



ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО АККРЕДИТАЦИИ 2026 ГОДА

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО АККРЕДИТАЦИИ 2026 ГОДА

Содержание

ЦЕЛЬ И ПРЕИМУЩЕСТВА АККРЕДИТАЦИИ	3
КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: 31 марта 2025/31 января 2026.....	4
Программы, подающие заявку на аккредитацию 2026 - 2027	4
Программы, аккредитованные на 2025 - 2026 год5	4
ИНСТРУКЦИЯ ПО ОНЛАЙН-СИСТЕМЕ АККРЕДИТАЦИИ	4
РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВОК	6
Полная аккредитация	6
Условная аккредитация	6
Освобождение от требований	6
Отказ в аккредитации	6
ПРОДОЛЖАЮЩИЙСЯ СОГЛАСИЕ.....	6
АККРЕДИТАЦИЯ ХРОНОЛОГИЯ.....	7
2026 - 2027 ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ — МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ	9
2026 - 2027 ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ – ПРОГРАММЫ В США	12
СТРАНИЦА ОБНОВЛЕНИЯ СЕРЕДИНЫ ЦИКЛА 2026 ГОДА МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПРОГРАММЫ, АККРЕДИТОВАННЫЕ НА 2025 - 2026 ГОДЫ	15
СТРАНИЦА ОБНОВЛЕНИЯ СЕРЕДИНЫ ЦИКЛА 2026 ГОДА США ПРОГРАММЫ, АККРЕДИТОВАННЫЕ НА 2025 - 2026 ГОДЫ	16
РУКОВОДСТВО ПО ТРЕБОВАНИЯМ К АККРЕДИТАЦИИ	18
Устав / Руководящие документы.....	18
Совет управляющих	19
Исполнительный/национальный директор и спортивный директор	20
Зарегистрированные спортсмены	21
Название и логотип	21
Финансы и планирование	22
Аккредитационные сборы	23
Полномочия SOI.....	23
Лицензионное соглашение	23
Стандарт качества программы.....	23
Охранение	24
Добровольные вопросы	24
РЕСУРСЫ АККРЕДИТАЦИИ	25
АККРЕДИТАЦИЯ КОНТАКТЫ	26

ЦЕЛЬ И ПРЕИМУЩЕСТВА АККРЕДИТАЦИИ

Цель. Special Olympics, Inc. («SOI») аккредитует программы для обеспечения качества и, в конечном итоге, роста движения Специальной Олимпиады. Аккредитация – это метод обеспечения того, чтобы каждая программа соответствовала основным требованиям миссии Специальной Олимпиады и определенным минимальным управленческим и финансовым требованиям. Требования к аккредитации разработаны таким образом, чтобы позволить программам продемонстрировать соответствие требованиям, заполнив краткую заявку на аккредитацию с информацией, которая может быть легко проверена региональным и юридическим персоналом SOI.

Права и льготы. Когда Программа удовлетворяет требованиям аккредитации, SOI подписывает Лицензионное соглашение об аккредитации Программы, которое предоставляет Программе законное право использовать название, логотип и другие товарные знаки Специальной Олимпиады в пределах своей юрисдикции, для проведения спортивных соревнований Специальной Олимпиады и связанных с ними мероприятий, а также для сбора средств под названием Специальной Олимпиады. Кроме того, программы получают доступ к многочисленному перечню преимуществ аккредитации, среди которых:

- Общая стратегия и видение
- Общие правила, Стандарты качества программ, Спортивные правила, другие ресурсы
- Региональные и Всемирные игры
- Флагманские программы: Объединенный спорт, Молодые спортсмены, Объединенные школы чемпионов, Здоровые спортсмены, Факельный забег правоохранительных органов, Полярное погружение, Единое лидерство и многое другое
- Исследования в области спорта, здоровья и инвалидности
- Глобальный маркетинг и спонсорство бренда
- Партнерство с международными спортивными федерациями
- Расширение прав и возможностей спортсменов и лидерских качеств
- Региональные конференции по лидерству и возможности развития лидерства
- Техническая помощь в спорте и обучении тренеров, управлении играми, программном обеспечении, управлении, сборе средств и маркетинге
- Доступ к финансовым ресурсам через гранты, партнерские отношения с международными корпорациями и организациями, распределение доходов и крупные инициативы по сбору средств
- Руководство и поддержка в области управления рисками

КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: 31 МАРТА 2026 Г./31 ЯНВАРЯ 2026 Г.

Программы Специальной Олимпиады аккредитованы на двухгодичных циклах.

- **Международные программы*** должны предоставить все аккредитационные материалы до: **31 марта 2026 года**
- **Программы США** должны предоставить все аккредитационные материалы до: **31 января 2026 года**

** Все программы за пределами США*

Программам рекомендуется помнить, что предлагаемые поправки к Общим правилам могут повлиять на будущие требования к аккредитации. SOI должна предоставлять достаточное и существенное уведомление, позволяющее Программам соблюдать любые изменения будущих требований.

Программы, подающие заявку на аккредитацию 2026 – 2027 гг.

Срок аккредитации программ, которые **были аккредитованы на 2024–2025 календарные годы**, теперь истечет 31 марта 2026 года, если это международная программа, или 31 января 2026 года, если это программа в США, а не 31 декабря 2025 года, как было заявлено ранее. Чтобы продолжить работу в качестве программы Специальной Олимпиады, каждая из этих программ **должна подать заявку на аккредитацию на 2026–2027** годы через онлайн-систему аккредитации **до 31 марта 2026 года, если это международная программа, и до 31 января 2026 года, если это программа США**. Если заявка на участие в Программе будет полностью заполнена и подана к установленному сроку, SOI сможет продлить аккредитацию Программы до истечения срока ее действия.

Обращаем ваше внимание, что заявки на аккредитацию не будут одобрены до тех пор, пока они не будут должным образом и полностью заполнены, включая подачу сопроводительных документов и оплату сборов до 2025 года. **В соответствии с разделом 6.08(b) Общих правил, срок действия аккредитации автоматически истекает, если он не продлен до даты истечения срока действия.** Программы без активной аккредитации, условной аккредитации или статуса учредительного комитета не имеют права на получение грантов от SOI. Непогашенный остаток предыдущих аккредитационных сборов также не позволяет Программе получать гранты от SOI.

Программы, аккредитованные на 2025 – 2026 годы

Программы, аккредитованные **на 2025–2026 календарные годы (статус должен быть указан: аккредитован до 31.03.2027 ИЛИ 31.01.2027)**, должны представить отчет о середине цикла за 2026 год **до 31 марта 2026 года, если это международная программа, и до 31 января 2026 года, если это программа в США**. Документы и обновленная контактная информация должны быть представлены на странице обновления в середине цикла, доступной через вкладку «2026» заявки на участие в программе на 2025–2026 годы в онлайн-системе аккредитации.

Предполагается, что все программы будут использовать систему онлайн-аккредитации для подачи заявок и других материалов. Онлайн-система была обновлена для улучшения пользовательского опыта, и будут проводиться обучающие занятия. Если у вас возникли трудности с системой, обратитесь к представителю по региональному организационному развитию и/или в юридический отдел SOI по адресу accreditation@specialolympics.org.

Вход в систему. Авторизуйтесь по адресу <http://services.specialolympics.org/Login>. Если вы уже зарегистрированы в системе, вашим логином является ваш адрес электронной почты. Если вы забыли свой пароль, вы можете сбросить его, нажав на вкладку «Сбросить пароль» на экране входа в систему. Если вы хотите зарегистрироваться, обратитесь к представителю по региональному организационному развитию, который может запросить создание нового профиля для вас.

