



***Special
Olympics***

دليل الاعتماد لعام 2026

دليل الاعتماد لعام 2026

المحتويات

3	الغرض من الاعتماد وفوائده
4	آخر موعد للتقديم: 31 مارس 2025 / 31 يناير 2026
4	البرامج المتقدمة للحصول على اعتماد 2026 - 2027
4	البرامج المعتمدة لعام 2025 - 2026
4	تعليمات نظام الاعتماد الإلكتروني
6	مراجعة الطلب والموافقة عليه
6	الاعتماد الكامل
6	الاعتماد المشروط
6	التنازل عن الامتثال
6	رفض الاعتماد
6	الجاريه امتثال
7	اعتماد آخر التحديثات
9	2026 - 2027 طلب الاعتماد - البرامج الدولية
12	2026 - 2027 طلب الاعتماد - برامج الولايات المتحدة
15	صفحة تحديث منتصف الدورة لعام 2026 ل دولي البرامج المعتمدة لعام 2025 - 2026
16	صفحة تحديث منتصف الدورة لعام 2026 ل الولايات المتحدة البرامج المعتمدة لعام 2025 - 2026
18	دليل متطلبات الاعتماد
18	اللوائح / الوثائق الحاكمة
19	مجلس الإدارة
20	المدير التنفيذي / الوطني والمدير الرياضي
21	الرياضيون المسجلون
21	الاسم والشعار
22	المالية والتخطيط
23	رسوم الاعتماد
23	سلطة SOI
23	اتفاقية الترخيص
23	معيّار جودة البرنامج
24	حمايه
24	أسئلة طوعية
25	موارد الاعتماد
26	اعتماد جهات الاتصال

الغرض من الاعتماد وفوائده

قصد. تعتمد شركة الأولمبياد الخاص ("SOI") البرامج لضمان الجودة العالمية ، وفي نهاية المطاف نمو حركة الأولمبياد الخاص. الاعتماد هو وسيلة للتأكد من أن كل برنامج يلبي المتطلبات الأساسية الأساسية لمهمة الأولمبياد الخاص وبعض المتطلبات الإدارية والمالية الدنيا. تم تصميم متطلبات الاعتماد لتمكين البرامج من إثبات الامتثال من خلال استكمال طلب اعتماد قصير بمعلومات يمكن التحقق منها بسهولة من قبل الموظفين الإقليميين والقانونيين في SOI.

الحقوق والمزايا. عندما يفي البرنامج بمتطلبات الاعتماد، توقع المنظمة اتفاقية ترخيص اعتماد البرنامج، والتي تمنح البرنامج الحق القانوني في استخدام اسم الأولمبياد الخاص وشعاره والعلامات التجارية الأخرى ضمن ولايته القضائية، لإجراء رياضات الأولمبياد الخاص والأنشطة ذات الصلة، وجمع الأموال تحت اسم الأولمبياد الخاص. بالإضافة إلى ذلك ، تحصل البرامج على إمكانية الوصول إلى قائمة عديدة من مزايا الاعتماد ، بما في ذلك:

- استراتيجيات ورؤية مشتركة
- القواعد العامة ، معايير جودة البرنامج ، القواعد الرياضية ، الموارد الأخرى
- الألعاب الإقليمية والعالمية
- البرمجة الرئيسية: الرياضات الموحدة ، الرياضيون الشباب ، مدارس الأبطال الموحدة ، الرياضيون الأصحاء ، تشغيل شعلة إنفاذ القانون ، الغطس القطبي ، القيادة الموحدة ، والمزيد
- البحث في الرياضة والصحة والإعاقة
- تسويق ورعاية العلامات التجارية العالمية
- الشراكات مع الاتحادات الرياضية الدولية
- تمكين الرياضيين وفرص القيادة
- مؤتمرات القيادة الإقليمية وفرص تنمية المهارات القيادية
- المساعدة التقنية في مجال الرياضة وتدريب المدربين وإدارة الألعاب والبرمجيات والحوكمة وجمع الأموال والتسويق
- الوصول إلى الموارد المالية من خلال المنح والشراكات مع الشركات والمنظمات الدولية وتقاسم الإيرادات ومبادرات جمع الأموال الرئيسية
- التوجيه والدعم في مجال إدارة المخاطر

آخر موعد للتقديم: 31 مارس 2026 / 31 يناير 2026

يتم اعتماد برامج الأولمبياد الخاص في دورات مدتها سنتان.

- يجب على البرامج الدولية * تقديم جميع مواد الاعتماد بحلول 31 مارس 2026
- يجب على برامج الولايات المتحدة تقديم جميع مواد الاعتماد بحلول 31 يناير 2026

* جميع البرامج خارج الولايات المتحدة

تنصح البرامج بتذكر أن المراجعات المقترحة للقواعد العامة قد تؤثر على متطلبات الاعتماد المستقبلية. يجب أن تقدم SOI إشعاراً كافياً وهاماً للسماح للبرامج بالامتثال لأي تغييرات تطرأ على المتطلبات المستقبلية.

البرامج المتقدمة للحصول على اعتماد 2026-2027

البرامج التي تم اعتمادها للسنوات التقويمية 2024-2025 ستنتهي صلاحية اعتمادها الآن في 31 مارس 2026 ، إذا كان برنامجاً دولياً ، أو في 31 يناير 2026 إذا كان برنامجاً أمريكياً ، بدلاً من 31 ديسمبر 2025 كما هو مذكور سابقاً. لمواصلة العمل كبرنامج للأولمبياد الخاص ، يتعين على كل من هذه البرامج التقدم بطلب للحصول على اعتماد 2026-2027 من خلال نظام الاعتماد عبر الإنترنت بحلول 31 مارس 2026 ، إذا كان برنامجاً دولياً ، و 31 يناير 2026 ، إذا كان برنامجاً أمريكياً. إذا تم إكمال طلب البرنامج بالكامل وتقديمه بحلول الموعد النهائي ، فستتمكن SOI من تجديد اعتماد البرنامج قبل انتهاء صلاحيته.

يرجى ملاحظة أنه لن تتم الموافقة على طلبات الاعتماد حتى يتم استكمالها بشكل صحيح وكامل ، بما في ذلك تقديم المستندات المرفقة ودفع الرسوم حتى عام 2025. وفقاً للقسمة 6.08 (ب) من القواعد العامة ، تنتهي صلاحية الاعتماد تلقائياً إذا لم يتم تجديده بحلول تاريخ انتهاء الصلاحية. البرامج التي ليس لديها اعتماد نشط أو اعتماد مشروط أو حالة اللجنة التأسيسية غير مؤهلة لتلقي منح من SOI. كما يمنع الرصيد المستحق من رسوم الاعتماد السابقة البرنامج من تلقي المنح من SOI.

البرامج المعتمدة لعام 2025 – 2026

البرامج المعتمدة للسنوات التقويمية 2025-2026 (يجب أن تنص الحالة: معتمدة حتى 2027/31/03 أو 2027/31/01) مطلوبة لتقديم تقرير منتصف الدورة 2026 بحلول 31 مارس 2026 ، إذا كان برنامجاً دولياً ، و 31 يناير 2026 ، إذا كان برنامجاً أمريكياً. يجب تقديم المستندات ومعلومات الاتصال المحدثة على صفحة تحديث منتصف الدورة التي يمكن الوصول إليها من خلال علامة التبويب "2026" في تطبيق البرنامج 2025-2026 في نظام الاعتماد عبر الإنترنت.

تعليمات نظام الاعتماد الإلكتروني

من المتوقع أن تستخدم جميع البرامج نظام الاعتماد عبر الإنترنت لتقديم الطلبات والمواد الأخرى. تم تحديث النظام عبر الإنترنت لتحسين تجربة المستخدم ، وسيتم توفير دورات تدريبية. إذا كنت تواجه صعوبة في النظام ، فيرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي و / أو القسم القانوني في SOI على accreditation@specialolympics.org.

تسجيل الدخول. تسجيل الدخول في <http://services.specialolympics.org/Login>. إذا كنت مسجلاً بالفعل في النظام ، فإن اسم المستخدم الخاص بك هو عنوان بريدك الإلكتروني. إذا نسيت كلمة المرور الخاصة بك ، فيمكنك إعادة تعيينها بالنقر فوق علامة التبويب "إعادة تعيين كلمة المرور" على شاشة تسجيل الدخول. إذا كنت ترغب في التسجيل ، فيرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي الخاص بك ، والذي يمكنه طلب إنشاء ملف تعريف جديد لك .

تقديم الطلبات والمواد. بمجرد تسجيل الدخول ، ستري روابط للتطبيقات الحالية والسابقة لبرنامجك.

