الأولمبياد الخاص

دلـيل الاعتمـاد لعـام 2024

جدول المحتويات

أغراض ومزايا الاعتماد 3
موعد تقديم الطلبات: 31 مارس 2024 4
البرامج المتقدمة للاعتماد لعامي 2024 -2025 4
البرامج المعتمدة لعامي 2023-2024 4
تعليمات نظام الاعتماد الإلكتروني 4
مراجعة الطلبات والموافقة عليها 5
المدة الزمنية والمواعيد النهائية 5
الاعتماد الكامل 5
الاعتماد المشروط 6
الاعفاء من الامتثال 6
رفض طلب الاعتماد 6
الامتثال المستمر 6
التغييرات الأخيرة والمتوقعة 6
متطلبات الاعتماد 9
طلب الاعتماد لعامي 2024-2025 10
تحديث منتصف الدورة للبرامج المعتمدة لعامي 2023-2024 13
دليل متطلبات الاعتماد 15
الاشتراط 1: النظام الأساسي / الوثائق القانونية 15
الاشتراط 2: مجلس الإدارة 16
الاشتراط 3: المدير التنفيذي /العام ومدير الألعاب الرياضية 17
الاشتراط 4: برمجيات أولمبياد الخاص 18
الاشتراط 5: الرياضيون المسجلون 18
الاشتراط 6: الاسم والشعار 18
الاشتراط 7: الترتيبات المالية والتخطيطات 19
الاشتراط 8: رسوم الاعتماد 20
الاشتراط 9: اللجنة المنظمة للأولمبياد الخاص 20
الاشتراط 10: اتفاقية الترخيص 21
الاشتراط 11: معيار جودة البرنامج 21
الاشتراط 12: عملية الحماية 21
أسئلة اختيارية 21
موارد الاعتماد 22
جهات اتصال الاعتماد 24

أغراض ومزايا الاعتماد

الغرض: تعتمد منظمة الأولمبياد الخاص برامجًا للأولمبياد الخاص، وذلك لضمان الجودة العالمية وبالتالي نمو حركة الأولمبياد الخاص. ويُشير مصطلح الاعتماد إلى تلك العملية المنهجية التي تهدف إلى التأكد من أن كل برنامج يُلبي الاشتراطات الأساسية لرسالة الأولمبياد الخاص، وكذلك يجب أن يتوافق الاعتماد مع الحد الأدنى لبعض الاشتراطات الإدارية والمالية. كما صُممت متطلبات الاعتماد هذه لتمكين البرامج من إثبات التوافق والامتثال عن طريق استكمال طلب اعتماد موجز يحتوي على معلومات يمكن لموظفي منظمة الأولمبياد الخاص الإقليميين والقانونيين التحقق منها بسهولة ويُسر.

الحقوق والمزايا: تُوقع منظمة الأولمبياد الخاص على اتفاقية ترخيص اعتماد البرامج عندما تستوفي البرامج الاشتراطات اللازمة للاعتماد، ووفقًا لاتفاقية ترخيص الاعتماد، يحصل البرنامج على الحق القانوني في استخدام اسم منظمة الأولمبياد الخاص وشعارها وعلاماتها التجارية ضمن نطاق اختصاصها وفي إطار سلطتها القضائية، كما يتمثل الهدف من الحصول على ترخيص اعتماد البرامج في تنظيم ألعاب الأولمبياد الخاص والأنشطة ذات الصلة بها، وجمع الأموال تحت اسم منظمة الأولمبياد الخاص. بالإضافة إلى ذلك، تحصل البرامج على مزايا اعتماد متعددة، ومنها ما يلي:

- الاشتراك في الاستراتيجية والرؤية
- القيادة الدولية والإقليمية
- القواعد العامة ومعايير جودة البرامج وقواعد الرياضة وغيرها من الموارد
- المسابقات الدولية واجتماعات القمم
- دعم المبادرات الرئيسية مثل الرياضات الموحدة والشباب الرياضيين والبرامج المدرسية الموحدة، وكذلك برامج الصحة...وغيرها.
- البحوث في مجال الرياضة والصحة والإعاقة
- التسويق العالمي للعلامة التجارية
- فرص قيادة الرياضيين
- مؤتمرات القيادة الإقليمية وفرص تطوير القيادة
- المساعدة الفنية في تدريب الرياضة والصحة وإدارة الألعاب والبرمجيات والشؤون القانونية والحوكمة وجمع الأموال والتسويق
- الوصول إلى الموارد المالية من خلال المنح والشراكات مع الشركات والمنظمات الدولية وتقاسم الإيرادات والمبادرات الرئيسية لجمع الأموال
- الإرشاد والدعم في مجال إدارة المخاطر

آخر موعد لتقديم طلبات الاعتماد: من تاريخ 31 يناير 2024 حتى تاريخ 31 مارس 2024

تحصل برامج الأولمبياد الخاص على الاعتماد لفترات تستمر لمدة عامين. **وعلى كافة البرامج الدولية تقديم مواد الاعتماد الخاصة بها بحلول 31 مارس 2024، وكذلك على برامج الولايات المتحدة الأمريكية تقديم مواد الاعتماد الخاصة بها بحلول 31 يناير 2024.**

وننصح مسؤولي البرامج بأن يتذكروا أن التعديلات المقترحة على القواعد العامة قد تؤثر في متطلبات الاعتماد المستقبلية. كما يجب على منظمة الأولمبياد الخاص تقديم إشعارًا كافيًا ووافيًا للسماح للبرامج بالامتثال لأي تغييرات مستقبلية قد تطرأ على الاشتراطات.

البرامج المتقدمة للاعتماد لعام 2024-2025

سينتهي صلاحية اعتماد البرامج الدولية لعامي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ في تاريخ ٣١ مارس ٢٠٢٤، كما ستنتهي صلاحية اعتماد برامج الولايات المتحدة الأمريكية في تاريخ ٣١ يناير ٢٠٢٤، بدلاً من تاريخ ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ كما ذكرنا سابقًا. يجب على كل من هذه البرامج تقديم طلب اعتماد لعامي 2024-2025 من خلال نظام الاعتماد الإلكتروني بحلول 31 مارس 2024 / 31 يناير 2024. يرجى ملاحظة أنه لن يتم الموافقة على طلبات الاعتماد حتى يتم استكمالها بشكل صحيح، بما في ذلك تقديم الوثائق المرفقة والرسوم حتى عام 2023. وفقًا للقواعد العامة المنصوص عليها في القسم 6.08 (ب)، ينتهي الاعتماد تلقائيًا إذا لم يتم تجديده بحلول تاريخ الانتهاء. كما يعتبر الاعتماد منتهيًا إذا تبين أن البرامج لا تمتلك اعتمادًا نشطًا أو اعتمادًا مشروطًا أو إذا تبين من حالة لجنة التأسيس أنها غير مؤهلة لتلقي المنح من منظمة الأولمبياد الخاص . وكذلك يمنع الرصيد المستحق على رسوم الاعتماد السابقة البرنامج من استلام المنح من منظمة الأولمبياد الخاص.

البرامج المعتمدة لعامي 2023-2024

يجب على البرامج الدولية التي تمت الموافقة على اعتمادها للسنوات القادمة 2023-2024 تقديم تقرير منتصف الفترة بحلول 31 مارس 2024 أو في تاريخ 31 يناير 2024 لبرامج الولايات المتحدة الأمريكية. يجب تقديم الوثائق وتحديث معلومات الاتصال على صفحة تحديث منتصف الدورة المتاحة من خلال علامة التبويب "٢٠٢٤" الموجودة في طلب الاعتماد الخاص بالبرنامج لعامي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ في نظام الاعتماد الإلكتروني.

إرشادات نظام الاعتماد الإلكتروني

من المتوقع أن تستخدم جميع البرامج نظام الاعتماد الإلكتروني لتقديم الطلبات والمواد الأخرى. ولذل فقد جرى تحديث النظام الإلكتروني لتحسين تجربة المستخدم، وسيتم توفير جلسات تدريب للمستخدم. وإذا واجهت صعوبة في استخدام النظام، يرجى الاتصال بالممثل الإقليمي لتطوير المنظمات الإقليمية الخاص بك أو التواصل مع إدارة الشؤون القانونية على الموقع التالي: mailto:accreditation@specialolympics.org.

تسجيل الدخول: قم بتسجيل الدخول على الموقع التالي: http://services.specialolympics.org/Login . إذا كنت مسجلاً بالفعل في النظام، فسيكون اسم المستخدم الخاص بك هو عنوان بريدك الإلكتروني. وإذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك، يمكنك إعادة تعيينها عن طريق النقر على علامة التبويب "إعادة تعيين كلمة المرور" في شاشة تسجيل الدخول. أما إذا كنت ترغب في التسجيل، فيرجى الاتصال بالممثل الإقليمي لتطوير المنظمات الإقليمية الخاص بك، الذي يمكنه طلب إنشاء ملف تعريف جديد لك.

تقديم طلبات ومواد الحصول على الاعتماد.

بمجرد تسجيل الدخول على الموقع، ستجد روابط لطلبات الاعتماد الحالية والسابقة للبرنامج الخاص بك.