Подача заявок и материалов. Как только вы войдете в систему, вы увидите ссылки на текущие и прошлые заявки на участие в вашей программе.

- Нажмите, чтобы просмотреть текущую заявку:
 - Если вы подаете заявку на аккредитацию 2026 – 2027 годов, следуйте инструкциям и заполните все вопросы на вкладке "2026".
 - Если вы аккредитованы на 2025 – 2026 годы, нажмите на вкладку «2026» в верхней части страницы и следуйте инструкциям на вкладке «2026».
- Если вы не можете ответить «да» ни на один из обязательных вопросов заявки, пожалуйста, сделайте пояснительную записку в поле для комментариев под вопросом И обратитесь к своему представителю по региональному организационному развитию, чтобы определить, требуется ли освобождение.
- Если вы не можете ответить «да» ни на один из обязательных вопросов заявки, и было установлено, что вам необходимо подать запрос на освобождение от участия в Программе в течение указанного периода, то, пожалуйста, подайте запрос на освобождение в соответствии со следующей процедурой:
 - Аккредитованная программа должна направить письменный запрос (с указанием запроса, причины запроса, продолжительности запроса) своему представителю по региональному организационному развитию, который должен направить запрос вместе с рекомендацией Регионального президента и Управляющего директора в юридический отдел SOI. SOI Legal рассмотрит запрос и определит, является ли он целесообразным. Если это будет сочтено целесообразным, SOI Legal направит запрос руководителю региональных и программных операций SOI, который рассмотрит запрос. Руководитель региональных и программных операций определит, следует ли удовлетворить

запрос. Программа будет официально уведомлена о решении, отклонении или одобрении по электронной почте и по почте на портале подачи заявок Программы.

- Каждый ответ на вопрос сохраняется после ответа, что позволяет вам уйти и вернуться, если вы не завершили заявку за одну сессию. После того, как вы ответили на все вопросы и приложили документы и примечания, пожалуйста, нажмите кнопку «Отправить». Нажав кнопку «Отправить», вы уведомите SOI о том, что ваша заявка готова к рассмотрению. Вы получите уведомление по электронной почте, когда ваша заявка будет одобрена или если будет сделан комментарий о необходимости предоставления информации. Вы сохраните доступ к своему приложению в случае, если вам потребуется обновить свою информацию.

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВОК

Если Программа не может ответить «да» на все необходимые вопросы о заявке или если материалы по иным причинам являются неполными, SOI может запросить дополнительную информацию для завершения заявки. На основании анализа SOI предпримет одно или несколько из следующих действий:

- **Полная аккредитация.** Выдается, если Программа соответствует всем требованиям аккредитации или отвечает всем требованиям, кроме определенных, и получает освобождение от SOI в отношении этих требований.
- **Условная аккредитация.** SOI может предоставить условную аккредитацию Программе, которая по уважительной причине не может удовлетворить определенные требования аккредитации и представляет план, утвержденный SOI, в котором подробно описывается, как и к какой дате Программа будет соответствовать невыполненным требованиям. Чтобы подать заявку на условную аккредитацию, Программа должна включить объяснение и план в поле для комментариев под каждым обязательным вопросом заявки, на который Программа не может ответить «да». В плане должна быть указана дата, к которой будет завершено соблюдение требований. SOI предоставляет условную аккредитацию в индивидуальном порядке. Региональные сотрудники СОИ будут совместно с Программой разработать и завершить комплаенс-план к указанному сроку. **Условная аккредитация дает те же преимущества, что и полная аккредитация, но, как правило, имеет более короткий срок.**
- **Отказ от соблюдения требований.** Если Программа не может соответствовать требованию аккредитации или если соблюдение этого требования может привести к чрезмерному бременю для Программы, SOI может предоставить освобождение от соблюдения требований (в соответствии с разделом 6.22 Общих правил), если SOI определит, что такое освобождение явно отвечает наилучшим интересам спортсменов Специальной Олимпиады и движения. SOI предоставляет

освобождение от ответственности в каждом конкретном случае и может указывать временные рамки и другие параметры для освобождения. Чтобы запросить освобождение, Программа должна выбрать «освобождение» для соответствующего вопроса заявки и подать официальный письменный запрос на освобождение в соответствии с соответствующей процедурой (как указано выше в разделе «Инструкции по онлайн-системе аккредитации»). Программа, запрашивающая освобождение, **должна** продемонстрировать, что требование аккредитации:

- нарушает конкретные национальные законы, применимые к Программе;
 - Создает значительные трудности для Программы;
 - Не может быть строго соблюдена, но Программа соответствует цели требования;
 - Укажите срок действия освобождения, которого добивается Программа.
- **Отказ в аккредитации.** Программе, не представившей надлежащим образом заполненные документы об аккредитации, подтверждающие соответствие требованиям аккредитации, и не получившей отказ или условную аккредитацию, может быть отказано в аккредитации.

ПОСТОЯННОЕ СОБЛЮДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Аккредитация обусловлена постоянным соблюдением Программой ВСЕХ требований аккредитации, Лицензионного соглашения об аккредитации и Общих правил. Если SOI станет известно о несоответствии Программы, представитель SOI по региональному организационному развитию будет работать с Программой, чтобы помочь ей обеспечить соответствие требованиям соответствующей аккредитации или Общих правил. В случае существенного неправильного управления Программой или несоответствия требованиям аккредитации или Общим правилам, SOI оставляет за собой право принять корректирующие меры. Это может включать, помимо прочего, отказ в праве на получение гранта, изменение статуса Программы до Учредительного комитета или условную аккредитацию, корректировку распределения квот на Игры, утверждение управленческих и кадровых решений и/или отзыв аккредитации.

СРОКИ АККРЕДИТАЦИИ

После цикла аккредитации 2023 года юридический департамент собрал ключевых заинтересованных лиц в процессе аккредитации, чтобы предоставить обратную связь о существующих сроках и крайнем сроке 15 ноября. На основе выводов, полученных в ходе обсуждений, был разработан и утвержден следующий график:

Период обучения: октябрь - ноябрь

- Это время будет использовано для обучения программ и регионального персонала работе с новой платформой для подачи заявки на аккредитацию и требования к инструменту стандарта качества программы, а также для проведения вебинара по

аккредитации (будет доступно различное время для всех часовых поясов).

Материалы готовы до:
Середина октября Начало
приема заявок: 1 декабря Срок
подачи заявок:

- Крайний срок в США: 31 января
- Международный крайний срок: 31 марта

Обратите внимание: аккредитационный портал не будет «закрываться» таким же образом, как это происходит с приложением Переписи населения. Программы по-прежнему имеют доступ к представлению материалов после указанного срока, но заявка будет считаться «запоздалой» и у Программы не будет возможности воспользоваться скидкой в размере 3% от их аккредитационного взноса, если только запрос на продление срока не будет получен и одобрен к требуемым датам.

Срок оплаты счета со скидкой 3%

Программы в США:

Программы США будут получать счета ежемесячно, начиная с февраля, а возможность полной оплаты для получения **скидки 3% по-прежнему будет доступна и может быть использована до 31 марта**. Скидка предоставляется только тем программам, чьи заявки были поданы и полностью завершены вовремя.

Международные программы:

Международные заявки, поданные И полностью заполненные вовремя, будут иметь **30 дней с даты получения счета, чтобы воспользоваться скидкой 3%**.

