РУКОВОДСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ НА 2024 ГОД

РУКОВОДСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ НА 2024 ГОД

Содержание

ЦЕЛЬ И ПРЕИМУЩЕСТВА АККРЕДИТАЦИИ 4
СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ: 31 марта 2024 г. 5
Программы, подающие заявку на аккредитацию на 2024-2025 гг. 5
Программы, аккредитованные на 2023-2024 гг. 5
ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ ОНЛАЙН-АККРЕДИТАЦИИ 5
РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВКИ 6
Сроки 6
Полная аккредитация 7
Условная аккредитация 7
Освобождение от выполнения требований 7
Отказ в предоставлении аккредитации 7
ПОСТОЯННОЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ 8
ПОСЛЕДНИЕ И ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ 8
ТРЕБОВАНИЯ К АККРЕДИТАЦИИ 11
ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ НА 2024-2025 гг. 12
СТРАНИЦА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ «2024» ДЛЯ ПРОГРАММ, АККРЕДИТОВАННЫХ НА 2023-2024 ГОДЫ 16
РУКОВОДСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ АККРЕДИТАЦИИ 18
Требование 1: Внутренние нормативные / регламентирующие документы 18
Требование 2: Совет директоров 19
Требование 3: Исполнительный/Национальный директор и Спортивный директор 21
Требование 4: Программное обеспечение Специальной Олимпиады 21
Требование 5: Зарегистрированные спортсмены 22
Требование 6: Название и логотип 22
Требование 7: Финансы и планирование 23
Требование 8: Аккредитационные взносы 24
Требование 9: Полномочия SOI 24
Требование 10: Лицензионное соглашение 25
Требование 11: Стандарты качества Программы 25
Требование 12: Обеспечение мер безопасности 25
Вопросы, не требующие обязательного ответа 25
РЕСУРСЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ 26
КОНТАКТЫ ПО ВОПРОСАМ АККРЕДИТАЦИИ 28

ЦЕЛЬ И ПРЕИМУЩЕСТВА АККРЕДИТАЦИИ

Цель. «Special Olympics Inc.» (далее - «SOI») аккредитует Программы, чтобы обеспечить качество и, в конечном итоге, развитие движения Специальной Олимпиады во всем мире. Аккредитация – это метод подтверждения того, что каждая Программа соответствует основным требованиям миссии Специальной Олимпиады, а также определенным минимальным управленческим и финансовым требованиям. Требования к аккредитации разработаны таким образом, чтобы Программы могли продемонстрировать соответствие требованиям, заполнив короткую заявку на аккредитацию, содержащую информацию, которую легко могут проверить региональные и юридические сотрудники SOI.

Права и выгоды. Если Программа удовлетворяет требованиям аккредитации, SOI подписывает Лицензионное соглашение об аккредитации Программы, которое предоставляет ей юридическое право использовать название, логотип и другие торговые марки Специальной Олимпиады в пределах своей юрисдикции, проводить спортивные и связанные со Специальной Олимпиадой мероприятия, а также собирать средства от имени Специальной Олимпиады. Кроме того, Программы получают доступ к многочисленным выгодам аккредитации, в числе которых:

- Общая стратегия и концепция
- Международное и региональное лидерство
- Общие правила, Стандарты качества Программы, Спортивные правила, прочие ресурсы
- Международные соревнования и саммиты
- Поддержка ключевых инициатив: Объединенный спорт, Юные спортсмены, Объединенные школьные программы, Оздоровительные программы и т.д.
- Исследования в области спорта, здоровья и инвалидности
- Глобальный маркетинг бренда
- Возможности участия спортсменов в руководстве
- Региональные конференции для руководителей и возможности развития руководящих навыков
- Техническая помощь в сфере спортивной подготовки, здравоохранения, организации игр, программного обеспечения, права, управления, привлечения средств и маркетинга
- Доступ к финансовым ресурсам за счет грантов, партнерства с международными корпорациями и организациями, долевого участия в прибыли и крупных инициатив по привлечению средств
- Руководство и поддержка в области управления рисками

СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ: 31 МАРТА 2024 ГОДА/31 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА

Аккредитация Программ Специальной Олимпиады проводится каждые два года. **Все Международные программы должны подать материалы на аккредитацию до 31 марта 2024 года, а Программы США должны подать материалы на аккредитацию до 31 января 2024 года.**

Программам рекомендуется учитывать, что предлагаемые изменения в Общих правилах могут повлиять на будущие требования к аккредитации. SOI должна предоставить достаточное и содержательное уведомление, чтобы Программы могли выполнить условия любых изменений в будущих требованиях.

Программы, подающие заявку на аккредитацию на 2024-2025 гг.

Срок действия аккредитации Международных программ, аккредитованных на 2022-2023 календарные годы, истекает 31 марта 2024 года, а Программ США - 31 января, а не 31 декабря 2023 года, как было указано ранее. Каждая из этих Программ должна подать заявку на аккредитацию на 2024-2025 гг. через систему онлайн-аккредитации до 31 марта 2024 года/31 января 2024 года. Обращаем Ваше внимание на то, что заявки на аккредитацию не будут утверждены до тех пор, пока не будут оформлены надлежащим образом, включая предоставление сопроводительных документов и оплату взносов до конца 2023 года. В соответствии с разделом 6.08(b) Общих правил, срок действия аккредитации автоматически истекает, если она не продлена до истечения срока действия. Программы, не имеющие действующей аккредитации, условной аккредитации или статуса учредительного комитета, не имеют права на получение грантов от SOI. Задолженность по оплате предыдущих аккредитационных взносов также не позволяет Программе получать гранты от SOI.

Программы, аккредитованные на 2023-2024 гг.

Международные программы, аккредитованные на 2023-2024 календарные годы, должны предоставить Промежуточный отчет до 31 марта 2024 года или до 31 января 2024 года для Программ США. Документы и обновленная контактная информация должны быть размещены на Странице промежуточного обновления, доступной на вкладке «2024» в заявке Программы на 2023-2024 гг. в системе онлайн-аккредитации.

ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ ОНЛАЙН-АККРЕДИТАЦИИ

Предполагается, что все Программы будут использовать систему онлайн-аккредитации для подачи заявок и других материалов. Онлайн-система была обновлена с целью повышения удобства работы с ней, в связи с чем будут проводиться обучающие занятия. Если у Вас возникли трудности при работе с системой, пожалуйста, свяжитесь с Вашим региональным представителем по вопросам организационного развития и юридическим отделом SOI по адресу: accreditation@specialolympics.org.

Вход в систему. Войдите в систему по адресу: http://services.specialolympics.org/Login. Если Вы уже зарегистрированы в системе, то Ваше имя пользователя - это Ваш адрес

электронной почты. Если Вы забыли свой пароль, Вы можете восстановить его, нажав на вкладку «Восстановить пароль» на экране входа в систему. Если Вы хотите зарегистрироваться, пожалуйста, свяжитесь с Вашим региональным представителем по вопросам организационного развития, который может попросить создать для Вас новый профиль.

Подача заявок и материалов. После входа в систему Вы увидите ссылки на текущие и предыдущие заявки по Вашей Программе.

