

2020 年资格认证指南

资格资格认证目的及益处	2
提交截止日期：二零一七年十一月十五日(星期三).....	2
申请 2020-2021 年认证的所需文件	3
2019-2020 年已认证成员组织需提交的文件	3
在线资格认证系统说明	3
申请的审查和批准	4
完全资格认证	4
有条件资格认证	4
合规性豁免	4
资格认证未获批	5
持续合规	5
最新变动	5
核准过程	5
实质性的变更	5
资格认证要求	6
2020-2021 年资格认证申请	7
2019-2020 年认证成员组织的中期认证更新（2020 年中期进行）	9
资格认证要求指南	11
要求一：特殊奥林匹克使命	11
要求二：董事会	11
要求三：执行总监/秘书长和体育总监	13
要求四：特殊奥运会体育项目	14
要求五：运动员注册	14
要求六：软件	14
要求七：名称和会徽	14
要求八：财务和年度计划	15
要求 9：认证年费	16
要求十：认证许可协议	17
自愿性问题	17
资格认证联系认	18

资格认证目的及益处

目的 Special Olympics Inc. (「SOI」国际特殊奥林匹克) 实施成员组织资格认证以保障特殊奥林匹克运动质量的全球一致性以及实现最终的成长。资格认证是确保所有成员组织的运作均符合特殊奥林匹克使命的基本核心要求，同时符合最基本的管理及财政需求的一种方法。这些认证要求的设计在于使成员组织能够通过完成简单的申请流程，并且令国际特殊奥林匹克区域和法律部工作人员能够便利地核查提交信息，以证明其合规性。

权益与益处 当成员组织符合认证要求，SOI 将签署成员组织资格认证许可协议 (Accreditation License Agreement)，授权该成员组织在其管辖范围内使用特殊奥林匹克名称、会徽和其它商标，开展特奥体育项目及相关活动，并以特殊奥林匹克的名义筹款。此外，资格认证后的成员组织将获得诸多益处，包括：

- 战略和愿景共享
- 来自国际和区域层面的引领和指导
- 特殊奥林匹克章程特奥会章程、成员组织质量标准、体育规则、其它资源
- 国际比赛和高峰会议
- 重点发展项目的支持：融合运动、幼儿运动员计划、融合学校项目、健康计划等。
- 运动、健康和残障相关领域的研究
- 全球品牌营销
- 运动员领袖力机会
- 区域领导会议和领导力发展机会
- 体育训练、医疗、运动会管理、软件、法律、管理、筹资和营销上的技术援助
- 通过特奥会国际企业和组织建立合作伙伴关系，资金赠予，重大筹款活动等获得资金支持项目
- 风险管理的指导和支援

提交截止日期：二零一七年十一月十五日(星期三)

特殊奥林匹克运动会成员组织的认证周期为两年。所有成员组织必须在 2019 年 11 月 15 日星期三前提交资格认证申请文件。

申请 2020-2021 年认证的所需文件

2018- 2019 年的认证项目将在 2019 年 12 月 31 日到期。每个成员组织都必须在 2019 年 11 月 15 日星期三前，通过网上认证系统提交 2020-2021 年认证申请。请注意，只有正确完成申请的资格认证才能受到批准，包括提交所需的 2019 年附加文件和年费。根据特奥会章程特奥会章程，认证信息如果不在到期日之前进行更新，将会自动失效。凡成员组织未获得有效认证、有条件认证、或尚未成立筹建委员会，将不具获得国际特奥会拨款的资格。

2019-2020 年已认证成员组织需提交的文件

2019 - 2020 日历年度认证的成员组织要求在 2019 年 11 月 15 日周三提交以下文件。文件和联系人信息需通过网上认证系统之「Mid-Cycle Update Page (中期更新页面)」提交，点击「2020 年」标签选项进入并完成 2019 - 2020 年成员组织的资格认证信息填写。

- 2018 年经审核财务报表
2018 年调整后税前收入表格 (非美国项目) 或 2018 年的表格 990 (美国项目)
- 2020 年预算 (如果尚未完成/核准时，必须在申请上注明何时能够提交)
- 2020 年预算 (如果尚未完成/核准，必须在申请上注明何时能够提交)
- 2019 年度认证费用 (2020 年年费将基于 2018 年调整后毛收入表得出，有效期至 2020 年底。)
- 成员组织办公室、董董事会主席、执行总监/秘书长和体育总监的更新联系信息。

在线资格认证系统说明

所有成员组织都必须使用在线认证系统提交申请和其它资料。更改后的在线系统后更便于用户使用，我们亦将提供配套的培训课程。如果您使用系统时遇到困难，请与所在区域的组织发展部工作人员及/或 SOI 法律部 Arriana Sajjad (史蒂夫·基纳) accreditation@specialolympics.org 联络。