Крайний срок подачи запроса на продление срока подачи заявления

В соответствии с разделом 6.08(b) Общих правил, если Программа не может уложиться в установленный срок, письменный запрос должен быть подан в SOI не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты истечения срока аккредитации Программы (31 марта 2026 года/31 января 2026 года). Все запросы на продление срока должны быть представлены представителю по региональному организационному развитию не позднее:

- Программы США: 01 января 2026
- Международные программы: 01 марта 2026

В запросах должна быть указана причина продления и продолжительность запрашиваемого продления. Если заявка будет удовлетворена и заявка будет подана к утвержденной дате, Программа не будет оштрафована и по-прежнему будет иметь возможность получить скидку 3% на аккредитационный взнос.

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ 2026 – 2027 – МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ

[Примечание: Ожидается, что заявки на программы будут заполнены через онлайн-систему аккредитации. Чтобы помочь программам в чтении переводов этого руководства на разные языки, это приложение аналогично тому, как оно отображается в Интернете для программ].

Добро пожаловать в вашу заявку на аккредитацию Специальной Олимпиады. **Эта страница заявки должна быть подана до 31 марта 2026 года.** Пожалуйста, ответьте на все следующие вопросы, загрузите документы и вставьте примечания там, где это необходимо. Ответ на каждый вопрос сохраняется после ответа, что позволяет вам уйти и вернуться, если вы не заполните заявку за одну сессию. Если у вас есть вопросы или комментарии по SOI, пожалуйста, вставьте примечание или обратитесь к региональному представителю по организационному развитию SOI. С актуальным Руководством по аккредитации, лицензионным соглашением, формами и другими материалами по аккредитации можно ознакомиться [здесь](#).

Спасибо!

А. Устав/Руководящие документы.

- А.А Включает ли устав/руководящие документы Программы Заявление о миссии SO? Пожалуйста, загрузите документ и выделите соответствующую часть или укажите, где в документе можно найти требование.
- А.Б Ограничивает ли устав/руководящие документы Программы срок полномочий членов Правления максимум 9 годами подряд? Если нет, пожалуйста, сослаться на местное законодательство или предыдущее решение SOI, которое освобождает Программу от этого требования. Пожалуйста, выделите соответствующую часть или укажите, где в документе требование можно найти в том же документе, загруженном в вопросе 1.1.

Б. Совет управляющих.

- Б.А. Состоит ли Программа из 7 или более членов Совета директоров? Пожалуйста, загрузите список всех действующих членов Совета Программы. Список должен включать в себя стаж работы каждого члена, должность в Совете директоров и должностные требования, которым он соответствует (*например, эксперт по интеллектуальным нарушениям, спортивный эксперт, эксперт по бизнесу или финансам, близкие родственники спортсмена Специальной Олимпиады или спортсмен*). Нажмите [здесь](#), чтобы просмотреть шаблон списка Совета директоров.
- Б.Б. Входит ли в состав Совета Программы хотя бы 1 спортсмен Специальной Олимпиады? Если нет, пожалуйста, обратитесь к местному законодательству или решению SOI, которое освобождает Программу от этого требования.
- Б.В. Собирается ли Совет Программы не реже двух раз в календарный год? Пожалуйста,

загрузите протокол 1 заседания в течение 2024 года и протокол 1 заседания в течение 2025 года.

- В. Исполнительный/национальный директор и спортивный директор.** Занимают ли должности (1) председателя совета директоров, (2) исполнительного/национального директора и (3) спортивного директора разные люди?

- Г. **Зарегистрированные спортсмены.** Удостоверяет ли Программа, что она регистрирует спортсменов? Пожалуйста, загрузите или предоставьте URL-ссылку на образцы регистрационных форм спортсменов. Нажмите [здесь](#) , чтобы просмотреть шаблоны форм.
- Д. **Название и логотип.** Правильно ли в Программе используются название и логотип Специальной Олимпиады? Пожалуйста, загрузите один из следующих документов: образцы действующего фирменного бланка и/или визитных карточек Программы, маркетинговые материалы, скриншот веб-страницы, одежду или баннеры. Нажмите [здесь](#) , чтобы посмотреть шаблон фирменного бланка.
- Е. **Финансы и планирование.**
- Е.А Годовой доход вашей программы составляет менее 100 000 долларов США? Если «да», загрузите неаудированную финансовую отчетность за 2024 год.
- Е.Б Годовой доход вашей программы превышает 100 000 долларов США? Если «да», вы должны загрузить копию финансовой отчетности за 2024 год, проверенной независимым аудитором. Если вы не можете получить аудированную финансовую отчетность, пожалуйста, подайте запрос на освобождение от ответственности вместе с копией вашей неаудированной финансовой отчетности. Нажмите [здесь](#) , чтобы ознакомиться с шаблонами запросов на освобождение.
- Е.В Пожалуйста, загрузите форму скорректированного валового дохода («AGR») Программы за 2024 год. Нажмите [здесь](#) , чтобы найти форму AGR.
- Е.Г Пожалуйста, загрузите бюджет Программы на 2026 год. Нажмите [здесь](#) , чтобы ознакомиться с шаблоном бюджета.
- Е.Д Пожалуйста, загрузите оперативный план Программы на 2026 год. Нажмите [здесь](#) , чтобы ознакомиться с шаблоном оперативного плана.
- Ж. **Аккредитационные сборы.** Оплатила ли Программа все причитающиеся в настоящее время аккредитационные взносы? Если ответ «нет», пожалуйста, свяжитесь с SOI Finance, чтобы договориться об оплате или обсудить план платежей. Если в настоящее время действует план оплаты, загрузите документацию с условиями плана.
- З. **Полномочия SOI.** Признает ли Программа, что SOI обладает наивысшими полномочиями в отношении деятельности и программ Специальной Олимпиады?
- И. **Лицензионное соглашение.** Пожалуйста, загрузите заполненное и подписанное Лицензионное соглашение об аккредитации на 2026 – 2027 годы. Нажмите [здесь](#) , чтобы загрузить соглашение.
- К. **Контактная информация.** Предоставила ли Программа обновленную контактную информацию своего офиса, председателя Правления, исполнительного/национального директора и спортивного директора на странице профиля Программы? Пожалуйста, нажмите [здесь](#) , чтобы обновить контактную информацию.

- Л. **Стандарты качества программы.** Была ли проведена в рамках Программы самооценка и определены ли области для улучшения с использованием Стандартов качества Программы? Пожалуйста, загрузите заполненный инструмент «Стандарты качества программы». Пожалуйста, нажмите [здесь](#), чтобы загрузить инструмент.
- М. **Политика защитных мер.** Принята ли и внедрена ли в рамках Программы политика защитных мер? Если да, пожалуйста, загрузите копию.
- Н. **Обучение технике безопасности.** Прошли ли сотрудники и волонтеры Программы обучающий модуль по мерам безопасности (например, «Защитное поведение» или «Операция «Защита»)?
- О. **Добровольные вопросы.** Следующие вопросы являются добровольными, и ваш ответ или его отсутствие не будет определять одобрение вашей заявки.
- О.А **Обучение на Совете.** Проходили ли председатель Правления и большинство членов Совета директоров за последние 2 года обучение, связанное с руководящими ролями?
- О.Б **Медицинский консультант.** Есть ли в Программе контактное лицо, которое может предоставить компетентный совет по медицинским вопросам, с которыми сталкивается сообщество людей с ограниченными интеллектуальными возможностями? Если да, пожалуйста, укажите их имя.

После того, как вы ответили на все вопросы и загрузили документы и заметки по запросу, нажмите кнопку «Отправить». Нажав кнопку «Отправить», вы уведомите SOI о том, что ваша заявка готова к рассмотрению. Вы получите уведомление по электронной почте, когда ваша заявка будет одобрена или если потребуются дополнительная информация. У вас останется доступ к приложению, если вам потребуется обновить информацию.