- Нажмите для просмотра текущей заявки.
  - Если Вы подаете заявку на аккредитацию на 2024-2025 годы, следуйте инструкциям и введите ответы на все вопросы на вкладке «2024».
  - Если Вы аккредитованы на 2023-2024 годы, перейдите на вкладку «2024» в верхней части заявки и следуйте инструкциям на вкладке «2024».
- Если Вы не можете ответить «да» на какой-либо из вопросов заявки, пожалуйста, сделайте пояснительную запись в поле для комментариев под вопросом и при необходимости проконсультируйтесь с региональным представителем по вопросам организационного развития.
- Если Вы не можете ответить «да» и Вам необходимо подать заявку на отступление от выполнения требований. Пожалуйста, подавайте заявку в соответствии со следующей процедурой:
  - Аккредитованная Программа должна подать письменную заявку (с подробным описанием, указанием причины подачи и срока) управляющему директору SOI по региону Программы, который направляет заявку вместе с рекомендацией управляющего директора в юридический отдел SOI. Юридический отдел SOI рассмотрит эти заявки и определит их приемлемость. При необходимости юридический отдел направляет заявку на рассмотрение руководителю отдела региональных и программных операций. Руководитель отдела региональных и программных операций определяет целесообразность удовлетворения заявки. Программа будет официально уведомлена о принятом решении.
- Все ответы на вопросы сохраняются, что позволяет Вам выходить и возвращаться, если не удалось завершить работу с приложением за один сеанс. После того как Вы ответили на все вопросы и добавили документы и примечания, где это требуется, нажмите кнопку «Отправить». Нажав кнопку «Отправить», Вы уведомите SOI о том, что Ваша заявка готова к проверке. Вы получите по электронной почте уведомление об одобрении Вашей заявки или о необходимости предоставления дополнительной информации. Вам будет сохранен доступ к Вашей заявке, если потребуется обновить информацию.

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВКИ

Сроки

Если срок действия аккредитации Программы истекает 31 декабря 2023 года, SOI автоматически продлит срок действия аккредитации до 31 марта 2024 года для

Международных программ и до 31 января 2024 года для Программ США, что обеспечит соответствие новому сроку аккредитации. Если заявка Программы будет заполнена до 31 марта 2024 года/31 января 2024 года, SOI сможет продлить аккредитацию Программы до истечения срока ее действия. Если Программа не может ответить «да» на все требуемые вопросы заявки, или если материалы являются неполными по другим причинам, SOI может запросить дополнительную информацию для заполнения заявки. По результатам рассмотрения SOI предпримет одно или несколько из следующих действий:

Полная аккредитация

Полная аккредитация предоставляется, если Программа соответствует всем требованиям аккредитации или соответствует всем требованиям, кроме некоторых, и получает от SOI разрешение на отступление от этих требований.

Условная аккредитация

SOI может предоставить условную аккредитацию Программе, которая по уважительной причине не может выполнить определенные требования к аккредитации и представляет план, одобренный SOI, в котором подробно описано, как и к какому сроку Программа выполнит невыполненные требования. Чтобы получить условную аккредитацию, Программа должна изложить объяснение и план в поле для комментариев под каждым вопросом заявки, на который Программа не может ответить «да». В плане должна быть указана дата, к которой будет завершено выполнение требований. SOI выдает условную аккредитацию в индивидуальном порядке. Региональные сотрудники SOI будут работать с Программой над разработкой и завершением плана соответствия к указанному сроку. Условная аккредитация предоставляет те же преимущества, что и полная аккредитация, но, как правило, имеет более короткий срок действия.

Освобождение от выполнения требований

Если Программа не может выполнить требование аккредитации, SOI может предоставить исключение из правил в соответствии с разделом 6.22 Общих правил, если SOI решит, что такое исключение явно соответствует интересам спортсменов Специальной Олимпиады и движения. SOI предоставляет исключения в индивидуальном порядке и может устанавливать временные рамки и другие параметры для исключения. Чтобы подать заявку на освобождение от требований, Программа должна выбрать вариант «освобождение от требований» для соответствующего вопроса заявки и подать официальный письменный запрос на освобождение от требований в рамках соответствующей процедуры. Программа, подающая заявку на освобождение от требований, должна обосновать, что требование аккредитации:

- Нарушает конкретные национальные законы, применимые к данной Программе;
- Приводит к значительным трудностям для Программы; или
- Не может быть выполнено в строгом соответствии с требованиями, но Программа соответствует их сути;
- Укажите срок действия исключения, о котором ходатайствует Программа.

Отказ в предоставлении аккредитации

Программа, не предоставившая надлежащим образом оформленные аккредитационные

документы, подтверждающие соответствие требованиям аккредитации, и не получившая освобождение от требований или условную аккредитацию, может получить отказ в аккредитации.

ПОСТОЯННОЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ

Условием аккредитации является постоянное соблюдение Программой всех требований аккредитации, Лицензионного соглашения об аккредитации и Общих правил. Если SOI становится известно о несоответствии Программы требованиям, региональные сотрудники SOI по вопросам организационного развития будут работать с Программой, чтобы помочь ей выполнить соответствующие требования аккредитации или Общих правил. В случае выявления существенных нарушений в управлении Программой или несоответствия требованиям аккредитации или Общим правилам SOI оставляет за собой право принять корректирующие меры. В частности, к ним могут относиться отказ в праве на получение грантового финансирования, изменение статуса Программы до статуса Учредительного комитета или условная аккредитация, корректировка распределения квот на Игры, утверждение управленческих и кадровых решений и/или лишение аккредитации.

ПОСЛЕДНИЕ И ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

В ходе процесса, начавшегося в декабре 2014 г., рабочая группа, состоящая из представителей каждого региона и штаб-квартиры SOI, рассмотрела и в итоге рекомендовала внести изменения в требования и заявку на аккредитацию. В процессе работы рабочая группа учитывала мнения Глобальной группы руководителей (GLT) и каждого из Региональных советов руководителей. Осенью 2015 года GLT и Совет директоров SOI утвердили следующие изменения.

С 2015 года в требования были внесены следующие существенные изменения. У программ был один год на выполнение требований «Объединенный спорт» и «Специалист по управлению финансами/бизнесом», и теперь эти требования вступили в силу.

- **Специалист по управлению финансами или бизнесом.** Программы обязаны иметь в своем Совете директоров специалиста по управлению финансами или бизнесом. В соответствии с этим требованием минимальное количество членов Совета директоров увеличено с шести до семи.

- **Объединенный спорт.** Программы должны предоставлять возможности для занятий Объединенным спортом. Этому требованию соответствуют занятия Объединенным спортом на любом уровне.

- **Программное обеспечение.** Программы должны использовать программное обеспечение Специальной Олимпиады для управления информацией об аккредитации, спортсменах, волонтерах и соревнованиях в соответствии с инструкциями SOI. Это требование будет распространяться на существующее программное обеспечение для ведения учета и аккредитации, а также на новое программное обеспечение, заменяющее GMS по мере его внедрения в ближайшие годы. Ожидания в рамках этого требования будут учитывать местные условия, включая технические возможности, готовность программного обеспечения и доступ

к технической поддержке. SOI будет давать указания о том, что конкретно требуется в течение каждого цикла аккредитации. Если не было предоставлено никаких исключений, Программы должны использовать (1) систему онлайн-учета и (2) система онлайн-аккредитации. В последующие годы по мере разработки в этот список может быть добавлено дополнительное программное обеспечение. Когда это произойдет, Программы будут уведомлены об этом, и при необходимости будет проведено соответствующее обучение.

- **Обеспечение мер безопасности.** Под мерами безопасности понимается защита спортсменов и других уязвимых групп населения от сексуального насилия. Более подробную информацию можно найти здесь и на странице 21 настоящего руководства.

