



## 2026年認證指南

## 2026年認證指南

### 內容

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 認證的目的和好處 .....                              | 3  |
| 提交截止日期：2026年3月31日 5/31 一月 2026 .....        | 4  |
| 申請 2026 - 2027 年認證的課程 .....                 | 4  |
| 2025 - 2026 年認證的課程 .....                    | 4  |
| 在線認證系統說明 .....                              | 4  |
| 申請審批 .....                                  | 6  |
| 全面認證 .....                                  | 6  |
| 有條件認證 .....                                 | 6  |
| 合規豁免 .....                                  | 6  |
| 拒絕認證 .....                                  | 6  |
| 持續 合規 .....                                 | 6  |
| 認可 時間線 .....                                | 7  |
| 2026 - 2027 年認證申請 – 國際課程 .....              | 9  |
| 2026 - 2027 年認證申請 – 美國專案 .....              | 12 |
| 2026 年週期中期更新頁面 國際 2025 - 2026 年認證的課程 .....  | 15 |
| 2026 年週期中期更新頁面 美國。 2025 - 2026 年認證的課程 ..... | 16 |
| 認證要求指南 .....                                | 18 |
| 章程/管理檔 .....                                | 18 |
| 理事會 .....                                   | 19 |
| 執行/國家總監兼體育總監 .....                          | 20 |
| 註冊運動員 .....                                 | 21 |
| 名稱和徽標 .....                                 | 21 |
| 財務和規劃 .....                                 | 22 |
| 認證費用 .....                                  | 23 |
| SOI 的權威 .....                               | 23 |
| 許可協定 .....                                  | 23 |
| 程序質量標準 .....                                | 23 |
| 維護 .....                                    | 24 |
| 自願提問 .....                                  | 24 |
| 認證資源 .....                                  | 25 |

認可 接觸 .....26

## 認證的目的和好處

**目的。** Special Olympics, Inc. (“SOI”) 對專案進行認證，以確保特殊奧林匹克運動的全球質量並最終發展。認證是確保每個項目都滿足特殊奧林匹克運動會使命的基本核心要求以及某些最低管理和財務要求的方法。認證要求旨在使計劃能夠通過完成一份簡短的認證申請來證明合規性，其中包含 SOI 區域和法律工作人員易於驗證的資訊。

**權利和利益。** 當專案滿足認證要求時，SOI 簽署該計劃的認證許可協定，該協定授予該專案在其管轄範圍內使用特殊奧林匹克運動會名稱、徽標和其他商標的合法權利，以特殊奧林匹克運動會的名義開展特殊奧林匹克運動會運動和相關活動，以及以特殊奧林匹克運動會的名義籌集資金。此外，計劃還可以獲得眾多認證權益，包括：

- 共同的戰略和願景
- 一般規則，節目質量標準，體育規則，其他資源
- 區域和世界運動會
- 旗艦專案：統一運動、年輕運動員、統一冠軍學校、健康運動員、執法火炬跑、極地跳水、統一領導等
- 運動、健康和殘疾研究
- 全球品牌營銷和贊助
- 與國際體育聯合會的合作夥伴關係
- 運動員賦權和領導機會
- 區域領導力會議和領導力發展機會
- 體育和教練培訓、遊戲管理、軟體、治理、籌款和行銷方面的技術援助
- 通過贈款、與國際公司和組織的合作、收入分享和重大籌款活動獲得財務資源
- 風險管理指導和支援

提交截止日期：2026年3月31日至2026年1月31日

特殊奧林匹克運動會專案每兩年進行一次認證。

- 國際課程\*必須在以下日期前提交所有認證材料：2026 年 3 月 31 日
- 美國計劃必須在以下日期之前提交所有認證材料：2026 年 1 月 31 日

*\*美國以外的所有計劃*

建議計劃記住，對總則的擬議修訂可能會影響 未來的認證要求。SOI 應提供充分且重要的通知，以允許 計劃遵守對未來要求的任何更改。

#### 申請 2026 – 2027 年認證的課程

在 2024 年至 2025 日曆年獲得認證的課程 現在的認證將於 2026 年 3 月 31 日（如果是國際課程）或 2026 年 1 月 31 日（如果是美國課程）到期，而不是如前所述於 2025 年 12 月 31 日到期。要繼續作為特殊奧林匹克運動會專案運營，這些專案中的每一個都必須在 **2026 年 3 月 31 日之前（如果是國際專案）和 2026 年 1 月 31 日（如果是美國專案）** 之前通過在線認證系統 申請 **2026 年至 2027 年** 的認證。如果項目的申請在截止日期前全部完成並提交，SOI 將能夠在專案認證到期前更新該專案的認證。

請注意，在 2025 年之前，認證申請必須正確、完整地完成，包括提交隨附檔和支付費用，否則不會獲得批准。根據一般規則第 6.08 (b) 節，如果在到期日期之前未更新認證，則認證將自動過期。沒有有效認證、有條件認證或創始委員會身份的項目沒有資格獲得SOI的資助。以前認證費用的未結餘額也禁止專案接受SOI的資助。

#### 2025 – 2026 年認證的課程

獲得 **2025 年至 2026 日曆年** 認證的計劃（狀態應為：**2027 年 3 月 31 日或 2027 年 1 月 31 日之前獲得認證**）必須在 **2026 年 3 月 31 日之前提交 2026 年中期周期報告（如果是國際計劃）和 2026 年 1 月 31 日（如果是美國計劃）**。檔和更新的聯繫資訊應在週期中期更新頁面上提交，該頁面可通過在線認證系統中該計劃 2025 – 2026 申請的“2026”選項卡訪問。

#### **在線認證系統說明**

所有計劃都應使用在線認證系統提交申請 和其他材料。在線系統已更新以改善用戶體驗，並將提供培訓課程。如果您在使用該系統時遇到困難，請聯繫您的區域組織發展代表和/或 SOI 的法律部門，電話 [accreditation@specialolympics.org](mailto:accreditation@specialolympics.org)。

