特殊奥林匹克

2024年資格認定指南

2024年資格認定指南

目錄

資格認定的目的及獲益 4
提交截止日期: 2024年3月31日 5
申請2024 -2025年度資格認定的區域賽事 5
2023 - 2024年度資格認定的區域賽事 5
線上資格認定係統使用說明 5
申請之審核與核准 6
截止日期 6
完全資格認定 6
有條件資格認定 6
合規豁免聲明 7
拒絕資格認定 7
持續合規 7
近期以及可預見的變更 7
資格認定要求 10
2024 -2025年度資格認定申請 10
2023 - 2024年度已認定資格的區域賽事2024年中期更新頁面 13
資格認定要求指南 15
要求1: 章程/管理文件 15
要求2： 管理機構 16
要求3： 執行/國家主任和體育主任 17
要求4： 特殊奧運軟體 17
要求5： 運動員登記 17
要求6： 名稱和徽標 18
要求7： 財務與規劃 18
要求8： 資格認定費用 19
要求9： SOI的權限 19
要求10： 許可協議 20
要求11： 區域賽事品質標準 20
要求12： 營運保障 20

自願回答問題.....20
資格認定資源.....21
資格認定聯絡人.....22

資格認定的目的和獲益

目的。特奧股份有限公司（以下縮寫「SOI」 ）透過對區域賽事的資格認定來確保特奧運動的全球品質及其最終發展。資格認定是一種確保每個區域賽事符合特奧會任務的基本核心要求以及某些最低管理和財務要求的方法。資格認定要求旨在使區域賽事能夠透過填寫簡短的資格認定申請來證明合規性，該申請中包含了SOI地區和法律工作人員易於核實的資訊。

權利和獲益。 當區域賽事符合資格認定要求時， SOI則簽署該區域賽事的《資格認定許可協議》，授予此區域賽事在其管轄範圍內使用特奧會名稱、標誌和其他商標、開展特奧會體育和相關活動以及以特奧會名義籌集資金的合法權利。此外，區域賽事還可獲得資格認定帶來的諸多獲益，包括:

- 共同的戰略和願景
- 國際和區域領導
- 《通則》、《區域賽事品質標準》、《體育規則》、其他資源
- 國際賽事和峰會
- 主要行動支援：統一體育、青年運動員、統一學校區域賽事、健康區域賽事等。
- 體育、健康和殘疾研究
- 全球品牌行銷
- 運動員領導機會
- 區域領導力會議和領導力發展機會
- 在體育培訓、健康、賽事管理、軟體、法律、治理、籌款和行銷方面提供技術援助
- 透過贈款、與國際公司和組織的夥伴關係、收入分享和重大籌資活動等獲得財務資源
- 風險管理指導與支持

提交截止日期:　2024年3月31日/2024年1月31日

特奧區域賽事以兩年為週期進行資格認定。**所有國際區域賽事必須在2024年3月31日前提交資格認定資料，美國區域賽事必須在2022年1月31日之前提交資格認定資料。**

各區域賽事需注意的是，《通則》的擬議修訂可能會影響未來的資格認定要求。 SOI將提供充分且重要的通知，以允許區域賽事符合未來要求的任何變更。

申請2024-2025年度資格認定的區域賽事

2022-2023日曆年取得的國際區域賽事資格認定現將於2024年3月31日到期，而美國區域賽事資格認定將於1月31日到期，而非先前通知的2023年12月31日。所有這些區域賽事都應在2024年3月31日/2024年1月31日之前透過線上資格認定係統提交2024-2025年度得資格認定申請。請注意，在正確填寫資格認定申請（包括提交所附文件和2023年之前的費用）之前，資格認定申請將不會獲得批准。根據《通則》第6.08（ｂ）條，如果在到期日前未續期，資格認定將自動過期。未獲得主動資格認定、有條件資格認定或創始委員會身份的區域賽事沒有資格獲得SOI的資助。若之前未繳資格認定費用，也禁止區域賽事從SOI獲得資助。

2023- 2024年度資格認定的區域賽事

2023-2024年日曆年度獲得資格認定的國際區域賽事需要在2024年3月31日之前，美國區域賽事需要2024年1月31日之前提交中期報告。文件和更新的聯絡資訊應在中期更新頁面上提交，可透過線上資格認定係統中區域賽事2023-2024申請的「 2024」標籤存取。

線上資格認定係統使用說明

所有區域賽事都應使用線上資格認定係統提交申請和其他資料。線上系統已經更新，用來改善使用者體驗，並將提供培訓課程。如果閣下在使用系統時遇到困難，請聯絡閣下的區域組織發展代表和SOI的法務部，郵件地址為accreditation@specialolympics.org 。

登入.登入網址為 http://services.specialolympics.org/Login 。如果閣下已經在系統中註冊，使用者名稱就是閣下的電子郵件地址。如果忘記了密碼，則可以點擊登入畫面上的「重設密碼」標籤來重設密碼。如果閣下想註冊，請聯絡閣下的區域組織發展代表，他們可以要求為閣下創建一個新的登入身分。