- انقر لعرض طلب الاعتماد الحالي.
  - إذا كنت تتقدم بطلب للحصول على الاعتماد لعامي 2024-2025، اتبع التعليمات وأكمل جميع الأسئلة الموجودة في علامة التبويب "2024".
  - إذا سبق لك التقدم لطلب الحصول على الاعتماد لعامي 2023-2024، انقر على علامة التبويب "2024" في أعلى الطلب واتبع التعليمات في علامة التبويب "2024".
- إذا كنت غير قادر على الإجابة بـ "نعم" على أي من الأسئلة الموجودة في الطلب، يرجى كتابة ملاحظة توضيحية في خانة التعليق أسفل السؤال والتواصل مع الممثل الإقليمي لتطوير المنظمات الإقليمية الخاص بك إذا لزم الأمر.
- إذا كنت غير قادر على الإجابة بـ "نعم" وتحتاج إلى تقديم طلب استثنائي للإعفاء من السؤال، يرجى تقديم الطلب وفقًا للإجراء التالي:
  - يتعهد البرنامج المعتمد بتقديم طلب كتابي (محددًا نوع الطلب وسببه ومدة الطلب) إلى مدير إدارة منظمة الأولمبياد الخاص القائم على منطقة البرنامج، وعليه يقوم مدير الإدارة بإحالة الطلب إلى قسم الشؤون القانونية بمنظمة الأولمبياد الخاص مصحوبًا بتوصية من المدير. وسيقوم قسم الشؤون القانونية في منظمة الأولمبياد الخاص بمراجعة الطلبات وتحديد ما إذا كانت تستوفي المعايير المطلوبة أم لا. وفي حالة استيفاء الطلب المقدم للمعايير المطلوبة، سيحيل قسم الشؤون القانونية الطلب إلى الرئيس المسؤول عن العمليات الإقليمية والبرنامج، الذي سينظر في الطلب. وبناء عليه، سيتم إبلاغ البرنامج رسميًا بالقرار.
- يتم حفظ إجابة كل سؤال بمجرد الإجابة عليه، مما يتيح لك ترك الطلب والعودة إليه إذا لم تود استكمال الطلب في جلسة واحدة. وبمجرد الإجابة على جميع الأسئلة وإدراج المستندات والملاحظات المطلوبة، يرجى النقر على زر "تقديم". وبالنقر على زر "تقديم"، سترسل إشعارًا إلى منظمة الأولمبياد الخاص أن طلبك جاهز للمراجعة، وبعد ذلك ستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني عندما يتم الموافقة على طلبك أو إذا كان هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات. وسيكون متاح لك الوصول إلى طلبك في أي وقت تحتاج فيه إلى تحديث المعلومات الخاصة بك.

مراجعة واعتماد الطلبات

آخر موعد لاعتماد البرامج

إذا انتهت مدة صلاحية الاعتماد الحالي للبرنامج في تاريخ 31 ديسمبر 2023، ستقوم منظمة الأولمبياد الخاص تلقائيًا بتمديد صلاحيته البرامج الدولية حتى تاريخ 31 مارس 2024، وكذلك ستمد صلاحية برامج الولايات المتحدة الأمريكية حتى تاريخ 31 يناير 2024 ليتماشى مع الموعد النهائي الجديد للاعتماد. إذا اكتملت طلبات البرنامج بحلول 31 مارس 2024 / 31 يناير 2024، ستقوم منظمة اعتماد البرنامج بتجديده قبل انتهاء صلاحيته. إذا كان البرنامج غير قادر على الإجابة بـ "نعم" على جميع الأسئلة الواردة في الطلب، أو إذا كانت المواد غير مكتملة بأي شكل من الأشكال، فيجوز طلب مزيدًا من المعلومات من منظمة الأولمبياد الخاص لاستكمال الطلب. وبناءً على المراجعة، ستتخذ منظمة الأولمبياد الخاص إجراءً واحدًا أو أكثر من إجراء من الإجراءات التالية:

الاعتماد الكامل

يحصل البرنامج على الاعتماد الكامل إذا استوفى جميع متطلبات الاعتماد أو إذا استوفى كل الاشتراطات باستثناء بعض الاشتراطات وحصل على إعفاء من منظمة الأولمبياد الخاص لتلك الاشتراطات.

الاعتماد المشروط

يجوز لمنظمة الأولمبياد الخاص تقديم الاعتماد المشروط لبرنامج لا يمكن اعتماده لأسباب وجيهة منها تحقيق بعض متطلبات الاعتماد. ويجب على

منظمة الأولمبياد الخاص تقديم خطة معتمدة ومفصلة تشرح فيها كيفية تحقيق البرنامج لتلك الاشتراطات غير المستوفاة وحتى أي تاريخ. للحصول على الاعتماد المشروط، يجب على البرنامج تقديم شرح وخطة في خانة التعليق تحت كل سؤال في الطلب والذي لا يمكن للبرنامج الإجابة عليه بـ "نعم". يجب أن تحتوي الخطة على تاريخ اكتمال الامتثال. تمنح منظمة الأولمبياد الخاص الاعتماد المشروط حسب الحالة. سيعمل الفريق الإقليمي التابع لمنظمة الأولمبياد الخاص على تطوير واستكمال خطة الامتثال بحلول التاريخ المحدد. يعرض الاعتماد المشروط نفس المزايا التي يقدمها الاعتماد الكامل، ولكن يكمن الفرق بينها بشكل عام أن مدة الاعتماد المشروط تكون أقصر من مدة الاعتماد الكامل.

الإعفاء من الامتثال

في حال لم يستطع البرنامج الامتثال لمتطلبات الاعتماد، يجوز لمنظمة الأولمبياد الخاص منح البرنامج إعفاءً من الامتثال والمطابقة بموجب القواعد العامة المنصوص عليها في القسم 6.22. إذا قررت منظمة الأولمبياد الخاص أن هذا الإعفاء يخدم مصلحة الرياضيين، ويساعد على نمو حركة الأولمبياد الخاص. حينها تُمنح الإعفاءات بناءً على الحالة، وقد تحدد منظمة الأولمبياد الخاص حدود زمنية ومعايير أخرى للإعفاء. لطلب الإعفاء، يجب على البرنامج اختيار "إعفاء" للسؤال المطلوب وتقديم طلب خطي رسمي للإعفاء من خلال اتخاذ الإجراء المناسب. كما يجب على البرنامج الذي يطلب الإعفاء أن يثبت أن متطلبات الاعتماد تنتهك ما يلي:

- القوانين المحلية المطبقة في البرنامج.
- تسبب صعوبات مُعتبَرة للبرنامج.
- لا تستوفي الاشتراطات الموضوعة بدقة، ولكن البرنامج يلتزم بغرض الاشتراطات.
- الإشارة إلى مدة الإعفاء المطلوبة.

رفض طلب الاعتماد

يعتبر طلب اعتماد البرنامج مرفوض إذا لم يقدم البرنامج وثائق الاعتماد بشكل صحيح وكامل، وإذا لم يثبت الامتثال لمتطلبات الاعتماد، وفي هذه الحالة لن يتلقَ إعفاءً أو حتى يحصل على اعتماد مشروط.

الامتثال المستمر

يشترط الحصول على الاعتماد الامتثال المستمر لكافة متطلبات الاعتماد واتفاقية ترخيص الاعتماد وكذلك القواعد العامة. وإذا أصبحت منظمة الأولمبياد الخاص على علم بعدم امتثال أحد البرامج، سيعمل العاملون في تطوير المؤسسات التنظيمية الإقليمية في منظمة الأولمبياد الخاص على مساعدة البرنامج في الامتثال لمتطلبات الاعتماد أو القواعد العامة ذات الصلة. وفي حالة حدوث سوء إدارة للبرنامج أو عدم الامتثال لمتطلبات الاعتماد أو القواعد العامة، تحتفظ منظمة الأولمبياد الخاص بالحق في اتخاذ إجراءات تصحيحية. يمكن أن تشمل هذه الإجراءات، على سبيل المثال لا الحصر، رفض الأهلية لتمويل المنح، أو تعديل حالة البرنامج عن طريق لجنة التأسيس أو الاعتماد المشروط، أو تعديل توزيع كميات الألعاب، أو الموافقة على قرارات الإدارة والموظفين، و/أو إلغاء الاعتماد.

التغييرات الأخيرة والمتوقعة

قامت فرقة عمل مكونة من ممثلين من كل إقليم ومن مقر منظمة الأولمبياد الخاص بإجراء عملية في ديسمبر 2014 بهدف دراسة وتوصية تحديثات متطلبات الاعتماد والطلبات ذات الصلة به. خلال هذه العملية، أخذت الفرقة تعليقات وملاحظات فريق القيادة العالمي ومجالس القيادة الإقليمية بعين الاعتبار. وبناء عليه، وافق فريق القيادة العالمي ومجلس إدارة منظمة الأولمبياد الخاص في خريف عام 2015 على التغييرات التالية.

أُجريت التغييرات الموضوعية التالية في الاشتراطات منذ عام 2015، حيث كانت مدة تنفيذ متطلبات الرياضة الموحدة والخبرة المالية / التجارية للبرنامج سنة واحدة، وتلك الاشتراطات سارية حتى الآن.