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ 2026 – 2027 – ПРОГРАММЫ В США

[Примечание: Ожидается, что заявки на программы будут заполнены через онлайн-систему аккредитации. Чтобы помочь программам в чтении переводов этого руководства на разные языки, это приложение аналогично тому, как оно отображается в Интернете для программ].

Добро пожаловать в вашу заявку на аккредитацию Специальной Олимпиады. **Эта страница заявки должна быть подана до 31 января 2026 года.** Пожалуйста, ответьте на все следующие вопросы, загрузите документы и вставьте примечания там, где это необходимо. Ответ на каждый вопрос сохраняется после ответа, что позволяет вам уйти и вернуться, если вы не заполните заявку за одну сессию. Если у вас есть вопросы или комментарии по SOI, пожалуйста, вставьте примечание или обратитесь к региональному представителю по организационному развитию SOI. С актуальным Руководством по аккредитации, лицензионным соглашением, формами и другими материалами по аккредитации можно ознакомиться [здесь](#).

Спасибо!

А. Устав/Руководящие документы.

- А.А Включает ли устав/руководящие документы Программы Заявление о миссии SO? Пожалуйста, загрузите документ и выделите соответствующую часть или укажите, где в документе можно найти требование.
- А.Б Ограничивает ли устав/руководящие документы Программы срок полномочий членов Правления максимум 9 годами подряд? Если нет, пожалуйста, сослнитесь на местное законодательство или предыдущее решение SOI, которое освобождает Программу от этого требования. Пожалуйста, выделите соответствующую часть или укажите, где в документе требование можно найти в том же документе, загруженном в вопросе 1.1.

Б. Совет управляющих.

- Б.А Состоит ли Программа из 7 или более членов Совета директоров? Пожалуйста, загрузите список всех действующих членов Совета Программы. Список должен включать в себя стаж работы каждого члена, должность в Совете директоров и должностные требования, которым он соответствует (*например, эксперт по интеллектуальным нарушениям, спортивный эксперт, эксперт по бизнесу или финансам, близкие родственники спортсмена Специальной Олимпиады или спортсмен*). Нажмите [здесь](#), чтобы просмотреть шаблон списка Совета директоров.
- Б.Б Входит ли в состав Совета Программы хотя бы 1 спортсмен Специальной Олимпиады? Если нет, пожалуйста, обратитесь к местному законодательству или решению SOI, которое освобождает Программу от этого требования.
- Б.В Собирается ли Совет Программы не реже двух раз в календарный год? Пожалуйста, загрузите протокол 1 заседания в течение 2024 года и протокол 1 заседания в

течение 2025 года.

- В. Исполнительный/национальный директор и спортивный директор.** Занимают ли должности (1) председателя совета директоров, (2) исполнительного/национального директора и (3) спортивного директора разные люди?
- Г. Разнообразие, равенство и инклюзивность.** Представила ли Программа свой отчет о многообразии и инклюзивности? Пожалуйста, нажмите [здесь](#), чтобы завершить отчет, а затем загрузите копию.

- Д. Зарегистрированные спортсмены.** Удостоверяет ли Программа, что она регистрирует спортсменов? Пожалуйста, загрузите или предоставьте URL-ссылку на образцы регистрационных форм спортсменов. Нажмите [здесь](#) , чтобы просмотреть шаблоны форм.
- Е. Название и логотип.** Правильно ли в Программе используются название и логотип Специальной Олимпиады? Пожалуйста, загрузите один из следующих документов: образцы действующего фирменного бланка и/или визитных карточек Программы, маркетинговые материалы, скриншот веб-страницы, одежду или баннеры. Нажмите [здесь](#) , чтобы посмотреть шаблон фирменного бланка.
- Ж. Финансы и планирование.**
- Ж.А Пожалуйста, загрузите копию финансовой отчетности за 2024 год, проверенной независимым аудитором. Если вы не можете получить аудированную финансовую отчетность, пожалуйста, подайте запрос на освобождение от ответственности вместе с копией вашей неаудированной финансовой отчетности. Нажмите [здесь](#) , чтобы ознакомиться с шаблонами запросов на освобождение.
- Ж.Б Пожалуйста, загрузите форму 990 Налогового управления США на 2024 год.
- Ж.В Как указано в вашем 990, введите сумму товаров в натуральной форме на 2024 год (часть VIII, строка 1g):
- Ж.Г Как указано в вашем 990, введите сумму общего дохода за 2024 год (часть VIII, строка 12, столбец А):
- Ж.Д Как указано в вашем 990, введите сумму расходов на услуги программы на 2024 год (часть IX, строка 25, столбец В):
- Ж.Е Как указано в вашем 990, введите сумму услуг в натуральной форме на 2024 год (Приложение D, Часть XI, Строка 2b):
- Ж.Ж Пожалуйста, загрузите бюджет Программы на 2026 год. Нажмите [здесь](#) , чтобы ознакомиться с шаблоном бюджета.
- Ж.З Пожалуйста, загрузите оперативный план Программы на 2026 год. Нажмите [здесь](#) , чтобы ознакомиться с шаблоном оперативного плана.
- З. Аккредитационные сборы.** Оплатила ли Программа все причитающиеся в настоящее время аккредитационные взносы? Если ответ «нет», пожалуйста, свяжитесь с SOI Finance, чтобы договориться об оплате или обсудить план платежей. Если в настоящее время действует план оплаты, загрузите документацию с условиями плана.
- И. Полномочия SOI.** Признает ли Программа, что SOI обладает наивысшими полномочиями в отношении деятельности и программ Специальной Олимпиады?
- К. Лицензионное соглашение.** Пожалуйста, загрузите заполненное и подписанное Лицензионное соглашение об аккредитации на 2026 – 2027 годы. Нажмите [здесь](#) , чтобы загрузить соглашение.

- Л. Контактная информация.** Предоставила ли Программа обновленную контактную информацию своего офиса, председателя Правления, исполнительного/национального директора и спортивного директора на странице профиля Программы? Пожалуйста, нажмите [здесь](#), чтобы обновить контактную информацию.
- М. Стандарты качества программы.** Была ли проведена в рамках Программы самооценка и определены ли области для улучшения с использованием Стандартов качества Программы? Пожалуйста, загрузите заполненный инструмент «Стандарты качества программы». Пожалуйста, нажмите [здесь](#), чтобы загрузить инструмент.
- Н. Политика защитных мер.** Принята ли и внедрена ли в рамках Программы политика защитных мер? Если да, пожалуйста, загрузите копию.
- О. Обучение технике безопасности.** Прошли ли сотрудники и волонтеры Программы обучающий модуль по мерам безопасности (например, «Защитное поведение» или «Операция «Защита»)?
- П. Добровольные вопросы.** Следующие вопросы являются добровольными, и ваш ответ или его отсутствие не будет определять одобрение вашей заявки.
- П.А **Обучение на Совете.** Проходили ли председатель Правления и большинство членов Совета директоров за последние 2 года обучение, связанное с руководящими ролями?
- П.Б **Медицинский консультант. Есть ли в Программе** контактное лицо, которое может предоставить компетентный совет по медицинским вопросам, с которыми сталкивается сообщество людей с ограниченными интеллектуальными возможностями? Если да, пожалуйста, укажите их имя.

После того, как вы ответили на все вопросы и приложили документы и примечания, пожалуйста, нажмите кнопку «Отправить». Нажав кнопку «Отправить», вы уведомите SOI о том, что ваша заявка готова к рассмотрению. Вы получите уведомление по электронной почте, когда ваша заявка будет одобрена или если потребуется дополнительная информация. У вас останется доступ к приложению, если вам потребуется обновить информацию.