- انقر لعرض التطبيق الحالي:

- إذا كنت تتقدم بطلب للحصول على اعتماد 2026-2027 ، فاتباع التعليمات و اكمل جميع الأسئلة في علامة التوبيخ "2026".
 - إذا كنت معتمدا لعام 2025-2026 ، فانقر فوق علامة التوبيخ "2026" أعلى التطبيق واتباع التعليمات الموجودة في علامة التوبيخ "2026".
 - إذا لم تتمكن من الإجابة ب "نعم" على أي من أسئلة التطبيق المطلوبة ، فيرجى تقديم ملاحظة توضيحية في مربع التعليقات أسفل السؤال والمتابعة مع ممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى تنازل.
 - إذا لم تتمكن من الإجابة ب "نعم" على أي من أسئلة الطلب المطلوبة ، وتقرر أنك بحاجة إلى تقديم طلب إعفاء للإعفاء من البرنامج من إكمال المتطلبات لفترة محددة ، فيرجى تقديم طلب الإعفاء الخاص بك وفقا للإجراء التالي:
 - يجب على البرنامج المعتمد تقديم طلب كتابي (يحدد الطلب وسبب الطلب ومدة الطلب) إلى ممثل التطوير التنظيمي الإقليمي ، الذي يجب أن يرسل الطلب مع توصية الرئيس الإقليمي والمدير الإداري إلى الإدارة القانونية ل SOI. ستقوم SOI Legal بمراجعة الطلب وتحديد ما إذا كان مناسباً. إذا كان ذلك مناسباً ، ستقوم SOI Legal بإرسال الطلب إلى رئيس العمليات الإقليمية والبرامجية SOI ، الذي سينظر في الطلب. سيحدد رئيس العمليات الإقليمية والبرامجية ما إذا كان ينبغي الموافقة على الطلب. سيتم إخطار البرنامج رسمياً بالقرار أو الرفض أو الموافقة ، عبر البريد الإلكتروني و منشور في بوابة تطبيق البرنامج.
 - يتم حفظ كل إجابة سؤال عند الإجابة عليها ، مما يسمح لك بالمغادرة والعودة إذا لم تكمل الطلب في جلسة واحدة. عندما تجيب على جميع الأسئلة وتدرج المستندات والملاحظات عند الطلب ، يرجى النقر فوق الزر "إرسال". بالنقر فوق الزر "إرسال" ، ستقوم بإخطار SOI بأن طلبك جاهز للمراجعة. ستتلقى إشعاراً بالبريد الإلكتروني عند الموافقة على طلبك أو إذا تم تقديم تعليق يشير إلى أن هناك حاجة إلى معلومات. ستستمر في الوصول إلى طلبك في حال احتجت إلى تحديث معلوماتك.
- مراجعة الطلب والموافقة عليه
- إذا كان البرنامج غير قادر على الإجابة ب "نعم" على جميع أسئلة التطبيق المطلوبة ، أو إذا كانت المواد غير مكتملة ، فقد تطلب SOI مزيداً من المعلومات لإكمال الطلب. بناء على المراجعة ، ستتخذ SOI واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:
 - **الاعتماد الكامل.** تمنح إذا كان البرنامج يفي بجميع متطلبات الاعتماد أو يفي بجميع المتطلبات باستثناء متطلبات معينة ويتلقى تنازلاً من SOI عن تلك المتطلبات.
 - **الاعتماد المشروط.** قد تقدم SOI اعتماداً مشروطاً لبرنامج لا يمكنه ، لسبب وجيه ، تلبية متطلبات اعتماد معينة ويقدم خطة ، معتمدة من SOI ، توضح بالتفصيل كيف ، وبحلول أي تاريخ ، سوف يمثل البرنامج للمتطلبات غير الملزمة. لطلب الاعتماد المشروط، يجب أن يتضمن البرنامج شرحاً وخطة في مربع التعليقات تحت كل سؤال طلب مطلوب لا يستطيع البرنامج الإجابة عليه ب "نعم". يجب أن تتضمن الخطة تاريخاً يتم فيه الانتهاء من الامتثال. تمنح SOI الاعتماد المشروط على أساس كل حالة على حدة. سيعمل الموظفون الإقليميون في SOI مع البرنامج لتطوير واستكمال خطة الامتثال بحلول التاريخ المحدد. يوفر الاعتماد المشروط نفس مزايا الاعتماد الكامل ، ولكنه يأتي عادة مع مدة أقصر.
 - **التنازل عن الامتثال.** إذا كان من المستحيل على البرنامج الامتثال لمتطلبات الاعتماد أو أن الامتثال للمتطلبات من شأنه أن يسبب عبئاً لا داعي له للبرنامج، فقد تمنح SOI تنازلاً عن الامتثال (بموجب القسم 6.22 من القواعد العامة) إذا قررت SOI أن مثل هذا التنازل يصب بوضوح في مصلحة رياضيي الأولمبياد الخاص والحركة. تمنح SOI الإعفاءات على أساس كل حالة على حدة وقد تحدد حدوداً زمنية ومعايير أخرى للتنازل. لطلب التنازل، يجب على البرنامج اختيار "تنازل" لسؤال الطلب ذي الصلة وتقديم طلب تنازل خطي رسمي من خلال الإجراء المناسب (كما هو مذكور أعلاه تحت عنوان "تعليمات نظام الاعتماد عبر الإنترنت"). يجب أن يثبت البرنامج الذي يطلب الإعفاء أن متطلبات الاعتماد:

- ينتهك القوانين الوطنية المحددة المطبقة على البرنامج؛
- يسبب مشقة كبيرة للبرنامج ؛
- لا يمكن الوفاء بها بدقة ، ولكن البرنامج متوافق مع الغرض من المتطلبات ؛
- حدد مدة التنازل الذي يسعى إليه البرنامج.

- **رفض الاعتماد.** قد يتم رفض الاعتماد من البرنامج الذي لا يقدم وثائق الاعتماد المكتملة بشكل صحيح والتي تثبت الامتثال لمتطلبات الاعتماد ، والذي لم يحصل على تنازل أو اعتماد مشروط.

الامتثال المستمر

الاعتماد مشروط باستمرار امتثال البرنامج لجميع متطلبات الاعتماد واتفاقية ترخيص الاعتماد والقواعد العامة. إذا علمت SOI بعدم امتثال البرنامج ، فسيتمثل التطوير التنظيمي الإقليمي SOI مع البرنامج لمساعدته على الامتثال لمتطلبات الاعتماد أو القواعد العامة ذات الصلة. في حالة سوء إدارة المواد للبرنامج أو عدم الامتثال لمتطلبات الاعتماد أو القواعد العامة ، تحتفظ SOI بالحق في اتخاذ تدابير تصحيحية. قد يشمل ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، رفض الأهلية للحصول على تمويل المنح ، وتعديل حالة البرنامج إلى اللجنة التأسيسية أو الاعتماد المشروط ، وتعديل تخصيص حصص الألعاب ، والموافقة على قرارات الإدارة والموظفين ، و / أو إلغاء الاعتماد.

الجدول الزمني للاعتماد

بعد دورة الاعتماد لعام 2023 ، جمعت الإدارة القانونية أصحاب المصلحة الرئيسيين في عملية الاعتماد لتقديم ملاحظات حول الجدول الزمني الحالي والموعد النهائي في 15 نوفمبر. واستنادا إلى الدروس المستفادة من المناقشات، تم وضع الجدول الزمني التالي والموافقة عليه:

فترة التدريب: أكتوبر - نوفمبر

- سيتم استخدام هذا الوقت لتدريب البرامج والموظفين الإقليميين على المنصة الجديدة لتطبيق الاعتماد ومتطلبات أداة معيار جودة البرنامج واستضافة ندوة الاعتماد عبر الإنترنت (ستتوفر مجموعة متنوعة من الأوقات لاستيعاب جميع المناطق الزمنية).

المواد جاهزة: منتصف - أكتوبر يفتح باب التقديم:

1 ديسمبر موعد التقديم:

- الموعد النهائي للولايات المتحدة: 31 يناير

- الموعد النهائي الدولي: 31 مارس

يرجى ملاحظة: لن "تغلق" بوابة الاعتماد بنفس الطريقة التي يتم بها إغلاق طلب التعداد. لا يزال بإمكان البرامج الوصول إلى تقديم المواد بعد الموعد النهائي ، ولكن سيتم اعتبار الطلب "متأخرا" ولن تتاح للبرنامج الفرصة للاستفادة من خصم 3٪ على رسوم الاعتماد الخاصة بهم ، ما لم يتم استلام طلب تمديد الموعد النهائي والموافقة عليه في المواعيد المطلوبة.

فاتورة 3٪ خصم الموعد النهائي

برامج الولايات المتحدة:

ستتلقى برامج الولايات المتحدة الفواتير شهريا بدءا من فبراير وستظل فرصة الدفع بالكامل للحصول على خصم 3٪ متاحة ويمكن الاستفادة منها حتى 31 مارس. فقط البرامج التي تم تقديم طلباتها وإكمالها بالكامل في الوقت المحدد سيتم تقديم خصم.

البرامج الدولية:

سيكون أمام الطلبات الدولية المقدمة والمكتملة بالكامل في الوقت المحدد 30 يوما من تاريخ استلام فاتورتها للاستفادة من خصم 3٪.