- **الخبير المالي أو خبير الأعمال**: تشترط البرامج وجود خبير مالي أو خبير أعمال في مجالس إدارتها. ويجب أن يتوافق هذا الاشتراط مع زيادة الحد الأدنى لعدد أعضاء المجلس والذي يتراوح بين ستة إلى سبعة أعضاء.
- **الرياضات الموحدة**: يجب على البرامج إتاحة فرص لأنشطة الرياضات الموحدة. على أن يُلبى هذا الاشتراط من خلال أنشطة الرياضات الموحدة على جميع المستويات.
- **البرمجيات**: تشترط البرامج استخدام برامج الأولمبياد الخاص لإدارة بيانات المسابقة والرياضيين والمتطوعين وطلبات الاعتماد وفقًا لتعليمات منظمة الأولمبياد الخاص. سيطبق هذا الاشتراط برامج الإحصاء الحالية وبرامج الاعتماد الإلكترونية وعلى البرمجيات الجديدة التي تحل محل نظام إدارة المعلومات المتكاملة في السنوات القادمة. ستأخذ التوقعات في هذا الاشتراط الظروف المحلية بعين الاعتبار، بما في ذلك القدرة التقنية وجاهزية البرمجيات وإمكانية الوصول إلى الدعم التقني. ستقدم منظمة الأولمبياد الخاص التوجيه اللازم طبقًا لمتطلبات كل دورة اعتماد. إذا لم يتم منح أي استثناء، يجب أن تستخدم البرامج (1) نظام الإحصاء الإلكتروني و (2) نظام الاعتماد الإلكتروني. وفي السنوات القادمة، من المحتمل إضافة برامج إضافية إلى هذه القائمة عند تطويرها. وعند حدوث ذلك، سيتم إشعار البرامج ومن ثم إجراء التدريبات اللازمة، إن تطلب الأمر ذلك.
- **عملية الحماية والضمان**: يُشير مصطلح الحماية والضمان إلى حماية الرياضيين والفئات الضعيفة الأخرى من الاعتداء الجنسي. كما يمكنك العثور على مزيد من المعلومات في هذا الصدد من خلال الصفحة رقم 21 بهذا الدليل.

الجدول الزمني المحدد للحصول على الاعتماد

قامت إدارة الشؤون القانونية بجمع أصحاب المصلحة الرئيسيين في عملية الاعتماد بعد عقد دورة الاعتماد لعام 2023، وذلك بهدف تقديم ملاحظات حول الجدول الزمني الحالي وتحديد المدة الزمنية للاعتماد في 15 نوفمبر، وذلك استنادًا إلى الدروس المستفادة من المناقشات، وعليه، تم تطوير واعتماد الجدول الزمني التالي:

فترة التدريب: أكتوبر -نوفمبر

- ستستخدم هذه الفترة للتدريب على البرامج ولتدريب الموظفين الإقليميين على منصة الاعتماد الجديدة لطلب الحصول على الاعتماد ولتحقيق متطلبات أداة تقييم جودة البرامج، وكذلك عقد ندوة الاعتماد (يكون هناك مجموعة متنوعة من المواعيد لتناسب جميع المناطق).

موعد جاهزية المواد: منتصف أكتوبر

موعد فتح تقديم الطلبات: الأول من ديسمبر

موعد التقديم:

- الموعد النهائي للولايات المتحدة الأمريكية: 31 يناير
- الموعد النهائي الدولي: 31 مارس

يرجى ملاحظة: أنه لن يتم "إغلاق" بوابة الاعتماد بنفس طريقة إغلاق تطبيق تعداد السكان. لا تزال البرامج لديها صلاحية الوصول لتقديم المواد بعد الموعد النهائي، ولكن سيتم اعتبار التقديم "متأخرًا" ولن يتمتع البرنامج بفرصة الاستفادة من خصم 3٪ على رسوم الاعتماد بعد ذلك، ما لم يكونوا قد طلبوا بالفعل وحصلوا على الموافقة على تمديد الموعد النهائي.

الموعد النهائي لخصم 3 % على الفاتورة

برامج الولايات المتحدة الأمريكية

ستتلقى برامج الولايات المتحدة الأمريكية فواتيرها شهريًا ابتداءً من فبراير، **وستظل هناك فرصة للاستفادة من خصم 3٪ عند الدفع الكامل حتى 31 مارس.**

البرامج الدولية

تُرسل جميع فواتير البرامج الدولية للذين أكملوا طلباتهم في الوقت المناسب في تاريخ 31 مايو*، وسيكون لديهم **مهلة 30 يومًا من تاريخ الاستلام للاستفادة من الخصم بنسبة 3٪.** ولن يتم قبول أي خصومات بعد 30 يونيو، ما لم يتم الموافقة على ذلك مسبقًا عن طريق طلب تمديد الموعد النهائي.

موعد طلب الإعفاء

الموعد النهائي للولايات المتحدة: 31 ديسمبر

الموعد النهائي الدولي: 28 فبراير

إذا لم يستطع البرنامج تلبية أحد متطلبات الاعتماد، يجب عليه تقديم طلب إعفاء رسمي مكتوب من خلال الإجراء الصحيح. وإذا قدم البرنامج طلبه قبل الموعد النهائي، فلن يتم معاقبته**وكذلك إذا تم تقديم الطلب وإكماله بعد الموعد النهائي بسبب تأخر قرار طلب الإعفاء.

موعد تمديد تقديم الطلبات:

وفقًا للقواعد العامة المنصوص عليها في القسم 6.08 (ب)، إذا لم يتمكن البرنامج من الامتثال للموعد النهائي، يجب تقديم طلب كتابي إلى منظمة الأولمبياد الخاص قبل ثلاثين (30) يومًا على الأقل من تاريخ انتهاء اعتماد البرنامج (31 مارس 2024). يجب تقديم جميع طلبات التمديد على الموقع التالي:accreditation@specialolympics.org في أقرب وقت ممكن.

الموعد النهائي للولايات المتحدة الأمريكية: 1 يناير

الموعد النهائي الدولي: 1 مارس

يجب أن تحتوي الطلبات على سبب التمديد ومدة التمديد المطلوبة. وإذا تمت الموافقة على الطلب وتم تقديمه في التاريخ الموافق عليه، فلن يتم معاقبة البرنامج.**

*إذا كان هناك تأخر في توزيع الفواتير، سيتم إعلام البرامج على الفور وسيتم تعديل موعد استحقاق الخصم بنسبة 3٪ وفقًا لذلك.

**المعاقبة على التقديم المتأخر هي عدم إتاحة الفرصة للاستفادة من خصم 3% على فاتورة 2024.

متطلبات الاعتماد

1. **النظام الأساسي/الوثائق القانونية:** يشتمل النظام الأساسي/الوثائق القانونية للبرنامج على بيان مهمة الأولمبياد الخاص وفقًا للمنصوص عليه في القسم 1.01 من القواعد العامة الرسمية للأولمبياد. كما يفوض النظام الأساسي/الوثائق القانونية مجلس إدارة البرنامج لمناوبة أعضائه وفقًا للقسم 5.02 (د) من القواعد العامة.
2. **مجلس الإدارة:**

- تكوين المجلس: يتكون البرنامج من مجلس إدارة يتولى إشراف الإدارة ويتحمل المسؤولية المالية للبرنامج، يتكون هذا المجلس من سبعة أعضاء على الأقل، منهم على سبيل المثال خبير في الإعاقة الذهنية وخبير رياضي وخبير مالي أو تجاري ولاعب رياضي ممن تربطهم علاقة قرابة وثيقة بأحد اللاعبين في الأولمبياد الخاص وفقًا للمنصوص عليه في القسم 5.02 (ج) من القواعد العامة.
- قيادة الرياضيين: يتكون مجلس الإدارة من لاعبًا واحدًا في الأولمبياد الخاص على الأقل وفقًا للقسم 5.02 (ج) من القواعد العامة.
- الاجتماعات: يجتمع مجلس الإدارة مرتين على الأقل كل سنة ميلادية.

3. **المدير التنفيذي/المدير العام ومدير الألعاب الرياضية:** يحتوي البرنامج على مدير تنفيذي/ عام ومدير رياضة وفقًا للمنصوص عليه في القسم 5.02 (هـ) من القواعد العامة، واللذان قد يعملان بدوام جزئي أو كامل، كما يمكن أن يكونا متطوعان أو مدفوعي الأجر، ولا يمكن أن يكونا نفس الشخص ولا يكون أي منهما رئيسًا لمجلس الإدارة.
4. **برمجيات الأولمبياد الخاص:** يستخدم البرنامج برمجيات الأولمبياد الخاص للحصول على الاعتماد وإدارة معلومات اللاعبين والمتطوعين والمسابقات وفقًا للتوجيهات المقدمة من منظمة الأولمبياد الخاص.
5. **الرياضيون المسجلون:** يقوم البرنامج بتسجيل رياضيي الأولمبياد الخاص وفقًا للقواعد العامة في القسم 2.02.
6. **الاسم والشعار**: اسم البرنامج هو "الأولمبياد الخاص [اسم السلطة التنظيمية]" وشعار البرنامج هو شعار الأولمبياد الخاص، بالإضافة إلى أن اسم السلطة التنظيمية يجب أن يكون وفقًا للقواعد العامة المنصوص عليها في القسم 5.03 و5.07.
7. **الترتيبات المالية والتخطيطات**

- الميزانية والتقارير المالية: يحتوي البرنامج على ميزانية سنوية وتقارير مالية سنوية وفقًا للقواعد العامة المنصوص عليها في القسم 8.03 حتى القسم 8.05، ويجب تقديم تقريرًا ماليًا (إما نموذج 990 بدائرة الإيرادات الداخلية إذا كان البرنامج أمريكي أو نموذج إجمالي الإيرادات المعدل إذا كان البرنامج خارج الولايات المتحدة، "أي أن البرنامج دولي") للعام الذي يتم فيه تقديم الطلب.
- خطة التشغيل: وضع البرنامج خطة متعددة السنوات تتوافق مع خطة واستراتيجية وأولويات منظمة الأولمبياد الخاص، كما أعد خطة تشغيلية مكتوبة وفقًا للقواعد العامة المنصوص عليها في القسم 8.03 (أ).