登入 在 <http://services.specialolympics.org/Login> 登錄。如果您已經在系統中註冊，則您的使用者名是您的電子郵件位址。如果您忘記了密碼，您可以通過按下登錄螢幕上的“重置密碼”選項卡來重置密碼。如果您想註冊，請聯繫您的區域組織發展代表，他們可以要求為您創建新的個人資料。

**提交申請和材料。** 登錄后，您將看到指向您的計劃的當前和過去應用程式的連結。

- 點擊檢視目前的應用程式：
  - 如果您申請 2026 – 2027 年認證，請按照說明進行操作完成「2026」選項卡上的所有問題。
  - 如果您獲得了 2025 年至 2026 年的認證，請按兩下頂部的“2026”選項卡申請並按照「2026」選項卡上的說明進行操作。
- 如果您無法對任何必需的申請問題回答“是”，請在問題下方的評論框中進行解釋性說明，並跟進您的區域組織發展代表以確定是否需要豁免。
- 如果您無法對任何必需的申請問題回答“是”，並且確定您需要提交豁免申請以豁免該計劃在規定的期限內完成要求，則請按照以下程式提交您的豁免申請：
  - 認證計劃應向其區域組織發展代表提交書面請求（說明請求、請求原因、請求持續時間），區域組織發展代表應將請求與區域總裁和常務董事的建議一起轉發給 SOI 法律部。SOI Legal 將審查該請求並確定其是否合適。如果認為合適，SOI Legal 會將請求轉發給SOI區域和專案運營主管，後者將考慮該請求。區域和項目運營主管將決定是否應批准請求。計劃將通過電子郵件和計劃申請門戶中的帖子正式通知計劃決定、拒絕或批准。
- 每個問題回答在回答時都會保存，如果您未在單個會話中完成申請，則可以離開和返回。當您回答了所有問題並在要求的地方插入了檔和註釋後，請點擊“提交”按鈕。通過點擊「submit」 按鈕，您將通知 SOI 您的申請已準備好接受審核。當您的申請獲得批准或有評論表明需要資訊時，您將收到一封電子郵件通知。如果您需要更新您的資訊，您可以繼續存取您的應用程式。

### 申請審批

如果計劃無法對所有必需的申請問題回答“是”，或者如果材料不完整，SOI 可能會要求提供更多資訊以完成申請。根據審核結果，SOI 將採取以下一項或多項措施：

- **全面認證。** 如果計劃滿足所有認證要求或滿足除某些要求之外的所有要求，並獲得SOI對這些要求的豁免，則授予該計劃。
- **有條件認證。** 如果計劃出於正當理由無法滿足某些認證要求，並且SOI可以向該計劃提供有條件認證，並提交一份經SOI批准的計劃，詳細說明該計劃將如何以及在什麼日期之前遵守未

滿足的要求。要申請有條件認證，計劃應在計劃無法回答“是”的每個必修申請問題下的評論框中包含解釋和計劃。該計劃應包括完成合規性的截止日期。SOI 根據具體情況授予有條件認證。SOI 區域工作人員將與該計劃合作，在指定日期之前制定並完成合規計劃。有條件認證提供與完全認證相同的好處，但通常期限較短。

- **合規豁免。** 如果專案無法滿足認證要求或遵守要求會給專案帶來不必要的負擔，則SOI可以授予合規豁免（根據一般規則第6.22節），前提是SOI確定此類豁免明顯符合特殊奧林匹克運動會運動員和運動的最佳利益。SOI 根據具體情況授予豁免，並可以指定豁免的時間限制和其他參數。要申請豁免，計劃應為相關申請問題選擇“豁免”，並通過適當的程式提交正式的書面豁免申請（如上文“*在線認證系統說明*”中所述）。申請豁免的計劃 **必須** 證明認證要求：
  - 違反適用於本計劃的特定國家法律;
  - 給計劃造成重大困難;
  - 無法嚴格滿足，但計劃符合要求的意圖;
  - 指明計劃尋求豁免的持續時間。
- **拒絕認證。** 如果計劃未提交正確填寫的認證檔以證明符合認證要求，並且未獲得豁免或有條件認證，則可能會被拒絕認證。

### 持續 合規

資格鑒定的前提是計劃持續遵守所有資格鑒定要求、資格鑒定許可協定和一般規則。如果SOI發現某個計劃的不合規情況，SOI區域組織發展代表將與該計劃合作，說明其遵守相關的認證或一般規則要求。如果專案存在重大管理不善或不遵守認證要求或一般規則的情況，SOI 保留採取糾正措施的權利。這可能包括但不限於拒絕獲得資助資格、將計劃狀態調整為創始委員會或有條件認證、調整遊戲配額分配、批准管理層和人事決定，和/或撤銷認證。

### 認證時程表

在 2023 年認證周期之後，法務部召集了認證流程中的主要利益相關者，就現有時程表和 11 月 15 日截止日期提供反饋。根據從討論中瞭解到的情況，制定並批准了以下時程表：

**培訓時間：**10 月至 11 月

- 這段時間將用於在新平臺上培訓計劃和區域工作人員，以處理認證申請和計劃品質標準工具要求，並舉辦認證網路研討會（將提供各種時間以適應所有時區）。

**材料準備截止日期：**10 月中旬 申

**請開始時間：**12 月 1 日 申請截止

**日期：**

- 美國截止日期：1月31日
- 國際比賽截止日期：3月31日

請注意：認證門戶不會像人口普查申請那樣「關閉」。計劃仍然可以在截止日期后提交材料，但申請將被視為“逾期”，並且計劃將沒有機會享受其認證費的 3% 折扣，除非在要求日期之前收到並批准了延長截止日期的請求。

#### 發票 3% 折扣截止日期

##### 美國專案：

從 2 月開始，美國計劃將每月收到發票，並且仍然有機會全額付款以獲得 **3% 的折扣**，並且可以在 **3 月 31 日之前** 享受。只有已提交申請並按時完全完成的計劃才能獲得折扣。