提交申請和資料。 登入後，閣下將看到指向區域賽事當前和過去申請的連結。

- 點擊查看目前申請。
    - 若申請的是2024-2025年度的資格認定，請依照指示回答「2024」標籤中的所有問題。

- 若已獲得2023-2024年度的資格認定，請點選位於申請頂部的「2024」標籤並依照其中的說明填寫。

- 若閣下無法以「是」回答任何所需的申請問題，請在問題下方的評論框中做出解釋性說明，並在需要時與閣下的區域組織發展代表跟進。

- 若閣下無法回答「是」，且需要提交豁免申請，則請依照下列程序提出：
  - 資格認定的區域賽事應向區域賽事所在地區的SOI董事總經理提交一份書面申請（說明申請事由、申請原因以及申請期限），由董事總經理將申請連同其建議一起轉交給SOI法務部。 SOI法務部將審查此等申請，並確定申請是否合理。如果認為合理，法務部將把申請轉交給區域和區域賽事營運主任，供其定奪。區域和區域賽事營運主任將決定是否應批准這項申請，而批准決定將正式通知區域賽事。

- 每個問題的回答都會隨時保存，這樣即便閣下沒有一次填好所有內容，也可以下次接著回答剩餘的問題。當閣下回答完所有問題並根據要求加入文件和說明後，請點擊「提交」按鈕。透過點擊「提交」按鈕，閣下將通知SOI閣下的申請已準備好接受審查。當申請獲得批准或需要提交補充資訊時，閣下將收到一封電子郵件通知書。若需要更新諮詢，則可以重新訪問申請。

申請之審核與核准

截止日期

如果某個區域賽事的現行資格認定於2023年12月31日到期， SOI將自動將國際區域賽事的有效期延長至2024年3月31日，將美國區域賽事的有效期限延長至2024年1月31日以配合新的資格認定截止日期。如果區域賽事申請在2024年3月31日/2024年1月31日前完成， SOI將能夠在區域賽事資格認定到期前進行續約審查。如果區域賽事無法以「是」回答所有要求的申請問題，或資料不完整， SOI可以要求提供補充資訊完成申請。根據審查結果， SOI將採取以下一項或多項行動:

完全資格認定

若區域賽事符合所有資格認定要求或符合除某些要求外的所有要求，並獲得SOI對這些要求的豁免，則授予完全資格認定。

有條件資格認定

SOI可向因合理原因無法滿足某些資格認定要求的區域賽事提供有條件資格認定，區域賽事須提交一份方案供SOI批准，詳細說明區域賽事將如何以及在什麼日期達到未滿足的條件。若申請有條件資格認定，則區域賽事應在無法回答「是」的每個要求的申請問題下的評論框中提供解釋和方案。該方案應包括達到合規的日期。 SOI依具體情況授予有條件資格認定。 SOI地區工作人員將與區域賽事合作，在指定日期前製定並完成合規方案。有條件資格認定的益處與完全資格認定相同，但通常期限較短。

合規豁免聲明

若某區域賽事不可能符合資格認定要求，但SOI認為豁免合規要求顯然符合特奧會運動員和特奧運動的最佳利益，則SOI可以根據《通則》第6.22條授予合規豁免。 SOI根據具體情況授予豁免，並可能具體提出豁免的時間限制和其他條件。若希望申請豁免，區域賽事應在回答相關申請問題時選擇「豁免」 ，並透過適當程序提交正式的書面豁免申請。申請豁免的區域賽事必須證明資格認定之要求屬於下列情況：

- 違反適用於該計劃的特定國家法律；
- 給區域賽事帶來重大困難；或
- 不能嚴格滿足要求，但區域賽事符合該要求的意圖；
- 說明該計劃尋求的豁免期限。

拒絕資格認定

未提交證明符合資格認定要求的完整資格認定文件的區域賽事，以及未獲得豁免或有條件資格認定的區域賽事，可能會被拒絕資格認定。

持續合規

資格認定的條件是該區域賽事持續符合所有資格認定要求、《資格認定許可協議》以及《通則》。若SOI意識到某區域賽事不符合要求， SOI區域組織發展人員將與該區域賽事合作，協助其達到相關資格認定或《通則》之要求。若區域賽事有重大管理不善或不符合資格認定要求或《通則》的情況，則SOI保留採取糾正措施的權利，可能包括但不限於拒絕獲得撥款的資格，將區域賽事的地位調整為創始委員會或有條件資格認定，調整奧運配額的分配，審批管理階層和人事決定，和/或撤銷資格認定。

近期以及可預見的變更

自2014年12月開始，由每個地區和SOI總部的代表組成的工作小組審議並最終建議資格認定要求和申請過程的更新。在此過程中，工作小組考慮了全球領導小組和各區域領導理事會的回饋意見。全球領導小組和SOI理事會於2015年秋季批准了以下變更。

自2015年以來，要求中包含了以下實質變更。區域賽事有一年的時間來實施融合體育和財務/商業專家的要求，這些要求現已生效。

- **財務或商務專家。** 區域賽事的理事會必須有一名財務或商務專家。根據這項要求，理事會成員的最低人數從6人增加到7人。

- **融合體育。**區域賽事需要為融合體育活動提供機會。任何程度的融合體育活動都符合這項要求。

- **軟體。**區域賽事需要經SOI提供和指示，使用特奧軟體進行資格資格認定、運動員、志工和比賽資訊管理。這項要求將適用於目前的人口普查和資格認定軟體，以及在未來幾

年推出的取代GMS的新軟體。該要求預期的目標將考慮當地情況，包括技術能力、軟體準備和可提供的技術支援情況。 SOI將就每個資格認定週期的具體要求提供指引。如果沒有例外情況獲準，區域賽事應使用（1）線上人口普查系統和（2）線上資格認定係統。在未來的幾年裡，隨著新軟體的開發，可能會添加更多的軟體。當這種情況發生時，將通知區域賽事，並在必要時向區域賽事提供適當的培訓。