СТРАНИЦА ОБНОВЛЕНИЯ СЕРЕДИНЫ ЦИКЛА 2026 ГОДА ДЛЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММ, АККРЕДИТОВАННЫХ НА 2025 – 2026 ГОДЫ

[Примечание: Ожидается, что программы будут представлять материалы через онлайн-систему аккредитации. Чтобы помочь программам в чтении переводов этого руководства на разные языки, эта страница аналогична вкладке «2026» в Интернете для программ, аккредитованных на 2025–2026 годы].

2026

Добро пожаловать на страницу обновления аккредитации Специальной Олимпиады в середине цикла.

Пожалуйста, ответьте на все следующие вопросы, загрузите документы и вставьте примечания там, где это необходимо. Каждый ответ на вопрос сохраняется после ответа, что позволяет вам уйти и вернуться, если вы не завершили заявку за одну сессию. Если у вас есть вопросы или комментарии по SOI, пожалуйста, вставьте примечание в раздел комментариев на правой панели страницы заявки или обратитесь к своему региональному представителю по организационному развитию SOI. **Эта заявка должна быть подана до 31 марта 2026 года.**

Спасибо!

А. Финансы и планирование.

- АА. Годовой доход вашей программы составляет менее 100 000 долларов США? Если «да», загрузите неаудированную финансовую отчетность за 2024 год.
- АБ. Годовой доход вашей программы превышает 100 000 долларов США? Если «да», вы должны загрузить копию финансовой отчетности за 2024 год, проверенной независимым аудитором. Если вы не можете получить аудированную финансовую отчетность, пожалуйста, подайте запрос на освобождение от ответственности вместе с копией вашей неаудированной финансовой отчетности. Нажмите [здесь](#), чтобы ознакомиться с шаблонами запросов на освобождение.
- АВ. Пожалуйста, загрузите форму скорректированного валового дохода («AGR») Программы за 2024 год. Нажмите [здесь](#), чтобы найти форму AGR.
- АБ. Пожалуйста, загрузите бюджет Программы на 2026 год. Нажмите [здесь](#), чтобы ознакомиться с шаблоном бюджета.
- АВ. Пожалуйста, загрузите оперативный план Программы на 2026 год. Нажмите [здесь](#), чтобы ознакомиться с шаблоном оперативного плана.

Б. Контактная информация. Предоставила ли Программа обновленную контактную информацию своего офиса, председателя Правления, исполнительного/национального директора и спортивного директора на странице профиля Программы? Пожалуйста, нажмите [здесь](#), чтобы обновить контактную информацию.

После того, как вы ответили на все вопросы, загрузили документы и заметки, где это было необходимо, нажмите кнопку «Отправить». Нажав кнопку «Отправить», вы автоматически уведомите SOI о том, что ваше обновление в середине цикла готово к рассмотрению. Если потребуется дополнительная информация, вы получите уведомление по электронной почте. У вас по-прежнему будет доступ к приложению и странице обновления в середине цикла, если вам потребуется обновить свою информацию.

Спасибо за ваше лидерство в движении Специальной Олимпиады!

СТРАНИЦА ОБНОВЛЕНИЯ СЕРЕДИНЫ ЦИКЛА 2026 ГОДА ДЛЯ США ПРОГРАММЫ, АККРЕДИТОВАННЫЕ НА 2025 – 2026 ГОДЫ

[Примечание: Ожидается, что программы будут представлять материалы через онлайн-систему аккредитации. Чтобы помочь программам в чтении переводов этого руководства на разные языки, эта страница аналогична вкладке «2026» в Интернете для программ, аккредитованных на 2025–2026 годы].

2026

Добро пожаловать на страницу обновления аккредитации Специальной Олимпиады в середине цикла.

Пожалуйста, ответьте на все следующие вопросы, загрузите документы и вставьте примечания там, где это необходимо. Каждый ответ на вопрос сохраняется после ответа, что позволяет вам уйти и вернуться, если вы не завершили заявку за одну сессию. Если у вас есть вопросы или комментарии по SOI, пожалуйста, вставьте примечание в раздел комментариев на правой панели страницы заявки или обратитесь к своему региональному представителю по организационному развитию SOI. **Эта заявка должна быть подана до 31 января 2026 года.**

Спасибо!

А. Финансы и планирование.

- А.А Пожалуйста, загрузите копию финансовой отчетности за 2024 год, проверенной независимым аудитором. Если вы не можете получить аудированную финансовую отчетность, пожалуйста, подайте запрос на освобождение от ответственности вместе с копией вашей неаудированной финансовой отчетности. Нажмите [здесь](#) , чтобы ознакомиться с шаблонами запросов на освобождение.
- А.Б *(Только для программ в США)* Пожалуйста, загрузите форму 990 Налогового управления США за 2024 год.
- А.В Как указано в вашем 990, введите сумму товаров в натуральной форме на 2024 год (часть VIII, строка 1g):
- А.Г Как указано в вашем 990, введите сумму общего дохода за 2024 год (часть VIII, строка 12, столбец А):
- А.Д Как указано в вашем 990, введите сумму расходов на услуги программы на 2024 год (часть IX, строка 25, столбец В):
- А.Е Как указано в вашем 990, введите сумму услуг в натуральной форме на 2024 год (Приложение D, Часть XI, Строка 2b):
- А.Ж Пожалуйста, загрузите бюджет Программы на 2026 год. Нажмите [здесь](#) , чтобы ознакомиться с шаблоном бюджета.

- А.3 Пожалуйста, загрузите оперативный план Программы на 2026 год. Нажмите [здесь](#), чтобы ознакомиться с шаблоном оперативного плана.
- Б. Разнообразие, равенство и инклюзивность.** Представила ли Программа свой отчет о многообразии и инклюзивности? Пожалуйста, нажмите [здесь](#), чтобы завершить отчет, а затем загрузите копию.
- В. Контактная информация.** Предоставила ли Программа обновленную контактную информацию своего офиса, председателя Правления, исполнительного/национального директора и спортивного директора на странице профиля Программы? Пожалуйста, нажмите [здесь](#), чтобы обновить контактную информацию.

После того, как вы ответили на все вопросы, загрузили документы и заметки, где это было необходимо, нажмите кнопку «Отправить». Нажав кнопку «Отправить», вы автоматически уведомите SOI о том, что ваше обновление в середине цикла готово к рассмотрению. Если потребуется дополнительная информация, вы получите уведомление по электронной почте. У вас по-прежнему будет доступ к приложению и странице обновления в середине цикла, если вам потребуется обновить свою информацию.

Спасибо за ваше лидерство в движении Специальной Олимпиады!

РУКОВОДСТВО ПО ТРЕБОВАНИЯМ К АККРЕДИТАЦИИ

Устав/Руководящие документы

Миссия. Устав и руководящие документы Программы включают в себя Заявление о миссии Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 1.01 Общих правил: «Миссия Специальной Олимпиады заключается в обеспечении круглогодичных спортивных тренировок и спортивных соревнований по различным видам олимпийских видов спорта для детей и взрослых с интеллектуальными нарушениями, предоставляя им постоянные возможности для развития физической формы, демонстрации мужества, радости и участия в обмене подарками, навыками и дружбу со своими семьями, другими спортсменами Специальной Олимпиады и сообществом».

