

**FORMULARIO DE INGRESOS BRUTOS AJUSTADOS DEL 2019**  
(USADO PARA CALCULAR LAS CUOTAS DE ACREDITACIÓN DEL 2021)

**INSTRUCCIONES:**

- Este formulario es para Programas Acreditados de Olimpiadas Especiales fuera de los Estados Unidos.
- Completar y entregar este formulario en formato PDF.
- Todas las cantidades deberán ser consistentes y en la misma moneda que los Estados de Financieros del Programa.
- Este formulario es para el año fiscal que terminó el 31 de diciembre del 2019. Si su Programa tiene un año fiscal no calendario, presente las cantidades en base al año fiscal de su Programa.
- SOI enviará las facturas de las cuotas de acreditación para el 2021 al principio del mismo.
- Por favor, para más información revise las Políticas para el cálculo de las Cuotas de Acreditación.

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** \_\_\_\_\_

**MONEDA:** \_\_\_\_\_

**INGRESOS TOTALES**

Cantidad de ingresos brutos de acuerdo a los Estados financieros del 2019.

Incluir TODO: Ingresos restringidos y no restringidos.

**A** \_\_\_\_\_

- Ingresos de todas las fuentes (gubernamentales, corporativas, individuales, SOI, etc.).
- Ingresos recibidos por subprogramas.

**DEDUCCIONES**

**INGRESO DE SOI**

Ingreso recibido directamente de Special Olympics, Inc.

**B** \_\_\_\_\_

No incluir cantidades reportadas en **D**.

- Todos los ingresos de SOI deben ser listados en la página 2.

**INGRESOS GUBERNAMENTALES**

Ingreso recibido directamente de parte de una entidad gubernamental.

**C** \_\_\_\_\_

• No incluir cantidades reportadas en **D**.

- Todos los Ingresos Gubernamentales deben ser listados en la página 2.

**INGRESOS EN ESPECIE**

Donaciones de bienes o servicios que no son en efectivo y que son parte del Ingreso Total.

**D** \_\_\_\_\_

**CIERTOS GASTOS DE RECAUDACIÓN DE FONDOS**

Gastos directos provenientes de envíos de correo masivo para recaudación de fondos y eventos.

**E** \_\_\_\_\_

• No incluir gastos de tele mercadotecnia.

- No incluir gastos indirectos tales como sueldos o gastos generales.

**DEDUCCIONES TOTALES.** Sumar **B, C, D y E.**

**F** \_\_\_\_\_

**INGRESOS BRUTOS AJUSTADOS.** Sustraer (restar) **F de A.**

**G** \_\_\_\_\_

**CERTIFICACIÓN.** Este formulario debe ser revisada por el Presidente de la Junta antes de que se envíe. El Presidente de la Junta y la persona que envía este formulario a SOI certifican que este es correcto. No es necesaria la firma

\_\_\_\_\_  
Nombre del Presidente de la Junta

\_\_\_\_\_  
Persona que manda el formulario (nombre, título)

\_\_\_\_\_  
Fecha (Día/Mes/Año)

**FORMULARIO DE INGRESOS BRUTOS AJUSTADOS DEL 2019: DETALLES DE INGRESOS**

**INSTRUCCIONES:**

- Deberán mencionarse a continuación los detalles en caso de que en la página 1 se deduzcan Ingresos de SOI o Gubernamentales.
- Proporcionar las cantidades en la moneda usada en las declaraciones financieras del Programa.
- Los totales deben ser iguales a las cantidades reportadas en la página 1.
- Usar páginas adicionales de ser necesario

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** \_\_\_\_\_

**DETALLES DE INGRESOS DE SOI**

<b>NOMBRE DE LA BECA DE SOI</b> (Por ejemplo, "Beca del Disco de Navidad")	<b>CANTIDAD</b>
<b>INGRESO TOTAL DE SOI</b>	

**DETALLE DE INGRESOS GUBERNAMENTALES**

<b>FUENTE DE INGRESOS GUBERNAMENTALES</b> (nombre de agencia gubernamental)	<b>PROPÓSITO</b> (por ejemplo, "Beca de Atleta Saludable")	<b>CANTIDAD</b>
<b>TOTAL DE INGRESOS GUBERNAMENTALES</b>		