- **營運保障。** 保障是指保護運動員和其他弱勢族群免受性虐待。更多資訊可參考此處及本指南第21頁。

資格認定的時間安排

2023年資格認定週期結束後，法務部召集了資格認定過程中的關鍵利益相關方，就當前時間表和11月15日的截止日期提供回饋。根據討論結果，制定並批准了以下時間表：

訓練期間： 10月 - 11月

- 這段時間將用於在新平台上為區域賽事和地區工作人員提供資格認定申請和區域賽事品質標準工具要求的培訓，並舉辦資格認定網路研討會（將安排各種時間以適應所有時區）。

資料就緒最後時間： 10月中旬

開始接受申請日期： 12月1日

申請截止日期：

- 美國最後期限：1月31日
- 國際最後期限：3月31日

請注意：資格認定入口網站不會像人口普查申請那樣「關閉」。區域賽事仍然可以在截止日期後提交材料，但申請將被視為"逾期"，區域賽事將沒有機會利用3%的資格認定費折扣，除非已經申請並獲得了延期批准。

帳單3%折扣最後期限。

美國區域賽事

美國區域賽事將從2月開始每月收到帳單，**在3月31日之前，仍有機會全額付款以獲得3%的折扣。**

國際區域賽事

所有按時完成申請的國際區域賽事帳單將於5月31日前寄出*，**自收到之日起30天內即可享有3%的折扣。** 6月30日後將不提供任何折扣，除非事先透過延期申請獲得批准。

豁免申請的最後期限。

美國最後期限：12月31日

國際最後期限： 2月28日

若某區域賽事不能符合一項資格認定要求，則必須透過適當的程序提交正式的書面豁免申請。若某區域賽事在截止日期前提交了申請，且填好的申請因豁免申請決定過程而延遲提交，則將不會受到處罰** 。

延期申請的最後期限。

根據《通則》第6.08 （b）條，若某區域賽事無法遵守截止日期的規定，則必須在該區域賽事的資格認定到期之日（2024年3月31日）前至少三十（30）天向SOI提交書面申請。所有延期申請必須不得晚於以下時間提交至： accreditation@specialolympics.org

美國最後期限：1月1日

國際最後期限：3月1日

申請必須包括延期的原因和要求的延長時間。如果延期申請獲批，且區域賽事申請在批准日期前提交，則該計劃將不會受到處罰** 。

**如果帳單分發出現延遲，將立即通知計劃，並相應調整3%的折扣截止日期。*
***逾期申請的處罰是沒有機會利用2024年帳單可享的3%折扣。*

資格認定要求

1. **章程/管理文件。**區域賽事的章程/管理文件應包括根據《通則》第1.01條規定的特奧會使命聲明。章程/管理文件應規定，區域賽事理事會成員可依《通則》第5.02 （d）條進行輪調。
2. **管理機構。**
   - 機構組成。根據《通則》第5.02 （c）條的規定，區域賽事應設有一個理事會，負有管理監督和財務責任，至少由七名成員組成，包括一名智障專家、一名體育專家、一位財務或商務專家以及特奧運動員的近親。
   - 運動員代表。根據《通則》第5.02 （c）條的規定，理事會至少包括一名特奧運動員。
   - 會議。理事會應於每個日曆年度召開兩次會議。
3. **執行/國家董事和體育主任。**根據《通則》第5.02（e）條，區域賽事應設有一名執行/國家主任和一名體育主任，他們可以是兼職或全職、志願者或有償的，但不得為同一個人，也不由理事會主席兼任。
4. **特奧會軟體。** 區域賽事使用SOI提供和指導的特奧軟體進行資格資格認定、運動員、志工和比賽資訊管理。
5. **運動員登記。** 區域賽事依照《通則》第2.02條的規定登記為特奧會運動員。
6. **名稱和徽標。** 根據《通則》第5.03條和第5.07條規定，區域賽事名稱為「 [管轄區名稱]特奧會」，區域賽事標誌為特奧會標誌加上管轄區名稱。
7. **財務和方案。**
   - 預算和財務報表。根據《通則》第8.03節至第8.05節的規定，區域賽事編制了年度預算和年度財務報表，並提供了申請到期前一年的財務報告（如果區域賽事為美國區域賽事，則為IRS表格990 ，如果區域賽事位於美國以外，即國際區域賽事，則提供調整後的總收入表格）。
   - 營運方案。規劃並根據《通則》第8.03（a）節制定了一項與SOI戰略計劃和優先事項相一致的多年方案，並編制了一份書面運營計劃。
8. **資格認定費用。** 區域賽事應按時支付資格認定費，或根據《通則》第8.08節做出SOI同意的其他安排。
9. **SOI的權限。**區域賽事承認，根據《通則》第4.01條的規定， SOI對特奧會的活動和計畫擁有最大權限。
10. **許可協議。** 區域賽事已根據《通則》第6.09條的規定簽訂了現行的《特奧會資格認定許可協議》。

2024-2025年度資格認定申請

[注意：區域賽事應透過線上資格認定係統完成申請。為了幫助區域賽事閱讀本指南的不同語言翻譯版本，此申請與區域賽事的線上申請相同。]

歡迎閣下申請特奧資格認定之。本申請頁截止日期為2024年3月31日。請回答以下所有問題，附上文件並根據要求提供說明。每個問題的回答都會隨時保存，以便閣下在一次未完成的情況下可以回來繼續填寫。若閣下對SOI有任何疑問或意見，請填寫說明或聯絡閣下所在地區的SOI區域組織發展代表。有關目前的《資格認定指南》、許可協議、表格和其他資格鑑定資料，請按此處。

謝謝!