如何登录网址：<http://services.specialolympics.org/Login>。如果您在系统中已经注册，您的用户名是您的电子邮件地址。如果您忘记了密码，可以单击登录页上的「重设密码」标签进行重设。如果您想注册，请联系您当地的组织发展部工作人员，为您创建一个专属用户档案。

提交申请及材料登录后，您会看到您所在成员组织当前和过去的申请和提交信息链接。

- 点击查看当前申请。
 - 如果您要申请的是 2020-2021 年认证，请按照说明进行操作，并完成「2020 年」标签页中所有问题。

- 如果您有 2019-2020 认证，请点击选项栏上部的「2020 年」，并按照「2020 年」标签页上的说明进行操作。
- 如果有任何问题您无法回答「是」，请在问题下的说明框进行解释。如有需要，请接洽您的区域组织发展部工作人员。
- 每个问题回答完毕在提交后均会被保存，因此，如果您不能一次完成申请表内容，可以再度返回继续完成。在您回答所有问题并附加所需文档和笔记后，请点击「提交」按钮。通过点击「提交」按钮，您将通知 SOI 您的申请已准备好接受审查。您将透过电邮收到您的认证申请批准结果，并可能需要提交其它信息。您可以继续访问您的申请页面，以便更新您的信息。

申请的审查和批准

如果成员组织在 2019 年 11 月 15 日前完成认证申请，SOI 将能够在 2019 年 12 月 31 日资格认证到期日之前审查申请。如果成员组织无法对所有问题回答「是」，或者如果提交材料不完整，SOI 可能会要求您提供更多资料以完成申请。根据审查结果，SOI 将采取以下一项或多项相应举措：

完全资格认证

如果成员组织提交内容全部符合认证要求，或大部分符合认证要求仅其中某项内容获得 SOI 豁免，可获得完全资格认证。

有条件资格认证

如果成员组织无法达到某些认证要求，若理由正当，SOI 或做出有条件性资格认证的许可，但成员组织需提交一份说明如何和何时能够完成尚未达成的要求项的具体计划，并需获得 SOI 认可。如要申请有条件认证，成员组织需在申请流程中每一项无法回答「是」的问题下方的评论框中提出说明和计划。该计划应包括合理的预定完成的日期。SOI 会依据个案的具体情形作出有条件资格认证。SOI 的区域工作人员将与成员组织合作，在指定日期之前共同完成合规计划。有条件认证与完全认证成员组织所能享受的权益相同，但有效期限通常较短。

合规性豁免

如果成员组织无法达到其中一个认证要求，根据特奥会章程特奥会章程第 6.22 条，如果 SOI 认为豁免是以特殊奥林匹克运动员以及特奥组织的最佳利益为考量，则会给予豁免：SOI 会依据个个案的具体情形对成员组织授予豁免，并可指定豁免时限等参数。若需申请豁免，成员组织应该在相关的申请问题中选择「豁免」，并说明理由以及提供有关证明文件。申请豁免的成员组织必须列明认证要求涉及以下内容：

- 违反该成员组织所在国家的某项法律；

- 对成员组织造成显著的困难；或
- 成员组织无法严格遵从但无违背该项认证要求的行为

资格认证未获批

如果成员组织未按照认证申请程序出具正确完整的认证文件，及证明其符合认证要求，且未获得豁免或有条件认证，则其申请将不被批准。

持续合规

有效认证的前提是成员组织必须持续符合所有的认证要求、获得认证许可协议和符合特奥会章程特奥会章程。如果 SOI 发现成员组织出现违规情形，SOI 的区域组织发展工作人员将与成员组织合作，协助其达到相关认证或章程特奥会章程的要求。若成员组织发生物料管理不善或不符合认证或章程特奥会章程要求等情况，SOI 将保留采取纠正措施的权利。此包括但不限于：停止成员组织接收项目资金的资格、将成员组织的认证状态调整为筹建委员会或有条件认证、调整运动会配额分配、不予批准管理层和人事决定及/或撤销认证资格。

最新变动

核准过程

从 2014 年 12 月开始，在长达 9 个月的期间内，由来自各个区域和总部员工所组成的工作专案组经考量并最终提出有关认证要求和申请方面的更新建议。在此过程中，工作组亦考虑了来自特奥会全球领导力工作组和各区域领导人委员会成员的反馈。下文提及的的变更于 2015 年下旬获得全球领导力工作组和 SOI 董事会批准。

实质性的变更

自 2017 年开始以下列明的实质性的变更均已包含在认证要求中。成员组织有一年的时间来逐步实施融合运动，财务/商业领域专家等所涉及的要求，因而可以在新的认证周期中使用