8. **رسوم الاعتماد:** يدفع البرنامج رسوم الاعتماد في الوقت المحدد أو يتفق على ترتيبات أخرى أعدتها منظمة الأولمبياد الخاص وفقًا للقواعد العامة المنصوص عليها في القسم 8.08.
9. **اللجنة المنظمة للأولمبياد الخاص**: يعترف البرنامج بأن SOI لديها السلطة القصوى في نشاط أولمبياد الخاص وبرمجته وفقًا للوائح العامة القسم 4.01.
10. **اتفاقية الترخيص:** قام البرنامج بإبرام اتفاقية ترخيص الاعتماد الحالية لأولمبياد الخاص وفقًا للقواعد العامة المنصوص عليها في القسم 6.09.

طلب الاعتماد لعام 2024-2025

[ملاحظة: من المقرر أن تستكمل البرامج الطلبات عن طريق نظام الاعتماد الإلكتروني. ولمساعدة البرامج في قراءة الترجمات من هذا الدليل بلغات مختلفة، يتم تطبيق هذا الطلب كما يظهر عبر الإنترنت للبرامج.]

مرحبًا بك في طلب اعتماد الأولمبياد الخاص. يجب تقديم هذا النموذج قبل تاريخ 31 مارس 2024. يرجى استكمال جميع الأسئلة التالية وإرفاق الوثائق المطلوبة وإدراج الملاحظات حيث يُطلب. يرجى العلم أنه يتم حفظ إجابة كل سؤال فور الإجابة عليه، مما يتيح لك الانتقال والعودة إذا لم تود اكمال الطلب في جلسة واحدة. وإذا كان لديك أسئلة أو تعليقات ترغب في توجيهها لمنظمة الأولمبياد الخاص، فيرجى إدراج ملاحظة أو الاتصال بالممثل الإقليمي لتطوير المنظمات الإقليمية التابع لمنظمة الأولمبياد الخاص .للحصول على دليل الاعتماد الحالي واتفاقية الترخيص والنماذج وغيرها من مواد الاعتماد، انقر هنا (here.).

شكرًا لك!

1. **النظام الأساسي / الوثائق القانونية.**

1.1.1 هل يحتوي النظام الأساسي / الوثائق القانونية للبرنامج على بيان مهمة الأولمبياد الخاص؟ يرجى إرفاق الوثيقة وتسليط الضوء على الجزء ذي الصلة.

1.1.2 هل يحد النظام الأساسي / الوثائق القانونية للبرنامج من المدة الزمنية لولاية أعضاء المجلس إلى حد أقصى 9 سنوات متتالية؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، فيرجى مراجعة القانون المحلي أو قرار منظمة الأولمبياد الخاص الذي يعفي البرنامج من هذا الاشتراط. يرجى تسليط الضوء على الجزء ذي الصلة في الوثيقة المرفقة في السؤال 1.1.

2. .**مجلس الإدارة.**

1.2هل يتكون البرنامج من 7 أعضاء أو أكثر في مجلس الإدارة؟ يرجى إرفاق قائمة بأعضاء مجلس الإدارة بالبرنامج، بما في ذلك سنوات الخدمة لكل عضو، ومنصبه في المجلس، والاشتراطات الوظيفية التي يفي بها (مثل خبير في الإعاقة الفكرية، خبير في الرياضة، خبير أعمال أو خبير مالي، أو لاعب رياضي ممن تربطهم صلة قرابة وثيقة بلاعب رياضي في الأولمبياد الخاص، أو لاعب رياضي). انقر هنا للحصول على نموذج قائمة المجلس.

2.2 هل يحتوي مجلس إدارة البرنامج على لاعب رياضي واحد في الأولمبياد الخاص على الأقل؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، فيرجى مراجعة القانون المحلي أو قرار منظمة الأولمبياد الخاص الذي يعفي البرنامج من هذا الاشتراط.

2.3 هل يجتمع مجلس إدارة البرنامج مرتين على الأقل في كل عام ميلادي؟ يرجى إرفاق محضر اجتماع واحد خلال عام 2022 ومحضر اجتماع واحد خلال عام 2023.

3. **المدير التنفيذي / العام ومدير الألعاب الرياضية:** هل يتولى منصب (1) رئيس المجلس، (2) المدير التنفيذي / العام، و (3) مدير الألعاب الرياضية أشخاص مختلفين؟

4. **التنوع والشمولية والاندماج** (فقط للبرامج الأمريكية): هل قدم البرنامج تقرير التنوع والشمولية والاندماج الخاص به؟ يرجى النقر هنا لاستكمال التقرير.

5. **برنامج الأولمبياد الخاص**: هل يستخدم البرنامج برنامج الأولمبياد الخاص للاعتماد وإدارة معلومات اللاعبين الرياضيين والمتطوعين والمنافسات وفقًا لما هو منصوص عليه وطبقاً لتعليمات مؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي (SOI)؟ ** أجب بنعم على هذا السؤال إذا

كان برنامجك يستخدم (1) نظام التعداد السكاني عبر الإنترنت و(2) نظام الاعتماد عبر الإنترنت. ستتم إضافة المزيد من البرامج إلى هذا المطلب في السنوات المقبلة أثناء تطويرها ونشرها.

6. **الرياضيون المسجلون**: هل يشهد البرنامج أنه يقوم بتسجيل اللاعبين الرياضيين؟ يرجى إرفاق نموذج من نماذج تسجيل اللاعبين الرياضيين. انقر هنا للحصول على النماذج.

7. **الاسم والشعار**: هل يستخدم البرنامج اسم وشعار الأولمبياد الخاص بشكل صحيح؟ يرجى إرفاق نماذج من ترويسة البرنامج وبطاقات العمل الحالية. انقر هنا للحصول على نموذج ترويسة.

8. **الشؤون المالية والتخطيط:**

8-1 هل يقدم البرنامج بياناته المالية السنوية لعام 2022؟ يرجى إرفاق الوثيقة. يجب تدقيق البيانات المالية للبرامج التي تزيد إيراداتها السنوية عن 100.000 دولار أمريكي من طرف مدقق حسابات مستقل. في حالة طلب الإعفاء من متطلبات التدقيق، يرجى إرفاق طلبك هنا مع البيانات المالية غير المدققة. انقر هنا للحصول على نماذج طلب الإعفاء.

8-2 (البرامج الدولية فقط) يرجى إرفاق نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة (AGR) الخاص بالبرنامج لعام 2022. انقر هنا للعثور على نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة.

8-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال إجمالي مبلغ الإيرادات لعام 2022:

8-2-2 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال مبلغ الإيرادات المستلمة مباشرة من الأولمبياد الخاص الدولي في عام 2022:

8-2-3 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال مبلغ الإيرادات المستلمة مباشرةً من جهة حكومية في عام 2022:

8-2-4 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال مبلغ الإيرادات العينية المستلمة في عام 2022:

8-2-5 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال المبلغ المحدد لنفقات جمع التبرعات لعام 2022:

8-2-6 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال مبلغ إجمالي خصوماتك لعام 2022:

8-2-7 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال مبلغ إجمالي الإيرادات المعدلة لعام 2022:

8-2 (برامج الولايات المتحدة فقط) يرجى إرفاق نموذج دائرة الإيرادات الخارجية رقم 990(IRS 990) الخاص بالبرنامج لعام 2022.

8-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذجك رقم 990، يرجى إدخال إجمالي الإيرادات لعام 2022 (الجزء الثامن، السطر 12، العمود أ):

8-2-2 كما هو منصوص عليه في نموذجك رقم 990، يرجى إدخال مبلغ البضائع العينية لعام 2022 (الجزء الثامن، السطر 1ز):

8-2-3 كما هو منصوص عليه في نموذجك رقم 990، يرجى إدخال مبلغ الخدمات العينية لعام 2022 (الجدول د، الجزء الحادي عشر، السطر 2ب):

8-2-4 كما هو منصوص عليه في نموذجك رقم 990، يرجى إدخال مبلغ نفقات خدمات البرنامج لعام 2022 (الجزء التاسع، السطر 25، العمود ب):

8-3 يرجى إرفاق ميزانية البرنامج لعام 2024. انقر هنا للحصول على نموذج الميزانية.

8-4 يرجى إرفاق الخطة التشغيلية للبرنامج لعام 2024. انقر هنا للحصول على نموذج الخطة التشغيلية.

9. **رسوم الاعتماد:** هل سدد البرنامج كافة رسوم الاعتماد المستحقة حاليا؟ إذا كانت الإجابة "لا"، فيرجى الاتصال بمؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي لترتيب الدفع أو مناقشة خطة الدفع. إذا كانت خطة الدفع متوفرة حاليًا، فيرجى تحميل المستندات.

10. **سلطة الأولمبياد الخاص الدولي**: هل يقر البرنامج بأن مؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي لها السلطة المطلقة على أنشطة وبرامج الأولمبياد الخاص؟

11. **اتفاقية الترخيص:** يرجى إرفاق اتفاقية ترخيص الاعتماد 2024 - 2025 المكتملة والموقعة. الرجاء الضغط هنا لتحميل الاتفاقية.

12. **معلومات الاتصال:** هل قدم البرنامج معلومات اتصال محدثة لمكتبه ورئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي/الوطني والمدير الرياضي على صفحة ملف تعريف البرنامج؟ الرجاء الضغط هنا لتحديث معلومات الاتصال.

13. **معايير جودة البرنامج:** هل أجرى البرنامج تقييمًا ذاتيًا وحدد مجالات التحسين باستخدام معايير جودة البرنامج؟ يرجى إرفاق أداة معايير جودة البرنامج المكتملة. الرجاء الضغط هنا لتحميل الأداة.

14. **الأسئلة التطوعية:** الأسئلة التالية طوعية، ولن تؤثر إجابتك على الموافقة على طلبك.