1. **章程/管理文件**

   1.1區域賽事之章程/管理文件是否包含特殊奧運的使命聲明？請附上文件並反白相關部分。

   1.2區域賽事之章程/管理文件是否將理事會成員的任期限制為最多連續9年？如果沒有，請援引免除此要求的當地法律或SOI的決定。請反白顯示問題1.1所附同一文件中的相關部分。

2. **管理機構**

   2.1. 區域賽事的理事會中是否有7名或7名以上成員？請附上區域賽事理事會成員名單，包括每位成員的服務年資、理事會職位和他們履行的職責要求（例如：智障專家、體育專家、商業或財務專家、特奧會運動員或運動員的近親）。點擊此處查看理事會名單範本。

   2.2. 區域賽事理事會是否至少包括1名特奧運動員？如果沒有，請援引免除此要求的當地法律或SOI的決定。

   2.3. 區域賽事理事會是否每年至少召開兩次會議？請附上2022年一次會議的會議紀錄和2023年一次的會議紀錄。

3. **執行/國家董事和體育主任。** （1）理事會主席、（2）執行/國家主任和（3）體育主任的職位是否由不同的人擔任？

4. **多元、公平性和包容性** *（僅限美國賽事）*。 區域賽事是否提交了其多元化和包容性報告？請點擊這裡提交報告。

5. **特奧會軟體。** 區域賽事是否循著SOI提供和指示，使用特奧軟體進行資格認證、運動員、志工和競賽資訊管理？ **若貴區域賽事使用（1）線上人口普查系統和（2）線上資格認定係統，請回答「是」。隨著未來幾年中新軟體的開發和應用，這項要求將增加其他軟體。

6. **運動員登記。** 區域賽事是否證明為運動員進行了登記？請附上運動員登記表範本。按此查看報名表範本。

7. **名稱和徽標。** 區域賽事是否正確使用了特奧會的名稱和標誌？請附上區域賽事目前的信箋和名片範本。點擊此處取得信頭範本。

8. **財務和方案。**

   8.1. 區域賽事是否提交了2022年年度財務報表？請附上文件。年收入超過10萬美元的區域賽

事之財務報表必須經獨立審計師審計。若申請豁免審計要求，請將閣下之申請與未經審計的財務報表一同附在此。點擊此處查看豁免申請範本。

8.2. （僅限國際區域賽事）請附上區域賽事的2022年度調整後總收入（AGR）表。按此處查看AGR表。

8.2.1根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年總收入金額:

8.2.2根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年直接從SOI收到的收入金額:

8.2.3根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年直接從政府實體收到的收入金額:

8.2.4根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年收到的實體收入金額:

8.2.5依據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年的募款費用金額:

8.2.6根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年的總扣減金額:

8.2.7根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年的調整後總收入金額:

8.2 （僅限美國賽事）請附上區域賽事的2022年度990稅務報表。

8.2.1根據990稅單填報內容，請輸入2022年總收入（第VIII部分，第12行， A欄）金額:

8.2.2依據990稅單填報內容，請輸入2022年度實體貨物（第VIII部分，第1g行）金額:

8.2.3依據990稅單填報內容，請輸入2022年度實物服務（附表D ，第XI部分，第2b行）金額:

8.2.4依據990稅單填報內容，請輸入2022年區域賽事服務費用（第IX部分，第25行， B欄）金額:

8.3. 請附上區域賽事2024年度預算。點擊此處取得預算範本。

8.4. 請附上區域賽事2024年度營運方案。按此取得營運方案範本。

9. **資格認定費用。** 區域賽事是否已按時支付了所有資格認定費用？若回答為「否」，請聯絡SOI安排付款或討論付款計劃。若目前製定了付款計劃，請上傳文件。

10. **SOI的權限。** 區域賽事是否承認SOI對特奧會的活動和方案擁有最大的權限？

11. **許可協議。** 請附上已填妥並簽署的《2024–2025年度資格認定許可協議》 。請點擊此處下載協議。

12. **聯繫資訊。** 區域賽事是否在賽事簡介頁上提供了其辦公室、理事會主席、執行/國家主任和體育主任的最新聯繫資訊？請點擊此處更新聯絡資訊。

13. **區域賽事品質標準。** 區域賽事是否使用賽事品質標準進行了自我評估並確定了需要改進的領域？

請附上已填妥的區域賽事品質標準工具。請點擊此處下載該工具。

14. 自願回答問題。 以下為自願回答問題，不會影響申請之核准。

14.1. **理事會培訓。**在過去兩年中，理事會主席和大多數理事會成員是否接受了與治理職責相關的培訓？

14.2. **醫療顧問。**區域賽事是否設有可以就智障群體面臨的醫療問題提供知識淵博的建議的聯絡人？

14.3. **營運保障政策。**區域賽事是否通過並實施了保障政策？

14.4. **營運保障培訓。**區域賽事的工作人員和志工是否完成了營運保障訓練模組？請點擊此處開啟培訓模組。

當閣下回答完所有問題並根據要求插入文件和說明後，請點擊「提交」按鈕。透過點擊「提交」按鈕，閣下將通知SOI貴方的申請已準備好接受審查。當申請獲得批准或需要補充資訊時，閣下將收到一封電子郵件通知。若閣下需要更新資訊，則可繼續進入申請。

2023- 2024年度已認定資格的區域賽事2 024年中期更新頁面

[註：區域賽事應透過線上資格認定係統提交資料。為了幫助閱讀本指南的不同語言翻譯版本，此頁面與2023-2024年度已認定資格的區域賽事的「2024」線上標籤相同。]

2024

歡迎來到特殊奧林匹克資格認定之中期更新頁。

請回答以下所有問題，附上文件並根據要求提供說明。每個問題的答案都會隨時保存，以便在沒有一次完成的情況下可以返回繼續填寫。若閣下對SOI有任何疑問或意見，請在申請頁右側的評論部分插入說明，或聯絡閣下的SOI區域組織發展代表。

謝謝!