- **财务或业务专家** 每个成员组织的董董事会都必须包含一位财物或商业领域的专家。对应此要求，董事会成员的最低人数从六位增加至七位。
- **特奥融合运动** 成员组织须提供特奥融合体育活动的机会。各个地区层级的融合体育活动均可。
- **软件** 成员组织须使用由 SOI 提供和指导下使用的的特奥会专属软件，用于资格认证、运动员、志愿者和竞赛信息管理。这项规定同时适用于目前的数据普查、认证软件，和用以取代 GMS（运动会管理系统）并将于未来几年内推出的新软件。实现这项要求须考虑到各地的实际情况，包括技术能力、软件现有水平和技术支持服务。SOI 将会在每一个认证周期就具体需求提

供相应指导。例如，如果您的成员组织使用（1）在线调查系统；和（2）网上认证系统，并于 2019 年秋季申请 2020 至 2021 年资格认证，请在软件问题处回答「是」。在未来几年，新开发及推出的软件将依序加入该列表中。

董事会 董事会 董事会 董事会 董事会 董事会 董事会 特奥会章程 特奥会章程 董事会 董事会 董事会 董事会

资格认证要求

1. 特殊奥林匹克的使命 根据特奥会章程第 1.01 章节要求，成员组织的会章/管理文件中需特奥会章程包括特殊奥林匹克使命。

2. 董董事会

- **董董事会构成** 成员组织需成立董事会并确保包含至少七名董事会具备管理监督及财政职能的董事会成员，其中包括一位智力残疾领域的专家，一位体育领域专家，一位财务或商业领域专家，以及按照特奥会章程特奥会章程第 5.02 (C) 章节规定还需包括一名特奥运动员的直系关系亲属。
- **运动员领袖** 根据特奥会章程特奥会章程第 5.02 (c) 章节董董事会必须至少有一位特奥运动员。
- **董事会轮任** 根据特奥会章程第 5.02 (d) 章，成员组织的董事会成员必须采用轮任制
- **会议** 每个日历年期间必须举行至少两次董事会会议。

3. 执行总监/秘书长和体育总监 根据特奥会章程第 5.02 (e) 规定，成员组织须聘任执行总监/秘书长和体育总监，两者可以是兼职或全职的志愿者或付薪员工，但不可同时兼任两者，且不可同时担任董事会主席一职。

4. 特殊奥林匹克运动会 根据特奥会章程第 3.04 和 3.05 规定，成员组织须提供两项以上特殊奥林匹克正式体育项目的高质量训练和比赛的机会。根据特奥会章程第 3.11 规定，成员组织须提供融合运动的活动机会。

5. 注册运动员 成员组织须按照特奥会章程第 2.02 节进行特殊奥林匹克运动员的注册，以及按照特奥会章程第 2.06 节规定提交 SOI 运动员的普查数据。

6. 软件 成员组织须使用 SOI 提供和指导下使用的用于资格认证、运动员、志愿者和竞赛信息管理的特殊奥林匹克软件。

7. 名称和会徽 按照特奥会章程第 5.03 节和 5.07 节，成员组织的名称为‘特殊奥林匹克’「[法定名称]，成员组织的徽标需为特殊奥林匹克会标加法定名称。

8. 财务和年度计划

- **预算和财务报表。**按照特奥会章程第 8.03 至 8.05 节，成员组织需在当年资格认证到期日之前提供前一年的年度预算和资产负债表，并提供财务报告（美国境内成员组织必须提供国税局的 990 表格，美国以外的成员组织必须提供调整后税前总收入表）。
- **营运计划** 成员组织需制定与 SOI 战略计划和优先发展项目相一致的多年计划，并按照特奥会章程第 8.03 (a) 节之规定提交一份书面营运计划。

9. 认证年费 按照特奥会章程第 8.08 节，成员组织需在认证资格到期时按时支付年费，或者经由 SOI 同意后采取的其它处理方式。

10. 资格认证许可协议 成员组织需按照特奥会章程第 6.09 节履行当前特殊奥林匹克认证许可协议所规定事项。

2020-2021 年资格认证申请

[注：成员组织必须通过网上认证系统完成申请流程。为协助成员组织以不同的语言版本阅读本指南，此线上申请流程在美国本土和境外均使用相同的版本。如果您的成员组织需要采用书面申请方式，请与当地组织发展部的代表联系。

欢迎来到特奥会资格认证申请。如果您完成这个在线申请，就不需要填写书面表格申请。请填写以下所有问题，并附加要求文件及提交注释。每个问题的回复在提交后被储存，因此如果您不能一次完成申请，可以下次返回继续完成。如果您对 SOI 有任何问题或意见，请于注释栏中注明，或联系您的 SOI 区域组织发展部代表。