Сроки проведения аккредитации

После завершения цикла аккредитации 2023 года юридический отдел собрал ключевых участников процесса аккредитации, чтобы высказать свое мнение о текущем графике и конечной дате 15 ноября. На основе результатов обсуждения был разработан и утвержден следующий график:

Период обучения: Октябрь - ноябрь

- Это время будет использовано для обучения Программ и региональных сотрудников работе с новой платформой для оформления заявки на аккредитацию и требованиями программного инструмента «Стандарты качества Программы», а также для проведения вебинара по аккредитации (в разное время, чтобы учесть все часовые пояса).

Готовность материалов: Середина октября

Начало приема заявок: 1 декабря

Окончание приема заявок:

- Дата завершения приема заявок в США: 31 января
- Международная дата завершения приема заявок: 31 марта

Пожалуйста, обратите внимание: Портал аккредитации не будет «закрыт» так же, как и приложение Census. Программы по-прежнему смогут подавать материалы после истечения срока, но заявка будет считаться «опоздавшей», и программа не сможет воспользоваться скидкой в 3% на аккредитационный взнос, если только она уже не запросила и не получила разрешение на продление срока.

Конечный срок предоставления 3% скидки на оплату счета.

Программы США

Программы США будут получать счета ежемесячно, начиная с февраля, и возможность полной оплаты **с правом получения скидки в размере 3% будет сохраняться до 31 марта.**

Международные программы

Все счета для участников Международных программ, своевременно подавших заявки, будут высланы до 31 мая*, и у них будет **30 дней с момента получения, чтобы воспользоваться скидкой в размере 3%.** После 30 июня скидки не предоставляются, если только не было получено предварительное разрешение на продление срока.

Срок подачи заявки на освобождение от требований.

Дата завершения приема заявок в США: 31 декабря

Международная дата завершения приема заявок: 28 февраля

Если Программа не может выполнить одно из требований аккредитации, то необходимо подать официальную письменную заявку на освобождение от требований в соответствии с установленной процедурой. Если Программа подает заявку в установленный срок, то она не будет оштрафована**, если ее заполненная заявка будет подана с опозданием в связи с процессом принятия решения о предоставлении освобождение от требований.

Срок подачи заявок на продление.

В соответствии с разделом 6.08(b) Общих правил, если Программа не может уложиться в установленный срок, то необходимо подать письменную заявку в SOI не менее чем за тридцать (30) дней до даты истечения срока аккредитации Программы (31 марта 2024 г.). Все заявки на продление необходимо направлять по адресу accreditation@specialolympics.org не позднее:

Дата завершения приема заявок в США: 1 января

Международная дата завершения приема заявок: 1 марта

В заявке необходимо указать причину продления и продолжительность запрашиваемой отсрочки. Если запрос будет удовлетворен и заявка будет подана к утвержденному сроку, то штрафные санкции к Программе не применяются**.

** В случае задержки в выставлении счетов Программы будут незамедлительно уведомлены об этом, а срок предоставления скидки в размере 3% будет соответствующим образом скорректирован.*
*** Штраф за несвоевременную заявку – это отсутствие возможности воспользоваться 3% скидкой на оплату счета за 2024 год.*

ТРЕБОВАНИЯ К АККРЕДИТАЦИИ

1. **Внутренние нормативные / регламентирующие документы.** В соответствии с разделом 1.01 Общих правил во внутренние нормативные / регламентирующие документы Программы включено Заявление о миссии Специальной Олимпиады. А в соответствии с внутренними нормативными / регламентирующими документами Совет директоров Программы должен проводить ротацию своих членов в соответствии с разделом 5.02 (d) Общих правил.
2. **Совет директоров.**
   - Состав Совета директоров. В соответствии с разделом 5.02(c) Общих правил, в состав Совета директоров, осуществляющего управленческий надзор и финансовую ответственность за Программу, входит не менее семи человек, включая специалиста по проблемам нарушения умственных способностей, специалиста по вопросам спорта, специалиста по управлению финансами или бизнесом, а также близкого родственника спортсмена Специальной Олимпиады.
   - Руководящая роль спортсменов. В состав Совета директоров входит не менее одного спортсмена Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 5.02(c) Общих правил.
   - Заседания. Заседания Совета директоров проводятся не реже двух раз в календарный год.
3. **Исполнительный/Национальный директор и Спортивный директор.** В соответствии с разделом 5.02(e) Общих правил Программа имеет Исполнительного/Национального директора и Спортивного директора, которые могут работать неполный или полный рабочий день, на добровольных или оплачиваемых началах, но не являются одним и тем же лицом, и ни один из них не является Председателем Совета директоров.
4. **Программное обеспечение Специальной Олимпиады.** Программа использует программное обеспечение Специальной Олимпиады для управления информацией об аккредитации, спортсменах, волонтерах и соревнованиях в соответствии с инструкциями SOI.
5. **Зарегистрированные спортсмены.** Программа осуществляет регистрацию спортсменов Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 2.02 Общих правил.
6. **Название и логотип.** Название Программы - «Специальная Олимпиада [название юрисдикции]», логотип Программы - логотип Специальной Олимпиады плюс название юрисдикции в соответствии с разделами 5.03 и 5.07 Общих правил.
7. **Финансы и планирование.**
   - Бюджет и финансовая отчетность. Программа имеет годовой бюджет и годовую финансовую отчетность в соответствии с разделами 8.03-8.05 Общих правил и предоставила финансовый отчет (либо форму 990 Налогового Управления США (IRS), если Программа является Программой США, либо Форму скорректированного валового дохода, если Программа находится за пределами США, т.е. Международные программы) за год, предшествующий году, в котором должна быть подана заявка.
   - Операционный план. В рамках Программы разработан многолетний план, согласованный со стратегическим планом и приоритетами SOI, и подготовлен письменный операционный план в соответствии с разделом 8.03(a) Общих правил.

8. **Аккредитационные взносы.** Программа оплачивает аккредитационные взносы в установленные сроки или принимает другие меры, согласованные с SOI в соответствии с разделом 8.08 Общих правил.
9. **Полномочия SOI.** Программа признает, что SOI обладает исключительными полномочиями в отношении деятельности и программ Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 4.01 Общих правил.
10. **Лицензионное соглашение.** Программа заключила действующее Лицензионное соглашение об аккредитации Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 6.09 Общих правил.

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ НА 2024-2025 гг.

[Примечание: Предполагается, что Программы будут заполнять заявки через систему онлайн-аккредитации. Чтобы помочь Программам при чтении переводов данного руководства на разных языках, данная заявка приведена в том виде, в котором она представлена онлайн для Программ].

Приветствуем Вас в заявке на аккредитацию Специальной Олимпиады. Срок подачи данной заявки - до 31 марта 2024 года. Пожалуйста, ответьте на все следующие вопросы, приложив документы и вставив примечания, если это необходимо. Все ответы на вопросы сохраняются, что позволяет Вам выходить и возвращаться, если Вам не удалось завершить работу с приложением за один сеанс. Если у Вас есть вопросы или комментарии для SOI, пожалуйста, вставьте примечание или свяжитесь с региональным представителем SOI по вопросам организационного развития. Ознакомиться с действующим Руководством по аккредитации, лицензионным соглашением, формами и другими материалами по аккредитации можно здесь.

Спасибо!

1. **Внутренние нормативные / регламентирующие документы**.

   1.1 Включено ли во внутренние нормативные / регламентирующие документы Программы Заявление о миссии SOI? Пожалуйста, приложите документ и выделите соответствующую часть.

   1.2 Ограничивают ли внутренние нормативные / регламентирующие документы Программы срок полномочий членов Совета директоров 9 годами подряд? Если нет, то просим сослаться на местный закон или решение SOI, освобождающее Программу от данного требования. Просим выделить соответствующую часть в том же документе, приложенном к вопросу 1.1.