1. **財務和方案。**

1.1. 區域賽事是否提交了2022年年度財務報表？請附上文件。年收入超過10萬美元的賽事的財務報表必須由獨立審計師審計。如果要求豁免審計要求，請將您的請求與未經審計的財務報表一起附在此處。若申請豁免審計要求，請將閣下之申請與未經審計的財務報表一同附在此。

1.2. （僅限國際區域賽事）請附上區域賽事的2022年度調整後總收入（AGR）表。點此处查看AGR表。

1.2.1根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年總收入金額:

1.2.2根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年直接從SOI收到的收入金額:

1.2.3根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年直接從政府實體收到的收入金額:

1.2.4根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年收到的實體收入金額:

1.2.5根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年的募款費用金額:

1.2.6根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年的總扣減金額:

1.2.7根據AGR表中內容，請使用當地貨幣輸入2022年的調整後總收入金額:

1.2. （僅限美國賽事）請附上區域賽事的2022年度990稅務報表。

1.2.1根據990稅單填報內容，請輸入2022年總收入（第VIII部分，第12行， A欄）金額:

1.2.2依據990稅單填報內容，請輸入2022年度實體貨物（第VIII部分，第1g行）金額:

1.2.3依據990稅單填報內容，請輸入2022年度實物服務（附表D ，第XI部分，第2b行）

金額:

1.2.4依據990稅單填報內容，請輸入2022年區域賽事服務費用（第IX部分，第25行， B欄）金額:

1.3. 請附上區域賽事2024年度預算。點擊此處取得預算範本。

1.4. 請附上區域賽事2024年度營運方案。點擊此處取得營運方案範本。

2. **多元、公平性和包容性** *（僅限美國賽事）*。 區域賽事是否提交了其多元化和包容性報告？請點擊這裡提交報告.

3. **聯繫資訊。** 區域賽事是否在賽事簡介頁上提供了其辦公室、理事會主席、執行/國家主任和體育主任的最新聯繫資訊?

當閣下回答完所有問題並根據要求插入文件和說明後，請點擊「提交」按鈕。透過點擊「提交」按鈕，閣下將通知SOI貴方的申請已準備好接受審查。當申請獲得批准或需要補充資訊時，閣下將收到一封電子郵件通知。若閣下需要更新資訊，則可繼續進入申請和中期更新頁。

感謝閣下在特殊奧運運動中展現的領導力!

資格認定要求指南

要求1：章程/管理文件

要求。 區域賽事的章程/管理文件包括根據《通則》第1.01條規定的特奧會使命聲明。

目的。區域賽事的管理文件確立了該賽事的合法存在，描述了其法律權力，並規定了其運營程序。根據區域賽事的法律形式和國家法律，其管理文件可能包括以下一項或多項：組成章程、章程、大綱和信託契約或概述區域賽事之法律結構、目的和管理的類似文件。將特奧會使命聲明納入管理文件確保了該賽事在法律上有義務將其資產和營運用於特殊奧運活動。

使命宣言。如《通則》第1.01節所述： 「特奧會的使命是為智障兒童和成人提供全年的體育訓練和各種奧運類型的體育比賽，讓他們有機會持續鍛鍊身體，展現勇氣，體驗快樂，並與家人以及其他特奧會運動員和社區分享才能、技能和友誼。」

合規。每個區域賽事必須在其資格認定申請中附上一份其當前管理文件的副本，其中包含措辭相同或基本相同的使命聲明。

- 若（1）使命聲明被準確翻譯成英語以外的語言，或（2）有微小的措辭變化，不會對使命聲明的含義產生實質性變化，則區域賽事管理文件的措辭可被視為與特奧會使命聲明「基本相同」。

- 出於法律要求，希望使用「智力殘疾」一詞的替代術語的區域賽事必須向SOI的法務部提出申請。

理事會的輪調。 根據《通則》第5.02（d）條，每個區域賽事的管理文件要求將理事會成員的任期限制在最多連續9年。以下為此類規定的範例： 「任期。理事會選舉產生的理事任期為三年或直至其提前辭職、免職或死亡。理事的連續任期不得超過九年。」 SOI將審查第一個申請問題下所附的區域賽事章程或管理文件，以確保包括理事會輪調條款。

理事會輪調豁免。 根據《通則》第5.02（d）條，申請九年任期限制例外的區域賽事，對於具有模範服務記錄的經過資格認定的區域賽事的理事會/委員會成員，應向所在區域的SOI董事總經理提交一份書面申請（具體說明申請例外的人員，說明該人員向理事會/委員會提供的服務、延期的理由以及申請延期的期限，但任何情況下，任何人員不得在理事會/委員會連續任職超過18年） 。該董事總經理將申請與其建議一同轉交給SOI的法務部。 SOI法務部將彙總在特定期間內收到的申請，進行審查以確定該等申請是否合理。若認為要求合理，法務部將把申請轉交給區域和專案營運負責人，後者將對該申請予以考慮。區域和專案營運負責人應就是否應批准請求提供指引。區域和專案營運負責人將結果通知以下各方：法務部、申請資格認定的區域賽事和賽事所在區域的總經理。在尋求理事會輪調豁免之前，鼓勵各區域賽事考慮讓模範的長期任職的理事會成員以其他方式支持該區域賽事，或中斷任期一年後重新返回理事會。任何理事會/委員會成員中不得有超過百分之二十的人獲得此類例外。