Цель. Руководящие документы Программы устанавливают юридическое существование Программы, описывают ее юридические полномочия и устанавливают порядок ее работы. В зависимости от правовой формы Программы и национального законодательства, ее руководящие документы могут состоять из одного или нескольких из следующих документов: Учредительный договор, Устав, Устав и Договор доверительного управления, Устав или аналогичный документ, в котором излагается правовая структура, цель и управление Программой. Включение Заявления о миссии Специальной Олимпиады в руководящие документы гарантирует, что Программа будет юридически обязана направлять свои активы и деятельность на мероприятия Специальной Олимпиады.

Согласие. Каждая Программа должна загрузить копию своего текущего руководящего документа (документов), содержащего Заявление о миссии в той же или по существу в той же формулировке.

- Формулировки руководящих документов Программы считаются «по существу такими же», как и Заявление о миссии Специальной Олимпиады, если (1) Заявление о миссии точно переведено на язык, отличный от английского, или (2) есть незначительные изменения в формулировках, которые существенно не меняют смысл Заявления о миссии.
- Программы, которые хотят использовать терминологию, альтернативную термину «умственная отсталость» в связи с требованиями законодательства, должны направить свой запрос в юридический отдел SOI.

Вращение доски. В соответствии с разделом 5.02(d) Общих правил, руководящие документы каждой Программы должны ограничивать срок полномочий членов Правления максимум 9 годами подряд. Ниже приведен пример такого положения: «Срок полномочий. Члены Правления, избранные Советом директоров, исполняют свои обязанности в течение трех лет или до их досрочной отставки, отстранения от должности или смерти. Директор должен занимать свой пост не более девяти лет подряд». Для проверки SOI изучит Устав Программы или руководящие документы, загруженные в первый вопрос заявки, чтобы убедиться в том, что в них включено положение о ротации Правления.

Отказ от ротации совета директоров. В соответствии с разделом 5.02(d) Общих правил, Программы, запрашивающие исключение из девятилетнего ограничения для члена Совета директоров/Программного комитета этой Аккредитованной программы с образцовым послужным списком, должны подать письменный запрос (с указанием лица, в отношении которого запрашивается исключение, с описанием службы этого лица в Совет директоров/Программный комитет, обоснование продления и продолжительность запрашиваемого продления, при условии, что ни при каких обстоятельствах ни одно лицо не может занимать должность более восемнадцати лет подряд в Совете директоров/Программном комитете) Управляющему директору SOI в регионе Аккредитованной программы, который должен направить запрос вместе с рекомендацией Управляющего директора в юридический отдел SOI. Юридический отдел SOI обобщает запросы, полученные за определенный период. Юридический отдел рассмотрит запросы и определит, являются ли они целесообразными. При необходимости юридический отдел направляет запросы руководителю региональных и программных операций, который рассматривает запрос. Руководитель региональных и программных операций должен дать свои указания относительно того, следует ли удовлетворить запрос. Руководитель региональных и программных операций информирует следующие стороны: юридический отдел, аккредитованную программу и управляющего директора по региону аккредитованной программы. Прежде чем подавать заявку на освобождение от ротации в Правлении, Программам рекомендуется рассмотреть вопрос о том, чтобы образцовые долгосрочные члены Правления поддерживали Программу другими способами или вышли из состава Совета на один год, прежде чем вернуться в Совет. Не более двадцати процентов членов Совета директоров/Программного комитета должны иметь право на такие исключения.

Совет управляющих

Цель. Чтобы быть успешной, программа Специальной Олимпиады нуждается в сильном Совете директоров с эффективным руководством, собирающемся достаточно часто, чтобы осуществлять осмысленное управление, и включающем соответствующий опыт и ряд точек зрения для принятия качественных решений. Регулярная ротация членов Совета способствует свежей энергии и идеям, поддерживает сбор средств за счет связей новых членов Совета и сигнализирует об открытости и прозрачности.

Совет директоров. Программа имеет Совет директоров, осуществляющий надзор со стороны руководства и несущий финансовую ответственность за Программу, и не менее семи членов. Требования к аккредитации относятся к руководящему органу, обладающему окончательными полномочиями по принятию решений по каждой программе, как к «Совету директоров». Руководящие органы под разными названиями, такими как «Советы попечителей», «Советы управляющих» и «Программные комитеты» (как определено в разделе 10.01 Общих правил), также удовлетворяют Общим правилам и требованиям аккредитации, связанным с управлением советами директоров. Спортсмены, эксперты и члены их семей, работающие в Совете или комитетах Программы, не удовлетворяют требованиям к составу Совета, если они не являются полноправными членами руководящего органа с правом голоса и полномочиями по принятию решений по

Программе.

Лидерство спортсменов. В состав каждого Совета директоров должен входить как минимум один действующий или бывший спортсмен Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 5.02(с) Общих правил. Совет должен использовать те же критерии для выбора спортсмена, что и для выбора любого другого члена, ища кандидатов с мотивацией, приверженностью, навыками и способностью вносить значимый вклад, с соответствующей поддержкой и подготовкой. Спортсмены должны иметь те же права и привилегии, что и другие члены Совета с правом голоса, включая полное право голоса и те же условия, что и другие члены. Спортсмены должны играть значимую и неотъемлемую роль, а не должны выбираться только для удовлетворения этого требования аккредитации. Программам рекомендуется использовать материалы, предоставленные в рамках Программы лидерства спортсменов Специальной Олимпиады, чтобы максимально использовать лидерство спортсменов. Если национальное законодательство запрещает членство в Совете лиц с ограниченными интеллектуальными возможностями, Программа может запросить освобождение от соблюдения требований. В таких ситуациях Программа должна найти другой способ, с одобрения SOI, для выполнения намерения требования.

Эксперт по интеллектуальным нарушениям. Эксперт по интеллектуальным нарушениям должен иметь ученую степень или значительный профессиональный опыт в области, связанной с интеллектуальными нарушениями, такой как специальное образование или психология развития.

Спортивный эксперт. Спортивный эксперт должен иметь ученую степень или значительный профессиональный опыт в области, связанной со спортом.

Эксперт по финансам или бизнесу. Эксперт в области финансов или бизнеса должен иметь ученую степень, сертификацию или значительный профессиональный опыт в области, связанной с финансами или управлением бизнесом.

Близкие родственные связи. Близкое семейное родство включает в себя родителя, брата или сестру, бабушку или дедушку или ребенка действующего или бывшего спортсмена Специальной Олимпиады.

Сотрудники Совета директоров. Требования к аккредитации и Общие правила не запрещают сотрудникам Программы выступать в качестве членов Совета директоров Программы с правом голоса. Тем не менее, в качестве передовой практики рекомендуется, чтобы должности в Совете директоров и штате занимали разные люди. Если сотрудники и члены совета директоров занимают разные люди, это снижает вероятность возникновения конфликтов интересов. Это также расширяет возможности, улучшает разнообразие и снижает риск текучести кадров, если должности занимают разные люди. Для программ, которые хотят иметь людей в двойных ролях, хорошо иметь руководящие принципы, разъясняющие ожидания. Например, члены Совета директоров должны воздерживаться от участия в принятии решений, которые могут повлиять на них лично как на сотрудников, например, повлиять на их заработную плату, льготы или надзор. Следует также уточнить, что

должности в Совете директоров и персонале, которые в настоящее время занимает одно лицо, могут занимать два человека, когда текущее лицо покидает одну или обе должности.

Заседания совета директоров и протоколы. Совет директоров программы должен собираться не реже двух раз в календарный год, но заявка запрашивает протокол только одного заседания в течение текущего года и одного заседания в течение предыдущего года.