2. **Совет директоров.**

   2.1. Входит ли в состав Совета директоров Программы 7 или более членов?

   Пожалуйста, приложите список членов Совета директоров Программы с указанием стажа работы каждого члена, должности в Совете директоров и выполняемой ими роли (*например: специалист по проблемам нарушения умственных способностей, специалист по вопросам спорта, специалист по управлению финансами или бизнесом, близкий родственник спортсмена Специальной Олимпиады или*

спортсмен). Образец списка членов Совета директоров см. здесь.

2.2. Входит ли в состав Совета директоров Программы хотя бы один спортсмен Специальной Олимпиады? Если нет, то просим сослаться на местный закон или решение SOI, освобождающее Программу от данного требования.

2.3. Собирается ли Совет директоров Программы не менее двух раз в течение календарного года? Приложите протокол 1 заседания в 2022 году и протокол 1 заседания в 2023 году.

3. **Исполнительный/Национальный директор и Спортивный директор.** Занимают ли должности (1) Председателя Совета директоров, (2) Исполнительного/Национального директора и (3) Спортивного директора разные люди?

4. **Многообразие, равенство и инклюзивность** *(только Программы США)*. Предоставила ли Программа свой отчет о многообразии и инклюзивности? Для заполнения отчета нажмите здесь.

5. **Программное обеспечение Специальной Олимпиады.** Использует ли Программа программное обеспечение Специальной Олимпиады для управления информацией об аккредитации, спортсменах, волонтерах и соревнованиях в соответствии с инструкциями SOI?** Ответьте «да» на этот вопрос, если Ваша Программа использует (1) систему онлайн-учета и (2) систему онлайн-аккредитации. В последующие годы по мере разработки и внедрения к данному требованию будет добавляться новое программное обеспечение.

6. **Зарегистрированные спортсмены.** Подтверждает ли Программа, что она регистрирует спортсменов? Пожалуйста, приложите образцы регистрационных форм для спортсменов. Для получения образцов форм нажмите здесь.

7. **Название и логотип.** Правильно ли в Программе используется название и логотип Специальной Олимпиады? Пожалуйста, приложите образцы фирменных бланков и визитных карточек Программы. Для получения образца фирменного бланка нажмите здесь.

8. **Финансы и планирование.**

8.1. Предоставляет ли Программа свою годовую финансовую отчетность за 2022 год? Пожалуйста, приложите документ. Финансовая отчетность Программ с годовым доходом более 100 000 долларов США должна быть проверена независимым аудитором. Если Вы просите освободить Вас от выполнения требования по проведению аудита, пожалуйста, приложите Ваше заявление к неаудированной финансовой отчетности. Для получения образцов заявлений об освобождении от выполнения требования нажмите здесь.

8.2. (*только Международные программы*) Пожалуйста, приложите Форму скорректированного валового дохода (AGR) Программы за 2022 год. Для получения формы AGR нажмите здесь.

8.2.1 Укажите (в местной валюте) сумму общего дохода за 2022 год, как

указано в Вашей форме AGR:

8.2.2 Укажите (в местной валюте) сумму доходов, полученных непосредственно от SOI в 2022 году, как указано в Вашей форме AGR:

8.2.3 Укажите (в местной валюте) сумму доходов, полученных непосредственно от государственной организации в 2022 году, как указано в Вашей форме AGR:

8.2.4 Укажите (в местной валюте) сумму доходов в натуральной форме, полученных в 2022 году, как указано в Вашей форме AGR:

8.2.5 Укажите (в местной валюте) сумму определенных расходов на привлечение средств в 2022 году, как указано в Вашей форме AGR:

8.2.6 Укажите (в местной валюте) общую сумму вычетов за 2022 год, как указано в Вашей форме AGR:

8.2.7 Укажите (в местной валюте) сумму скорректированного валового дохода за 2022 год, как указано в Вашей форме AGR:

8.2 (*только Программы США*) Пожалуйста, приложите Форму 990 Налогового Управления США (IRS) за 2022 год.

8.2.1 Укажите сумму общего дохода за 2022 год (часть VIII, строка 12, колонка A), как указано в Вашей форме 990:

8.2.2 Укажите сумму товаров в натуральном выражении за 2022 год (часть VIII, строка 1g), как указано в Вашей форме 990:

8.2.3 Укажите сумму услуг в натуральном выражении за 2022 год (таблица D, часть XI, строка 2b), как указано в Вашей форме 990:

8.2.4 Укажите сумму расходов на услуги по Программе за 2022 год (часть IX, строка 25, колонка B), как указано в Вашей форме 990:

8.3. Пожалуйста, приложите бюджет Программы на 2024 год. Для получения образца бюджета нажмите здесь.

8.4. Пожалуйста, приложите операционный план Программы на 2024 год. Для получения образца операционного плана нажмите здесь.

9. **Аккредитационные взносы.** Оплачены ли Программой все причитающиеся на данный момент аккредитационные взносы? Если ответ «нет», просим Вас связаться с SOI, чтобы согласовать оплату или обсудить план платежей. Если в настоящее время действует план платежей, просим загрузить соответствующую документацию.

10. **Полномочия SOI.** Признает ли Программа, что SOI имеет исключительные полномочия в отношении деятельности и программ Специальной Олимпиады?

11. **Лицензионное соглашение.** Приложите заполненное и подписанное Лицензионное соглашение об аккредитации на 2024 - 2025 гг. Для загрузки соглашения нажмите здесь.

12. **Контактная информация.** Представила ли Программа на странице профиля Программы обновленную контактную информацию о своем офисе, Председателе совета директоров, Исполнительном/Национальном директоре и Спортивном директоре? Для обновления контактной информации нажмите здесь.

13. **Стандарты качества Программы.** Провела ли Программа самооценку и определила ли она сферы, требующие улучшения, используя Стандарты качества Программы? Пожалуйста, приложите заполненный программный инструмент «Стандарты качества Программы». Для загрузки программного инструмента нажмите здесь.

14. **Вопросы, не требующие обязательного ответа.** Следующие вопросы являются необязательными, и Ваш ответ не повлияет на утверждение Вашей заявки.

    14.1. **Обучение членов Совета директоров.** Проходили ли Председатель Совета директоров и большинство членов Совета директоров в течение последних двух лет обучение, соответствующее их управленческим функциям?

    14.2. **Медицинский консультант.** Имеется ли в Программе контактное лицо, которое может предоставить квалифицированную консультацию по медицинским вопросам, с которыми сталкивается сообщество людей с умственной отсталостью?

    14.3. **Политика обеспечения мер безопасности.** Принята ли в рамках Программы и реализуется ли Политика обеспечения мер безопасности?

    14.4. **Обучение мерам безопасности.** Изучили ли сотрудники и волонтеры Программы учебный модуль «Обеспечение мер безопасности»? Для открытия учебного модуля нажмите здесь.

После того как Вы ответили на все вопросы и добавили документы и примечания, где это требуется, нажмите кнопку «Отправить». Нажав кнопку «Отправить», Вы уведомите SOI о том, что Ваша заявка готова к проверке. Вы получите по электронной почте уведомление об одобрении Вашей заявки или о необходимости предоставления дополнительной информации. Вам будет сохранен доступ к Вашей заявке, если потребуется обновить информацию.