谢谢！

1. 特殊奥林匹克的使命。成员组织的会程/管理文件是否包括了国际特殊奥林匹克的使命陈述？请附上文档或注明何时已经提交过。

2. 董事会。

- 2.1. 成员组织董事会是否由 7 名以上的成员组成？
- 2.2. 董事会中是否有一名智力残疾领域专家？请提供他的姓名。

- 2.3. 董事会中是否有一名体育领域专家？请提供他的姓名。
- 2.4. 董事会中是否有一名金融或商业领域专家？请提供他的姓名。
- 2.5. 董事会中是否有一名特奥运动员的直系亲属？请提供他的姓名。
- 2.6. 董事会中是否有一名特奥运动员？请提供他的姓名。
- 2.7. 成员组织的会程/管理文件是否有明确限制董事会成员的任期最多为连续 9 年？
- 2.8. 成员组织的董事会是否在每个日历年均召开至少两次会议？请附上 2018 年与 2019 年各一份会议纪录。

3. 执行总监/秘书长和体育总监 以下职务是否由不同的人担任？（1）董事会主席，（2）执行总监/秘书长，以及（3）体育总监

4. 特殊奥林匹克运动

- 4.1. 成员组织是否有提供超过两项特殊奥林匹克正式体育项目的高质量训练和比赛？请列出这两项运动项目。
- 4.2. 成员组织是否提供融合运动的活动机会？

5. 正式注册的特奥运动员

- 5.1. 成员组织是否可证明对特奥运动员进行注册？请附上运动员登记表样本，或注明此前曾在何时已提交此文件。
- 5.2. 成员组织是否已提交 2018 年的普查数据？

6. 软件 成员组织是否在 SOI 指导下使用特殊奥林匹克运动会专属软件进行资格认证、运动员、志愿者和竞赛信息管理？

7. 名称和会徽 成员组织是否正确使用特殊奥林匹克的名称和标识？请附上成员组织当前使用的信笺和名片样本，或注明此前曾在何时已提交以上文件。

8. 财务和年度计划

- 8.1. 成员组织是否已提交 2018 年年度财务报表？请附上此文件。
- 8.2. 成员组织是否已提交 2018 年调整后总收入表？请附上此文件。
- 8.3. 成员组织是否已提交 2020 年的预算？请附上此文件。如果尚未完成/被核准，请注明何时能够提交。
- 8.4. 成员组织是否已提交 2020 年的运营计划？请附上此文件。如果尚未完成/被核准，请注明何时能够提交。

9. 认证年费 成员组织是否已付清当前所有应付的认证费用？如果尚未支付，请联系 SOI 安排付款事宜或讨论付款方案。如果目前已有付款计划，请在此处注明。

10. 资格认证许可协议 成员组织是否提交已签署的认证许可协议？请附上填写完整并已签署的文件。

11. 联系信息 成员组织是否在资料页提供了办公室，董事会主席，执行总监/秘书长和体育总监之最新联系信息？请点击[此处更新联系信息](#)。

12. 自愿回答的问题 下面的问题可自愿回答，您所提出的答复并不会影响申请是否获得批准。

12.1. 项目质量标准 成员组织是否进行自我评估，并依照成员组织质量标准发现哪些方面需要改进？

12.2. 董事会培训 在过去的两年中，董事会主席和董事会的大多数成员是否曾接受与其管理角色有关的培训？

在您回答所有问题并附加所需文档和备注后，请点击「提交」按钮。通过点击「提交」按钮，您将通知 SOI 您所在的成员组织已准备好接受审查。您将透过电邮收到申请批准结果，并可能需要提交其它信息。如需更改提交的信息，您可以返回填写页面进行更正。

感谢您为特殊奥林匹克运动所做出的引领和表率！

2019-2020 年认证成员组织的中期认证更新（2020 年中期进行）

[注：成员组织必须通过网上认证系统完成申请流程。为协助成员组织以不同的语言版本阅读本指南，此线上申请流程在美国本土和境外均使用相同的版本。

2020

欢迎您来到特殊奥林匹克成员组织资格认证中期更新页面。

请填写以下所有问题，并附加所需文件及提出注释。每个问题的回复在提交后均会被储存，因此，如果您不能一次完成申请，可以下次返回继续完成。如果您对 SOI 有任何问题或意见，请于注释中注明，或联系您的 SOI 区域组织发展部门代表。

谢谢！

1. 财务和年度计划

1.1. 成员组织是否已提交 2018 年年度财务报表？请附上此文件。

- 1.2. 成员组织是否已提交 2018 年调整后总收入表？请附上此文件。
- 1.3. 成员组织是否已提交 2020 年的预算？请附上此文件。如果尚未完成/被核准，请注明何时能够提交。
- 1.4. 成员组织是否已提交 2020 年的营运计划？请附上此文件。如果尚未完成/被核准，请注明何时能够提交。