14-1 **تدريب المجلس:** خلال العامين الماضيين، هل خضع رئيس مجلس الإدارة وأغلبية أعضاء مجلس الإدارة للتدريب المتعلق بأدوار الحوكمة؟

14-2 **المستشار الطبي**: هل لدى البرنامج جهة اتصال يمكنها تقديم المشورة المطلعة فيما يتعلق بالمسائل الطبية التي يواجهها مجتمع المعاقين ذهنيًا؟

14-3 **سياسة حماية التشغيل**: هل اعتمد البرنامج سياسة وقائية ونفذها؟

14-4 **التدريب على عمليات الحماية**: هل أكمل موظفو البرنامج ومتطوعوه وحدة التدريب على عملية الحماية؟ الرجاء الضغط هنا لفتح وحدة التدريب.

عند الإجابة على جميع الأسئلة وإدراج المستندات والملاحظات عند الطلب، يرجى الضغط على زر "إرسال". من خلال الضغط على زر "إرسال"، ستخطر مؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي بأن طلبك جاهز للمراجعة. ستتلقى إشعارًا عبر البريد الإلكتروني عند الموافقة على طلبك أو إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات. سيظل بإمكانك الوصول إلى طلبك إذا كنت بحاجة إلى تحديث معلوماتك.

صفحة تحديث منتصف الدورة لعام 2024 للبرامج المعتمدة لعام 2023-2024

[ملاحظة: من المتوقع أن تقدم البرامج المواد من خلال نظام الاعتماد عبر الإنترنت. لمساعدة البرامج على قراءة ترجمات هذا الدليل بلغات مختلفة، هذه الصفحة هي نفسها علامة التبويب "2024" عبر الإنترنت للبرامج المعتمدة لعام 2023-2024].

2024

مرحبًا بك في صفحة تحديث منتصف الدورة الخاصة باعتماد الأولمبياد الخاص.

يرجى إكمال جميع الأسئلة التالية وإرفاق المستندات وإدراج الملاحظات عند الطلب. يتم حفظ كل إجابة على السؤال عند الإجابة عليه مما يسمح لك بالمغادرة والعودة في حالة عدم استكمال الطلب في جلسة واحدة. إذا كانت لديك أسئلة أو تعليقات بخصوص مؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي، فيرجى إدراج ملاحظة في قسم التعليقات على اللوحة اليمنى من صفحة التطبيق أو اتصل بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي للأولمبياد الخاص الدولي.

شكرًا لك!

1. **الشؤون المالية والتخطيط:**

1-1 هل يقدم البرنامج بياناته المالية السنوية لعام 2022؟ يرجى إرفاق الوثيقة. يجب تدقيق البيانات المالية للبرامج التي تزيد إيراداتها السنوية عن 100.000 دولار أمريكي من طرف مدقق حسابات مستقل. في حالة طلب الإعفاء من متطلبات التدقيق، يرجى إرفاق طلبك هنا مع البيانات المالية غير المدققة.

2-1 (البرامج الدولية فقط) يرجى إرفاق نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة (AGR) الخاص بالبرنامج لعام 2022. انقر هنا للعثور على نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة.

1-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال إجمالي مبلغ الإيرادات لعام 2022:

2-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال مبلغ الإيرادات المستلمة مباشرة من الأولمبياد الخاص الدولي في عام 2022:

3-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال مبلغ الإيرادات المستلمة مباشرةً من جهة حكومية في عام 2022:

4-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال مبلغ الإيرادات العينية المستلمة في عام 2022:

5-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال المبلغ المحدد لنفقات جمع التبرعات لعام 2022:

6-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال مبلغ إجمالي خصوماتك لعام 2022:

7-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة الخاص بك، وباستخدام عملتك المحلية، يرجى إدخال مبلغ إجمالي الإيرادات المعدلة لعام 2022:

2-1 (برامج الولايات المتحدة فقط) يرجى إرفاق نموذج دائرة الإيرادات الخارجية رقم 990(IRS 990) الخاص بالبرنامج لعام 2022.

1-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذجك رقم 990، يرجى إدخال إجمالي الإيرادات لعام 2022 (الجزء الثامن، السطر 12، العمود أ):

2-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذجك رقم 990، يرجى إدخال مبلغ البضائع العينية لعام 2022 (الجزء الثامن، السطر 1ز):

3-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذجك رقم 990، يرجى إدخال مبلغ الخدمات العينية لعام 2022 (الجدول د، الجزء الحادي عشر، السطر 2ب):

4-2-1 كما هو منصوص عليه في نموذجك رقم 990، يرجى إدخال مبلغ نفقات خدمات البرنامج لعام 2022 (الجزء التاسع، السطر 25، العمود ب):

3-1 يرجى إرفاق ميزانية البرنامج لعام 2024. انقر هنا للحصول على نموذج الميزانية.

4-1 يرجى إرفاق الخطة التشغيلية للبرنامج لعام 2024. انقر هنا للحصول على نموذج الخطة التشغيلية.

2. **المساواة في التنوع والشمول** (برامج الولايات المتحدة فقط): هل قدم البرنامج تقريره عن التنوع والشمول؟ الرجاء الضغط هنا لإكمال التقرير.

3. **معلومات الاتصال:** هل قدم البرنامج معلومات اتصال محدثة لمكتبه ورئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي/الوطني والمدير الرياضي على صفحة ملف تعريف البرنامج؟

عند الإجابة على جميع الأسئلة وإدراج المستندات والملاحظات عند الطلب، يرجى الضغط على زر "إرسال". من خلال الضغط على زر "إرسال"، ستخطر مؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي تلقائيًا بأن تحديث منتصف الدورة الخاص بك جاهز للمراجعة. سوف تتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات. سيظل بإمكانك الوصول إلى طلبك وصفحة تحديث منتصف الدورة إذا كنت بحاجة إلى إجراء تغييرات على معلوماتك.

شكرًا لك على قيادتك لحركة الأولمبياد الخاص!

دليل اشتراطات الاعتماد

الاشتراط 1: القوانين/الوثائق الحاكمة

الاشتراطات: تشتمل القوانين/الوثائق الحاكمة للبرنامج على بيان مهمة الأولمبياد الخاص وفقًا للقسم 01-1 من القواعد العامة.

الغرض: تحدد الوثائق الحاكمة للبرنامج الوجود القانوني للبرنامج وتصف صلاحياته القانونية وتحدد إجراءات تشغيله. اعتمادًا على الشكل القانوني للبرنامج والقوانين الوطنية، يمكن أن تتكون الوثائق الحاكمة للبرنامج من واحد أو أكثر مما يلي: عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو الدستور أو سند الثقة أو القوانين أو وثيقة مماثلة تحدد الهيكل القانوني للبرنامج والغرض منه وإدارته. إن تضمين بيان مهمة الأولمبياد الخاص في الوثائق الحاكمة يضمن أن البرنامج سيكون ملزمًا قانونًا بتخصيص أصوله وعملياته لأنشطة الأولمبياد الخاص.

بيان الرسالة: كما هو منصوص عليه في القسم 01-1 من القواعد العامة: "رسالة الأولمبياد الخاص هي توفير التدريب الرياضي على مدار العام والمنافسة الرياضية في مجموعة متنوعة من الرياضات الأولمبية للأطفال والكبار ذوي الإعاقات الذهنية، مما يمنحهم فرصًا مستمرة لتطوير اللياقة البدنية وإظهار الشجاعة وتجربة الفرح والمشاركة في تبادل الهدايا والمهارات وتوطيد الصداقة مع أسرهم ولاعبي الأولمبياد الخاص الآخرين والمجتمع.

الامتثال: يجب على كل برنامج أن يرفق بطلب الاعتماد الخاص به نسخة من وثيقة (وثائق) الإدارة الحالية الخاصة به والتي تحتوي على بيان المهمة بالصياغة نفسها أو صياغة مماثلة لها إلى حد كبير.

- تعتبر صياغة الوثائق الحاكمة للبرنامج "مماثلة إلى حد كبير" لبيان مهمة الأولمبياد الخاص إذا (1) تمت ترجمة بيان المهمة بدقة إلى لغة أخرى غير الإنجليزية أو (2) إذا كانت هناك تغييرات طفيفة في الصياغة لا تؤثر بشكل جوهري على معنى بيان المهمة.
- البرامج التي ترغب في استخدام مصطلحات بديلة لمصطلح "الإعاقة الذهنية" بسبب الاشتراطات القانونية يجب أن توجه طلبها إلى الإدارة القانونية في الأولمبياد الخاص الدولي.

تناوب المجلس: وفقًا للقسم 02-5 (د) من القواعد العامة، فإن المستندات الحاكمة لكل برنامج مطلوبة لتحديد مدة أعضاء مجلس الإدارة بحد أقصى 9 سنوات متتالية. وفيما يلي مثال على هذا البند: "مدة الخدمة: يجب أن يخدم أعضاء مجلس الإدارة الذين ينتخبهم مجلس الإدارة لمدة ثلاث سنوات أو حتى استقالتهم أو إقالتهم أو وفاتهم في وقت سابق. ولا يجوز للمدير أن يخدم أكثر من تسع سنوات متتالية". لغرض التحقق، ستقوم مؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي بمراجعة قوانين البرنامج أو الوثائق الحاكمة المرفقة ضمن سؤال الطلب الأول لضمان تضمين بند تناوب مجلس الإدارة.