要求2：管理機構

要求。

- 理事會組成。根據《通則》第5.02（c）條的規定，區域賽事應設有理事會，負責管理監督和財務責任，至少由七名成員組成，包括一名智障專家、一名體育專家、一位財務或商業專家以及特奧運動員的近親。
- 運動員領袖。根據《通則》第5.02（c）條的規定，理事會至少包括一名特奧運動員。
- 會議。理事會每年至少召開兩次會議。

目的。 為了取得成功，特奧賽事需要一個強有力的理事會，具有有效的領導能力，經常開會進行有意義的管理，並具有適當的專業知識和提出一系列高品質決策的觀點。理事會成員的定期輪調促進了新的活力和想法，透過新理事會成員的關係支持籌款，並標誌著公開和透明。

理事會。 資格認定要求指的是對每個區域賽事具有最終決策權的管理機構，即「理事會」、「董事會」、和「專案委員會」（定義見《通則》第10.01節），同時滿足與理事會治理相關的《通則》和資格認定要求。若特奧會運動員、專家和運動員家屬為理事會或項目委員會的成員，但不是對賽事具有最終決策權的管理機構的正式投票成員，則不符合理事會組成之要求。

智力殘障專家。智力殘障專家應具有與智力殘障相關領域的高級學位或豐富的專業經驗，如特殊教育或發展心理學。

體育專家。體育專家應具有與體育相關領域的高級學位或豐富的專業經驗。

財務或商業專家。財務或商業專家應具有金融或商業管理相關領域的高級學位、證書或豐富的專業經驗。

近親屬關係。近親屬關係包括現任或前任特奧運動員的父母、兄弟姊妹、祖父母或子女。

運動員領袖。理事會必須至少包括一名現任或前任特奧運動員。理事會在選擇運動員成員時應採用與選擇任何其他成員相同的標準，尋找有動力、可承諾、有技能和有能力做出有意義貢獻的候選人，並提供適當的支持和培訓。運動員成員必須享有與其他投票成員相同的權利和特權，包括完全投票權和與其他成員相同的任期。運動員應該發揮有意義和不可或缺的作用，而不應該只是為了滿足這項認證要求而被選中。鼓勵區域賽事利用特奧運動員領袖計畫提供的資料，充分發揮運動員的領導力。若所在國國家法律禁止智障人士進入理事會，則區域賽事可申請豁免這方面的合規。在這種情況下，區域賽事必須經SOI批准找到另一種方式，以符合此項要求的意圖。

理事會中的工作人員。資格認定要求和《通則》並不禁止區域賽事的工作人員擔任賽事理事會的投票成員。然而，作為一種最佳實踐，我們鼓勵區域賽事的理事會成員和工作人員由不同的人擔任。由不同的人擔任工作人員和理事會職位可以減少利益衝突的可能性和出現。如果職位由不同的人擔任，它還可以為更多人提供機會，提高多樣性，並降低離職風險。對於希望讓一人身兼二職的區域賽事，最好有明確期望的指導方針。例如，理事會成員應避免參與會影響他們作為工作人員個人的決定，例如影響他們的薪資、福利或監督。另外要澄清的是，目前由一人兼任的理事會和工作人員職位，在現任人員離開一個或兩個職位時，可以改由兩人擔任。

理事會會議和會議紀錄。區域賽事理事會每年需要召開兩次會議，但申請時僅要求提供當年一次會議和上一年一次會議的會議紀錄。

要求3：執行/國家主任和體育主任

要求。根據《通則》第5.02（e）條，區域賽事設有一名執行/國家主任和一名體育主任，他們可以是兼職或全職、志願者或有償的，但他們不是同一個人，也不是理事會主席。

目的。將執行/國家主任、體育主任和理事會主席的角色劃分為三個不同的人可以：（1）促進問責制，（2）防止一個人負擔過重，（3）為區域賽事的領導層中帶來更廣泛的經驗、技能和想法。這反過來又帶來了更有效的治理和成長。

執行/國家董事。執行/國家主任向理事會報告，負責區域賽事的日常運作並執行日常職能，如：規劃和執行賽事目標，管理賽事預算，僱用和監督支援人員，規劃行政職能，發展與附屬體育組織的關係，確保實現所有目標。

體育主任。體育主任向執行/國家主任報告，並規劃和運行區域賽事的體育項目，包括制定和實施賽事的體育訓練計劃，制定新的體育計劃，管理和協調賽事的地區和世界團隊，以及規劃賽事的夏季和/或冬季運動會。

要求4：特殊奧運軟體

要求。區域賽事使用SOI提供和指導的特奧會軟體進行資格認證、運動員、志工和比賽資訊管理。

實施期。區域賽事應根據其當前情況回答此申請問題，若軟體的採用正在實施期間，則不會因回答「否」而被拒絕資格認定。

軟體。在2024年第一季申請2024-2025年度資格認定的區域賽事，若使用（1）在線人口普查系統和（2）在線資格認定係統，則應對資格認定申請中的軟體問題回答「是」 。在未來的幾年裡，隨著軟體的開發和推廣，清單中將增加更多的軟體。本要求下的預期考慮了當地情況，包括技術能力、軟體準備和技術支援可用情況。