2. 联系信息 成员组织是否已在资料页提供办公室、董事会主席、执行总监/秘书长和体育总监的最新联系信息？请点击[此处更新联系信息](#)。

在您回答所有问题并附加所需文件和备注后，请点击「提交」按钮。通过点击「提交」按钮，您将通知 SOI 您所在的成员组织的中期更新已准备好接受审查。您将透过电邮收到申请批准结果，并可能需要提交其它信息。如需更改中期信息，您可以返回填写页面进行更新。

感谢您为特殊奥林匹克运动所做出的引领和表率！

资格认证要求指南

要求一：特殊奥林匹克使命

要求 根据特奥会章程第 1.01 节，成员组织的会程/管理文件包括特殊奥林匹克使命的陈述。

目的 成员组织的管理文件确立成员组织的合法存在，说明其法律权力并阐述运作规程。根据成员组织的法律形式和所在国家法律，其管理文件可包含以下一项或多项文件：公司章程、组织章程、规章制度、信托契约、成文律法等类似文件阐述该成员组织的法律架构、目的和管理形式。请将特殊奥林匹克使命陈述纳入管理文件中，以确保成员组织有法律义务将资产及营运投入特殊奥林匹克运动的活动中。

使命陈述 特奥会章程第 1.01 节中规定，特殊奥林匹克运动的使命是为智力残疾儿童和成年人提供各种奥运运动奥林匹克式的全年性的体育训练和竞赛，给予他们持续发展体能、展现勇气、与家人及其它运动员和社群一同体验欢乐、共享天赋、技能和友谊的机会。

合规性 每个成员组织必须在其认证申请中附加现时的管理文件备份，当中须包含措辞相近或内容基本一致的使命陈述，或注明何时已提交此文件。

如果（1）使命陈述准确地翻译成英文以外的其它语言，或（2）本质上不改变使命陈述意义的细微措辞变化，成员组织管理文件中的特殊奥林匹克使命陈述将会被视为「基本相同」。

若成员组织希望以其它术语代替「智力残疾」，鉴于法律要求，成员组织必须向 SOI 法律部门提出此请求。

要求二：董事会

要求

- **董董事会构成** 成员组织需成立董事会并确保包含至少七名董事会具备管理监督及财政职能的董事会成员，其中包括一位智力残疾领域的专家，一位体育领域专家，一位财务或商业领域专家，以及按照特奥会章程特奥会章程第 5.02 (C) 章节规定还需包括一名特奥运动员的直系关系亲属。
- **运动员领袖** 根据特奥会章程特奥会章程第 5.02 (c) 章节董董事会必须至少有一位特奥运动员。

- **董事会轮任** 根据特奥会章程第 5.02 (d) 章，成员组织的董事会成员必须采用轮任制。
- **会议** 每个日历年期间必须举行至少两次董事会会议。

目的 特殊奥林匹克成员组织要取得成功，需要一个强大而具领导力的董事会，通过频繁的会议进行有效的管理，并整合不同专业背景和观点以作出最佳决策。董事会成员定期轮任有利于激发活力和想法，能利用董事会新成员的人脉支援筹款活动，并展现公开性和透明度。

董事会 董事会是认证要求中所指、拥有最终决策权的成员组织的管理机构。管理机构的名称多样，例如有「信托委员会」、「董事会」和「成员组织委员会」（定义于特奥会章程第 10.01 节），这些名称同样符合特奥会章程和董事会治理方面的认证要求。如果特殊奥林匹克运动员、专家、董事会或特奥运动员家属作为董事会或委员会一员而不具最终决策的投票权，则不符合董事会组成的要求。

智力残疾领域专家 智力残疾领域专家应具有与智力残疾相关，如特殊教育或发展心理学专业领域的高等学位或丰富的专业经验。

体育专家 体育专家应具有与体育相关的高等学位和丰富的专业经验。

财务或商业专家 财务或商业领域专家应持有财务或经营管理相关领域的高等学位、证书或丰富的专业经验。

直系家属 直系亲属包括父母、兄弟姐妹、祖父母或者现任或前任特殊奥林匹克运动员的子女。

运动员领袖 每个董事会中必须包括至少一位现任或前任特殊奥林匹克运动员。董事会应采用与其他董事会成员相同的标准选择运动员，在给予恰当的指导和训练的前提下，录取有动力、责任感、技巧和能力并能为董事会作出贡献的人选。运动员成员应该扮演重要而具有意义的角色，不应只为符合认证要求而加入。成员组织可以利用特奥运动员领袖计划提供的指导材料，充分发挥运动员领导才能。如果当地国家的法律禁止智力残疾人士成为董事会成员，成员组织可以请求豁免此项要求。在这种情况下，成员组织须寻求另一种方式以符合该项要求的原意，并取得 SOI 的批准。

董事会中的职员 认证要求及特奥会章程未禁止成员组织工作人员同时作为具有董事会投票权的成员。但最理想的做法是，成员组织董事会成员及工作人员应尽量由不同人担任。不同人士分别担任工作人员和董事会成员可减低利益冲突的可能性。这样更能扩大机会，提高多样性以及减少流动风险。有意授予工作人员双重职责的成员组织，最好能够制定对每个不同职位的职责期望守则。例如，董事会成员应