СТРАНИЦА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ «2024» ДЛЯ ПРОГРАММ, АККРЕДИТОВАННЫХ НА 2023-2024 ГОДЫ

[Примечание: Предполагается, что Программы будут подавать материалы через систему онлайн-аккредитации. Чтобы помочь Программам при чтении переводов данного руководства на разных языках, данная страница соответствует вкладке «2024» для Программ, аккредитованных на 2023-2024 гг.].

2024

Добро пожаловать на Страницу промежуточного обновления информации об аккредитации Программ Специальной Олимпиады

Пожалуйста, ответьте на все следующие вопросы, приложив документы и вставив примечания, если это необходимо. Все ответы на вопросы сохраняются, что позволяет Вам выходить и возвращаться, если не удалось завершить работу с приложением за один сеанс. Если у Вас есть вопросы или комментарии для SOI, пожалуйста, вставьте примечание в раздел комментариев на правой панели страницы заявки или свяжитесь с региональным представителем SOI по вопросам организационного развития.

Спасибо!

1. **Финансы и планирование.**

1.1. Предоставляет ли Программа свою годовую финансовую отчетность за 2022 год? Пожалуйста, приложите документ. Финансовая отчетность Программ с годовым доходом более 100 000 долларов США должна быть проверена независимым аудитором. Если Вы просите освободить Вас от выполнения требования по проведению аудита, пожалуйста, приложите Ваше заявление к неаудированной финансовой отчетности.

1.2. (*только Международные программы*) Пожалуйста, приложите Форму скорректированного валового дохода (AGR) Программы за 2022 год. Для получения формы AGR нажмите здесь.

1.2.1 Укажите (в местной валюте) сумму общего дохода за 2022 год, как указано в Вашей форме AGR:

1.2.2 Укажите (в местной валюте) сумму доходов, полученных непосредственно от SOI в 2022 году, как указано в Вашей форме AGR:

1.2.3 Укажите (в местной валюте) сумму доходов, полученных непосредственно от государственной организации в 2022 году, как указано в Вашей форме AGR:

1.2.4 Укажите (в местной валюте) сумму доходов в натуральной форме, полученных в 2022 году, как указано в Вашей форме AGR:

1.2.5 Укажите (в местной валюте) сумму определенных расходов на привлечение средств в 2022 году, как указано в Вашей форме AGR:

1.2.6 Укажите (в местной валюте) общую сумму вычетов за 2022 год, как указано в Вашей форме AGR:

1.2.7 Укажите (в местной валюте) сумму скорректированного валового дохода за 2022 год, как указано в Вашей форме AGR:

1.2. (*только Программы США*) Пожалуйста, приложите Форму 990 Налогового Управления США (IRS) за 2022 год.

1.2.1 Укажите сумму общего дохода за 2022 год (часть VIII, строка 12, колонка A), как указано в Вашей форме 990:

1.2.2 Укажите сумму товаров в натуральном выражении за 2022 год (часть VIII, строка 1g), как указано в Вашей форме 990:

1.2.3 Укажите сумму услуг в натуральном выражении за 2022 год (таблица D, часть XI, строка 2b), как указано в Вашей форме 990:

1.2.4 Укажите сумму расходов на услуги по Программе за 2022 год (часть IX, строка 25, колонка B), как указано в Вашей форме 990:

1.3. Пожалуйста, приложите бюджет Программы на 2024 год. Для получения образца бюджета нажмите здесь.

1.4. Пожалуйста, приложите операционный план Программы на 2024 год. Для получения образца операционного плана нажмите здесь.

2. **Многообразие, равенство и инклюзивность** (*только Программы США*). Предоставила ли Программа свой отчет о многообразии и инклюзивности? Для заполнения отчета нажмите здесь.

3. **Контактная информация.** Представила ли Программа на странице профиля Программы обновленную контактную информацию о своем офисе, Председателе совета директоров, Исполнительном/Национальном директоре и Спортивном директоре?

После того как Вы ответили на все вопросы, добавили документы и примечания, где это требуется, нажмите кнопку «Отправить». Нажав кнопку «Отправить», Вы автоматически уведомите SOI о том, что Ваше промежуточное обновление информации готово к проверке. Если потребуется дополнительная информация, Вы получите уведомление по электронной почте. Вам будет сохранен доступ к Вашей заявке и странице промежуточного обновления, если Вам потребуется внести изменения в Вашу информацию.

Благодарим Вас за руководящую роль в движении Специальной Олимпиады!

РУКОВОДСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ АККРЕДИТАЦИИ

Требование 1: Внутренние нормативные / регламентирующие документы

Требование. В соответствии с разделом 1.01 Общих правил во внутренние нормативные / регламентирующие документы Программы включено Заявление о миссии Специальной Олимпиады.

Цель. Регламентирующие документы Программы определяют ее юридическое существование, описывают ее правовые полномочия и устанавливают порядок ее работы. В зависимости от организационно-правовой формы Программы и национального законодательства ее регламентирующие документы могут состоять из одного или нескольких следующих документов: Учредительный договор, устав общества, устав и договор доверительного управления, внутренние нормативные документы или аналогичный документ, определяющий организационно-правовую форму, цели и порядок управления Программой. Включение Заявления о миссии Специальной Олимпиады в регламентирующие документы гарантирует, что Программа будет юридически обязана направлять свои активы и операции на деятельность Специальной Олимпиады.

Заявление о миссии. Как указано в разделе 1.01 Общих правил: «Миссия Специальной Олимпиады заключается в организации круглогодичных спортивных тренировок и соревнований по различным видам спорта для детей и взрослых с ограниченными умственными способностями, давая им постоянную возможность развивать физическое здоровье, демонстрировать мужество, испытывать радость и принимать участие в обмене талантами, навыками и дружескими отношениями с членами их семей, другими участниками Специальной Олимпиады и обществом в целом.»

Соответствие требованиям. Каждая Программа должна приложить к заявке на аккредитацию копию действующего регламентирующего документа (документов), содержащего Заявление о миссии с такой же или практически такой же формулировкой.

- Формулировки регламентирующих документов Программы считаются «по существу одинаковыми» с Заявлением о миссии Специальной Олимпиады, если (1) Заявление о миссии точно переведено на язык, отличный от английского, или (2) имеются незначительные изменения формулировок, которые существенно не меняют смысл Заявления о миссии.

- Программы, желающие использовать альтернативную терминологию, отличную от термина «умственная отсталость», в связи с требованиями законодательства, должны направить свой запрос в юридический отдел SOI.

Ротация членов Совета директоров. В соответствии с разделом 5.02(d) Общих правил, регламентирующие документы каждой Программы должны ограничивать срок полномочий членов Совета директоров 9 последовательными годами работы. Ниже приведен пример такого положения: «Срок действия полномочий. Директора, избираемые Советом директоров, работают в течение трех лет или до их более ранней отставки, увольнения или смерти. Директор должен занимать эту должность не более девяти лет подряд». Для проверки SOI изучит устав или регламентирующие документы Программы, прилагаемые к первому вопросу заявки, на предмет наличия в них положения о ротации

членов Совета директоров.

