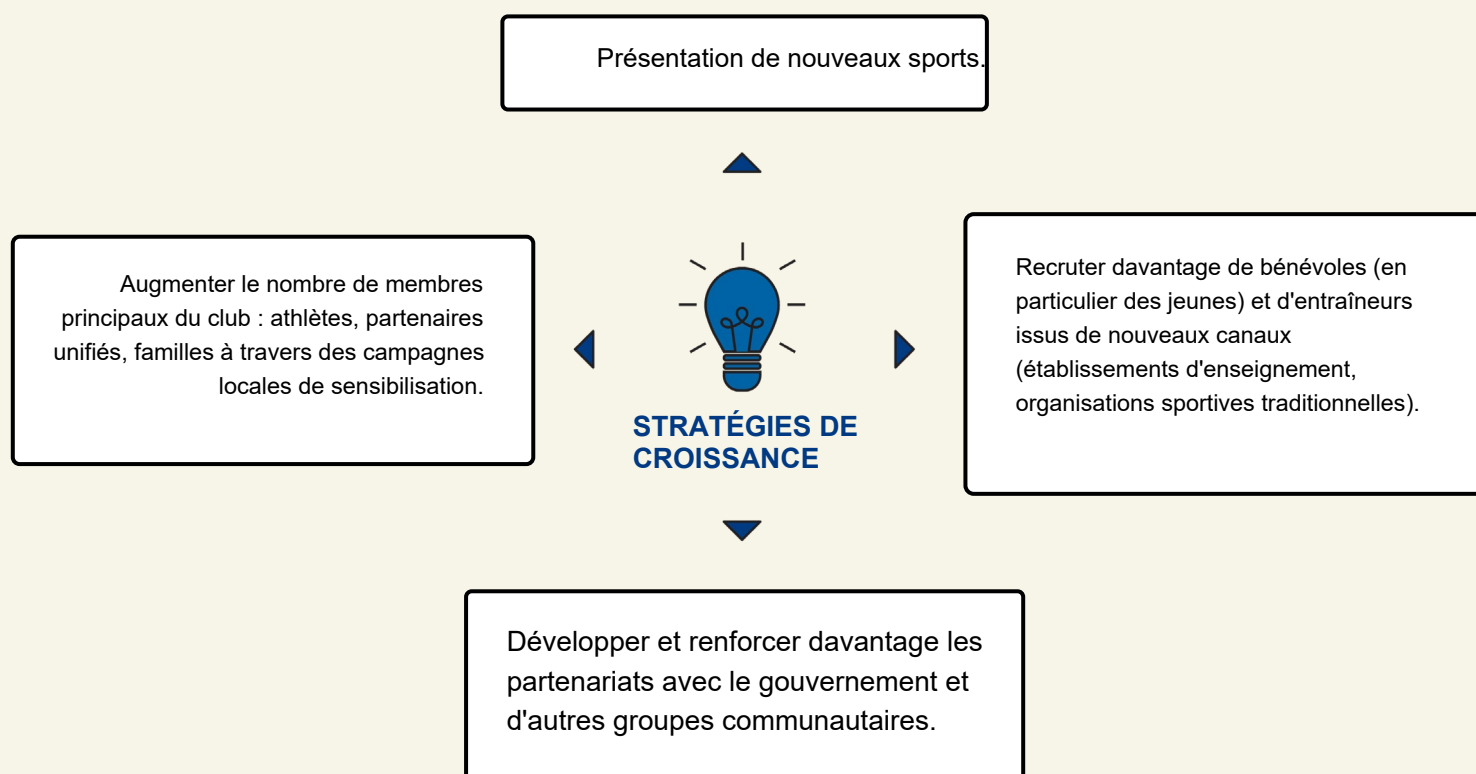


UN CLUB LOCAL EST FONDÉ

Développement du club



Où trouver plus d'aide



Cliquez sur les boîtes de ressources et liens pour accéder à plus d'informations.



UN CLUB LOCAL EST FONDÉ

Durabilité du club



Les clubs Special Olympics proposent des opportunités d'entraînement sportif et de compétition aux athlètes locaux et sont essentiels pour offrir un sentiment de communauté et d'appartenance à leurs membres. Garantir la durabilité de votre club demande beaucoup de travail et d'engagement, et dépend d'un large éventail de facteurs liés. Voici les 3 principales choses pour assurer la pérennité de votre club.