避免卷入有关个人利益的决定，如有关工资、福利或监管的决定。董事会成员亦应澄清自己目前同时担任董事会成员和职员的角色。当该成员放弃其中一个或放弃两个职位时，该职位可分别由两个人担任。

董事会轮任根据特奥会章程第 5.02 (d) 节，每个成员组织的管理文件中必须规定董事会成员的任期限制最长时间为连续 9 年。以下是相关此规定的示例：「任期：董事会选出的董事任期为三年或其三年内提前辞职，被免职或死亡。董事的任期不得超过连续九年。」为了进行验证，SOI 将审查资格认证申请中附加于第一个问题的会程或管理文件，以确保当中已包括董事会轮任的规定。

豁免董事会轮任根据特奥会章程第 5.02 (d) 节，成员组织若要申请九年限制的豁免，应向地区总裁/总经理提交书面申请，内容包括 (1) 申请例外的成员姓名及服务年资；(2) 提出延期理由；并 (3) 说明延期期限的长度。请注意，第 5.02 (d) 节禁止超过连续 18 年之延期，并禁止超过 20% 的董事会成员获得豁免。董事会轮替规定的豁免必须由地区总裁/总经理推荐，并得到 SOI 总裁的认可。在寻求董事会轮换豁免前，成员组织应尝试让具威望的董事会成员透过其它方式支持成员组织的管理，或者离开董事会一年后再返回续任。

董事会会议与纪要 成员组织董事会必须每年举行两次会议，但认证申请只需提交本年度和前一年度各一次会议记录。

要求三：执行总监/秘书长和体育总监

要求 根据特奥会章程第 5.02 (e) 节，成员组织需要有执行总监（或秘书长）和体育总监，两者可以是兼职或全职的志愿者或付薪员工，但不可以是同一个人，或同时身兼董事会主席。

目的 执行总监/秘书长、体育总监和董事会主席分别为由三个不同的人担当可 (1) 促进问责制；(2) 避免一人负担过重；及 (3) 使成员组织领导具备更广泛的经验、技能和理念。这样将带来更有效的管理与成长。

执行总监/秘书长 执行总监/秘书长须向董事会汇报，并负责成员组织日常运作和执行日常功能，如：规划和执行项目、管理组织预算、雇用和监督下属人员、规划行政职能、开发所属协会附属体育组织的关系，并确保实现所有目标。

体育总监。体育总监须向执行总监/秘书长汇报、负责规划和运作体育项目，包括创建和执行体育训练计划、开发新的运动项目、管理和协调成员组织的区域和国际赛事队伍，以及策划本地的夏季或冬季运动会。

要求四：特殊奥运会体育项目

要求 根据特奥会章程第 3.04 和 3.05 节规定，成员组织必须提供超过两个以上正式特奥体育项目的高品质训练和比赛。根据特奥会章程第 3.11 规定，成员组织必须提供融合运动的活动机会。

目的 体育是特殊奥林匹克使命的核心内容。成员组织应提供符合特奥会章程所规定的体育训练和比赛，为特奥运动员创造具意义及持续的运动机会。

特殊奥林匹克正式体育项目 请见特奥会章程第 3.04 (b) 节的正式特奥体育项目列表。

融合运动 融合运动项目是让特奥运动员和非智能障碍运动员（合作伙伴）组成团队参与运动训练和比赛。若成员组织欲达到融合运动的认证要求，则必须提供任何地方等级的至少一项的融合体育项目。

要求五：运动员注册

要求 成员组织必须按照特奥会章程第 2.02 节的规定对特奥运动员进行注册，并按照特奥会章程第 2.06 节提交 SOI 运动员普查数据。

目的 成员组织必须对运动员进行登记注册，以用作医疗、法律和收集数据目的。普查资料对于成员组织的评估、规划和市场营销具有重要性。

表格 根据特奥会章程第 2.02 节注册程序的部分规定，成员组织必须收集每位运动员信息表。申请认证时，成员组织必须提交当前适应的注册表格，或注明此前曾在何时的认证申请周期提交过。如果目前的表格相较于以前提交的表格曾作出更改，则必须附上更新表格。