Освобождение членов Совета директоров от ротации. В соответствии с разделом 5. 02(d) Общих правил, Программы, ходатайствующие об освобождении от девятилетнего ограничения срока полномочий для члена Совета директоров/Комитета Программы, имеющего образцовый послужной список, должны подать письменный запрос (с указанием лица, для которого запрашивается исключение, описанием его работы в Совете директоров/Комитете Программы, обоснованием необходимости продления срока полномочий, и продолжительности запрашиваемой отсрочки, при условии, что ни при каких обстоятельствах ни одно лицо не может работать в Совете директоров/Комитете Программы более 18 лет подряд) на имя управляющего директора SOI по региону аккредитованной Программы, который должен переслать запрос вместе с рекомендацией управляющего директора в юридический отдел SOI. Юридический отдел СОИ обобщает запросы, поступившие за определенный период. Юридический отдел рассмотрит эти запросы и определит их приемлемость. При необходимости юридический отдел направляет запросы на рассмотрение руководителю отдела региональных и программных операций. Руководитель отдела региональных и программных операций должен дать свое заключение о целесообразности удовлетворения запроса. Руководитель отдела региональных и программных операций информирует об этом следующие стороны: юридический отдел, Аккредитованную Программу и управляющего директора по региону аккредитованной Программы. Прежде чем ходатайствовать об освобождении от необходимости ротации членов Совета директоров, Программам рекомендуется рассмотреть возможность того, чтобы образцовые члены Совета директоров, работающие в течение длительного времени, поддерживали Программу другими способами или вышли из состава Совета директоров на один год, а затем вернулись в состав Совета директоров. Такие исключения могут быть предоставлены не более чем двадцати процентам членов Совета директоров/Комитета Программы.

Требование 2: Совет директоров

Требования.

- Состав Совета директоров. В соответствии с разделом 5.02(c) Общих правил, в состав Совета директоров, осуществляющего управленческий надзор и финансовую ответственность за Программу, входит не менее семи человек, включая специалиста по проблемам нарушения умственных способностей, специалиста по вопросам спорта, специалиста по управлению финансами или бизнесом, а также близкого родственника спортсмена Специальной Олимпиады.
- Участие спортсменов в руководстве. В состав Совета директоров входит не менее одного спортсмена Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 5.02(c) Общих правил.
- Заседания. Заседания Совета директоров проводятся не реже двух раз в календарный год.

Цель. Для успешной реализации Программы Специальной Олимпиады необходим сильный Совет директоров с эффективным руководством, проводящий заседания достаточно часто для осуществления значимого управления и включающий в свой состав специалистов, обладающих необходимым опытом и широким кругозором для принятия качественных решений. Регулярная ротация состава Совета директоров способствует появлению свежих идей и энергии, поддерживает привлечение средств путем установления связей с новыми членами Совета директоров, а также свидетельствует об

открытости и прозрачности.

Совет директоров. В соответствии с требованиями аккредитации руководящий орган, обладающий полномочиями принимать решения по каждой Программе, называется «Совет директоров». Органы управления под другими названиями, такие как «Попечительские советы», «Управляющие советы» и «Комитеты Программ» (как определено в разделе 10.01 Общих правил), также удовлетворяют требованиям Общих правил и аккредитации, связанным с управлением советами. Требования к составу Совета директоров не соблюдаются, если спортсмены, специалисты и члены их семей входят в состав Совета директоров или комитетов Программы, не являясь полноправными членами руководящего органа с правом решающего голоса, принимающего решения по Программе.

Специалист по проблемам нарушения умственных способностей. Специалист по проблемам нарушения умственных способностей должен иметь ученую степень или значительный профессиональный опыт в области, связанной с нарушениями умственных способностей, например, в области специального образования или психологии развития.

Специалист по вопросам спорта. Специалист по вопросам спорта должен иметь ученую степень или значительный профессиональный опыт в области, связанной со спортом.

Специалист по управлению финансами или бизнесом. Специалист по управлению финансами или бизнесом должен иметь высшее образование, соответствующий сертификат или значительный профессиональный опыт в области, связанной с управлением финансами или бизнесом.

Близкий родственник. К близким родственникам относятся родители, братья и сестры, бабушки и дедушки или дети действующего или бывшего спортсмена Специальной Олимпиады.

Участие спортсменов в руководстве. В состав каждого Совета директоров должен входить как минимум один действующий или бывший спортсмен Специальной Олимпиады. При выборе спортсмена Совет директоров должен руководствоваться теми же критериями, что и при выборе любого другого члена, стремясь найти кандидатов, обладающих мотивацией, приверженностью делу, навыками и способностью вносить значимый вклад при соответствующей поддержке и обучении. Члены-спортсмены должны иметь те же права и привилегии, что и другие члены Совета директоров с правом голоса, включая полное право голоса и те же сроки, что и другие члены Совета директоров. Спортсмены должны выполнять значимую и неотъемлемую роль и не должны выбираться только для соответствия этому требованию аккредитации. Программам рекомендуется использовать материалы, предоставленные в рамках Программы привлечения спортсменов Специальной Олимпиады к участию в руководстве, чтобы максимально эффективно использовать лидерские качества спортсменов. Если национальное законодательство запрещает членство в Совете директоров лицу с нарушением интеллектуального развития, Программа может запросить исключение из правил. В таких ситуациях Программа должна найти другой способ, одобренный SOI, чтобы выполнить данное требование.

Сотрудники в составе Совета директоров. Требования к аккредитации и Общие правила не запрещают сотрудникам Программы быть членами Совета директоров Программы с правом голоса. Однако Программам рекомендуется, чтобы в качестве членов Совета

директоров и сотрудников выступали разные люди. Если в состав персонала и совета директоров входят разные люди, это снижает вероятность и возможность возникновения конфликта интересов. Кроме того, если эти должности занимают разные люди, это расширяет возможности, повышает разнообразие и снижает риск текучести кадров. Для Программ, которые хотят, чтобы люди совмещали две должности, полезно иметь рекомендации, проясняющие ожидания. Например, члены Совета директоров должны воздерживаться от участия в принятии решений, которые могут повлиять на них лично как на сотрудников, например, повлиять на их зарплату, льготы или контроль. Следует также уточнить, что должности члена Совета директоров и сотрудника, которые в настоящее время занимает одно лицо, могут занимать два лица, если действующий сотрудник покидает одну или обе должности.

Заседания Совета директоров и протоколы. Совет директоров Программы должен проводить два заседания в год, однако в заявке запрашиваются протоколы только одного заседания за текущий год и одного заседания за предыдущий год.

Требование 3: Исполнительный/Национальный директор и Спортивный директор

Требование. В соответствии с разделом 5.02(e) Общих правил Программа имеет Исполнительного/Национального директора и Спортивного директора, которые могут работать неполный или полный рабочий день, на добровольных или оплачиваемых началах, но не являются одним и тем же лицом, и ни один из них не является Председателем Совета директоров.

Цель. Разделение функций Исполнительного/Национального директора, Спортивного директора и Председателя Совета директоров между тремя разными людьми (1) способствует повышению ответственности, (2) предотвращает чрезмерную нагрузку на одного человека и (3) обеспечивает более широкий спектр опыта, навыков и идей в руководстве Программы. Это, в свою очередь, приводит к повышению эффективности управления и обеспечению дальнейшего развития.

Исполнительный/Национальный директор. Исполнительный/Национальный директор подчиняется Совету директоров и является ответственным за текущую деятельность Программы, выполняя такие ежедневные функции, как: планирование и реализация целей Программы, управление бюджетом Программы, наем и руководство вспомогательным персоналом, планирование административных функций, развитие отношений с аффилированными спортивными организациями и обеспечение выполнения всех поставленных целей.

Спортивный директор. Спортивный директор подчиняется Исполнительному/Национальному директору и осуществляет планирование и руководство спортивной программой Программы, включая создание и реализацию плана спортивной подготовки Программы, разработку новых спортивных инициатив, управление и координацию региональных и международных команд Программы, а также планирование летних и/или зимних Игр Программы.