الموعد النهائي لطلب تمديد الطلب

وفقا للقسم 6.08 (ب) من القواعد العامة ، إذا كان البرنامج غير قادر على الامتثال للموعد النهائي ، فيجب تقديم طلب كتابي إلى SOI قبل ثلاثين (30) يوما على الأقل من تاريخ انتهاء اعتماد البرنامج (31 مارس 2026 / 31 يناير 2026). يجب تقديم جميع طلبات تمديد الموعد النهائي إلى ممثل التطوير التنظيمي الإقليمي في موعد أقصاه:

• برامج الولايات المتحدة: 01 يناير 2026

• البرامج الدولية: 01 مارس 2026

يجب أن تتضمن الطلبات سبب التمديد ومدة التمديد المطلوب. إذا تم منح الطلب وتم تقديم الطلب بحلول التاريخ المعتمد ، فلن يتم معاقبة البرنامج وستظل لديه الفرصة للحصول على خصم 3٪ على رسوم الاعتماد الخاصة بهم.

2026 - 2027 طلب الاعتماد - البرامج الدولية

[ملاحظة: من المتوقع أن تستكمل البرامج الطلبات من خلال نظام الاعتماد عبر الإنترنت. لمساعدة البرامج في قراءة ترجمات هذا الدليل بلغات مختلفة ، فإن هذا التطبيق هو نفسه كما يظهر على الإنترنت للبرامج].

مرحبا بكم في طلب اعتماد الأولمبياد الخاص بك. من المقرر تقديم صفحة التطبيق هذه في 31 مارس 2026. يرجى إكمال جميع الأسئلة التالية ، وتحميل المستندات وإدراج الملاحظات عند الطلب. يتم حفظ كل إجابة على سؤال عند الإجابة عليها ، مما يسمح لك بالمغادرة والعودة إذا لم تكن تكمل الطلب في جلسة واحدة. إذا كانت لديك أسئلة أو تعليقات حول SOI ، فيرجى إدخال ملاحظة أو الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لـ SOI. للاطلاع على دليل الاعتماد الحالي واتفاقية الترخيص والنماذج ومواد الاعتماد الأخرى، انقر [هنا](#).

شكرا!

1. اللوائح / الوثائق الحاكمة.

1.1 هل تتضمن اللوائح الداخلية للبرنامج / الوثائق الحاكمة بيان مهمة SO؟ يرجى تحميل المستند وتمييز الجزء ذي الصلة أو الإشارة إلى مكان العثور على المتطلبات في المستند.

1.2 هل تحدد اللوائح الداخلية للبرنامج / الوثائق الحاكمة مدة عضوية أعضاء مجلس الإدارة بحد أقصى 9 سنوات متتالية؟ إذا لم يكن الأمر كذلك ، فيرجى الرجوع إلى القانون المحلي أو قرار SOI المسبق الذي يعفي البرنامج من هذا الشرط. يرجى إبراز الجزء ذي الصلة أو الإشارة إلى المكان الذي يمكن العثور فيه على المتطلبات في المستند نفسه الذي تم تحميله في السؤال 1.1.

2. مجلس الإدارة.

2.1 هل يضم البرنامج 7 أعضاء أو أكثر في مجلس الإدارة؟ يرجى تحميل قائمة بجميع أعضاء مجلس إدارة البرنامج الحاليين. يجب أن تتضمن القائمة سنوات الخدمة لكل عضو، ومنصب مجلس الإدارة، ومتطلبات الدور التي يؤديونها (على سبيل المثال: خبير في الإعاقات الذهنية، أو خبير رياضي، أو خبير أعمال أو مالي، أو علاقة عائلية وثيقة لرياضي أولمبياد خاص، أو رياضي). انقر هنا للحصول على نموذج قائمة مجلس الإدارة.

2.2 هل يضم مجلس إدارة البرنامج ما لا يقل عن 1 رياضي من الأولمبياد الخاص؟ إذا لم يكن الأمر كذلك ، فيرجى الرجوع إلى القانون المحلي أو قرار SOI الذي يعفي البرنامج من هذا الشرط.

2.3 هل يجتمع مجلس إدارة البرنامج مرتين على الأقل كل سنة تقويمية؟ يرجى تحميل محضر اجتماع واحد خلال عام 2024 ومحضر اجتماع واحد خلال عام 2025.

3. المدير التنفيذي / الوطني والمدير الرياضي. هل مناصب (1) رئيس مجلس الإدارة ، (2) المدير التنفيذي / الوطني ، و (3) المدير الرياضي يشغلها أشخاص مختلفون؟

4. **الرياضيون المسجلون.** هل يشهد البرنامج بأنه يسجل الرياضيين؟ يرجى تحميل أو تقديم رابط URL لنماذج تسجيل الرياضيين. انقر هنا للحصول على قوالب النماذج.
 5. **الاسم والشعار.** هل يستخدم البرنامج اسم وشعار الأولمبياد الخاص بشكل صحيح؟ يرجى تحميل واحد مما يلي ، عينات من ترويسة البرنامج الحالية و / أو بطاقات العمل ، والضمانات التسويقية ، ولقطة شاشة لصفحة الويب ، والملابس أو اللافتات. انقر هنا للحصول على نموذج ترويسة.
 6. **المالية والتخطيط.**
 - 6.1 هل الإيرادات السنوية لبرنامجك أقل من 100,000 دولار أمريكي؟ إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى تحميل البيانات المالية غير المدققة لعام 2024.
 - 6.2 هل تزيد الإيرادات السنوية لبرنامجك عن 100,000 دولار أمريكي؟ إذا كانت الإجابة "نعم"، فيجب عليك تحميل نسخة من البيانات المالية لعام 2024 المدققة من قبل مدقق حسابات مستقل. إذا لم تتمكن من الحصول على بيانات مالية مدققة، فيرجى تقديم طلب إعفاء مع نسخة من بياناتك المالية غير المدققة. انقر هنا للحصول على نماذج طلب التنازل.
 - 6.3 يرجى تحميل نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة ("AGR") لعام 2024 للبرنامج. انقر هنا للعثور على نموذج AGR.
 - 6.4 يرجى تحميل ميزانية البرنامج لعام 2026. انقر هنا للحصول على نموذج الميزانية.
 - 6.5 يرجى تحميل الخطة التشغيلية للبرنامج لعام 2026. انقر هنا للحصول على نموذج الخطة التشغيلية.
 7. **رسوم الاعتماد.** هل سدد البرنامج جميع رسوم الاعتماد المستحقة حالياً؟ إذا كانت الإجابة "لا"، فيرجى الاتصال ب SOI Finance لترتيب الدفع أو مناقشة خطة الدفع. إذا كانت هناك خطة دفع مطبقة حالياً، فيرجى تحميل وثائق شروط الخطة.
 8. **سلطة SOI.** هل يقر البرنامج بأن مبادرة الأولمبياد الخاص تتمتع بالسلطة القصوى على أنشطة الأولمبياد الخاص وبرامجه؟
 9. **اتفاقية الترخيص.** يرجى تحميل اتفاقية ترخيص الاعتماد 2026-2027 المكتملة والموقعة. الرجاء الضغط هنا لتنزيل الاتفاقية.
 10. **معلومات الاتصال.** هل قدم البرنامج معلومات اتصال محدثة لمكتبه ورئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي / الوطني والمدير الرياضي على صفحة ملف تعريف البرنامج؟ الرجاء الضغط هنا لتحديث معلومات الاتصال.
 11. **معايير جودة البرنامج.** هل أجرى البرنامج تقييماً ذاتياً وحدد مجالات التحسين باستخدام معايير جودة البرنامج؟ يرجى تحميل أداة معايير جودة البرنامج المكتملة. الرجاء الضغط هنا لتنزيل الأداة.
 12. **سياسة الحماية.** هل اعتمد البرنامج ونفذ سياسة وقائية؟ إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تحميل نسخة.
 13. **التدريب على الحماية.** هل أكمل موظفو البرنامج والمتطوعون وحدة تدريبية وقائية (على سبيل المثال، سلوكيات الحماية أو عملية الحماية)؟
 14. **أسئلة طوعية.** الأسئلة التالية طوعية، وإجابتك، أو عدم وجودها، لن تحدد الموافقة على طلبك.
 - 14.1 **تدريب المجلس.** خلال السنوات الماضية 2، هل خضع رئيس مجلس الإدارة وغالبية أعضاء مجلس الإدارة للتدريب ذي الصلة بأدوار الحوكمة؟
 - 14.2 **مستشار طبي.** هل لدى البرنامج نقطة اتصال يمكنها تقديم المشورة المطلعة فيما يتعلق بالقضايا الطبية التي يواجهها مجتمع الإعاقة الذهنية؟ إذا كان الجواب بالإيجاب، يرجى تقديم أسمائهم.
- عندما تجيب على جميع الأسئلة وتحمل المستندات والملاحظات عند الطلب، يرجى النقر فوق الزر "إرسال". بالنقر فوق الزر "إرسال"، ستقوم بإخطار SOI بأن طلبك جاهز للمراجعة. ستتلقى إشعاراً بالبريد الإلكتروني عند الموافقة على طلبك أو إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات. ستستمر في الوصول إلى طلبك إذا كنت بحاجة إلى تحديث معلوماتك.

2026-2027 طلب الاعتماد - برامج الولايات المتحدة

[ملاحظة: من المتوقع أن تستكمل البرامج الطلبات من خلال نظام الاعتماد عبر الإنترنت. لمساعدة البرامج في قراءة ترجمات هذا الدليل بلغات مختلفة ، فإن هذا التطبيق هو نفسه كما يظهر على الإنترنت للبرامج].