##### 國際課程：

提交並按時完成的國際申請將在收到 **發票之日起 30 天內** 享受 **3% 的折扣**。

#### 申請延期申請截止日期

根據一般規則第 6.08 (b) 節，如果計劃無法遵守截止日期，則必須在計劃認證到期之日（2026 年 3 月 31 日/2026 年 1 月 31 日）至少前三十（30）天向 SOI 提交書面申請。所有截止日期延長請求必須在以下時間之前提交給區域組織發展代表：

- 美國專案：2026年1月1日
- 國際課程：2026 年 3 月 1 日

請求必須包括延期的原因和請求的延期持續時間。如果申請獲得批准並在批准日期之前提交申請，則計劃不會受到處罰，並且仍有機會獲得 3% 的認證費折扣。



## 2026 – 2027 年認證申請 – 國際課程

[注意：計劃應通過在線認證系統完成申請。為了幫助程式閱讀本指南的不同語言翻譯，此應用程式與程式在線顯示的應用程式相同]。

歡迎使用您的特殊奧林匹克運動會認證申請。此申請頁面的截止日期為 **2026 年 3 月 31 日**。請回答以下所有問題，上傳檔並在需要時插入註釋。每個問題回答在回答時都會保存，如果您未在單個會話中完成申請，則可以離開和返回。如果您對SOI有任何疑問或意見，請插入註釋或聯繫您的SOI區域組織發展代表。有關當前的認證指南、許可協定、表格和其他認證材料，請按下此處。

謝謝！

### 一. 章程/管理檔。

- 一.一 該計劃的章程/管理檔是否包括SO使命宣言？請上傳檔並突出顯示相關部分，或指出在檔中的位置可以找到該要求。
- 一.二 該計劃的章程/管理檔是否將董事會成員的任期限制為最多連續 **9** 年？如果沒有，請參考當地法律或之前的SOI決定，這些決定使該計劃不受此要求的約束。請突出顯示相關部分，或說明在問題 **1.1** 中上傳的同一文檔中可以找到該要求在檔中的哪個位置。

### 二. 理事會。

- 二.一. 該計劃的董事會是否有 **7** 名或更多成員？請上傳該計劃所有現任董事會成員的名單。該清單必須包括每位成員的服務年限、董事會職位以及他們滿足的角色要求（例如：智障專家、體育專家、商業或金融專家、特殊奧林匹克運動會運動員的近親關係或運動員）。按兩下此處\_獲取Board清單範本。
- 二.二. 該計劃的董事會是否包括至少 **1** 名特殊奧林匹克運動會運動員？如果沒有，請參考當地法律或SOI決定，這些決定使該計劃不受此要求的約束。
- 二.三. 該計劃的董事會是否每個日曆年至少召開兩次會議？請上傳 **2024** 年 **1** 次會議的會議記錄和 **2025** 年 **1** 次會議的會議記錄。

- 三. 執行/國家總監和體育總監。 (1) 董事會主席、(2) 執行/國家總監和 (3) 體育總監的職位是否由不同的人擔任？

- 四. **註冊運動員。** 該計劃是否證明其為運動員註冊？請上傳或提供運動員註冊表樣本的 URL 連結。  
按兩下此處 獲取表單範本。
- 五. **名稱與 Logo。** 該計劃是否正確使用了特殊奧林匹克運動會的名稱和徽標？請上傳以下其中一項：  
：本計劃當前信箋抬頭和/或名片樣本、行銷材料、網頁截圖、服裝或橫幅。按兩下此處 獲取信箋抬頭範本。
- 六. **財務和規劃。**
- 六.一 您的計劃的年收入是否低於 100,000 美元？如果“是”，請上傳未經審計的 2024 年財務報表。
- 六.二 您的計劃的年收入是否超過 100,000 美元？如果“是”，您必須上傳一份由獨立審計師審計的 2024 年財務報表副本。如果無法獲得經審計的財務報表，請提交豁免申請以及未經審計的財務報表副本。按下此處 取得豁免請求範本。
- 六.三 請上傳該計劃的 2024 年調整後總收入（“AGR”）表格。按兩下此處 尋找 AGR 表格。
- 六.四 請上傳該計劃的 2026 年預算。按兩下此處 獲取預算範本。
- 六.五 請上傳該計劃的 2026 年運營計劃。按兩下此處 獲取運營計劃範本。
- 七. **認證費。** 該計劃是否已支付當前到期的所有認證費用？如果答案是“否”，請聯繫 SOI Finance 安排付款或討論付款計劃。如果目前有付款計劃，請上傳該計劃條款的檔。
- 八. **SOI 的權威。** 該計劃是否承認 SOI 對特殊奧林匹克運動會活動和規劃擁有最大的權力？
- 九. **許可協定。** 請上傳已完成並簽署的 2026 – 2027 認證許可協定。請點擊此處 下載協定。
- 十. **聯絡資訊。** 計劃是否在計劃簡介頁面上提供了其辦公室、董事會主席、執行/國家總監和體育總監的最新聯繫資訊？請點擊此處 更新聯繫資訊。
- 十一. **程式質量標準。** 該計劃是否使用計劃品質標準進行了自我評估並確定了需要改進的領域？  
請上傳完整的計劃品質標準工具。請點擊此處 下載該工具。
- 十二. **保護原則。** 該計劃是否採用並實施了保護政策？如果是，請上傳副本。
- 十三. **保障培訓。** 該計劃的工作人員和志願者是否完成了保護措施培訓模組（例如，保護行為或行動保障）？
- 十四. **自願提問。** 以下問題是自願的，您的回答或沒有回答不會決定您的申請是否獲得批准。
- 十四.一 **董事會培訓。** 在過去 2 年中，董事會主席和大多數董事會成員是否接受過與治理角色相關的培訓？
- 十四.二 **醫療顧問。** 該計劃是否設有聯絡人，可以就智障人士群體面臨的醫療問題提供知識淵博的建議？如果是，請提供他們的姓名。