Требование 4: Программное обеспечение Специальной Олимпиады

Требование. Программа использует программное обеспечение Специальной Олимпиады для управления информацией об аккредитации, спортсменах, волонтерах и соревнованиях

в соответствии с инструкциями SOI.

Период внедрения. Программы должны отвечать на этот вопрос, исходя из своих текущих обстоятельств, и аккредитация не будет приостановлена, если в течение периода внедрения программы Вы ответите «нет».

Программное обеспечение. Программы, подающие заявку на аккредитацию на 2024-2025 гг. в течение 1-го квартала 2024 г., должны ответить «да» на вопрос о программном обеспечении в заявке на аккредитацию, если они используют (1) систему онлайн-учета и (2) систему онлайн-аккредитации. В последующие годы к этому списку будет добавляться дополнительное программное обеспечение по мере его разработки и внедрения в Программы. Ожидания в рамках этого требования учитывают местные условия, включая технические возможности, готовность программного обеспечения и доступ к технической поддержке.

Требование 5: Зарегистрированные спортсмены

Требование. Программа осуществляет регистрацию спортсменов Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 2.02 Общих правил и передает данные учета спортсменов в SOI в соответствии с требованиями раздела 2.06 Общих правил.

Цель. Регистрация спортсмена необходима для медицинских, юридических целей и сбора данных. Информация об участниках Программы важна для ее оценки, планирования и маркетинга.

Формы. В рамках регистрации Программы обязаны собрать анкеты на каждого спортсмена в соответствии с разделом 2.02 Общих правил. Для аккредитации Программ необходимо приложить действующие регистрационные формы. Если с момента подачи форм в них вносились какие-либо изменения, необходимо приложить обновленные формы. Инструкции доступны по адресу https://resources.specialolympics.org/Athlete- Registration-Forms.aspx.

Требование 6: Название и логотип

Требование. Название Программы - «Специальная Олимпиада [название юрисдикции]», логотип Программы - логотип Специальной Олимпиады плюс название юрисдикции в соответствии с разделами 5.03 и 5.07 Общих правил.

Цель. Единообразие в названиях Программ и использование логотипов в соответствии с Принципами бренда Специальной Олимпиады являются важными для информирования общественности.

Название. Программа может перевести название Специальной Олимпиады на свой национальный язык для использования в пределах своей юрисдикции. За пределами этой юрисдикции название Программы должно быть указано на английском языке.

Логотип. Программа может использовать логотип Специальной Олимпиады только в том случае, если он отображается вместе с названием Программы или в сочетании с ним. Программам и Подпрограммам не разрешается:

- Изменять или дополнять официальный логотип,
- Использовать любой логотип, не разрешенный SOI, или
- Регистрировать любые названия или торговые марки Специальной Олимпиады.

Фирменный бланк и визитные карточки. Программы должны приложить свои действующие фирменные бланки и визитные карточки. Если с момента подачи в них вносились какие-либо изменения, необходимо приложить обновленные материалы. Если Программа не использует визитные карточки, то создавать их исключительно для заявки на аккредитацию не требуется. Если Вашей Программе требуется помощь в создании или обновлении фирменных материалов, обратитесь к региональному представителю по вопросам организационного развития.

Требование 7: Финансы и планирование

Требования.

- Бюджет и финансовая отчетность. Программа имеет годовой бюджет и годовую финансовую отчетность в соответствии с разделами 8.03-8.05 Общих правил и предоставила финансовый отчет (либо форму 990 Налогового Управления США (IRS), если Программа является Программой США, либо Форму скорректированного валового дохода, если Программа находится за пределами США) за год, предшествующий году, в котором должна быть подана заявка.
- Операционный план. В рамках Программы разработан многолетний план, согласованный со стратегическим планом и приоритетами SOI, и подготовлен письменный операционный план в соответствии с разделом 8.03(a) Общих правил.

Цель. Надлежащий финансовый контроль необходим для каждой Программы Специальной Олимпиады, чтобы обеспечить использование активов Программы исключительно для поддержки миссии Специальной Олимпиады.

Финансовая отчетность. Годовая финансовая отчетность должна включать:

- Отчет о всех доходах за последний завершенный финансовый год,
- Отчет о всех расходах за последний завершенный финансовый год, и
- Балансовый отчет, отражающий активы и пассивы Программы по состоянию на последний день последнего завершенного финансового года.

Финансовый аудит. В соответствии с разделом 8.05(a) Общих правил, годовой финансовый отчет каждой Аккредитованной Программы должен быть проверен независимым сертифицированным бухгалтером или независимым специалистом в области бухгалтерского учета в юрисдикции Программы, имеющим признание в данной отрасли. Пожалуйста, ознакомьтесь с Политикой аккредитационных взносов для получения рекомендаций и инструкций, касающихся освобождения от требования проведения аудита.

Финансовый год. В соответствии с разделом 8.02 Общих правил, финансовым годом, признаваемым всеми Аккредитованными Программами и Подпрограммами, является календарный год, если иное не утверждено заранее SOI. Если для Вашей Программы установлен иной финансовый год, что влияет на сроки подачи проектов бюджетов и финансовых отчетов, просим Вас связаться с региональным представителем по вопросам организационного развития для определения соответствующего графика подачи

документов.

Форма 990 Налогового Управления США (IRS). Программы в США обязаны ежегодно подавать копию заполненной ими Формы 990 Налогового Управления США (IRS). Форма 990 за 2022 год должна быть подана в SOI 31 января 2024 года и будет использована для расчета аккредитационного взноса Программы за 2024 год.

Форма скорректированного валового дохода. Программы, расположенные за пределами США, должны ежегодно подавать Форму скорректированного валового дохода (AGR). Форма AGR за 2022 год будет использована для расчета аккредитационного взноса Программы за 2024 год.

Финансовая документация. Программы должны вести документацию, подтверждающую всю финансовую информацию, передаваемую в SOI. По запросу SOI может проверить финансовую документацию Программы или запросить независимый аудит для подтверждения предоставленной информации.

Годовой бюджет. Годовой бюджет представляет собой отчет о планируемых доходах и расходах на весь финансовый год и является инструментом планирования, которым должна обладать каждая Программа для эффективного управления своими финансами и активами. Если необходимо, обратитесь к региональному представителю по вопросам организационного развития для получения образца бюджета. Если на момент подачи заявки на аккредитацию бюджет Вашей Программы еще не сформирован или не утвержден, укажите, когда он будет предоставлен. Если бюджет будет сформирован и утвержден после 31 марта 2024 г., Программе необходимо подать запрос на продление срока, чтобы не быть оштрафованной за просрочку подачи заявки.

Операционный план. В соответствии с разделом 8.03(a) Общих правил, Программы должны разрабатывать письменный операционный план на каждый финансовый год, определяющий комплексные цели Программы в области спорта, программные, административные и фандрайзинговые цели, а также планы по развитию. Если необходимо, обратитесь к региональному представителю по вопросам организационного развития для получения образца операционного плана. Если на момент подачи заявки на аккредитацию операционный план Вашей Программы еще не сформирован или не утвержден, укажите, когда он будет предоставлен. Если операционный план будет сформирован и утвержден после 31 марта 2024 г., Программе необходимо подать запрос на продление срока, чтобы не быть оштрафованной за просрочку подачи заявки.

Требование 8: Аккредитационные взносы

Требование. Программа оплачивает аккредитационные взносы в установленные сроки или принимает другие меры, согласованные с SOI в соответствии с разделом 8.08 Общих правил.

Политика. Пожалуйста, ознакомьтесь с Политикой аккредитационных взносов, в которой приведены формулы расчета взносов, график выставления и оплаты счетов, инструкции по оплате и другие подробности. Для ознакомления с политикой нажмите здесь.