الإعفاء من تناوب مجلس الإدارة: وفقًا للقسم 02-5 (د) من القواعد العامة، يجب على البرامج التي تطلب استثناءً من حد التسع سنوات لعضو مجلس إدارة البرنامج المعتمد/لجنة البرنامج التي تتمتع بسجل خدمة مثالي تقديم طلب كتابي (يحدد الشخص الذي سيُطلب الإعفاء له، مع وصف خدمة ذلك الشخص في مجلس الإدارة/لجنة البرنامج ومبرر التمديد ومدة التمديد المطلوب، بشرط أنه لا يجوز بأي حال من الأحوال لأي شخص أن يخدم أكثر من ثمانية عشر عامًا متتالية في مجلس الإدارة (من المديرين/لجنة البرنامج) إلى المدير العام للأولمبياد الخاص الدولي لمنطقة

البرنامج المعتمد، والذي بدوره سيقوم بإرسال الطلب مع توصية المدير العام إلى الإدارة القانونية في الأولمبياد الخاص الدولي. ستقوم الإدارة القانونية للأولمبياد الخاص الدولي بتجميع الطلبات الواردة خلال فترة معينة. وستقوم الإدارة القانونية بمراجعة الطلبات وتحديد ما إذا كانت مناسبة أم لا. إذا كانت الطلبات مناسبة، سترسل الإدارة القانونية الطلبات إلى رئيس العمليات الإقليمية وعمليات البرامج الذي سينظر في الطلب. وسيقدم رئيس العمليات الإقليمية وعمليات البرامج توجيهاته بشأن ما إذا كان ينبغي الموافقة على الطلب أم لا. سيقوم رئيس العمليات الإقليمية وعمليات البرامج بإبلاغ الأطراف التالية: الإدارة القانونية والبرنامج المعتمد والمدير العام لمنطقة البرنامج المعتمد. قبل السعي للحصول على إعفاء من التناوب في مجلس الإدارة، سيتم تشجيع البرامج على التفكير في وجود أعضاء مثاليين في مجلس الإدارة على المدى الطويل لدعم البرنامج بطرق أخرى أو التنحي عن مجلس الإدارة لمدة عام واحد قبل العودة إليه. ولا يجوز منح مثل هذه الإعفاءات لأكثر من عشرين بالمائة من أعضاء مجلس الإدارة/لجنة البرنامج.

الاشتراط 2: مجلس الإدارة

الاشتراطات:

- تشكيل مجلس إدارة: يضم البرنامج مجلس إدارة يتولى الإشراف الإداري والمسؤولية المالية للبرنامج، بالإضافة إلى سبعة أعضاء على الأقل من بينهم خبير في الإعاقات الذهنية وخبير رياضي وخبير مالي أو تجاري، إلى جانب علاقة عائلية وطيدة بلاعبي الأولمبياد الخاص وفقًا للقسم 02-5 (ج) من القواعد العامة.
- القيادة الرياضية: يضم مجلس الإدارة لاعبًا واحدًا على الأقل من لاعبي الأولمبياد الخاص وفقًا للقسم 02-5 (ج) من القواعد العامة.
- الاجتماعات: يجتمع مجلس الإدارة مرتين على الأقل كل سنة تقويمية.

الغرض: لكي ينجح برنامج الأولمبياد الخاص فهو يحتاج إلى مجلس إدارة قوي يتمتع بقيادة فعالة ويجتمع بشكل متكرر بما يكفي لممارسة إدارة هادفة ويتمتع بالخبرة المناسبة ويتبنى مجموعة من وجهات النظر لاتخاذ قرارات جيدة. إن التناوب المنتظم لعضوية مجلس الإدارة يسهل الطاقة والأفكار الجديدة ويدعم جمع الأموال من خلال اتصالات أعضاء مجلس الإدارة الجدد، كما أنه يشير إلى الانفتاح والشفافية.

مجلس الإدارة: تشير متطلبات الاعتماد إلى الهيئة الإدارية التي تتمتع بسلطة مطلقة لاتخاذ القرار لكل برنامج باسم "مجلس الإدارة". كما تستوفي الهيئات الحاكمة تحت أسماء مختلفة مثل "مجالس الأمناء" و"مجالس المحافظين" و"لجان البرامج" (كما هو محدد في القسم 01-10 من القواعد العامة) القواعد العامة ومتطلبات الاعتماد المتعلقة بحوكمة مجلس الإدارة. لا يتم استيفاء متطلبات تشكيل مجلس الإدارة من جانب اللاعبين الرياضيين والخبراء والعلاقات الأسرية في الأولمبياد الخاص الذين هم أعضاء في مجلس الإدارة أو لجان البرنامج في حالة إذا لم يكن لديهم الحق الكامل في التصويت كأعضاء في الهيئة الإدارية أو إذا كانوا لا يتمتعون بالسلطة المطلقة لاتخاذ القرار في البرنامج.

خبير الإعاقات الذهنية: يجب أن يتمتع الخبير في مجال الإعاقات الذهنية بدرجة علمية متقدمة أو خبرة مهنية كبيرة في مجال يتعلق بالإعاقات الذهنية، مثل التعليم الخاص أو علم النفس التنموي.

الخبير الرياضي: يجب أن يتمتع الخبير الرياضي بدرجة علمية متقدمة أو خبرة مهنية كبيرة في مجال متعلق بالرياضة.

الخبير المالي أو التجاري: يجب أن يكون لدى الخبير المالي أو التجاري درجة علمية متقدمة أو شهادة أو خبرة مهنية كبيرة في مجال يتعلق بالإدارة المالية أو إدارة الأعمال.

العلاقة الأسرية الوطيدة: تشمل العلاقة الأسرية الوطيدة أحد الوالدين أو الأخ أو الجد أو الطفل للاعب حالي أو سابق في الأولمبياد الخاص.

القيادة الرياضية: يجب أن يضم كل مجلس إدارة لاعبًا واحدًا على الأقل حاليًا أو سابقًا في الأولمبياد الخاص. يجب أن يستخدم مجلس الإدارة نفس المعايير لاختيار عضو رياضي كما هو الحال عند اختيار أي عضو آخر، فضلاً عن البحث عن مرشحين يتمتعون بالحافز والالتزام والمهارات والقدرة على المساهمة بشكل هادف، مع الدعم والتدريب المناسبين. يجب أن يتمتع الأعضاء الرياضيون بنفس الحقوق والامتيازات التي يتمتع بها أعضاء مجلس الإدارة الآخرون الذين لهم حق التصويت، بما في ذلك حقوق التصويت الكاملة والشروط نفسها التي يتمتع بها الأعضاء الآخرون. ينبغي أن يلعب الرياضيون دورًا هادفًا ومتكاملًا، ولا ينبغي اختيارهم فقط للوفاء بمتطلبات الاعتماد هذه. يتم تشجيع البرامج على الاستفادة من المواد المقدمة من خلال برنامج قيادة الرياضيين للأولمبياد الخاص لتحقيق أقصى استفادة من القيادة الرياضية. إذا كان القانون الوطني يحظر عضوية مجلس الإدارة من قبل شخص ذي إعاقة ذهنية، فقد يطلب البرنامج الإعفاء من الامتثال. وفي مثل هذه الحالات، يجب أن يجد البرنامج طريقة أخرى للامتثال للغرض من الاشتراطات بموافقة من مؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي.

أعضاء هيئة مجلس الإدارة: لا تمنع متطلبات الاعتماد والقواعد العامة موظفي البرنامج من العمل كأعضاء مصوتين في مجلس إدارة البرنامج. ومع ذلك، ولتحقيق أفضل ممارسة، يتم تشجيع البرامج على أن يشغل أشخاص مختلفون أدوار مجلس الإدارة والموظفين. إن وجود أشخاص مختلفين في مناصب الموظفين ومجلس الإدارة يقلل من احتمالية ظهور تضارب المصالح، كما أنه ينشر الفرص ويحسن التنوع ويقلل من مخاطر تغيير الموظفين إذا تم شغل الأدوار من قبل أشخاص مختلفين. بالنسبة للبرامج التي ترغب في تعيين أشخاص في أدوار مزدوجة، من الجيد أن يكون لديها إرشادات لتوضيح التوقعات. على سبيل المثال، يجب على أعضاء مجلس الإدارة الامتناع عن المشاركة في القرارات التي من شأنها أن تؤثر عليهم شخصيًا كموظفين، مثل التأثير على رواتبهم أو مزاياهم أو إشرافهم. ويجب أيضًا توضيح أن أدوار مجلس الإدارة والموظفين التي يشغلها حاليًا شخص واحد قد يشغلها شخصان عندما يتخلى الشخص الحالي عن أحد الدورين أو كليهما.

اجتماعات مجلس الإدارة ومحاضره: يُطلب من مجلس إدارة البرنامج الاجتماع مرتين كل عام، لكن الطلب يتطلب محضر اجتماع واحد فقط خلال العام الحالي واجتماع واحد خلال العام السابق.

<u>الاشتراط 3: المدير التنفيذي / الوطني والمدير الرياضي</u>

الاشتراطات: يضم البرنامج مدير تنفيذي/وطني ومدير رياضي وفقًا للقسم 02-5 (ه) من القواعد العامة، واللذان قد يعملان بدوام جزئي أو بدوام كامل، أو يكونا متطوعين أو مدفوعين الأجر، شريطةً ألا يكونا نفس الشخص وكذلك ألا يكون أي منهما رئيساً لمجلس الإدارة.

الغرض: تقسيم أدوار المدير التنفيذي/الوطني والمدير الرياضي ورئيس مجلس الإدارة بين ثلاثة أشخاص مختلفين (1) يعزز المساءلة، (2) ويمنع إثقال كاهل شخص واحد، و (3) يؤدي إلى نطاق أوسع من الخبرة والمهارات والأفكار في قيادة البرنامج، وهذا بدوره يؤدي إلى حوكمة ونمو أكثر فعالية.