當您回答了所有問題並上傳了要求的文件和註釋后，請點擊“提交”按鈕。通過點擊「**submit**」按鈕，您將通知 **SOI** 您的申請已準備好接受審核。當您的申請獲得批准或需要更多資訊時，您將收到一封電子郵件通知。如果您需要更新您的資訊，您可以繼續存取您的應用程式。

## 2026 – 2027 年認證申請 – 美國課程

[注意：計劃應通過在線認證系統完成申請。為了幫助程式閱讀本指南的不同語言翻譯，此應用程式與程式在線顯示的應用程式相同]。

歡迎使用您的特殊奧林匹克運動會認證申請。此申請頁面的截止日期為 **2026 年 1 月 31 日**。請回答以下所有問題，上傳檔並在需要時插入註釋。每個問題回答在回答時都會保存，如果您未在單個會話中完成申請，則可以離開和返回。如果您對SOI有任何疑問或意見，請插入註釋或聯繫您的SOI區域組織發展代表。有關當前的認證指南、許可協定、表格和其他認證材料，請按下此處。

謝謝！

### 一. 章程/管理檔。

- 一.一 該計劃的章程/管理檔是否包括SO使命宣言？請上傳檔並突出顯示相關部分，或指出在檔中的位置可以找到該要求。
- 一.二 該計劃的章程/管理檔是否將董事會成員的任期限制為最多連續 9 年？如果沒有，請參考當地法律或之前的SOI決定，這些決定使該計劃不受此要求的約束。請突出顯示相關部分，或說明在問題 1.1 中上傳的同一文檔中可以找到該要求在檔中的哪個位置。

### 二. 理事會。

- 二.一 該計劃的董事會是否有 7 名或更多成員？請上傳該計劃所有現任董事會成員的名單。該清單必須包括每位成員的服務年限、董事會職位以及他們滿足的角色要求（例如：智障專家、體育專家、商業或金融專家、特殊奧林匹克運動會運動員的近親關係或運動員）。按兩下此處 [獲取Board清單範本](#)。
- 二.二 該計劃的董事會是否包括至少 1 名特殊奧林匹克運動會運動員？如果沒有，請參考當地法律或SOI決定，這些決定使該計劃不受此要求的約束。
- 二.三 該計劃的董事會是否每個日曆年至少召開兩次會議？請上傳 2024 年 1 次會議的會議記錄和 2025 年 1 次會議的會議記錄。

三. 執行/國家總監和體育總監。 (1) 董事會主席、(2) 執行/國家總監和 (3) 體育總監的職位是否由不同的人擔任？

四. 多元化、公平性和包容性。該計劃是否已提交其多元化和包容性報告？請按下此處 [完成報告](#)，然後上傳副本。

**五. 註冊運動員。** 該計劃是否證明其為運動員註冊？請上傳或提供運動員註冊表樣本的 URL 連結。按兩下此處 獲取表單範本。

**六. 名稱與 Logo。** 該計劃是否正確使用了特殊奧林匹克運動會的名稱和徽標？請上傳以下其中一項：本計劃當前信箋抬頭和/或名片樣本、行銷材料、網頁截圖、服裝或橫幅。按兩下此處 獲取信箋抬頭範本。

**七. 財務和規劃。**

七.一 請上傳由獨立審計師審計的 2024 年財務報表副本。如果無法獲得經審計的財務報表，請提交豁免申請以及未經審計的財務報表副本。按下此處 取得豁免請求範本。

七.二 請上傳該計劃的 2024 年 IRS 990 表格。

七.三 按照 990 表格中的規定，請輸入 2024 年實物商品（第 VIII 部分，第 1g 行）金額：

七.四 按照 990 中的規定，請輸入 2024 年總收入（第 VIII 部分，第 12 行，A 列）金額：

七.五 按照 990 的規定，請輸入 2024 年計劃服務費用（第 IX 部分第 25 行，B 列）金額：

七.六 按照 990 的規定，請輸入 2024 年實物服務（附表 D，第 XI 部分，第 2b 行）金額：

七.七 請上傳該計劃的 2026 年預算。按兩下此處 獲取預算範本。

七.八 請上傳該計劃的 2026 年運營計劃。按兩下此處 獲取運營計劃範本。

**八. 認證費。** 該計劃是否已支付當前到期的所有認證費用？如果答案是“否”，請聯繫 SOI Finance 安排付款或討論付款計劃。如果目前有付款計劃，請上傳該計劃條款的檔。

**九. SOI 的權威。** 該計劃是否承認 SOI 對特殊奧林匹克運動會活動和規劃擁有最大的權力？

**十. 許可協定。** 請上傳已完成並簽署的 2026 – 2027 認證許可協定。請點擊此處 下載協定。

**十一. 聯絡資訊。** 計劃是否在計劃簡介頁面上提供了其辦公室、董事會主席、執行/國家總監和體育總監的最新聯繫資訊？請點擊此處 更新聯繫資訊。

**十二. 程式質量標準。** 該計劃是否使用計劃品質標準進行了自我評估並確定了需要改進的領域？請上傳完整的計劃品質標準工具。請點擊此處 下載該工具。

**十三. 保護原則。** 該計劃是否採用並實施了保護政策？如果是，請上傳副本。

**十四. 保障培訓。** 該計劃的工作人員和志願者是否完成了保護措施培訓模組（例如，保護行為或行動保障）？

**十五. 自願提問。** 以下問題是自願的，您的回答或沒有回答不會決定您的申請是否獲得批准。

十五.一 **董事會培訓。** 在過去 2 年中，董事會主席和大多數董事會成員是否 接受過與治理角色相關的培訓？

十五.二 **醫療顧問。** 該計劃是否設有聯絡人，可以就智障人士群體面臨的醫療問題提供知識淵博的建議？如果是，請提供他們的姓名。

當您回答了所有問題並在要求的地方插入了檔和註釋後，請點擊“提交”按鈕。通過點擊「submit」按鈕，您將通知 SOI 您的申請已準備好接受審核。當您的申請獲得批准或需要更多資訊時，您將收到一封電子郵件通知。如果您需要更新您的資訊，您可以繼續存取您的應用程式。