要求六：软件

要求 成员组织必须使用 SOI 提供及指示的特奥会软件进行资格认证、运动员、志愿者和竞赛信息管理。

要求七：名称和会徽

要求 按照特奥会章程第 5.03 节和 5.07 节，成员组织的名称为「特殊奥林匹克[法定专属名称]」，成员组织的会标为特殊奥林匹克标志加上组织名称。

目的 成员组织名称和会徽使用上的统一性和一贯性，以及与特殊奥林匹克品牌和准则一致，有助于提高公众意识。

名称 成员组织可以将特殊奥林匹克的名称翻译成当地语言在其所在地区范围内使用。在所属地区以外，该成员组织的名称则应以英文呈现。

标志 成员组织只有在其名称和特殊奥林匹克联用或并列时，才能使用特殊奥林匹克标志。成员组织和地方层级成员组织或无法：

- 对官方会徽进行修改或添加；
- 使用任何未经 SOI 授权之标识；或
- 注册任何特殊奥林匹克名称或商标。

文头和名片 成员组织需提供当前使用的信纸和名片，或注明此前何时已在申请中提交过。如果目前的文件相较于以前提交的版本有所改动，则必须附上更新的版本。如果成员组织不使用名片，则不需要特别因资格认证申请而制作。如果您的成员组织需要协助创建或更新附有特奥标志的材料，请与当地组织发展部的代表接洽。

要求八：财务和年度计划

要求

- **预算和财务报表** 按照特奥会章程第 8.03 至 8.05 节，成员组织须提供申请到期日之前一年的年度预算和资产负债表，并须提供财务报告（美国项目须提供国税局的 990 表格，美国以外的成员组织须提供调整后税前总收入表）。
- **营运计划** 成员组织需制定与 SOI 的战略计划以及重点发展目标相统一的多年计划，并按照特奥会章程第 8.03 (a) 节之规定准备一份书面营运计划。

目的 进行必要的财务管理对于每个特奥成员组织都至关重要，以确保成员组织的资产仅用于达成特奥会的使命。

财务报表 年度财务报表应包括：

- 截至最近一个会计年度的所有收入报表；
- 截至最近一个会计年度的所有支出报表；以及
- 资产负债表列出至成员组织截至最近一个会计财政年度最后一天的资产及负债。

财务审计 根据特奥会章程第 8.05 (a) 节所示，每个认证特奥成员组织的年度财务报告应由一名独立注册会计师进行审计，或由在成员组织所属地区获得资质认可的独立核算专业人士进行审计。如果取得财务审计对于预算较少的成员组织（如少于\$ 100,000 美元）来说造成相当大的困难，成员组织应联系其区域组织发展部代表，讨论减免审计方面的要求。即使审计要求获得豁免，成员组织仍需尽可能按普遍接受的会计惯例提交年度财务报表。

会计年度 根据特奥会章程第 8.02 节，除非另有 SOI 预先核准的其它选择，所有认证之成员组织和地区成员组织的会计年度应该为日历年。如果您的成员组织使用另一种会计年度制度，对预算和财务报表造成影响，请与当地组织发展部门代表讨论并确认适当的提交计划。

国税局 990 表格 美国成员组织每年必须提交国税局 990 表格副本。2018 年 990 表格在 2019 年 11 月 15 日之前必须提交 SOI，将用作计算成员组织 2020 年的认证费用。

调整后税前总收入表 美国境外成员组织每年必须提交调整后税前总收入表格。2018 年调整后总收入表格将用于计算成员组织 2020 年认证年费。

财务纪录 成员组织应妥善收藏已提交 SOI 之所有财务信息的纪录。经要求，SOI 可检查成员组织的财务纪录，或要求进行独立审计以确认已报信息的确切性。

年度预算 年度预算是体现一个财政年度中计划收入和支出情况的陈述报告，是每个成员组织都必须使用的规划工具，以助有效管理其金融和资产。如需预算陈述报告范本，请与当地组织发展部代表接洽。如果在您提交认证申请时，成员组织的预算尚未完成或得到批准，请注明何时能够提交。如果其它资料皆于预算年度前一年的 12 月 31 日之前准时提交，您的申请将不会因为预算的关系而延迟批准。依照特奥会章程第 8.03 (b) 节，成员组织的预算必须由成员组织之董事会批准，并在预算计划应用开始之前提交给 SOI。

营运计划 按照特奥会章程第 8.03 (a) 节所示，成员组织在每个会计年度必须撰写书面营运计划，为计划的体育赛事、方案、行政和筹款设立全面的目标以及发展计划。如需要运营计划范本，请联系您当地的组织发展部代表。如果在您提交认证申请时，成员组织的营运计划尚未完成或得到批准，请注明何时能够提交。如果其它资料皆于营运计划应用前一年 12 月 31 日之前准时提交，您的申请不会因为营运计划的关系而延迟批准。依照特奥会章程第 8.03 (b) 节，成员组织的营运计划必须由成员组织董事会批准，并在预算计划应用年开始之前提交于 SOI。