مرحبا بكم في طلب اعتماد الأولمبياد الخاص بك. من المقرر تقديم صفحة التطبيق هذه في 31 يناير 2026. يرجى إكمال جميع الأسئلة التالية وتحميل المستندات وإدراج الملاحظات عند الطلب. يتم حفظ كل إجابة على سؤال عند الإجابة عليها ، مما يسمح لك بالمغادرة والعودة إذا لم تكن تكمل الطلب في جلسة واحدة. إذا كانت لديك أسئلة أو تعليقات حول SOI ، فيرجى إدخال ملاحظة أو الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي ل SOI. للاطلاع على دليل الاعتماد الحالي واتفاقية الترخيص والنماذج ومواد الاعتماد الأخرى، انقر [هنا](#).

شكرا!

1. اللوائح / الوثائق الحاكمة.

- 1.1 هل تتضمن اللوائح الداخلية للبرنامج / الوثائق الحاكمة بيان مهمة SO؟ يرجى تحميل المستند وتمييز الجزء ذي الصلة أو الإشارة إلى مكان العثور على المتطلبات في المستند.
- 1.2 هل تحدد اللوائح الداخلية للبرنامج / الوثائق الحاكمة مدة عضوية أعضاء مجلس الإدارة بحد أقصى 9 سنوات متتالية؟ إذا لم يكن الأمر كذلك ، فيرجى الرجوع إلى القانون المحلي أو قرار SOI المسبق الذي يعفي البرنامج من هذا الشرط. يرجى إبراز الجزء ذي الصلة أو الإشارة إلى المكان الذي يمكن العثور فيه على المتطلبات في المستند نفسه الذي تم تحميله في السؤال 1.1.

2. مجلس الإدارة.

- 2.1 هل يضم البرنامج 7 أعضاء أو أكثر في مجلس الإدارة؟ يرجى تحميل قائمة بجميع أعضاء مجلس إدارة البرنامج الحاليين. يجب أن تتضمن القائمة سنوات الخدمة لكل عضو، ومنصب مجلس الإدارة، ومتطلبات الدور التي يؤديونها (على سبيل المثال: خبير في الإعاقات الذهنية، أو خبير رياضي، أو خبير أعمال أو مالي، أو علاقة عائلية وثيقة لرياضي أولمبياد خاص، أو رياضي). انقر [هنا](#) للحصول على نموذج قائمة مجلس الإدارة.
- 2.2 هل يضم مجلس إدارة البرنامج ما لا يقل عن 1 رياضي من الأولمبياد الخاص؟ إذا لم يكن الأمر كذلك ، فيرجى الرجوع إلى القانون المحلي أو قرار SOI الذي يعفي البرنامج من هذا الشرط.
- 2.3 هل يجتمع مجلس إدارة البرنامج مرتين على الأقل كل سنة تقويمية؟ يرجى تحميل محضر اجتماع واحد خلال عام 2024 ومحضر اجتماع واحد خلال عام 2025.

3. المدير التنفيذي / الوطني والمدير الرياضي. هل مناصب (1) رئيس مجلس الإدارة ، (2) المدير التنفيذي / الوطني ، و (3) المدير الرياضي يشغلها أشخاص مختلفون؟

4. التنوع والمساواة والشمول. هل قدم البرنامج تقرير التنوع والشمول الخاص به؟ الرجاء الضغط [هنا](#) لإكمال التقرير ثم تحميل نسخة منه.

5. **الرياضيون المسجلون.** هل يشهد البرنامج بأنه يسجل الرياضيين؟ يرجى تحميل أو تقديم رابط URL لنماذج تسجيل الرياضيين. انقر هنا للحصول على قوالب النماذج.
6. **الاسم والشعار.** هل يستخدم البرنامج اسم وشعار الأولمبياد الخاص بشكل صحيح؟ يرجى تحميل واحد مما يلي ، عينات من ترويسة البرنامج الحالية و / أو بطاقات العمل ، والضمانات التسويقية ، ولقطة شاشة لصفحة الويب ، والملابس أو اللافتات. انقر هنا للحصول على نموذج ترويسة.
7. **المالية والتخطيط.**
 - 7.1 يرجى تحميل نسخة من البيانات المالية لعام 2024 المدققة من قبل مدقق حسابات مستقل. إذا لم تتمكن من الحصول على بيانات مالية مدققة ، فيرجى تقديم طلب إعفاء مع نسخة من بياناتك المالية غير المدققة. انقر هنا للحصول على نماذج طلب التنازل.
 - 7.2 يرجى تحميل نموذج IRS لعام 2024 الخاص بالبرنامج 990.
 - 7.3 كما هو منصوص عليه في 990 الخاص بك ، يرجى إدخال مبلغ البضائع العينية لعام 2024 (الجزء الثامن ، السطر 1 ز):
 - 7.4 كما هو منصوص عليه في 990 الخاص بك ، يرجى إدخال إجمالي الإيرادات لعام 2024 (الجزء الثامن ، السطر 12 ، العمود أ):
 - 7.5 كما هو منصوص عليه في 990 الخاص بك ، يرجى إدخال مبلغ نفقات خدمات البرنامج لعام 2024 (الجزء التاسع ، السطر 25 ، العمود ب):
 - 7.6 كما هو منصوص عليه في 990 الخاص بك ، يرجى إدخال مبلغ الخدمات العينية لعام 2024 (الجدول D ، الجزء الحادي عشر ، السطر 2 ب):
 - 7.7 يرجى تحميل ميزانية البرنامج لعام 2026. انقر هنا للحصول على نموذج الميزانية.
 - 7.8 يرجى تحميل الخطة التشغيلية للبرنامج لعام 2026. انقر هنا للحصول على نموذج الخطة التشغيلية.
8. **رسوم الاعتماد.** هل سدد البرنامج جميع رسوم الاعتماد المستحقة حالياً؟ إذا كانت الإجابة "لا" ، فيرجى الاتصال ب SOI Finance لترتيب الدفع أو مناقشة خطة الدفع. إذا كانت هناك خطة دفع مطبقة حالياً ، فيرجى تحميل وثائق شروط الخطة.
9. **سلطة SOI.** هل يقر البرنامج بأن مبادرة الأولمبياد الخاص تتمتع بالسلطة القصوى على أنشطة الأولمبياد الخاص وبرامجه؟
10. **اتفاقية الترخيص.** يرجى تحميل اتفاقية ترخيص الاعتماد 2026-2027 المكتملة والموقعة. الرجاء الضغط هنا لتنزيل الاتفاقية.
11. **معلومات الاتصال.** هل قدم البرنامج معلومات اتصال محدثة لمكتبه ورئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي / الوطني والمدير الرياضي على صفحة ملف تعريف البرنامج؟ الرجاء الضغط هنا لتحديث معلومات الاتصال.
12. **معايير جودة البرنامج.** هل أجرى البرنامج تقييماً ذاتياً وحدد مجالات التحسين باستخدام معايير جودة البرنامج؟ يرجى تحميل أداة معايير جودة البرنامج المكتملة. الرجاء الضغط هنا لتنزيل الأداة.
13. **سياسة الحماية.** هل اعتمد البرنامج ونفذ سياسة وقائية؟ إذا كانت الإجابة بنعم ، يرجى تحميل نسخة.
14. **التدريب على الحماية.** هل أكمل موظفو البرنامج والمتطوعون وحدة تدريبية وقائية (على سبيل المثال ، سلوكيات الحماية أو عملية الحماية)؟
15. **أسئلة طوعية.** الأسئلة التالية طوعية ، وإجابتك ، أو عدم وجودها ، لن تحدد الموافقة على طلبك.

1 5.1 **تدريب المجلس.** خلال السنوات الماضية 2 ، هل خضع رئيس مجلس الإدارة وغالبية أعضاء مجلس الإدارة للتدريب ذي الصلة بأدوار الحوكمة؟

1 5.2 **مستشار طبي.** هل لدى البرنامج نقطة اتصال يمكنها تقديم المشورة المطلعة فيما يتعلق بالقضايا الطبية التي يواجهها مجتمع الإعاقة الذهنية؟ إذا كان الجواب بالإيجاب، يرجى تقديم أسمائهم.

عندما تجيب على جميع الأسئلة وتدرج المستندات والملاحظات عند الطلب ، يرجى النقر فوق الزر "إرسال". بالنقر فوق الزر "إرسال" ، ستقوم بإخطار SOI بأن طلبك جاهز للمراجعة. ستتلقى إشعارا بالبريد الإلكتروني عند الموافقة على طلبك أو إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات. ستستمر في الوصول إلى طلبك إذا كنت بحاجة إلى تحديث معلوماتك.

صفحة تحديث منتصف الدورة لعام 2026 للبرامج الدولية المعتمدة لعام 2025 - 2026

[ملاحظة: من المتوقع أن تقدم البرامج المواد من خلال نظام الاعتماد عبر الإنترنت. لمساعدة البرامج في قراءة ترجمات هذا الدليل بلغات مختلفة ، هذه الصفحة هي نفسها علامة التبويب "2026" عبر الإنترنت للبرامج المعتمدة لعام 2025 - 2026].

2026

مرحبا بكم في صفحة تحديث منتصف دورة اعتماد الأولمبياد الخاص.