要求5：運動員登記

要求。區域賽事依據《通則》第2.02條的規定對特奧會運動員進行登記，並根據《通則》第2.06條的規定向SOI提交運動員普查資料。

目的。出於健康、法律和資料收集目的，運動員登記是必要的。普查資訊對於賽事評估、規劃和行銷非常重要。

表格。 作為登記工作的一部分，區域賽事需要根據《通則》第2.02節的規定為每位運動員收集表

格。在申請資格認定時，區域賽事需要附上其目前的登記表格。如果自上次提交後對表格進行了任何修訂，則必須附上當前表格。有關說明，請訪問 https://resources.specialolympics.org/Athlete-Registration-Forms.aspx 。

要求6：名稱和徽標

要求。區域賽事名稱為「 [管轄區名稱]特殊奧運會」 ，標誌為特奧會標誌加上《通則》第5.03條和第5.07條規定的管轄區名稱。

目的。區域賽事之名稱和標誌使用的統一性與《特奧會品牌指南》一致，對於提高公眾認知度非常重要。

名稱。區域賽事可將特奧名稱翻譯成本國語言，以便在其管轄範圍內使用。在該管轄範圍之外，賽事名稱應使用英文。

徽標。 只有當特殊奧林匹克徽標與區域賽事名稱同時顯示或並列顯示時，區域賽事方可使用該徽標。區域賽事及其子賽事不得：

- 修改官方徽標或添加其他內容，
- 使用未經SOI授權的任何徽標，或
- 註冊任何特奧名稱或商標。

信頭和名片。區域賽事需要附上目前的信紙和名片。如果自上次提交後進行了任何修訂，則必須附上當前資料。若區域賽事不使用名片，則不需要僅為資格認定申請之目的製作名片。若區域賽事需要協助製作或更新品牌材料，請聯絡閣下的地區組織發展代表。

要求7：財務與方案

要求。

- 預算和財務報表。根據《通則》第8.03節至第8.05節的規定，區域賽事編制了年度預算和年度財務報表，並提供了應提出申請前一年的財務報告（若為美國區域賽事，則為美國國稅局990表；若為美國境外的區域賽事，則為調整後的總收入表）。
- 營運方案。區域賽事制定了與SOI策略計畫和優先事項一致的多年方案，並根據《通則》第803（a）節編制了一份書面營運方案。

目的。適當的財務控制對每個特奧區域賽事都至關重要，以確保專案資產僅用於支援特奧任務。

財務報表。年度財務報表應包括：

- 最近一個財政年度的所有收入報表，
- 最近一個財政年度的所有費用報表，以及
- 資產負債表，顯示截至最近結束的財政年度最後一天的資產和負債。

財務審計。根據《通用規則》第8.05（a）條的規定，每個獲得資格認定的區域賽事的年度財務報表應由獨立註冊會計師審計，或由管轄區內獲得專業認可的獨立會計專業人員審計。有關免除審計要求的指南和說明，請參閱資格認定費用政策。

財政年度。根據《通則》第8.02條，除非SOI事先批准，否則所有獲得資格認定的區域賽事和子賽事認可的財政年度應為日曆年。如果貴方採用不同的財政年度，影響預算和財務報表的提交，請聯絡閣下所在地區的組織發展代表，以確定適當的提交計畫。

990稅表。美國的區域賽事每年都需要提交其提交的990稅表的副本。 2022年度的990稅表將於2024年1月31日提交給SOI， 並將用於計算該區域賽事2024年度的資格認定費。

調整後的總收入表。美國以外的區域賽事需要每年提交調整後的總收入表。 2022年度的調整後的總收入表將用於計算2024年度的資格認定費。

財務記錄。區域賽事應保存支援提交給SOI的所有財務資訊的記錄。 SOI可根據要求檢查賽事的財務記錄或要求進行獨立審計以確認所報告的資訊。

年度預算。年度預算是整個財政年度的計畫收入和支出報表，是每個區域賽事有效管理其財務和資產所必須具備的規劃工具。如有需要，請聯絡閣下的區域組織發展代表以取得預算範本。若在提交資格認定申請時，閣下的計畫預算尚未完成或未獲得批准，請注意何時提交。若預算將在截止日期（2024年3月31日）後完成並獲得批准，區域賽事需要提交截止日期延期申請，以確保不會因逾期申請而受到處罰。

營運方案。根據《通則》第8.03（a）節的規定，區域賽事需要為每個財政年度製定一份書面營運方案，為賽事的體育、項目、行政和籌款目標及其增長計劃制定全面目標。如有需要，請聯絡閣下的區域組織發展代表以取得營運方案範本。如果在您提交認證申請時，您的專案營運計畫尚未完成或獲得批准，請注意何時提交。若在提交資格認定申請時，閣下的營運方案尚未完成或未獲得批准，請注意何時提交。若營運方案將在截止日期（2024年3月31日）後完成並獲得批准，區域賽事需要提交截止日期延期申請，以確保不會因逾期申請而受到處罰

要 求 8：資格認定收費

要求。區域賽事應按期支付資格認定費，或根據《通則》第8.08節做出SOI同意的其他安排。

政策。請參閱資格認定收費政策，其中包括費用公式、準備帳單和付款時間表、付款說明以及其他詳細資訊。點擊此處查看此政策。

要求9： SOI的權限

要求。區域賽事必須承認，根據《通則》第4.01節的規定， SOI對特奧會的活動和計畫擁有最大的權限。

政策。 SOI有權也有責任確保以「特奧會」的名義或贊助向智力殘障人士提供的所有體育訓練和比賽都是按照統一的國際標準組織、資助和進行的，以保持特奧會的品質和聲譽，並為全世界智障人士的利益服務。