Исполнительный/национальный директор и спортивный директор

Требование. В соответствии с разделом 5.02(е) Общих правил у Программы есть исполнительный/национальный директор и спортивный директор, которые могут работать неполный или полный рабочий день, работать волонтерами или получать зарплату, но которые не являются одним и тем же лицом, и ни один из них не является председателем Совета директоров.

Цель. Разделение ролей исполнительного/национального директора, спортивного директора и председателя совета директоров между тремя разными людьми (1) способствует подотчетности, (2) предотвращает перегрузку одного человека и (3) приводит к более широкому спектру опыта, навыков и идей в руководстве Программой. Это, в свою очередь, приводит к более эффективному управлению и росту.

Исполнительный/национальный директор. Исполнительный/национальный директор отчетывается перед Советом директоров и несет ответственность за повседневную деятельность Программы и выполняет повседневные функции, такие как: планирование и выполнение целей Программы, управление бюджетом Программы, наем и контроль вспомогательного персонала, планирование административных функций, развитие отношений с аффилированными спортивными организациями и обеспечение достижения всех целей.

Спортивный директор. Спортивный директор отчетывается перед исполнительным/национальным директором и планирует и управляет спортивной программой Программы, включая создание и реализацию плана спортивной подготовки Программы, разработку новых спортивных инициатив, управление и координацию региональных и мировых команд Программы, а также планирование летних и/или зимних Игр Программы.

Зарегистрированные спортсмены

Требование. Программа регистрирует спортсменов Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 2.02 Общих правил и предоставляет данные переписи спортсменов в SOI в соответствии с требованиями раздела 2.06 Общих правил.

Цель. Регистрация спортсмена необходима для медицинских, юридических целей и сбора данных. Информация переписи важна для оценки, планирования и маркетинга программы.

Формы. В рамках регистрации Программы должны собирать формы для каждого

спортсмена в соответствии с разделом 2.02 Общих правил. Для аккредитации Программам необходимо загрузить свои актуальные регистрационные формы. Инструкции доступны по ссылке: [Регистрационные формы спортсменов \(specialolympics.org\)](https://specialolympics.org)

Название и логотип

Требование. Название Программы — «Специальная Олимпиада [название юрисдикции]», а логотип Программы — логотип Специальной Олимпиады плюс название юрисдикции в соответствии с разделами 5.03 и 5.07 Общих правил.

Цель. Единообразие названий Программ и использования логотипов в соответствии с Руководством по брендингу Специальной Олимпиады важно для информирования общественности.

Имя. Программа может переводить название Специальной Олимпиады на свой национальный язык для использования в пределах своей юрисдикции. За пределами этой юрисдикции название Программы должно быть указано на английском языке.

Лого. Программа может использовать логотип Специальной Олимпиады только в том случае, если он отображается в сочетании с названием Программы или рядом с ним. Программы и Подпрограммы не могут:

- Изменять или дополнять официальный логотип;
- Использовать любой логотип, не разрешенный SOI; или
- Зарегистрируйте любые названия или товарные знаки Специальной Олимпиады.

Материалы. Программы должны загрузить один из следующих документов: образцы действующего фирменного бланка и/или визитных карточек Программы, маркетинговые материалы, скриншот веб-страницы, одежду или баннеры. Если в Программе не используются визитные карточки, то не обязательно создавать их исключительно для подачи заявки на аккредитацию. Если вашей Программе требуется помощь в создании или обновлении брендированных материалов, обратитесь к представителю по региональному организационному развитию.

Финансы и планирование

Требования.

Цель. Надлежащий финансовый контроль необходим для каждой программы Специальной Олимпиады, чтобы гарантировать, что активы Программы используются исключительно для поддержки миссии Специальной Олимпиады.

Финансовая отчетность. Годовая финансовая отчетность должна включать:

- Отчет обо всех доходах за последний заверченный финансовый год,
- Отчет обо всех расходах за последний заверченный финансовый год, и
- Бухгалтерский баланс , показывающий активы и обязательства Программы по состоянию на последний день последнего заверченного финансового года.

Финансовый аудит. В соответствии с разделом 8.05(а) Общих правил, годовая финансовая отчетность каждой Аккредитованной программы должна проверяться независимым сертифицированным бухгалтером или независимым специалистом в области бухгалтерского учета в юрисдикции Программы, признанным в данной профессии. Пожалуйста, ознакомьтесь с Политикой аккредитационных сборов для получения руководящих указаний и инструкций относительно освобождения от требования аудита.

Финансовый год. В соответствии с разделом 8.02 Общих правил, финансовым годом, признанным всеми Аккредитованными программами и Подпрограммами, является календарный год, если иное заранее не утверждено SOI. Если в вашей программе есть другой финансовый год, который влияет на представление бюджетов и финансовых отчетов, обратитесь к своему региональному представителю по организационному развитию, чтобы определить подходящий план для подачи.

Форма 990 Налогового управления США. Программы в Соединенных Штатах обязаны ежегодно предоставлять копию поданной формы 990 Налогового управления США. Форма 990 за 2024 год должна быть подана в SOI 31 января 2026 года и будет использоваться для расчета аккредитационного взноса по программе на 2026 год.

Скорректированная форма валовой выручки. Международные программы (все программы за пределами Соединенных Штатов) обязаны ежегодно подавать форму AGR. Форма CMA 2024 года будет использоваться для расчета аккредитационного взноса Программы на 2026 год.

Финансовая отчетность. Программы должны вести документацию, подтверждающую всю финансовую информацию, представленную в SOI. По запросу SOI может проверить финансовую отчетность Программы или запросить проведение независимого аудита для подтверждения представленной информации.

Годовой бюджет. Годовой бюджет представляет собой отчет о запланированных доходах и расходах на весь финансовый год и является инструментом планирования, которым должна обладать каждая Программа для эффективного управления своими финансами и активами. При необходимости обратитесь к своему региональному представителю по организационному развитию для получения шаблона бюджета. Если бюджет вашей программы еще не завершен или не утвержден на момент подачи заявки на аккредитацию, обратите внимание, когда она будет подана. Если бюджет будет

завершен и утвержден после крайнего срока, 31 марта 2026 года, Программа должна подать запрос на продление срока, чтобы гарантировать, что они не будут оштрафованы за несвоевременную заявку.

Оперативный план. В соответствии с разделом 8.03(а) Общих правил, Программы должны разработать письменный операционный план на каждый финансовый год, в котором изложены всеобъемлющие цели Программы в области спорта, программных, административных целей и целей по сбору средств, а также планы ее роста. При необходимости обратитесь к своему региональному представителю по организационному развитию для получения шаблона оперативного плана. Если операционный план вашей программы еще не завершен или не утвержден на момент подачи заявки на аккредитацию, обратите внимание, когда он будет отправлен. Если оперативный план будет завершен и утвержден после крайнего срока, 31 марта 2026 года/31 января 2026 года, Программе необходимо подать запрос на продление срока не менее чем за 30 дней до крайнего срока, чтобы гарантировать, что они не будут оштрафованы за несвоевременную заявку.

Аккредитационные сборы

Требование. Программа оплачивает свои аккредитационные сборы в установленные сроки или заключает другие договоренности, согласованные с SOI в соответствии с разделом 8.08 Общих правил.

Политика. Пожалуйста, ознакомьтесь с Политикой сборов за аккредитацию, которая включает в себя формулы оплаты, график выставления счетов и платежей, инструкции по оплате и другие детали. Нажмите [здесь](#), чтобы ознакомиться с политикой.

Полномочия SOI

Требование. Программа должна признать, что SOI обладает наивысшими полномочиями в отношении деятельности и программ Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 4.01 Общих правил.