يرجى إكمال جميع الأسئلة التالية وتحميل المستندات وإدراج الملاحظات عند الطلب. يتم حفظ كل إجابة سؤال عند الإجابة عليها ، مما يسمح لك بالمغادرة والعودة إذا لم تكمل الطلب في جلسة واحدة. إذا كانت لديك أسئلة أو تعليقات حول SOI ، فيرجى إدراج ملاحظة في قسم التعليقات على اللوحة اليمنى من صفحة التطبيق أو الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لـ SOI. **هذا الطلب مستحق في 31 مارس 2026.**

شكرا!

1. المالية والتخطيط.

1.1. هل الإيرادات السنوية لبرنامجك أقل من 100,000 دولار أمريكي؟ إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى تحميل البيانات المالية غير المدققة لعام 2024.

1.2. هل تزيد الإيرادات السنوية لبرنامجك عن 100,000 دولار أمريكي؟ إذا كانت الإجابة "نعم"، فيجب عليك تحميل نسخة من البيانات المالية لعام 2024 المدققة من قبل مدقق حسابات مستقل. إذا لم تتمكن من الحصول على بيانات مالية مدققة ، فيرجى تقديم طلب إعفاء مع نسخة من بياناتك المالية غير المدققة. انقر [هنا](#) للحصول على نماذج طلب التنازل.

1.3. يرجى تحميل نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة ("AGR") لعام 2024 للبرنامج. انقر [هنا](#) للعثور على نموذج AGR.

1.2. يرجى تحميل ميزانية البرنامج لعام 2026. انقر [هنا](#) للحصول على نموذج الميزانية.

1.3. يرجى تحميل الخطة التشغيلية للبرنامج لعام 2026. انقر [هنا](#) للحصول على نموذج الخطة التشغيلية.

2. **معلومات الاتصال.** هل قدم البرنامج معلومات اتصال محدثة لمكتبه ورئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي / الوطني والمدير الرياضي على صفحة ملف تعريف البرنامج؟ الرجاء الضغط [هنا](#) لتحديث معلومات الاتصال.

عندما تجيب على جميع الأسئلة والمستندات التي تم تحميلها والملاحظات عند الطلب ، يرجى النقر فوق الزر "إرسال". بالنقر فوق الزر "إرسال" ، ستقوم تلقائياً بإخطار SOI بأن تحديث منتصف الدورة جاهز للمراجعة. ستتلقى إشعاراً بالبريد الإلكتروني إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات. ستستمر في الوصول إلى التطبيق الخاص بك وصفحة تحديث منتصف الدورة إذا كنت بحاجة إلى تحديث معلوماتك.

شكرا لك على قيادتكم في حركة الأولمبياد الخاص!

2026 صفحة تحديث منتصف الدورة للولايات المتحدة البرامج المعتمدة لعام 2025 - 2026

[ملاحظة: من المتوقع أن تقدم البرامج المواد من خلال نظام الاعتماد عبر الإنترنت. لمساعدة البرامج في قراءة ترجمات هذا الدليل بلغات مختلفة ، هذه الصفحة هي نفسها علامة التبويب "2026" عبر الإنترنت للبرامج المعتمدة لعام 2025 - 2026].

2026

مرحبا بكم في صفحة تحديث منتصف دورة اعتماد الأولمبياد الخاص.

يرجى إكمال جميع الأسئلة التالية وتحميل المستندات وإدراج الملاحظات عند الطلب. يتم حفظ كل إجابة سؤال عند الإجابة عليها ، مما يسمح لك بالمغادرة والعودة إذا لم تكمل الطلب في جلسة واحدة. إذا كانت لديك أسئلة أو تعليقات حول SOI ، فيرجى إدراج ملاحظة في قسم التعليقات على اللوحة اليمنى من صفحة التطبيق أو الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لـ SOI. **هذا الطلب مستحق في 31 يناير 2026.**

شكرا!

1. المالية والتخطيط.

1.1 يرجى تحميل نسخة من البيانات المالية لعام 2024 المدققة من قبل مدقق حسابات مستقل. إذا لم تتمكن من الحصول على بيانات مالية مدققة ، فيرجى تقديم طلب إعفاء مع نسخة من بياناتك المالية غير المدققة. انقر هنا للحصول على نماذج طلب التنازل.

1.2 (برامج الولايات المتحدة فقط) يرجى تحميل نموذج IRS لعام 2024 الخاص بالبرنامج 990.

1.3 كما هو منصوص عليه في 990 الخاص بك ، يرجى إدخال مبلغ البضائع العينية لعام 2024 (الجزء الثامن ، السطر 1 ز):

1.4 كما هو منصوص عليه في 990 الخاص بك ، يرجى إدخال إجمالي الإيرادات لعام 2024 (الجزء الثامن ، السطر 12 ، العمود أ):

1.5 كما هو منصوص عليه في 990 الخاص بك ، يرجى إدخال مبلغ نفقات خدمات البرنامج لعام 2024 (الجزء التاسع ، السطر 25 ، العمود ب):

1.6 كما هو منصوص عليه في 990 الخاص بك ، يرجى إدخال مبلغ الخدمات العينية لعام 2024 (الجدول D ، الجزء الحادي عشر ، السطر 2 ب):

1.7 يرجى تحميل ميزانية البرنامج لعام 2026. انقر هنا للحصول على نموذج الميزانية.

1.8 يرجى تحميل الخطة التشغيلية للبرنامج لعام 2026. انقر هنا للحصول على نموذج الخطة التشغيلية.

2. **التنوع والمساواة والشمول.** هل قدم البرنامج تقرير التنوع والشمول الخاص به؟ الرجاء الضغط هنا لإكمال التقرير ثم تحميل نسخة منه.

3. **معلومات الاتصال.** هل قدم البرنامج معلومات اتصال محدثة لمكتبه ورئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي / الوطني والمدير الرياضي على صفحة ملف تعريف البرنامج؟ الرجاء الضغط هنا لتحديث معلومات الاتصال.

عندما تجيب على جميع الأسئلة والمستندات التي تم تحميلها والملاحظات عند الطلب ، يرجى النقر فوق الزر "إرسال". بالنقر فوق الزر "إرسال" ، ستقوم تلقائياً بإخطار SOI بأن تحديث منتصف الدورة جاهز للمراجعة. ستتلقى إشعاراً بالبريد الإلكتروني إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات. ستستمر في الوصول إلى التطبيق الخاص بك وصفحة تحديث منتصف الدورة إذا كنت بحاجة إلى تحديث معلوماتك.

شكرا لك على قيادتكم في حركة الأولمبياد الخاص!

دليل متطلبات الاعتماد

اللوائح / الوثائق الحاكمة

بيان المهمة. تتضمن اللوائح الداخلية للبرنامج / الوثائق الحاكمة بيان مهمة الأولمبياد الخاص وفقا للقواعد العامة القسم 1.01: "تتمثل مهمة الأولمبياد الخاص في توفير التدريب الرياضي على مدار العام والمنافسة الرياضية في مجموعة متنوعة من الرياضات الأولمبية للأطفال والبالغين ذوي الإعاقات الذهنية ، ومنحهم فرصا مستمرة لتطوير اللياقة البدنية وإظهار الشجاعة وتجربة الفرح والمشاركة في تبادل الهدايا ، المهارات والصداقة مع عائلاتهم ورياضيي الأولمبياد الخاص الآخرين والمجتمع".

قصد. تحدد الوثائق الحاكمة للبرنامج الوجود القانوني للبرنامج ، وتصف صلاحياته القانونية ، وتحدد إجراءات تشغيله. اعتمادا على الشكل القانوني للبرنامج والقوانين الوطنية ، يمكن أن تتكون وثائقه الحاكمة من واحد أو أكثر مما يلي: مواد التأسيس ، أو النظام الأساسي ، أو الدستور ، أو سند الثقة ، أو اللوائح الداخلية أو وثيقة مماثلة تحدد الهيكل القانوني والغرض وحوكمة البرنامج. يضمن إدراج بيان مهمة الأولمبياد الخاص في الوثائق الحاكمة أن البرنامج سيكون ملزما قانونا بتكريس أصوله وعملياته لأنشطة الأولمبياد الخاص.

امتثال. يجب على كل برنامج تحميل نسخة من وثيقته (مستنداته) الإدارية الحالية التي تحتوي على بيان المهمة بنفس الصياغة أو بنفس الصياغة إلى حد كبير.

- تعتبر صياغة الوثائق الحاكمة للبرنامج "مماثلة إلى حد كبير" لبيان مهمة الأولمبياد الخاص إذا (1) تمت ترجمة بيان المهمة بدقة إلى لغة أخرى غير الإنجليزية أو (2) كانت هناك تغييرات طفيفة في الصياغة لا تغير معنى بيان المهمة بشكل جوهري.

- يجب على البرامج التي ترغب في استخدام مصطلحات بديلة لمصطلح "الإعاقة الذهنية" بسبب المتطلبات القانونية توجيه طلبها إلى القسم القانوني في SOI.