## 2026 年中期 – 2025 年認證的國際課程的更新頁面

[注：專案應通過在線認證系統提交材料。為了幫助計劃閱讀本指南的不同語言翻譯，此頁面與 2025 – 2026 年認證計畫的“2026”在線選項卡相同]。

### 2026

歡迎來到您的特殊奧林匹克運動會資格認證週期中期更新頁面。

請回答以下所有問題，上傳檔並在需要時插入註釋。每個問題回答在回答時都會保存，如果您未在單個會話中完成申請，則可以離開和返回。如果您對 SOI 有任何疑問或意見，請在申請頁面右側面板的評論部分插入註釋，或聯繫您的 SOI 區域組織發展代表。此申請的截止日期為 2026 年 3 月 31 日。

謝謝！

#### 一. 財務和規劃。

- 一.一.您的計劃的年收入是否低於 100,000 美元？如果“是”，請上傳未經審計的 2024 年財務報表。
- 一.二.您的計劃的年收入是否超過 100,000 美元？如果“是”，您必須上傳一份由獨立審計師審計的 2024 年財務報表副本。如果無法獲得經審計的財務報表，請提交豁免申請以及未經審計的財務報表副本。按下此處 [取得豁免請求範本](#)。
- 一.三.請上傳該計劃的 2024 年調整後總收入（“AGR”）表格。按兩下此處 [尋找 AGR 表格](#)。
- 一.二.請上傳該計劃的 2026 年預算。按兩下此處 [獲取預算範本](#)。
- 一.三.請上傳該計劃的 2026 年運營計劃。按兩下此處 [獲取運營計劃範本](#)。

二. 聯絡資訊。 計劃是否在計劃簡介頁面上提供了其辦公室、董事會主席、執行/國家總監和體育總監的最新聯繫資訊？請點擊此處 [更新聯繫資訊](#)。

當您回答了所有問題、上傳了檔和要求的註釋后，請點擊“提交”按鈕。通過點擊「提交」按鈕，您將自動通知 SOI 您的週期中期更新已準備好接受審核。如果需要更多資訊，您將收到一封電子郵件通知。如果您需要更新您的資訊，您可以繼續存取您的應用程式和週期中期更新頁面。

感謝您在特奧運動中的領導作用！



## 美國 2026 年中期 – 週期更新頁面 2025 – 2026 年認證的課程

[注：專案應通過在線認證系統提交材料。為了幫助計劃閱讀本指南的不同語言翻譯，此頁面與 2025 – 2026 年認證計畫的“2026”在線選項卡相同]。

**2026**

歡迎來到您的特殊奧林匹克運動會資格認證週期中期更新頁面。

請回答以下所有問題，上傳檔並在需要時插入註釋。每個問題回答在回答時都會保存，如果您未在單個會話中完成申請，則可以離開和返回。如果您對 SOI 有任何疑問或意見，請在申請頁面右側面板的評論部分插入註釋，或聯繫您的 SOI 區域組織發展代表。此申請的截止日期為 2026 年 1 月 31 日。

謝謝！

**一. 財務和規劃。**

- 一.一 請上傳由獨立審計師審計的 2024 年財務報表副本。如果無法獲得經審計的財務報表，請提交豁免申請以及未經審計的財務報表副本。按下此處 [取得豁免請求範本](#)。
- 一.二 *（僅限美國計劃）* 請上傳該計劃的 2024 年 IRS 990 表格。
- 一.三 按照 990 表格中的規定，請輸入 2024 年實物商品（第 VIII 部分，第 1g 行）金額：
- 一.四 按照 990 中的規定，請輸入 2024 年總收入（第 VIII 部分，第 12 行，A 列）金額：
- 一.五 按照 990 的規定，請輸入 2024 年計劃服務費用（第 IX 部分第 25 行，B 列）金額：
- 一.六 按照 990 的規定，請輸入 2024 年實物服務（附表 D，第 XI 部分，第 2b 行）金額：
- 一.七 請上傳該計劃的 2026 年預算。按兩下此處 [獲取預算範本](#)。
- 一.八 請上傳該計劃的 2026 年運營計劃。按兩下此處 [獲取運營計劃範本](#)。

**二. 多元化、公平性和包容性。** 該計劃是否已提交其多元化和包容性報告？請按下此處 [完成報告](#)，然後上傳副本。

**三. 聯絡資訊。** 計劃是否在計劃簡介頁面上提供了其辦公室、董事會主席、執行/國家總監和體育總監的最新聯繫資訊？請點擊此處 [更新聯繫資訊](#)。

當您回答了所有問題、上傳了檔和要求的註釋後，請點擊“提交”按鈕。通過點擊「提交」按鈕，您將自動通知 SOI 您的週期中期更新已準備好接受審核。如果需要更多資訊，您將收到一封電子郵件通知。如果您需要更新您的資訊，您可以繼續存取您的應用程式和週期中期更新頁面。



感謝您在特奧運動中的領導作用！

## 認證要求指南

### 章程/管理檔

**使命宣言。** 該計劃的章程/管理檔包括根據一般規則第 1.01 節的特殊奧林匹克運動會使命宣言：“特殊奧林匹克運動會的使命是為智障兒童和成人提供各種奧林匹克運動的全年運動訓練和體育比賽，讓他們繼續有機會發展身體健康、展示勇氣、體驗快樂和參與禮物分享，技能和與家人、其他特奧會運動員和社區的友誼。

**目的。** 計劃的管理檔確立了該計劃的合法存在，描述了其法律權力，並規定了其操作程式。根據計劃的法律形式和國家法律，其管理檔可能包括以下一項或多項：公司章程、公司章程、章程和信託契約、章程或概述計劃的法律結構、目的和治理的類似檔。將特殊奧林匹克運動會使命宣言納入管理檔可確保該計劃在法律上有義務將其資產和運營專用於特殊奧林匹克運動會活動。