要求10：許可協議

要求。區域賽事已根據《通則》第6.09條的規定簽署了現行的《特奧會資格認定許可協議》。

目的。 《特奧會資格認定許可協議》賦予區域賽事作為特奧會賽事運作的法律權力，並將特奧會名稱和徽標用於特定目的，所有這些均以區域賽事符合資格認定要求和《通則》為條件。

要求11： 區域賽事的品質標準

區域賽事品質標準。 若區域賽事理事會和/或工作人員已經進行了自我評估，使用賽事品質標準確定了需要改進的領域，並與指定的地區工作人員討論了他們確定的領域，則回答「是」。有關如何進行評估的更多資訊，請聯絡閣下的區域組織發展代表。如果對區域賽事的品質標準有任何疑問，請發送電子郵件至 sfenichel@specialolympics.org 聯絡Svetlana Fenichel 。

要求12： 營運保障

營運保障。 保護運動員免受性虐待、霸凌和其他有害、冒犯或不受歡迎的接觸。所有特奧區域賽事都必須執行符合其管轄區法律要求和最佳實踐的政策、程序和報告要求，並且作為資格認定要求，以確保特殊奧運的運動員、工作人員、志願者、利益相關者在特奧賽事和活動中始終受到保護。

自願回答問題

自願回答問題。以下問題自願回答，不會影響閣下申請的批准：

理事會培訓。在過去兩年中，理事會主席和大多數理事會成員是否接受了與治理職責相關的培訓？

醫療顧問。區域賽事是否設有可以就智障群體面臨的醫療問題提供知識淵博的建議的聯絡人？

營運保障政策。區域賽事是否通過並實施了保障政策？

營運保障培訓。區域賽事的工作人員和志工是否完成了營運保障訓練模組？

目的。自願回答問題是為了收集資訊並強調某些非必要方面的重要性。

理事會培訓。 SOI將繼續提供理事會培訓機會，區域賽事也可能在當地尋求其他培訓機會。若此問題的答案為「是」，培訓可以作為一個小組進行，也可以單獨進行，根據特定成員的培訓需求進行培訓（例如，理事會財務主管的財務培訓，理事會運動員成員的運動員領導力培訓）。

如需協助確定理事會培訓機會和資源，請聯絡閣下的區域組織發展代表。

可用的資格認定資源

以下資源可用於支援區域賽事進行資格認定。我們鼓勵所有區域賽事使用現成的範本。所有書面資料將以以下語言提供：英文、西班牙文、法文、中文、阿拉伯文和俄文。點擊此處查找資源頁。

- 2024年資格認定指南
- 2024–2025年資格認定許可協議
- 資格認定收費政策
- 資格認定培訓演示
- 資格認定網路研討會錄影
- 2022年調整後總收入表
- 運動員登記表
- 銀行資訊表
- 理事會名單範本
- 理事會輪替豁免申請範本
- 預算範本
- 創始委員會申請
- 最後期限延期申請範本
- 財務審計豁免申請範本
- 通用豁免申請範本
- 信頭範本
- 新建日程備註
- 營運計劃範本（多年度和單年度）
- 付款說明
- 區域賽事品質標準工具
- 資格認定提供的益處單頁介紹

資格認定聯絡人

**首要聯絡人*

Dr. John Dow, Chief of Regional and Program Operations

SOI Legal Department

Brandon Fitzgerald, Chief Legal Officer & Secretary

***Felicia Hernandez,** Paralegal

***Corinn Davis**, Paralegal

SOI Finance Department

Jim Barbee, Chief Financial Officer

***Tricia Dawson,** Director, Grants & Awards

***Rose Boadi,** Staff Accountant

Pamela Johnson, Senior Manager, Grants Management

Africa

Charles Nyambe, Regional President & Managing Director

Charles Takouet, Senior Manager, Organizational Development

***Joe Mutua,** Manager, Program Development

Asia Pacific

Dipak Natali, Regional President & Managing Director

***Avi Tania,** Manager, Health & Program Development

***Yee Sangswang,** Specialist, Program Development & ALPs

Bradley Few, Director, Organizational Development

East Asia

Freda Fung, Regional President & Managing Director

Daisy Cao, Vice President, Organizational Development

***Tracy Li,** Director, Organizational Development

Rebecca Liu, Senior Director, Administration

Europe Eurasia

David Evangelista, Regional President & Managing Director

***Martha Jo Braycich,** Vice President, Operations

Miroslaw Krogulec, Vice President, Sports

Krzysztof Krukowski, Senior Director, Organizational Development

Christo Velkov, Vice President, Strategic Development

Colin Kenny, Senior Manager, Projects and Grants

Jenni Hakkinen, Youth Schools University Manager

Sabine Menke, Senior Director, Youth, Unified Sports & Research

Mariuz Damentko, Senior Director, Sports

Gonzalo Ramos, Manager, Organizational Development & Regional Support

Latin America

Claudia Echeverry, Regional President & Managing Director

Johamy Alabi, Director, Organizational Development

***Paola Ramos,** Manager, Organizational Development

Middle East/ North Africa

Ayman Wahab, Regional President & Managing Director

***Raghda Mostafa,** Manager, Grants and Accreditation

Maha Yacoub, Senior Manager, Budget and Human Resources

North America

Greg Epperson, Regional President & Managing Director

Amie Dugan, Vice President, Organizational Development

***Kelly Sheehy,** Director, Regional Operations and Project Management (U.S. Programs)

***Lorna Bell,** Executive Director, Caribbean Initiative (Non-U.S. Programs)

*Juliellen Simpson-Vos, Director, Organizational Development