تناوب المجلس. وفقا للقسم 5.02 (د) من القواعد العامة ، فإن المستندات الحاكمة لكل برنامج مطلوبة للحد من فترات عضوية مجلس الإدارة بحد أقصى 9 سنوات متتالية. وفيما يلي مثال على هذا الحكم: "مدة الولاية. يعمل المديرون الذين ينتخبهم مجلس الإدارة لمدة ثلاث سنوات أو حتى استقالتهم أو عزلهم أو وفاتهم في وقت مبكر. ولا يجوز للمدير أن يخدم أكثر من تسع سنوات متتالية". للتحقق ، ستقوم SOI بمراجعة اللوائح الداخلية للبرنامج أو المستندات الحاكمة التي تم تحميلها على سؤال التطبيق الأول لضمان تضمين شرط تناوب مجلس الإدارة.

التنازل عن تناوب مجلس الإدارة. وفقا للقسم 5.02 (د) من القواعد العامة ، يجب على البرامج التي تطلب استثناء من حد التسع سنوات ، لعضو مجلس إدارة / لجنة البرنامج المعتمد الذي لديه سجل خدمة مثالي ، تقديم طلب كتابي (يحدد الشخص الذي يطلب الاستثناء له ، ويصف خدمة هذا الشخص إلى مجلس الإدارة / لجنة البرنامج ، مبررات التمديد ، وطول مدة التمديد المطلوب ، شريطة ألا يخدم أي شخص بأي حال من الأحوال أكثر من ثمانية عشر عاما متتالية في مجلس الإدارة / لجنة البرنامج) إلى المدير الإداري ل SOI لمنطقة البرنامج المعتمد ، والذي يجب عليه إرسال الطلب مع توصية العضو المنتدب إلى الإدارة القانونية في SOI. ستقوم الإدارة القانونية ل SOI بتجميع الطلبات الواردة خلال فترة معينة. ستقوم الإدارة القانونية بمراجعة الطلبات وتحديد ما إذا كانت مناسبة. إذا كان ذلك مناسباً ، ستقوم الإدارة القانونية بإحالة الطلبات إلى رئيس العمليات الإقليمية والبرامجية ، الذي سينظر في الطلب. يقدم رئيس العمليات الإقليمية والبرامجية توصياتهم بشأن ما إذا كان ينبغي الموافقة على الطلب. سيقوم رئيس العمليات الإقليمية والبرامجية بإبلاغ الأطراف التالية: الإدارة القانونية ، والبرنامج المعتمد ، والمدير الإداري لمنطقة البرنامج المعتمد. قبل السعي للحصول على إعفاء من تناوب مجلس الإدارة ، يتم تشجيع البرامج على التفكير في وجود أعضاء مجلس إدارة مثاليين على المدى الطويل يدعمون البرنامج بطرق أخرى أو الخروج من المجلس لمدة عام واحد قبل العودة إلى المجلس. لا يجوز منح أكثر من عشرين بالمائة من أي من أعضاء مجلس الإدارة / لجنة البرنامج مثل هذه الاستثناءات.

مجلس الإدارة

قصد. ولكي يكون برنامج الأولمبياد الخاص ناجحاً، فإنه يحتاج إلى مجلس إدارة قوي يتمتع بقيادة فعالة، ويجتمع بشكل متكرر بما يكفي لممارسة إدارة هادفة بما في ذلك الخبرة المناسبة ومجموعة من وجهات النظر لاتخاذ قرارات الجودة. يسهل التناوب المنتظم لعضوية مجلس الإدارة الطاقة والأفكار الجديدة ، ويدعم جمع التبرعات من خلال اتصالات أعضاء مجلس الإدارة الجدد ، ويشير إلى الانفتاح والشفافية.

مجلس الإدارة. للبرنامج مجلس إدارة مع الإشراف الإداري والمسؤولية المالية للبرنامج وما لا يقل عن سبعة أعضاء. تشير متطلبات الاعتماد إلى الهيئة الإدارية التي تتمتع بسلطة اتخاذ القرار النهائية لكل برنامج باسم "مجلس الإدارة". الهيئات الإدارية تحت أسماء مختلفة ، مثل "مجالس الأمناء" و "مجالس المحافظين" و "لجان البرنامج" (على النحو المحدد في قسم القواعد العامة 10.01) تفي أيضا بالقواعد العامة ومتطلبات الاعتماد المتعلقة بحوكمة المجلس. لا يستوفي رياضييو الأولمبياد الخاص والخبراء وأفراد أسرهم العاملون في مجلس الإدارة أو لجان البرنامج متطلبات تكوين مجلس الإدارة ما لم يكونوا أعضاء كاملي التصويت في الهيئة الإدارية مع سلطة اتخاذ القرار النهائية للبرنامج.

القيادة الرياضية. يجب أن يضم كل مجلس إدارة رياضيا واحدا على الأقل من لاعبي الأولمبياد الخاص الحاليين أو السابقين وفقا للقواعد العامة القسم 5.02 (ج). يجب أن يستخدم مجلس الإدارة نفس المعايير لاختيار عضو رياضي كما هو الحال في اختيار أي عضو آخر ، والبحث عن مرشحين لديهم الدافع والالتزام والمهارات والقدرة على المساهمة بشكل هادف ، مع الدعم والتدريب المناسبين. يجب أن يتمتع الأعضاء الرياضيون بنفس الحقوق والامتيازات التي يتمتع بها أعضاء مجلس الإدارة الآخرون الذين لهم حق التصويت، بما في ذلك حقوق التصويت الكاملة ونفس الشروط التي يتمتع بها الأعضاء الآخرون. يجب أن يلعب الرياضيون دورا هادفا ومتكاملا ولا ينبغي اختيارهم فقط لتلبية متطلبات الاعتماد هذه. يتم تشجيع البرامج على الاستفادة من المواد المقدمة من خلال برنامج قيادة الرياضيين الأولمبياد الخاص لتحقيق أقصى استفادة من القيادة الرياضية. إذا كان القانون الوطني يحظر عضوية مجلس الإدارة من قبل شخص من ذوي الإعاقات الذهنية ، فقد يطلب البرنامج تنازلا عن الامتثال. في مثل هذه الحالات ، يجب أن يجد البرنامج طريقة أخرى ، بموافقة SOI ، للامتثال لقصد المطلب.

خبير في الإعاقات الذهنية. يجب أن يكون الخبير في الإعاقات الذهنية حاصلا على درجة علمية متقدمة أو خبرة مهنية كبيرة في مجال يتعلق بالإعاقات الذهنية ، مثل التربية الخاصة أو علم النفس التنموي.

خبير رياضي. يجب أن يكون الخبير الرياضي حاصلا على درجة علمية متقدمة أو خبرة مهنية كبيرة في مجال متعلق بالرياضة.

خبير مالي أو تجاري. يجب أن يكون خبير التمويل أو الأعمال حاصلا على درجة علمية متقدمة أو شهادة أو خبرة مهنية كبيرة في مجال يتعلق بالإدارة المالية أو إدارة الأعمال.

العلاقة الأسرية الوثيقة. تشمل العلاقة الأسرية الوثيقة أحد الوالدين أو الأشقاء أو الأجداد أو الأطفال لرياضي حالي أو سابق في الأولمبياد الخاص.

أعضاء مجلس الإدارة. لا تمنع متطلبات الاعتماد والقواعد العامة موظفي البرنامج من العمل كأعضاء مصوتين في مجلس إدارة البرنامج. ومع ذلك ، كأفضل ممارسة ، يتم تشجيع البرامج على شغل أدوار مجلس الإدارة والموظفين من قبل أشخاص مختلفين. إن شغل أدوار الموظفين ومجلس الإدارة من قبل أشخاص مختلفين يقلل من احتمالية وظهور تضارب المصالح. كما أنه ينشر الفرص ويحسن التنوع ويقلل من مخاطر الدوران إذا كانت الأدوار يشغلها أشخاص مختلفون. بالنسبة للبرامج التي ترغب في أن يكون لها أشخاص في أدوار مزدوجة ، من الجيد أن يكون لديك إرشادات لتوضيح التوقعات. على سبيل المثال، يجب على أعضاء مجلس الإدارة الامتناع عن المشاركة في القرارات التي من شأنها أن تؤثر عليهم شخصيا كموظفين، مثل التأثير على رواتبهم أو مزاياهم أو إشرافهم. يجب أيضا توضيح أن أدوار مجلس الإدارة والموظفين التي يشغلها حاليا شخص واحد قد يشغلها شخصان عندما يترك الشخص الحالي أحد الدورين أو كليهما.

اجتماعات مجلس الإدارة ومحاضرها. يطلب من مجلس إدارة البرنامج الاجتماع مرتين على الأقل كل سنة تقويمية ، لكن الطلب يطلب فقط محاضر اجتماع واحد خلال العام الحالي واجتماع واحد خلال العام السابق.

المدير التنفيذي / الوطني والمدير الرياضي

احتياج. يحتوي البرنامج على مدير تنفيذي / وطني ومدير رياضي وفقا للقواعد العامة القسم 5.02 (هـ) ، والذي قد يكون بدوام جزئي أو بدوام كامل ، متطوعا أو مدفوعا الأجر ، لكنهما ليسا نفس الشخص ولا يشغل أي منهما منصب رئيس مجلس الإدارة.