**合規。** 每個計劃必須上傳一份當前管理檔的副本，其中包含具有相同或基本相同措辭的使命宣言。

- 如果（1）使命宣言被準確翻譯成英語以外的語言，或者（2）存在細微的措辭變化，但不會對使命宣言的含義產生重大影響，則計劃管理檔的措辭被視為與特殊奧林匹克運動會使命宣言“實質相同”。
- 由於法律要求而希望使用術語“智力障礙”的替代術語的計劃必須向SOI的法律部門提出請求。

**Board Rotation（板輪換）。** 根據一般規則第 5.02（d）節，每個計劃的管理檔都必須將董事會成員的任期限制為最多連續 9 年。以下是此類條款的示例：「任期。由董事會選舉產生的董事的任期為三年，或直至其提前辭職、罷免或去世。董事的任期不得超過連續九年。為了進行驗證，SOI 將審核上傳到第一個申請問題的計劃章程或管理檔，以確保包含董事會輪換條款。

**董事會輪換豁免。** 根據一般規則第 5.02（d）節，對於具有模範服務記錄的認證計劃董事會/計劃委員會成員，申請九年限制例外的計劃應提交書面請求（指定申請例外的人員，描述該人員為董事會/計劃委員會提供的服務，延期的理由和請求的延期期限，前提是在任何情況下，任何人都不得在董事會/計劃委員會中連續任職超過 18 年）提交給認證計劃地區的 SOI 常務董事，後者應將請求與常務董事的建議一起轉發給 SOI 的法律部門。SOI 法務部將匯總在給定時期內收到的請求。法務部將審查這些請求並確定它們是否適當。如果合適，法律部門會將請求轉發給區域和項目運營主管，由他考慮該請求。區域和項目運營主管應就是否應批准請求提供指導。區域和計劃運營主管將通知以下各方：法律部、認證計劃以及認證計劃所在地區的董事總經理。在尋求董事會輪換豁免之前，我們鼓勵計劃考慮讓模範的長期董事會成員以其他方式支援該計劃，或者在返回董事會之前離開董事會一年。任何董事會/程序委員會成員不得超過 20% 的 20% 被授予此類例外。

### 理事會

**目的。** 為了取得成功，特殊奧林匹克運動會專案需要一個強大的董事會和有效的領導能力，他們召

開足夠頻繁的會議以進行有意義的管理，並包括適當的專業知識和一系列品質決策的觀點。定期輪換董事會成員有助於激發新的活力和想法，通過新董事會成員的聯繫支持籌款，並表明開放和透明。

**董事會。** 該計劃有一個董事會，負責管理監督和財務責任該計劃，並且至少有七名成員。認證要求將對每個計劃擁有最終決策權的管理機構稱為“董事會”。不同名稱的管理機構，例如“董事會”、“理事會”和“項目委員會”（如一般規則第 10.01 節所定義）也滿足與董事會治理相關的一般規則和認證要求。在董事會或計劃委員會任職的特殊奧林匹克運動會運動員、專家和家庭成員不滿足董事會組成要求，除非他們是管理機構的完全投票成員，擁有該計劃的最終決策權。

**運動員領導力。** 根據一般規則第 5.02 (c) 節，每個董事會必須至少包括一名現任或前任特奧會運動員。董事會在選擇運動員成員時應使用與選擇任何其他成員相同的標準，尋找具有積極性、承諾、技能和能力的候選人，以做出有意義的貢獻，並提供適當的支持和培訓。運動員成員必須擁有與其他有表決權的董事會成員相同的權利和特權，包括完全的投票權和與其他成員相同的條款。運動員應該發揮有意義和不可或缺的作用，而不應該僅僅為了滿足這一認證要求而被選中。鼓勵計劃利用通過特殊奧林匹克運動會運動員領導力計劃提供的材料，以充分利用運動員的領導力。如果國家法律禁止智障人士成為董事會成員，該計劃可以要求合規豁免。在這種情況下，該計劃必須在SOI的批准下找到另一種方式來遵守該要求的意圖。

**智力障礙專家。** 智障專家應具有與智障相關的領域的高級學位或豐富的專業經驗，例如特殊教育或發展心理學。

**運動專家。** 體育專家應具有與體育相關的高級學位或豐富的專業經驗。

**財務或業務專家。** 金融或商業專家應具有與金融或商業管理相關的高級學位、證書或豐富的專業經驗。

**親密的家庭關係。** 密切的家庭關係包括現任或前任特殊奧林匹克運動會運動員的父母、兄弟姐妹、祖父母或子女。

**董事會成員。** 認證要求和一般規則並不禁止計劃工作人員擔任計劃董事會的投票成員。但是，作為最佳實踐，我們鼓勵 **Projects** 讓不同的人擔任董事會和員工角色。讓不同的人擔任員工和董事會角色可以降低利益衝突的可能性和出現。如果角色由不同的人擔任，它還可以傳播機會、提高多樣性並降低離職風險。對於希望讓人們擔任雙重角色的計劃，最好有指導方針來闡明期望。例如，董事會成員應避免參與可能影響他們作為員工的個人決策，例如影響他們的薪水、福利或監督。還應澄清的是，當前人員離開一個或兩個角色時，當前由一個人擔任的董事會和員工角色可能由兩個人擔任。