المدير التنفيذي/الوطني: يقدم المدير التنفيذي/الوطني تقاريره إلى مجلس الإدارة ويكون مسؤولاً عن العمليات اليومية للبرنامج وينفذ المهام اليومية مثل: تخطيط أهداف البرنامج وتنفيذها وإدارة ميزانية البرنامج والتوظيف والإشراف على موظفي الدعم والتخطيط والوظائف الإدارية وتطوير العلاقات مع المنظمات الرياضية التابعة والتأكد من تحقيق جميع الأهداف.

المدير الرياضي: يقدم المدير الرياضي تقاريره إلى المدير التنفيذي / الوطني ويخطط ويدير البرنامج الرياضي للبرنامج، ويشمل ذلك إنشاء خطة التدريب الرياضي للبرنامج وتنفيذها وتطوير مبادرات رياضية جديدة وإدارة الفرق الإقليمية والعالمية للبرنامج وتنسيقها والتخطيط للألعاب الصيفية و/أو الشتوية للبرنامج.

الاشتراط 4: برنامج الأولمبياد الخاص

الاشتراطات: يستخدم البرنامج برنامج الأولمبياد الخاص لإدارة معلومات الاعتماد والرياضيين والمتطوعين والمنافسة وفقًا لما هو منصوص عليه من طرف الأولمبياد الخاص الدولي.

فترة التنفيذ: يجب على البرامج الإجابة على سؤال التقديم هذا بناءً على ظروفها الحالية، ولن يتم حجب الاعتماد نتيجة الإجابة بـ "لا" خلال فترة التنفيذ.

البرامج: يجب على البرامج التي تتقدم بطلب اعتماد 2024-2025 خلال الربع الأول من عام 2024 أن تجيب بـ "نعم" على سؤال البرنامج في طلب الاعتماد إذا كانت تستخدم (1) نظام التعداد عبر الإنترنت و(2) نظام الاعتماد عبر الإنترنت. وفي السنوات المقبلة، ستتم إضافة برامج إضافية إلى هذه القائمة أثناء تطويرها ونشرها. تأخذ التوقعات بموجب هذا المطلب في الاعتبار الظروف المحلية، بما في ذلك القدرة التقنية وجاهزية البرامج والوصول إلى الدعم الفني.

الاشتراط 5: الرياضيون المسجلون

الاشتراطات: يقوم البرنامج بتسجيل لاعبي الأولمبياد الخاص وفقًا للقسم 02-2 من القواعد العامة ويقدم بيانات تعداد الرياضيين إلى الأولمبياد الخاص الدولي كما هو مطلوب وفقًا للقسم 06-2 من القواعد العامة.

الغرض: يعد تسجيل اللاعب الرياضي ضروريًا للأغراض الصحية والقانونية وجمع البيانات. وتُعتبر معلومات التعداد مهمة لتقييم البرامج والتخطيط والتسويق.

النماذج: كجزء من عملية التسجيل، يُطلب من البرامج جمع النماذج لكل لاعب رياضي وفقًا للقسم 02-2 من القواعد العامة. للحصول على الاعتماد، يتعين على البرامج إرفاق نماذج التسجيل الحالية الخاصة بها. إذا تم إجراء أي مراجعات على النماذج منذ تقديمها مسبقًا، فيجب إرفاق النماذج الحالية. تتوفر التعليمات على https://resources.specialolympics.org/Athlete- Registration-Forms.aspx.

الاشتراط 6: الاسم والشعار

الاشتراط: اسم البرنامج هو "الأولمبياد الخاص [اسم الدولة]" وشعار البرنامج هو شعار الأولمبياد الخاص بالإضافة إلى اسم الدولة وفقًا للأقسام 03-5 و07-5 من القواعد العامة.

الغرض: يعد توحيد أسماء البرامج واستخدام الشعار بما يتوافق مع المبادئ التوجيهية للعلامة التجارية للأولمبياد الخاص أمرًا مهمًا للتوعية العامة.

الاسم: يجوز لأي برنامج ترجمة اسم الأولمبياد الخاص إلى لغته الوطنية لاستخدامه ضمن نطاق دولته. أما في حالة استخدامه خارج دولته، يجب ذكر اسم البرنامج باللغة الإنجليزية.

الشعار: لا يجوز لأي برنامج استخدام شعار الأولمبياد الخاص إلا عندما يتم عرضه جنبًا إلى جنب مع اسم البرنامج أو بجواره. لا يجوز للبرامج والبرامج الفرعية:

- التعديل أو الإضافة إلى الشعار الرسمي،
- استخدام أي شعار غير مصرح به من قبل الأولمبياد الخاص الدولي، أو
- تسجيل أي أسماء أو علامات تجارية خاصة بالأولمبياد الخاص.

الترويسة وبطاقات العمل: يُطلب من البرامج إرفاق ترويساتها الحالية وبطاقات العمل الخاصة بها. إذا تم إجراء أي مراجعات منذ تقديمها مسبقًا، فيجب إرفاق المواد الحالية. إذا كان البرنامج لا يستخدم بطاقات العمل، فليس من الضروري إنشائها فقط لطلب الاعتماد. إذا كان برنامجك يحتاج إلى مساعدة في إنشاء المواد ذات العلامة التجارية أو تحديثها، فيرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لديك.

الاشتراط 7: الشؤون المالية والتخطيط

الاشتراطات:

- الميزانية والبيانات المالية: يحتوي البرنامج على ميزانية سنوية وبيانات مالية سنوية وفقًا للأقسام من 03-8 إلى 05-8 من القواعد العامة، كما أنه قد قدم تقريرًا مالياً (إما نموذج دائرة الإيرادات الخارجية رقم 990 إذا كان البرنامج برنامجًا أمريكيًا أو نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة إذا كان البرنامج خارج نطاق الولايات المتحدة للسنة السابقة للسنة التي يجب فيها تقديم الطلب.
- الخطة التشغيلية: قام البرنامج بتطوير خطة متعددة السنوات تتماشى مع الخطة الإستراتيجية وأولويات الأولمبياد الخاص الدولي وأعد خطة تشغيلية مكتوبة وفقًا للقسم 03-8 (أ) من القواعد العامة.

الغاية: تعد الضوابط المالية المناسبة ضرورية لكل برنامج للأولمبياد الخاص لضمان استخدام أصول البرنامج فقط لدعم مهمة الأولمبياد الخاص.

القوائم المالية: يجب أن تتضمن البيانات المالية السنوية ما يلي:

- بيان بجميع الإيرادات من آخر سنة مالية كاملة،
- بيان بجميع النفقات من آخر سنة مالية كاملة
- الميزانية العمومية التي توضح أصول البرنامج وخصومه اعتبارًا من اليوم الأخير من آخر سنة مالية مكتملة.

التدقيق المالي: وفقًا للقسم 05-8 (أ) من القواعد العامة، يجب أن يتم تدقيق البيانات المالية السنوية لكل برنامج معتمد بواسطة محاسب عام معتمد مستقل، أو بواسطة محترف محاسبة مستقل في نطاق اختصاص البرنامج ومعترف به في المهنة. يرجى الاطلاع على سياسة رسوم الاعتماد للحصول على الإرشادات والتعليمات المتعلقة بالإعفاءات من متطلبات التدقيق.

السنة المالية: وفقًا للقسم 02-8 من القواعد العامة، تكون السنة المالية المعترف بها من قبل جميع البرامج المعتمدة والبرامج الفرعية هي السنة التقويمية، ما لم تتم الموافقة على خلاف ذلك مسبقًا من طرف الأولمبياد الخاص الدولي. إذا كان لبرنامجك سنة مالية مختلفة تؤثر على تقديم الميزانيات والبيانات المالية، فيرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لديك لتحديد الخطة المناسبة لتقديمها.

نموذج دائرة الإيرادات الخارجية رقم 990 (IRS 990): يُطلب من البرامج في الولايات المتحدة سنويًا تقديم نسخة من نموذج دائرة الإيرادات الخارجية رقم 990 المقدم. النموذج رقم 990 لعام 2022 مستحق للأولمبياد الخاص الدولي في 31 يناير 2024 وسيتم استخدامه لحساب رسوم اعتماد البرنامج لعام 2024.

نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة: يُطلب من البرامج خارج الولايات المتحدة تقديم نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة سنويًا. سيتم استخدام نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة لعام 2022 لحساب رسوم اعتماد البرنامج لعام 2024.

السجلات المالية: يجب أن تحتفظ البرامج بسجلات تدعم جميع المعلومات المالية المقدمة إلى الأولمبياد الخاص الدولي. وبناءً على الطلب، يجوز للأولمبياد الخاص الدولي فحص السجلات المالية للبرنامج أو طلب إجراء تدقيق مستقل لتأكيد المعلومات المبلغ عنها.

الميزانية السنوية: الميزانية السنوية هي بيان بالإيرادات والنفقات المخططة لسنة مالية كاملة وهي أداة تخطيط يجب أن يمتلكها كل برنامج لإدارة موارده المالية وأصوله بفعالية. إذا لزم الأمر، يرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لديك للحصول على نموذج الميزانية. إذا لم تكن ميزانية برنامجك كاملة أو معتمدة بعد في وقت تقديم طلب الاعتماد الخاص بك، فيرجى الإخطار بموعد تقديمه. إذا تم الانتهاء من الميزانية والموافقة عليها بعد الموعد النهائي وهو 31 مارس 2024، فيجب على البرنامج تقديم طلب تمديد الموعد النهائي لضمان عدم معاقبتهم على التقديم المتأخر.