قصد. تقسيم أدوار المدير التنفيذي / الوطني ، والمدير الرياضي ، ورئيس مجلس الإدارة بين ثلاثة أشخاص مختلفين (1) يعزز المساءلة ، (2) يمنع إقبال كاهل شخص واحد ، و (3) يؤدي إلى اتساع نطاق أوسع من الخبرة والمهارات والأفكار في قيادة البرنامج. وهذا بدوره يؤدي إلى حوكمة ونمو أكثر فعالية.

المدير التنفيذي / الوطني. يقدم المدير التنفيذي / الوطني تقاريره إلى مجلس الإدارة وهو مسؤول عن العمليات اليومية للبرنامج وينفذ الوظائف

اليومية ، مثل: تخطيط وتنفيذ أهداف البرنامج ، وإدارة ميزانية البرنامج ، وتوظيف موظفي الدعم والإشراف عليهم ، وتخطيط الوظائف الإدارية ، وتطوير العلاقات مع المنظمات الرياضية التابعة ، وضمان تحقيق جميع الأهداف.

المدير الرياضي. يقدم المدير الرياضي تقاريره إلى المدير التنفيذي / الوطني ويخطط ويدير البرنامج الرياضي للبرنامج ، بما في ذلك إنشاء وتنفيذ خطة التدريب الرياضي للبرنامج ، وتطوير مبادرات رياضية جديدة ، وإدارة وتنسيق الفرق الإقليمية والعالمية للبرنامج ، والتخطيط للألعاب الصيفية و / أو الشتوية للبرنامج.

الرياضيون المسجلون

احتياج. يسجل البرنامج رياضيي الأولمبياد الخاص وفقا للقسم 2.02 من القواعد العامة ويقدم بيانات تعداد الرياضيين إلى SOI كما هو مطلوب وفقا لقسم القواعد العامة 2.06.

قصد. تسجيل الرياضيين ضروري للأغراض الصحية والقانونية وجمع البيانات. معلومات التعداد مهمة لتقييم البرنامج والتخطيط والتسويق.

اشكال. كجزء من التسجيل ، يتعين على البرامج جمع النماذج لكل رياضي وفقا للقسم 2.02 من القواعد العامة. للاعتماد ، يتعين على البرامج تحميل نماذج التسجيل الحالية الخاصة بها. التعليمات متوفرة على: [استمارات تسجيل الرياضيين \(specialolympics.org\)](https://specialolympics.org)

الاسم والشعار

احتياج. اسم البرنامج هو "الأولمبياد الخاص [اسم الولاية القضائية]" ، وشعار البرنامج هو شعار الأولمبياد الخاص بالإضافة إلى اسم الولاية القضائية وفقا للقسمين 5.03 و 5.07 من القواعد العامة.

قصد. يعد التوحيد في أسماء البرامج واستخدام الشعار بما يتفق مع إرشادات العلامة التجارية للأولمبياد الخاص أمرا مهما لتوعية الجمهور.

اسم. يجوز للبرنامج ترجمة اسم الأولمبياد الخاص إلى لغته الوطنية لاستخدامه ضمن ولايته القضائية. خارج تلك الولاية القضائية ، يجب ذكر اسم البرنامج باللغة الإنجليزية.

شعار. لا يجوز للبرنامج استخدام شعار الأولمبياد الخاص إلا عندما يتم عرضه بالتزامن مع اسم البرنامج أو وضعه جنبا إلى جنب. لا يجوز للبرامج والبرامج الفرعية:

- تعديل أو إضافة إلى الشعار الرسمي ؛
- استخدام أي شعار غير مصرح به من قبل SOI ؛ أو
- تسجيل أي أسماء أو علامات تجارية للأولمبياد الخاص.

المواد. يتعين على البرامج تحميل أحد المستندات التالية: عينات من الورق ذي الرأسية و / أو بطاقات العمل الحالية للبرنامج ، أو ضمانات تسويقية ، أو لقطة شاشة لصفحة الويب ، أو الملابس أو اللافتات. إذا كان البرنامج لا يستخدم بطاقات العمل ، فلا يلزم إنشاءها فقط لطلب الاعتماد. إذا كان برنامجك بحاجة إلى مساعدة في إنشاء أو تحديث المواد ذات العلامات التجارية ، فيرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي.

المالية والتخطيط

المتطلبات.

قصد. تعد الضوابط المالية المناسبة ضرورية لكل برنامج من برامج الأولمبياد الخاص لضمان استخدام أصول البرنامج فقط لدعم مهمة الأولمبياد الخاص.

البيانات المالية. وينبغي أن تتضمن البيانات المالية السنوية ما يلي:

- بيان بجميع الإيرادات من آخر سنة مالية مكتملة ،
- بيان بجميع النفقات من آخر سنة مالية مكتملة ، و
- الميزانية العمومية التي توضح أصول وخصوم البرنامج اعتباراً من اليوم الأخير من آخر سنة مالية مكتملة.

التدقيق المالي. وفقاً للقسم 8.05 (أ) من القواعد العامة ، يجب تدقيق البيانات المالية السنوية لكل برنامج معتمد من قبل محاسب قانوني معتمد مستقل ، أو من قبل أخصائي محاسبة مستقل في اختصاص البرنامج مع الاعتراف بالمهنة. يرجى الاطلاع على سياسة رسوم الاعتماد للحصول على إرشادات وتعليمات بشأن الإعفاءات من متطلبات التدقيق.

السنة المالية. وفقاً للقسم 8.02 من القواعد العامة ، تكون السنة المالية المعترف بها من قبل جميع البرامج والبرامج الفرعية المعتمدة هي السنة التقويمية ، ما لم تتم الموافقة على خلاف ذلك مسبقاً من قبل SOI. إذا كان لبرنامجك سنة مالية مختلفة تؤثر على تقديم الميزانيات والبيانات المالية ، يرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي لتحديد خطة مناسبة لتقديمها.

نموذج مصلحة الضرائب 990. يطلب من البرامج في الولايات المتحدة سنوياً تقديم نسخة من نموذج IRS 990 المودع. نموذج 990 2024 مستحق لـ SOI 31 يناير 2026 وسيتم استخدامه لحساب رسوم اعتماد البرنامج لعام 2026.

نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة. يطلب من البرامج الدولية (جميع البرامج خارج الولايات المتحدة) تقديم نموذج AGR سنوياً. سيتم استخدام نموذج AGR لعام 2024 لحساب رسوم اعتماد البرنامج لعام 2026.

السجلات المالية. يجب أن تحتفظ البرامج بسجلات تدعم جميع المعلومات المالية المقدمة إلى SOI. عند الطلب ، قد تقوم SOI بفحص السجلات المالية للبرنامج أو طلب تدقيق مستقل لتأكيد المعلومات المبلغ عنها.

الميزانية السنوية. الميزانية السنوية هي بيان بالإيرادات والنفقات المخطط لها لسنة مالية كاملة وهي أداة تخطيط يجب أن يمتلكها كل برنامج لإدارة شؤونه المالية وأصوله بفعالية. إذا لزم الأمر ، يرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي للحصول على نموذج الميزانية. إذا لم تكن ميزانية برنامجك قد اكتملت أو تمت الموافقة عليها في وقت تقديم طلب الاعتماد الخاص بك ، يرجى ملاحظة موعد تقديمه. إذا تم الانتهاء من الميزانية والموافقة عليها بعد الموعد النهائي ، 31 مارس 2026 ، يحتاج البرنامج إلى تقديم طلب تمديد الموعد النهائي لضمان عدم معاقبتهم على التطبيق المتأخر.

الخطة التشغيلية. وفقاً للقسم 8.03 (أ) من القواعد العامة ، يتعين على البرامج وضع خطة تشغيلية مكتوبة لكل سنة مالية ، تحدد أهدافاً شاملة للأهداف الرياضية والبرنامجية والإدارية وجمع التبرعات للبرنامج وخطة للنمو. إذا لزم الأمر ، يرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي للحصول على نموذج خطة تشغيلية. إذا لم تكن الخطة التشغيلية لبرنامجك قد اكتملت أو تمت الموافقة عليها في وقت تقديم طلب الاعتماد الخاص بك ، يرجى ملاحظة موعد تقديمه. إذا تم الانتهاء من الخطة التشغيلية والموافقة عليها بعد الموعد النهائي ، 31 مارس 2026 / 31 يناير 2026 ، يحتاج البرنامج إلى تقديم طلب تمديد الموعد النهائي قبل 30 يوماً على الأقل من الموعد النهائي لضمان عدم معاقبتهم على التطبيق المتأخر.

رسوم الاعتماد

احتياج. يدفع البرنامج رسوم الاعتماد الخاصة به عند استحقاقها أو يتخذ ترتيبات أخرى متفق عليها من قبل SOI وفقاً لقسم القواعد العامة 8.08.

السياسات. يرجى الاطلاع على سياسة رسوم الاعتماد ، والتي تتضمن صيغ الرسوم وجدول الفواتير والدفع وتعليمات الدفع وتفاصيل أخرى. انقر [هنا](#) لعرض السياسة.

سلطة SOI

احتياج. يجب أن يقر البرنامج بأن SOI لديها السلطة القصوى على نشاط الأولمبياد الخاص والبرمجة وفقا للقسم 4.01 من القواعد العامة.