**董事會會議和會議記錄。** 計劃的董事會需要每個日曆年至少召開兩次會議，但申請僅要求提供當年一次會議和上一年一次會議的會議記錄。

#### 執行/國家總監兼體育總監

**要求。** 根據一般規則第 5.02 (e) 節，該計劃有一名執行/國家總監和一名體育總監，他們可以是兼

職或全職、志願者或有償，但他們不是同一個人，並且都不是董事會主席。

**目的。** 將執行/國家總監、體育總監和董事會主席的角色分配給三個不同的人（1）促進問責制，（2）防止一個人負擔過重，以及（3）在計劃的領導層中帶來更廣泛的經驗、技能和想法。這反過來又會帶來更有效的治理和增長。

**執行/全國總監。** 執行/國家總監向董事會報告，負責計劃的日常運營並執行日常職能，例如：規劃和執行計劃目標、管理計劃預算、僱用和監督支援人員、規劃行政職能、發展與附屬體育組織的關係，並確保實現所有目標。

**體育總監。** 體育總監向執行/國家總監報告，並規劃和運行該計劃的體育計劃，包括制定和實施該計劃的體育訓練計劃、制定新的體育計劃、管理和協調該計劃的地區和世界團隊，以及規劃該計劃的夏季和/或冬季運動會。

### 註冊運動員

**要求。** 該計劃根據總則第 2.02 節對特奧會運動員進行登記，並根據總則第 2.06 節的要求向 SOI 提交運動員普查數據。

**目的。** 運動員註冊對於健康、法律和數據收集目的是必要的。人口普查信息對於計劃評估、規劃和行銷非常重要。

**形式。** 作為註冊的一部分，計劃需要根據一般規則第 2.02 節為每位運動員收集表格。要進行認證，計劃需要上傳其當前的註冊表。有關說明，請訪問：[運動員註冊表 \(specialolympics.org\)](https://specialolympics.org/sports-participation)

### 名稱和徽標

**要求。** 根據一般規則第 5.03 節和第 5.07 節，計劃的名稱為「特殊奧林匹克運動會 [司法管轄區名稱]」，計劃的徽標是特殊奧林匹克運動會徽標加上司法管轄區名稱。

**目的。** 與《特殊奧林匹克運動會品牌指南》一致的專案名稱和徽標使用對於提高公眾意識非常重要。

**名稱。** 計劃可以將特殊奧林匹克運動會名稱翻譯成其國家語言，以便在其管轄範圍內使用。在該司法管轄區之外，計劃名稱應以英文說明。

**商標。** 只有當特殊奧林匹克運動會徽標與專案名稱一起顯示或並列時，專案才能使用該標誌。程式和子程式不得：

- 修改或添加官方標誌;

- 使用任何未經SOI授權的標誌;或
- 註冊任何特殊奧林匹克運動會的名稱或商標。

**材料。** 計劃需要上傳以下其中一項：計劃當前信箋抬頭和/或名片的樣本、行銷材料、網頁螢幕截圖、服裝或橫幅。如果計劃不使用名片，則不需要僅為認證申請創建名片。如果您的計劃在創建或更新品牌材料方面需要說明，請聯繫您的區域組織發展代表。

## 財務和規劃

**要求。**

**目的。** 適當的財務控制對於每個特殊奧林匹克運動會專案都至關重要，以確保專案資產僅用於支援特殊奧林匹克運動會的使命。

**財務報表。** 年度財務報表應包括：

- 最近完成的財政年度的所有收入報表，
- 最近完成的會計年度的所有費用報表，以及
- 資產負債表 顯示截至最近完成的會計年度的最後一天的計劃資產和負債。

**財務審計。** 根據一般規則第 8.05 (a) 節，每個認證計劃的年度財務報表應由獨立註冊會計師或計劃所在司法管轄區內獲得業內認可的獨立會計專業人士審計。請參閱認證費用政策，瞭解有關豁免審核要求的指南和說明。

**財年。** 根據一般規則第 8.02 節，所有認證專案和子項目認可的財政年度應為日曆年，除非 SOI 事先另有批准。如果您的計劃有不同的財政年度，影響了預算和財務報表的提交，請聯繫您的區域組織發展代表，以確定適當的提交計劃。

**美國國稅局 990 表格。** 美國的計劃必須每年提交一份提交的 IRS 990 表格的副本。2024 年 990 表格將於 2026 年 1 月 31 日提交 SOI，並將用於計算該計劃的 2026 年認證費。

**調整后的總收入表。** 國際課程（美國以外的所有課程）需要每年提交 AGR 表格。2024 年 AGR 表格將用於計算該計劃的 2026 年認證費。

**財務記錄。** 計劃應保留支援提交給SOI的所有財務信息的記錄。根據要求，SOI 可以檢查計劃的財務

記錄或要求獨立審計以確認報告的資訊。

**年度預算。** 年度預算是整個財政年度的計劃收入和支出的報表，是每個計劃有效管理其財務和資產必須具備的規劃工具。如有需要，請聯繫您所在地區的組織發展代表獲取預算範本。如果在您提交認證申請時，您的計劃預算尚未完成或尚未獲得批准，請注意何時提交。如果預算將在截止日期 2026 年 3 月 31 日之後完成並獲得批准，該計劃需要提交截止日期延長申請，以確保他們不會因逾期申請而受到處罰。

**運營計劃。** 根據一般規則第 8.03 (a) 節，計劃需要為每個財政年度制定書面運營計劃，為計劃的體育、計劃、管理和籌款目標及其增長計劃制定綜合目標。如有需要，請聯繫您的區域組織發展代表以獲取運營計劃範本。如果在您提交認證申請時，您的計劃的運營計劃尚未完成或尚未獲得批准，請注意何時提交。如果運營計劃將在截止日期（2026年3月31日/2026年1月31日）之後完成並獲得批准，則計劃需要在截止日期前至少30天提交截止日期延長申請，以確保不會因逾期申請而受到處罰。