Les bonnes personnes dans les bons rôles

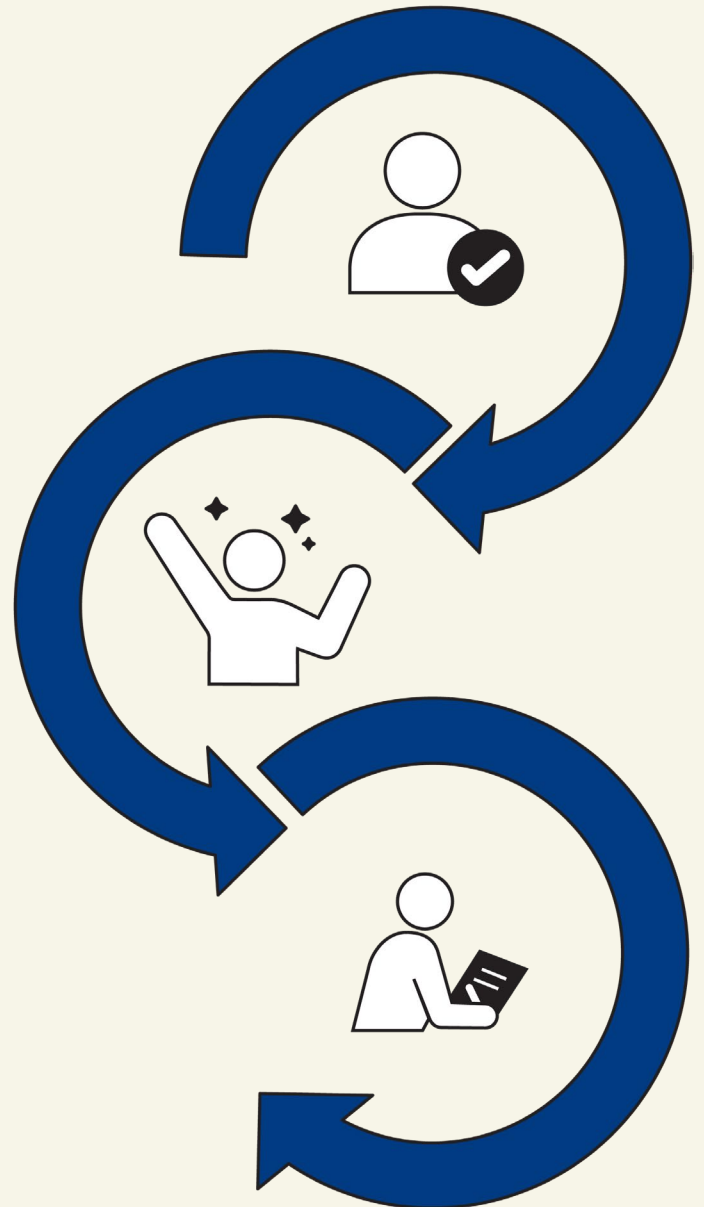
La durabilité d'un club dépend de l'engagement et du dévouement de votre équipe de direction. Le club doit s'assurer de disposer de personnes qualifiées occupant des postes clés de Gouvernance, de leadership, de gestion et de gestion. Engagez des personnes aux horizons variés pour gérer les activités du club. Prenez en compte les forces et faiblesses des membres du club, et définissez des rôles et responsabilités clairs.

Reconnaissez les contributions des membres

Pour assurer la pérennité du club, il est important de fidéliser les membres. Créez un sentiment d'appartenance à tous les membres de l'équipe et assurez-vous qu'ils connaissent et promeuvent la mission de votre Club. Assurez-vous de reconnaître les contributions de votre équipe de direction et de vos bénévoles et de les remercier pour leur service.

Aie un plan !

Ayez un plan de succession pour votre équipe de direction principale. Un autre aspect important de la durabilité est la planification opérationnelle cohérente (à court terme) et stratégique (à long terme). Un bon plan permettra d'identifier comment le club travaillera vers ses objectifs. Si le club n'est pas très clair sur ce qu'il fera et qui le fera, il y aura toujours un risque de succès du club. La planification doit être réalisée en étroite collaboration avec l'équipe du Programme National/État et impliquer tous les membres de l'équipe de direction du club.



C'est aussi simple que 1 – 2 – 3 !

Ce n'est pas vraiment le cas. C'est pourquoi nous avons fourni un déroulement plus détaillé dans les pages suivantes...



UN CLUB LOCAL EST FONDÉ

Durabilité du club



Mettre ça en pratique...

Voici quelques exemples de la manière d'assurer la durabilité



Les bonnes personnes dans les bons rôles

- Quels rôles sont nécessaires pour que votre club réussisse à atteindre ses objectifs ?
- Qui sont les personnes qui soutiennent et travaillent au sein de votre club ?



- Votre club propose une liste de rôles et de responsabilités qui inclut un descripteur qui montre clairement les attentes.
- Votre club dispose d'une liste de supporters comprenant leurs forces et faiblesses



- Énumérez les rôles clés dont votre club a besoin pour réussir.
- Associez les rôles clés aux supporters actuels du club et identifiez les postes à pourvoir



Reconnaissez les contributions des membres

- Quelles pratiques de rétention et de reconnaissance avez-vous pour les athlètes ?
- Comment reconnaître les contributions des bénévoles ?



- Proposer aux athlètes des entraînements et des compétitions régulières. Partager leurs progrès personnels avec les familles
- Offrir des opportunités et de la reconnaissance pour les formations et certifications des entraîneurs
- Offrez aux bénévoles des moyens de progresser et de changer de rôle



- Établir le prix d'entraîneur de l'année.
- Développer un processus d'appréciation des bénévoles (par exemple, des cartes de remerciement)



Aie un plan !

- Quels sont les objectifs du club ?
- Comment allez-vous atteindre les objectifs de votre club ?



- Élaborez un plan simple pour l'année ou la saison à venir. Envisagez les événements sportifs ou non sportifs, les installations, le recrutement de membres et de bénévoles.
- Assurez-vous que tous les membres de votre club comprennent et soutiennent le plan.



- Notez la vision, les objectifs et les besoins de votre club.
- Obtenez des idées et des retours sur le plan de la part des membres du club, des supporters et d'autres clubs.

Consultez les liens à la page suivante pour des exemples pratiques



UN CLUB LOCAL EST FONDÉ

Durabilité du club



Où trouver plus d'aide



Trouvez un Programme national ou d'État des Special Olympics près de chez vous



À propos de Special Olympics