Политика. SOI имеет право и обязанность обеспечить, чтобы все спортивные тренировки и соревнования, предлагаемые лицам с ограниченными интеллектуальными возможностями под названием или под эгидой «Специальной Олимпиады», организовывались, финансировались и проводились в соответствии с едиными международными стандартами и таким образом, чтобы сохранить качество и репутацию Специальной Олимпиады и наилучшим образом служить интересам лиц с ограниченными интеллектуальными возможностями во всем мире.

Лицензионное соглашение

Требование. Программа заключила действующее лицензионное соглашение об аккредитации Специальной Олимпиады в соответствии с разделом 6.09 Общих правил.

Цель. Лицензионное соглашение об аккредитации Специальной Олимпиады

предоставляет Программе юридические полномочия действовать в качестве Программы Специальной Олимпиады и использовать название и логотип Специальной Олимпиады в определенных целях, что обусловлено соответствием Программы требованиям аккредитации и Общим правилам.

Стандарты качества программы

Требование. Совет директоров и/или персонал программы провели самооценку, определили области, требующие улучшения, с использованием стандартов качества программы и обсудили выявленные области с назначенным региональным сотрудником. Для получения дополнительной информации о том, как провести оценку, обратитесь к своему региональному представителю по организационному развитию. Свяжитесь со Светланой Феничел, sfenichel@specialolympics.org если у вас есть какие-либо вопросы о стандартах качества программы.

Охранение

Политика защитных мер. Принята ли и внедрена ли в рамках Программы политика защитных мер? Если да, пожалуйста, загрузите копию.

Обучение технике безопасности. Прошли ли сотрудники и волонтеры Программы обучающий модуль по мерам безопасности (например, «Защитное поведение» или «Операция «Защита»)?

Обучение технике безопасности. Защита спортсменов от сексуального насилия, издевательств и других вредных, оскорбительных или нежелательных контактов. В соответствии с разделом 5.16 Общих правил SOI разработала и приняла политику по защите спортсменов Специальной Олимпиады и других заинтересованных сторон Специальной Олимпиады, таких как волонтеры и персонал, от сексуального насилия, издевательств и других вредных, нежелательных или оскорбительных контактов. Все программы Специальной Олимпиады обязаны внедрять политику и процедуры, а также требования к отчетности в соответствии с законодательными требованиями их юрисдикции и в соответствии с передовой практикой, что является требованием аккредитации, чтобы обеспечить защиту спортсменов, сотрудников, волонтеров и заинтересованных сторон Специальной Олимпиады во время проведения мероприятий и мероприятий Специальной Олимпиады в любое время.

Добровольные вопросы

Добровольные вопросы. Следующие вопросы являются добровольными, и ваш ответ не будет определять одобрение вашей заявки:

Обучение на Совете. Проходили ли председатель Совета директоров и большинство членов Совета директоров за последние 2 года обучение, связанное с руководящими ролями?

Медицинский консультант. Есть ли в Программе контактное лицо, которое

может предоставить компетентный совет по медицинским вопросам, с которыми сталкивается сообщество людей с ограниченными интеллектуальными возможностями? Если да, пожалуйста, укажите их имя.

Цель. Добровольные вопросы включаются для сбора информации и подчеркивания важности тех или иных необязательных возможностей.

Обучение на Совете. SOI по-прежнему будет предлагать возможности обучения в советах директоров, и программы также могут искать другие возможности обучения на местном уровне. Чтобы ответить «да» на этот вопрос, можно сказать, что обучение может проводиться в группе или отдельно, с учетом потребностей конкретных членов в обучении (например, обучение финансам для казначея Совета, обучение лидерству спортсменам для спортсменов в Совете). Чтобы получить помощь в определении возможностей и ресурсов для обучения в Правлении, обратитесь к своему представителю по региональному организационному развитию.

ДОСТУПНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

Для поддержки программ в процессе аккредитации были предоставлены следующие ресурсы. Мы призываем все программы использовать доступные шаблоны. Материалы со звездочкой будут предоставлены на следующих языках: английский, арабский, испанский, китайский, русский, французский. Нажмите [здесь](#), чтобы найти страницу ресурса.

- Руководство по аккредитации на 2026 год*
- Лицензионное соглашение об аккредитации 2026 – 2027 гг.*
- Политика в отношении аккредитационных сборов*
- Презентация тренинга по аккредитации (на английском и испанском языках)
- Запись вебинара по аккредитационному тренингу (на английском и испанском языках)
- Скорректированная валовая выручка за 2024 год*
- Регистрационные формы спортсменов*
- Формы банковской информации
- Шаблон списка членов Совета директоров
- Шаблон запроса на отказ от ротации совета директоров
- Шаблон бюджета
- Заявка на участие в учредительном комитете
- Шаблон запроса на освобождение от финансового аудита
- Общий шаблон запроса на отказ от прав

- Шаблон фирменного бланка
- Новая временная шкала
- Шаблон оперативного плана (на несколько и один год)*
- Инструкции по оплате
- Инструмент стандарта качества программы (и соответствующее обучение)*
- Одностраничник «Что предлагает аккредитация»*

КОНТАКТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ

**Контакты по первичной аккредитации*

Д-р Джон Доу, руководитель
региональных и программных операций

Юридический департамент СОИ

Брэндон Фицджеральд, директор по
правовым вопросам и секретарь

***Коринн Дэвис**, помощник юриста

*** Брэдли Фью**, директор по организационному
развитию

Финансовый отдел СОИ

Джим Барби, финансовый директор

*** Сара Эглофф**, директор по грантам,
доходам и бухгалтерским операциям

*** Джон Маклеллан**, старший менеджер,
бухгалтерия по дебиторской
задолженности и доходам

Анна Харди, финансовый ассистент SOI

Памела Джонсон, старший менеджер по
управлению грантами

Африка

Чарльз Ньямбе, региональный президент и
управляющий директор

Чарльз Такуэ, старший менеджер по
организационному развитию

*** Джо Мутуа**, менеджер по развитию
программ

Азиатско-Тихоокеанский регион

Дипак Натали, региональный президент и
управляющий директор

*** Йи Сангсванг**, специалист по разработке
программ и ALP

Восточная Азия

Фреда Фанг, региональный президент и управляющий директор

Дейзи Цао, вице-президент по организационному развитию

***Трейси Ли**, директор по организационному развитию

Ребекка Лю, старший директор по административным вопросам

Европа Евразия

Давид Евангелиста, региональный президент и управляющий директор

***Кшиштоф Круковски**, старший директор по организационному развитию

Мирослав Крогулец, вице-президент по спорту

Христо Велков, старший вице-президент по стратегическому развитию

Колин Кенни, старший менеджер по проектам и грантам

Йенни Хаккинен, менеджер университета молодежных школ

Сабина Менке, старший директор по работе с молодежью, Unified Sports & Research

Гонсало Рамос (Gonzalo Ramos), менеджер по организационному развитию и региональной поддержке

Латинская Америка

Клаудия Эчеверри, региональный президент и управляющий директор

***Джохами Алаби**, директор по организационному развитию

***Хуан Эспиноза**, Старший менеджер по организационному развитию

Ближний Восток / Северная Африка

Айман Вахаб, региональный президент и управляющий директор

*** Рагда Мостафа**, старший менеджер по грантам и аккредитации

Маха Якуб, старший менеджер по бюджету и персоналу

Северная Америка

Грег Эпперсон, региональный президент и управляющий директор

Эми Дуган, старший вице-президент по организационному развитию

***Лорна Белл**, исполнительный директор, Карибская инициатива (только для карибских программ)

***Эй Джей Уинтерс**, директор по организационному развитию (программы в США и Канаде)