الخطة التشغيلية: وفقًا للقسم 03-8 (أ) من القواعد العامة، يُطلب من البرامج تطوير خطة تشغيلية مكتوبة لكل سنة مالية، إلى جانب تحديد أهداف شاملة لأهداف البرنامج الرياضية والبرامجية والإدارية وجمع التبرعات وخططه التنموية. إذا لزم الأمر، يرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لديك للحصول على نموذج الخطة التشغيلية. إذا لم تكن الخطة التشغيلية لبرنامجك مكتملة أو معتمدة بعد في وقت تقديم طلب الاعتماد الخاص بك، فيرجى الإخطار بموعد تقديمها. إذا تم الانتهاء من الخطة التشغيلية والموافقة عليها بعد الموعد النهائي وهو 31 مارس 2024، فيجب على البرنامج تقديم طلب تمديد الموعد النهائي لضمان عدم معاقبتهم بسبب التقديم المتأخر.

الاشتراط 8: رسوم الاعتماد

الاشتراط: يدفع البرنامج رسوم الاعتماد الخاصة به عند استحقاقها أو يقوم بإجراء ترتيبات أخرى وافق عليها الأولمبياد الخاص الدولي وفقًا للقسم 08-8 من القواعد العامة.

السياسة: يرجى الاطلاع على سياسة رسوم الاعتماد والتي تتضمن صيغ الرسوم والفواتير وجدول الدفع وتعليمات الدفع وتفاصيل أخرى. انقر هنا لعرض السياسة.

الاشتراط 9: سلطة الأولمبياد الخاص الدولي

الاشتراط: يجب أن يقر البرنامج بأن مؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي لها السلطة المطلقة على أنشطة وبرامج الأولمبياد الخاص وفقًا للقسم 01-4 من القواعد العامة.

السياسة: تتمتع مؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي بالحق والمسؤولية عن ضمان تنظيم جميع التدريبات والمنافسات الرياضية المقدمة للأشخاص ذوي الإعاقات الذهنية وتمويلها وتنفيذها تحت اسم أو تحت رعاية "الأولمبياد الخاص" وفقًا للمعايير الدولية الموحدة وبالطريقة التي تحافظ على جودة وسمعة الأولمبياد الخاص وتخدم على أفضل وجه مصالح الأشخاص ذوي الإعاقات الذهنية في جميع أنحاء العالم.

الاشتراط 10: اتفاقية الترخيص

الاشتراط: قام البرنامج بتنفيذ اتفاقية ترخيص اعتماد الأولمبياد الخاص الحالية وفقًا للقسم 09-6 من القواعد العامة.

الغرض: تمنح اتفاقية ترخيص اعتماد الأولمبياد الخاص البرنامج السلطة القانونية للعمل كبرنامج أولمبياد خاص وكذلك استخدام اسم وشعار الأولمبياد الخاص لأغراض محددة، وكل ذلك مشروط بامتثال البرنامج لمتطلبات الاعتماد والقواعد العامة.

الاشتراط 11: معايير جودة البرنامج

معايير جودة البرنامج: أجب بـ "نعم" على هذا السؤال إذا كان مجلس إدارة البرنامج و/أو أعضاء الهيئة قد أجروا تقييمًا ذاتيًا وحددوا مجالات التحسين باستخدام معايير جودة البرنامج وناقشوا المجالات المحددة مع أحد الموظفين الإقليميين المعينين. لمزيد من المعلومات حول كيفية إجراء التقييم، يرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لديك. إذا كانت لديك أي أسئلة حول معايير جودة البرنامج، تواصل مع سفيتلانا فينيشيل sfenichel@specialolympics.org

الاشتراط 12: عملية الحماية

عملية الحماية: حماية اللاعبين الرياضيين من الاعتداء الجنسي والتنمر وغيره من أشكال الاتصال الضارة أو المهينة أو غير المرغوب فيها. يُطلب من جميع برامج الأولمبياد الخاص تنفيذ السياسات والإجراءات ومتطلبات إعداد التقارير بما يتوافق مع الاشتراطات القانونية للدولة وبما يتوافق مع أفضل الممارسات كشرط للاعتماد لضمان حماية اللاعبين الرياضيين والموظفين والمتطوعين وأصحاب المصلحة في الأولمبياد الخاص دائمًا خلال فعاليات وأنشطة الأولمبياد الخاص.

أسئلة طوعية

أسئلة طوعية: الأسئلة التالية طوعية، ولن تؤثر إجابتك على الموافقة على طلبك:

تدريب المجلس: خلال العامين الماضيين، هل خضع رئيس مجلس الإدارة وأغلبية أعضاء مجلس الإدارة للتدريب المتعلق بأدوار الحوكمة؟

المستشار الطبي: هل لدى البرنامج جهة اتصال يمكنها تقديم المشورة المطلعة فيما يتعلق بالمسائل الطبية التي يواجهها مجتمع المعاقين ذهنيًا؟

سياسة حماية التشغيل: هل اعتمد البرنامج سياسة وقائية ونفذها؟

التدريب على عمليات الحماية: هل أكمل موظفو البرنامج ومتطوعوه وحدة التدريب على عملية الحماية؟

الغرض: يتم تضمين الأسئلة الطوعية لجمع المعلومات والتأكيد على أهمية بعض الفرص غير المطلوبة.

تدريب المجلس: ستستمر مؤسسة الأولمبياد الخاص الدولي في تقديم فرص تدريب مجلس الإدارة، وقد تبحث البرامج أيضًا عن فرص تدريب أخرى محليًا. للإجابة بـ "نعم" على هذا السؤال، يمكن إجراء التدريب كمجموعة أو بشكل منفصل من خلال تدريب (تدريبات) مصممة خصيصًا لتلبية الاحتياجات التدريبية المحددة للأعضاء (على سبيل المثال، التدريب المالي لأمين صندوق مجلس الإدارة، وتدريب اللاعبين الرياضيين على القيادة الرياضية في مجلس الإدارة). للحصول على المساعدة في تحديد فرص وموارد تدريب مجلس الإدارة، يرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لديك.

موارد الاعتماد المتاحة

تم توفير الموارد التالية لدعم البرامج في عملية الاعتماد. نحن نشجع جميع البرامج على استخدام النماذج المتاحة. سيتم توفير جميع المواد المكتوبة باللغات التالية: الإنجليزية والإسبانية والفرنسية والصينية والعربية والروسية. انقر هنا للعثور على صفحة الموارد.

- دليل الاعتماد 2024
- اتفاقية ترخيص الاعتماد 2024-2025
- سياسة رسوم الاعتماد
- العرض التدريبي للاعتماد
- تسجيل ندوة الاعتماد
- نموذج إجمالي الإيرادات المعدل لعام 2022
- نماذج تسجيل اللاعبين الرياضيين
- نماذج المعلومات المصرفية
- نموذج قائمة مجلس الإدارة
- نموذج طلب الإعفاء من تناوب مجلس الإدارة
- نموذج الميزانية
- تطبيق اللجنة التأسيسية
- نموذج طلب تمديد الموعد النهائي
- نموذج طلب الإعفاء من التدقيق المالي
- نموذج طلب الإعفاء العام
- نموذج ترويسة
- مذكرة الجدول الزمني الجديد
- نموذج الخطة التشغيلية (متعددة وسنة واحدة)
- تعليمات الدفع
- أداة معايير جودة البرنامج
- "ما يقدمه الاعتماد" من صفحة واحدة

جهات اتصال الاعتماد

**Primary accreditation contacts*

Dr. John Dow, Chief of Regional and Program Operations

SOI Legal Department

Brandon Fitzgerald, Chief Legal Officer & Secretary

***Felicia Hernandez,** Paralegal

***Corinn Davis**, Paralegal

SOI Finance Department

Jim Barbee, Chief Financial Officer

***Tricia Dawson,** Director, Grants & Awards

***Rose Boadi,** Staff Accountant

Pamela Johnson, Senior Manager, Grants Management

Africa

Charles Nyambe, Regional President & Managing Director

Charles Takouet, Senior Manager, Organizational Development

***Joe Mutua,** Manager, Program Development

Asia Pacific

Dipak Natali, Regional President & Managing Director

***Avi Tania,** Manager, Health & Program Development

***Yee Sangswang,** Specialist, Program Development & ALPs

Bradley Few, Director, Organizational Development

East Asia

Freda Fung, Regional President & Managing Director

Daisy Cao, Vice President, Organizational Development

***Tracy Li,** Director, Organizational Development

Rebecca Liu, Senior Director, Administration

Europe Eurasia

David Evangelista, Regional President & Managing Director

***Martha Jo Braycich,** Vice President, Operations

Miroslaw Krogulec, Vice President, Sports

Krzysztof Krukowski, Senior Director, Organizational Development

Christo Velkov, Vice President, Strategic Development

Colin Kenny, Senior Manager, Projects and Grants

Jenni Hakkinen, Youth Schools University Manager

Sabine Menke, Senior Director, Youth, Unified Sports & Research

Mariuz Damentko, Senior Director, Sports

Gonzalo Ramos, Manager, Organizational Development & Regional Support

Latin America

Claudia Echeverry, Regional President & Managing Director

Johamy Alabi, Director, Organizational Development

***Paola Ramos,** Manager, Organizational Development

Middle East/ North Africa

Ayman Wahab, Regional President & Managing Director

***Raghda Mostafa,** Manager, Grants and Accreditation

Maha Yacoub, Senior Manager, Budget and Human Resources

North America

Greg Epperson, Regional President & Managing Director

Amie Dugan, Vice President, Organizational Development

***Kelly Sheehy,** Director, Regional Operations and Project Management (U.S. Programs)

***Lorna Bell,** Executive Director, Caribbean Initiative (Non-U.S. Programs)