السياسات. ومن الحق والمسؤولية ضمان تنظيم جميع التدريبات والمسابقات الرياضية المقدمة للأشخاص ذوي الإعاقات الذهنية تحت اسم أو رعاية "الأولمبياد الخاص" وتمويلها وإجرائها وفقا للمعايير الدولية الموحدة، وبطريقة تحافظ على جودة وسمعة الأولمبياد الخاص وتخدم مصالح الأشخاص ذوي الإعاقات الذهنية في جميع أنحاء العالم على أفضل وجه.

اتفاقية الترخيص

احتياج. قام البرنامج بتنفيذ اتفاقية ترخيص اعتماد الأولمبياد الخاص الحالية وفقا للقسم 6.09 من القواعد العامة.

قصد. تمنح اتفاقية ترخيص اعتماد الأولمبياد الخاص البرنامج السلطة القانونية للعمل كبرنامج للأولمبياد الخاص واستخدام اسم الأولمبياد الخاص وشعاره لأغراض محددة، وكل ذلك مشروط بامتثال البرنامج لمتطلبات الاعتماد والقواعد العامة.

معايير جودة البرنامج

احتياج. أجرى مجلس إدارة البرنامج و / أو موظفوه تقييما ذاتيا ، وحددوا مجالات التحسين باستخدام معايير جودة البرنامج ، وناقشوا مجالاتهم المحددة مع موظف إقليمي معين. لمزيد من المعلومات حول كيفية إجراء التقييم ، يرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي الخاص بك. تواصل مع سفيتلانا فينيشيل ، sfenichel@specialolympics.org إذا كان لديك أي أسئلة حول معايير جودة البرنامج.

حمايه

سياسة الحماية. هل اعتمد البرنامج ونفذ سياسة وقائية؟ إذا كانت الإجابة بنعم ، يرجى تحميل نسخة.

التدريب على الحماية. هل أكمل موظفو البرنامج والمتطوعون وحدة تدريبية للحماية (على سبيل المثال ، السلوكيات الوقائية أو عملية الحماية)؟

التدريب على الحماية. حماية الرياضيين من الاعتداء الجنسي والتنمر وغيره من الاتصالات الضارة أو المسيئة أو غير المرغوب فيها. وفقا للقسم 5.16 من القواعد العامة ، قامت SOI بكتابة واعتماد سياسات تتعلق بحماية رياضيي الأولمبياد الخاص وغيرهم من أصحاب المصلحة في الأولمبياد الخاص ، مثل المتطوعين والموظفين ، من الاعتداء الجنسي والتنمر وغير ذلك من الاتصالات الضارة أو غير المرغوب فيها أو المسيئة. يطلب من جميع برامج الأولمبياد الخاص تنفيذ السياسات والإجراءات ومتطلبات إعداد التقارير بما يتفق مع المتطلبات القانونية لولايتها القضائية وبما يتفق مع أفضل الممارسات، كشرط للاعتماد لضمان حماية رياضيي الأولمبياد الخاص والموظفين والمتطوعين وأصحاب المصلحة خلال فعاليات وأنشطة الأولمبياد الخاص في جميع الأوقات.

أسئلة طوعية

أسئلة طوعية. الأسئلة التالية طوعية ، ولن تحدد إجابتك الموافقة على طلبك:

تدريب المجلس. خلال السنوات الماضية 2 ، هل خضع رئيس مجلس الإدارة وغالبية أعضاء مجلس الإدارة للتدريب ذي الصلة بأدوار الحوكمة؟

مستشار طبي. هل لدى البرنامج نقطة اتصال يمكنها تقديم المشورة المطلعة فيما يتعلق بالقضايا الطبية التي يواجهها مجتمع الإعاقة الذهنية؟ إذا كان الجواب بالإيجاب، يرجى تقديم أسمائهم.

قصد. يتم تضمين الأسئلة الطوعية لجمع المعلومات والتأكيد على أهمية بعض الفرص غير المطلوبة.

تدريب المجلس. سيستمر SOI في تقديم فرص تدريب مجلس الإدارة ، وقد تبحث البرامج أيضا عن فرص تدريب أخرى محليا. للإجابة ب "نعم" على هذا السؤال ، يمكن إجراء التدريب كمجموعة أو بشكل منفصل مع تدريب (تدريبات) مصمم خصيصا لتلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء محددين (على سبيل المثال ، تمويل التدريب لأمين صندوق مجلس الإدارة ، وتدريب القيادة الرياضية للرياضيين في المجلس). للمساعدة في تحديد فرص وموارد تدريب مجلس الإدارة ، يرجى الاتصال بممثل التطوير التنظيمي الإقليمي الخاص بك.

موارد الاعتماد المتاحة

تم توفير الموارد التالية لدعم البرامج في عملية الاعتماد. نحن نشجع جميع البرامج على استخدام النماذج المتاحة. سيتم توفير المواد التي تحمل علامة النجمة باللغات التالية: العربية والصينية والإنجليزية والفرنسية والروسية والإسبانية. انقر [هنا](#) للعثور على صفحة الموارد.

- دليل الاعتماد لعام 2026*
- اتفاقية ترخيص الاعتماد 2026 – 2027*
- سياسة رسوم الاعتماد*
- عرض التدريب على الاعتماد (الإنجليزية والإسبانية)
- تسجيل ندوة عبر الإنترنت للتدريب على الاعتماد (الإنجليزية والإسبانية)
- نموذج إجمالي الإيرادات المعدلة 2024*
- استمارات تسجيل الرياضيين*
- نماذج المعلومات المصرفية
- نموذج قائمة مجلس الإدارة
- نموذج طلب التنازل عن تناوب مجلس الإدارة
- نموذج الميزانية
- طلب اللجنة التأسيسية
- نموذج طلب الإعفاء من التدقيق المالي
- نموذج طلب التنازل العام
- قالب ترويسة
- مذكرة الجدول الزمني الجديد
- نموذج الخطة التشغيلية (متعدد سنة واحدة)*
- تعليمات الدفع
- أداة معيار جودة البرنامج (والتدريب المقابل)*
- "ما يقدمه الاعتماد" صفحة واحدة*

جهات الاتصال الخاصة بالاعتماد

* جهات اتصال الاعتماد الأولية

الدكتور جون داو، رئيس العمليات الإقليمية والبرامجية

شرق آسيا

فريدا فونغ، الرئيس الإقليمي والمدير الإداري

ديزي كاو، نائب الرئيس، التطوير التنظيمي

* تريسي لي، مديرة التطوير التنظيمي

ريببكا ليو، مدير أول، الشؤون الإدارية

الإدارة القانونية SOI

براندون فيتزجيرالد، كبير المسؤولين القانونيين والسكرتير

* كورين ديفيس، مساعد قانوني

قسم المالية SOI

جيم باربي، المدير المالي

* المحاسبة وعمليات والإيرادات المنح مديرة، إغلوف سارة

* الإيرادات ومحاسبة المدينة الحسابات، أول مدير، ماكليلان جون

SOI في المالية الشؤون مساعد، هاردي إانا

باميليا جونسون، مدير أول، إدارة المنح

أوروبا أوراسيا

ديفيد إيفانجليستا، الرئيس الإقليمي والمدير الإداري

* مارثا جو برايسيتش، نائب الرئيس للعمليات

ميروسلاف كروغوليك، نائب الرئيس، الرياضة

كرزيستوف كروكوفسكي، مدير أول، التطوير التنظيمي

كريستو فيلكوف، نائب الرئيس الأول، التطوير الاستراتيجي

كولين كيني، مدير أول، المشاريع والمنح

جيني هاكينن، مديرة جامعة مدارس الشباب

سابين مينكي، مديرة أولى، الشباب، الرياضة والبحوث الموحدة

غونزالو راموس، مدير التطوير التنظيمي والدعم الإقليمي

أفريقيا

تشارلز نيامي، الرئيس الإقليمي والعضو المنتدب

شارل تاكويه، مدير أول، التطوير التنظيمي

* جو موتوا، مدير تطوير البرامج

آسيا والمحيط الهادئ

ديباك ناتالي، الرئيس الإقليمي والمدير العام

* بي سانغسوانغ، أخصائي، تطوير البرامج و ALPs

* برادلي فيو، مدير التطوير التنظيمي

أمريكا اللاتينية

كلوديا إتشيفيري، الرئيس الإقليمي والمدير الإداري

*جوهامي علبى، مدير التطوير التنظيمي

* خوان إسبينوزا، مدير التطوير التنظيمي

الشرق الأوسط وشمال أفريقيا

أيمن وهاب، الرئيس الإقليمي والعضو المنتدب

* رغدة مصطفى، مديرة المنح والاعتماد

مها يعقوب، مدير أول، الميزانية والموارد البشرية

أمريكا الشمالية

جريج إبيرسون، الرئيس الإقليمي والمدير الإداري

آمي دوغان، نائب الرئيس الأول للتطوير التنظيمي

* لورنا بيل، المديرة التنفيذية، مبادرة الكاريبي (برامج الكاريبي فقط)

* جوليلين سيمبسون-فوس، مديرة التطوير التنظيمي (البرامج الأمريكية والكندية)

جيريمي بالينجر، مدير التطوير التنظيمي (البرامج الأمريكية والكندية)