### 認證費用

**要求。** 該計劃在到期時支付其認證費用，或根據一般規則第 8.08 節進行 SOI 同意的其他安排。

**政策。** 請參閱認證費用政策，其中包括費用公式、發票和付款時程表、付款說明和其他詳細資訊。  
按兩下此處 [查看政策](#)。

### SOI 的權威

**要求。** 該計劃必須承認，根據總則第 4.01 節，SOI 對特殊奧林匹克運動會活動和規劃擁有最高權力。

**政策。** SOI 有權利和責任確保以「特殊奧林匹克運動會」的名義或贊助為智障人士提供的所有體育訓練和比賽都按照統一的國際標準進行組織、資助和進行，並維護特殊奧林匹克運動會的質量和聲譽，並最好地服務於全世界智障人士的利益。

### 許可協定

**要求。** 該計劃已根據一般規則第 6.09 節簽署了當前的特殊奧林匹克運動會認證許可協定。

**目的。** 《特殊奧林匹克運動會認證許可協定》賦予計劃作為特殊奧林匹克運動會計劃運作的合法權力，並將特殊奧林匹克運動會的名稱和徽標用於特定目的，所有這些都以計劃遵守認證要求和一般規則為前提。

### 專案質量標準

**要求。** 計劃董事會和/或工作人員進行了自我評估，使用計劃品質標準確定了需要改進的領域，



並與指定的區域工作人員討論了他們確定的領域。有關如何進行評估的更多資訊，請聯繫您所在地區的組織發展代表。如果您對計劃質量標準有任何疑問，請聯繫 [sfenichel@specialolympics.org](mailto:sfenichel@specialolympics.org) 的 Svetlana Fenichel。

### 維護

**保護原則。** 該計劃是否採用並實施了保護政策？如果是，請上傳副本。

**保障培訓。** 該計劃的工作人員和志願者是否完成了 **Safeguard** 培訓模組（例如，保護行為或行動保障）？

**保障培訓。** 保護運動員免受性虐待、欺凌和其他有害、冒犯性或不受歡迎的接觸。根據總則第 5.16 節，SOI 已制定並採用了有關保護特殊奧林匹克運動會運動員和其他特殊奧林匹克運動會利益相關者（如志願者和工作人員）免受性虐待、欺凌和其他有害、不歡迎或冒犯性接觸的政策。所有特殊奧林匹克運動會專案都必須實施符合其管轄區的法律要求和最佳實踐的政策和程式以及報告要求，作為認證要求，以確保特殊奧林匹克運動會運動員、工作人員、志願者和利益相關者在特殊奧林匹克運動會活動期間始終受到保護。

### 自願提問

**自願提問。** 以下問題是自願的，您的回答不會決定您的申請是否獲得批准：

**董事會培訓。** 在過去 2 年中，董事會主席和大多數董事會成員是否接受過與治理角色相關的培訓？

**醫療顧問。** 該計劃是否設有聯絡人，可以就智障人士群體面臨的醫療問題提供知識淵博的建議？如果是，請提供他們的姓名。

**目的。** 包括自願問題以收集信息並強調某些非必需機會的重要性。

**董事會培訓。** SOI 將繼續提供董事會培訓機會，計劃 也可能在當地尋求其他培訓機會。要對這個問題回答“是”，可以分組進行培訓，也可以單獨進行，並根據特定成員的培訓需求進行培訓（例如，為董事會財務主管提供財務培訓，為董事會中的運動員提供運動員領導力培訓）。如需說明確定董事會培訓機會和資源，請聯繫您的區域組織發展代表。

## 可用的認證資源

以下資源可用於支持計劃完成資格鑒定過程。我們鼓勵所有計劃使用可用的範本。帶星號的材料將以以下語言提供：阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文。按兩下此處 尋找資源頁面。

- 2026 年認證指南\*
- 2026 – 2027 認證許可協定\*

- 認證費用政策\*
- 認證培訓演示文稿（英語和西班牙文）
- 資格鑒定培訓網路研討會錄像（英語和西班牙文）
- 2024 年調整后總收入表\*
- 運動員報名錶\*
- 銀行資訊表
- 董事會名單範本
- 董事會輪換豁免請求範本
- 預算範本
- 成立委員會申請
- 財務審計豁免請求範本
- 一般豁免申請範本
- 信頭範本
- 新的時間線備忘錄
- 運營計劃範本（多年和單年）\*
- 付款說明
- 計劃品質標準工具（和相應的培訓）\*
- “認證提供什麼”單頁\*



## 認證連絡人

\*主要認證聯繫人

**John Dow** 博士，區域和項目運營主管

### SOI 法務部

**Brandon Fitzgerald**，首席法律官兼秘書

\***Corinn Davis**，律師助理

### SOI 財務部

**Jim Barbee**，首席財務官

\***Sara Egloff**，資助、收入与会计运营总监

\***John McLellan**，应收账款与收入会计高级经理

**Anna Hardie**, SOI财务助理

**Pamela Johnson**，资助管理高级经理

### Africa 非洲

**Charles Nyambe**, 區域總裁兼董事總經理

**Charles Takouet**，組織發展高級經理

\***Joe Mutua**，專案開發經理

### 亞太

**Dipak Natali** 區域總裁兼董事總經理

\***Yee Sangswang**，專家，專案開發和

\***Bradley Few**，組織發展總監

### East Asia 東亞

**Freda Fung**，區域總裁兼董事總經理

**Daisy Cao**，組織發展副總裁

\***Tracy Li**，組織發展總監

**Rebecca Liu**，高級總監，行政

### 歐洲 Eurasia

**David Evangelista**，區域總裁兼 董事總經理

\***Krzysztof Krukowski**，組織發展高級總監

**Mirosław Krogulec**，體育副總裁

**Christo Velkov**，戰略發展高級副總裁

**Colin Kenny**，專案和資助高級經理

**Jenni Hakkinen**，青年學校大學 經理

**Sabine Menke**，青年、統一體育與研究高級總監

**Gonzalo Ramos**，組織發展和區域支持經理

Latin America 拉丁美洲

**Claudia Echeverry**, 區域總裁兼董事總經理

**\*Johamy Alabi**, 組織發展總監

**\*Juan Espinoza**, 組織發展總監

North Africa/Middle East 中東/北非

**Ayman Wahab**, 區域總裁兼董事總經理

**\*Ragha Mostafa**, 資助與認證高級經理

**Maha Yacoub**, 預算和人力資源高級經理

North America 北美洲

**Greg Epperson**, 區域總裁兼董事總經理

**Amie Dugan**, 組織發展高級副總裁

**\*Lorna Bell**, 加勒比倡議執行董事（僅限加勒比計劃）

**\*AJ Winters**, 組織發展總監（美國和加拿大專案）