要求 9：认证年费

要求 按照特奥会章程第 8.08 节，成员组织必须在认证费到期时按时支付，或经 SOI 认可以其它方式处理。

费用制度 请参看“资格认证费用制度”，其中包含费用核算公式，付款通知和付款时间，付款说明及其它详细信息。

要求十：认证许可协议

要求 成员组织根据特奥会章程第 6.09 节履行当前的特殊奥林匹克认证许可协议。

目的 特殊奥林匹克认证许可协议明确授权一个成员组织作为特殊奥林匹克的合规成员进行营运，并为特定目的使用特殊奥林匹克的名称和标识。以上的前提是成员组织必须符合认证条件和遵守特奥会章程。

自愿性问题

问题 下面的问题可自愿回答，您所作出的答复并不会影响申请是否获得批准。

12.1 成员组织质量标准 成员组织是否进行自我评估，并依照成员组织质量标准发现哪些方面需进行改进？

12.2 董事会培训 在过去的两年中，董事会主席和董事会多数成员是否接受过增进管理能力的培训？

目的 加入自愿问题目的在于收集信息，并强调一些非必需机会的重要性。

项目质量标准 如果成员组织的董事及 / 或职员已依照项目质量标准评定和发现需改进的地方，请于此题回答「是」。如需获得有关进行评估的更多的信息，请联系当地组织发展部代表。

董事会培训 SOI 将提供持续的董事会培训机会，同时成员组织也可以在当地寻求其它培训机会。如在此问题回答「是」，培训可以为团体或单独形式的针对特定成员需求的培训，（例如，针对董事会财务负责人进行的财务管理培训，为董事会中的运动员进行领导力培训）。如需要寻求董事会培训机会和资源上的协助，请联系您当地的组织发展部代表。

资格认证联系认

*主要联系人

SOI Legal Department

*Arriana Sajjad, Law Clerk
Will Case, Paralegal
Luke Barcy, Paralegal
Angela Ciccolo, Chief Legal Officer

asajjad@specialolympics.org
wcase@specialolympics.org
lbarcy@specialolympics.org
aciccolo@specialolympics.org

Africa

*Charles Nyambe, Regional President/Managing Director
Charles Takouet (French Speaking), Program Dev.
Joe Mutua (English Speaking), Program Dev.

cnyambe@specialolympics.org
ctakouet@specialolympics.org
jmutua@specialolympics.org

Asia Pacific

*Avi Tania, Manager, Health & Program Development

atania@specialolympics.org

East Asia

Freda Fung, Regional President/Managing Director
*Daisy Cao, Sr. Dir. Organizational Development
*Tracy Li, Sr. Mgr. Organizational Development
Rebecca Liu, Director of Administration

ffung@specialolympics.org
dcao@specialolympics.org
tli@specialolympics.org
rliu@specialolympics.org

Europe Eurasia

*Maureen Clarke, Senior Manager
Andorra, Malta, Portugal, Spain
*Jenni Hakkinen, Youth Schools University Manager
Finland, Netherlands
*Colin Kenny, Sr. Manager
Ireland
*Christo Velkov, VP, Strategic Development
Belgium, France, Israel, Monaco
*Martha Jo Braycich, Vice President Operations
Albania, Armenia, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria,
Croatia, Hellas, Kosovo, Liechtenstein, Macedonia,
Montenegro, Romania, Serbia, Switzerland, Turkey, Great
Britain, Gibraltar, Isle of Man, Luxembourg, Greece
*Mirek Krogulec, Dir. Sports & Organizational Dev.
Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Moldova, Ukraine,
Italy, San Marino
*Krzysztof Krukowski, Senior Dir. Organizational Development
Azerbaijan, Belarus, Cyprus, Czech Republic, Georgia,
Kazakhstan, Kyrgyz Republic, Poland, Russia, Slovakia,

mclarke@specialolympics.org
jhakkinen@specialolympics.org
ckenny@specialolympics.org
cvelkov@specialolympics.org
mbraycich@specialolympics.org
mkrogulec@specialolympics.org
kkrukowski@specialolympics.org

Slovenia, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan

*Sabine Menke, Senior Dir. Youth, Unified Sports & Research
Germany, Denmark, Faroe Islands, Iceland, Norway,
Sweden

smenke@specialolympics.org

*Mariuz Damentko, Senior Director Sports
Austria

MDamentko@specialolympics.org

Latin America

*Johamy Alabi, Organizational Development Manager
Claudia Echeverry, Regional President/Managing Director
*Paola Ramos, Coordinator, Organizational Development

jalabi@specialolympics.org

cecheverry@specialolympics.org

mpramos@specialolympics.org

Middle East/North Africa

*Raghda Mostafa, Grants and Accreditation, Manager
*Ayman A. Wahab, Regional President/Managing Director
Maha Yacoub, Budget HR Senior Manager

rmostafa@specialolympics.org

awahab@specialolympics.org

myacoub@specialolympics.org

North America

*Amie Dugan, VP Organizational Development
*Lorna Bell, ED, Caribbean Initiative

adugan@specialolympics.org

lbell@specialolympics.org