Требование 9: Полномочия SOI

Требование. Программа обязана признать, что SOI обладает исключительными полномочиями в отношении деятельности и программ Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 4.01 Общих правил.

Политика. SOI имеет право и несет ответственность за то, чтобы все спортивные тренировки и соревнования, предлагаемые лицам с нарушениями интеллектуального развития, под названием или эгидой «Специальной Олимпиады», были организованы, финансировались и проводились в соответствии с едиными международными стандартами и таким образом, чтобы сохранить качество и репутацию Специальной Олимпиады и наилучшим образом соответствовать интересам лиц с нарушениями интеллектуального развития во всем мире.

Требование 10: Лицензионное соглашение

Требование. Программа заключила действующее Лицензионное соглашение об аккредитации Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 6.09 Общих правил.

Цель. Лицензионное соглашение об аккредитации Специальной Олимпиады дает Программе юридическое право осуществлять деятельность в качестве Программы Специальной Олимпиады и использовать название и логотип Специальной Олимпиады в определенных целях, при условии соблюдения Программой требований аккредитации и Общих правил.

Требование 11: Стандарты качества Программы

Стандарты качества Программы. Ответьте «да» на этот вопрос, если Совет директоров и/или сотрудники Программы провели самооценку, определили направления совершенствования, используя Стандарты качества Программы, и обсудили выявленные проблемы с назначенным региональным сотрудником. Более подробную информацию о том, как провести оценку, можно получить у регионального представителя по вопросам организационного развития. По всем вопросам, связанным со Стандартами качества Программы, обращайтесь к Светлане Фенихель [Svetlana Fenichel] по адресу sfenichel@specialolympics.org.

Требование 12: Обеспечение мер безопасности

Обеспечение мер безопасности. Защита спортсменов от сексуального насилия, издевательств и других опасных, оскорбительных или нежелательных контактов. Все Программы Специальной Олимпиады обязаны внедрять политики и процедуры, а также требования к отчетности, соответствующие законодательным требованиям их юрисдикции и передовому опыту, что является обязательным условием аккредитации для обеспечения постоянной защиты спортсменов, персонала, волонтеров, заинтересованных сторон во время проведения мероприятий и акций Специальной Олимпиады.

Вопросы, не требующие обязательного ответа

Вопросы, не требующие обязательного ответа. Следующие вопросы являются необязательными, и Ваш ответ не повлияет на утверждение Вашей заявки:

Обучение членов Совета директоров. Проходили ли Председатель Совета директоров и большинство членов Совета директоров в течение последних двух лет обучение, соответствующее их управленческим функциям?

Медицинский консультант. Имеется ли в Программе контактное лицо, которое может предоставить квалифицированную консультацию по медицинским вопросам, с которыми сталкивается сообщество людей с умственной отсталостью?

Политика обеспечения мер безопасности. Принята ли в рамках Программы и реализуется ли Политика обеспечения мер безопасности?

Обучение мерам безопасности. Изучили ли сотрудники и волонтеры Программы учебный модуль «Обеспечение мер безопасности»?

Цель. Вопросы, не требующие обязательного ответа, включены для сбора информации и подчеркивания важности некоторых необязательных возможностей.

Обучение членов Совета директоров. SOI будет продолжать предлагать возможности для обучения членов Совета директоров, а Программы могут также искать другие возможности для обучения на местах. Чтобы ответить на этот вопрос «да», обучение может проводиться как в группе, так и отдельно, причем обучение может быть направлено на удовлетворение конкретных потребностей членов Совета (например, обучение по финансам для финансового директора Совета, обучение по вопросам управления для спортсменов, входящих в состав Совета). За помощью в определении возможностей и ресурсов для обучения членов Совета директоров обращайтесь к региональному представителю по вопросам организационного развития.

ДОСТУПНЫЕ РЕСУРСЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ

Для поддержки Программ в процессе аккредитации подготовлены перечисленные ниже ресурсы. Мы рекомендуем всем Программам использовать доступные образцы. Все письменные материалы будут доступны на следующих языках: английский, испанский, французский, китайский, арабский и русский. Нажмите здесь, чтобы найти страницу ресурса.

- Руководство по аккредитации на 2024 год
- Лицензионное соглашение об аккредитации на 2024-2025 гг.
- Политика аккредитационных взносов
- Учебная презентация по аккредитации
- Запись вебинара по аккредитации
- Форма скорректированного валового дохода за 2022 г.
- Регистрационные формы для спортсменов
- Формы банковской информации

- Образец списка членов Совета директоров
- Образец запроса на освобождение членов Совета директоров от ротации
- Образец проекта бюджета
- Заявка на получение статуса Учредительного комитета
- Образец запроса на продление срока
- Образец запроса на освобождение от проведения финансового аудита
- Образец запроса на общее исключение из правил
- Образец фирменного бланка
- Памятка о новом графике
- Образец операционного плана (на несколько лет и на один год)
- Инструкции по оплате
- Программный инструмент «Стандарты качества Программы»
- Информационный листок «Преимущества аккредитации»

КОНТАКТЫ ПО ВОПРОСАМ АККРЕДИТАЦИИ

**Primary accreditation contacts*

Dr. John Dow, Chief of Regional and Program Operations

SOI Legal Department

Brandon Fitzgerald, Chief Legal Officer & Secretary

***Felicia Hernandez,** Paralegal

***Corinn Davis**, Paralegal

SOI Finance Department

Jim Barbee, Chief Financial Officer

***Tricia Dawson,** Director, Grants & Awards

***Rose Boadi,** Staff Accountant

Pamela Johnson, Senior Manager, Grants Management

Africa

Charles Nyambe, Regional President & Managing Director

Charles Takouet, Senior Manager, Organizational Development

***Joe Mutua,** Manager, Program Development

Asia Pacific

Dipak Natali, Regional President & Managing Director

***Avi Tania,** Manager, Health & Program Development

***Yee Sangswang,** Specialist, Program Development & ALPs

Bradley Few, Director, Organizational Development

East Asia

Freda Fung, Regional President & Managing Director

Daisy Cao, Vice President, Organizational Development

***Tracy Li,** Director, Organizational Development

Rebecca Liu, Senior Director, Administration

Europe Eurasia

David Evangelista, Regional President & Managing Director

***Martha Jo Braycich,** Vice President, Operations

Miroslaw Krogulec, Vice President, Sports

Krzysztof Krukowski, Senior Director, Organizational Development

Christo Velkov, Vice President, Strategic Development

Colin Kenny, Senior Manager, Projects and Grants

Jenni Hakkinen, Youth Schools University Manager

Sabine Menke, Senior Director, Youth, Unified Sports & Research

Mariuz Damentko, Senior Director, Sports

Gonzalo Ramos, Manager, Organizational Development & Regional Support

Latin America

Claudia Echeverry, Regional President & Managing Director

Johamy Alabi, Director, Organizational Development

***Paola Ramos,** Manager, Organizational Development

Middle East/ North Africa

Ayman Wahab, Regional President & Managing Director

***Raghda Mostafa,** Manager, Grants and Accreditation

Maha Yacoub, Senior Manager, Budget and Human Resources

North America

Greg Epperson, Regional President & Managing Director

Amie Dugan, Vice President, Organizational Development

***Kelly Sheehy,** Director, Regional Operations and Project Management (U.S. Programs)

***Lorna Bell,** Executive Director, Caribbean Initiative (Non-U.S. Programs)

***Juliellen Simpson-Vos,** Director, Organizational Development