

*Special
Olympics*



Participación de los atletas líderes

Competencias deportivas

Julio de 2024

**LIDERAZGO
DE ATLETAS**

? ¿Por qué?

El lema “**Nada sobre nosotros sin nosotros**” se basa en este principio de participación de las personas con discapacidad. Cada día, los atletas representan a Olimpiadas Especiales en nuestros eventos. Por lo tanto, también deberían participar en la planificación y ejecución de todos los eventos.

Olimpiadas Especiales se creó para personas con discapacidad intelectual y del desarrollo (DID), por lo que también debería estar dirigida por personas con DID. Es más, deberían participar en todas las decisiones que tomamos como organización. Para convertirse verdaderamente en un movimiento liderado por personas con discapacidad intelectual y del desarrollo, se les debe dar la oportunidad de compartir sus habilidades, experiencias y conocimientos.

Olimpiadas Especiales celebra muchos tipos de competencias, y para que estas tengan éxito, los atletas deben liderar esta labor y no limitarse a ser meros beneficiarios. Esto incluye competencias deportivas a nivel local, nacional e internacional.

La experiencia adquirida por los atletas al **participar** en algunos de estos eventos podría ser útil y aplicarse a la **planificación, ejecución y evaluación** de eventos similares para otros atletas. Ellos comprenden lo que otros atletas necesitan y quieren.

✓ ¿Qué?

Los atletas están capacitados para desempeñar muchas **funciones de liderazgo** que pueden conducir a una participación significativa en la planificación, ejecución y evaluación de las competencias de Olimpiadas Especiales.

¿En qué consiste la participación significativa?

Para que la participación sea significativa se deben tener en cuenta dos aspectos:

1. Debe ser significativa para el grupo o la persona que involucra al atleta, esto quiere decir que se trata de una función que ellos deben asignarle a alguien, que las tareas que se asignarían al atleta deben realizarse para que el evento tenga éxito.
2. Debe ser significativa para el atleta, ya que debe ser una actividad que contribuya al desarrollo del atleta, que le resulte motivadora y que le interese realizar. Esto puede variar en función de su experiencia, su nivel de capacidad y sus aptitudes.

¿Qué capacitación ofrece Olimpiadas Especiales a los atletas líderes para ayudarles a desempeñar funciones de liderazgo significativas en las competencias?

Algunas de las capacitaciones que se ofrecen a los atletas líderes en el [Currículo de Habilidades y Liderazgo de Olimpiadas Especiales](#) son las siguientes:

Función de liderazgo	Descripción	Ejemplos de funciones de liderazgo
Representantes de atletas	Participan en comités. Por ejemplo: comités de transporte, políticas y procedimientos, contratación de voluntarios, etc.	-Se desempeñan como miembros del comité de planificación.
Portavoces de atletas	Participan en la promoción del evento y comparten el mensaje de la misión de Olimpiadas Especiales. Pueden ponerse en contacto con los medios de comunicación, las autoridades o el público en general.	-Pronuncian discursos durante las ceremonias de apertura y otros eventos. -Se desempeñan como panelistas. -Desempeñan la función honoraria de Mensajeros Globales Sargent Shriver (SSGM) (atletas miembros del Programa anfitrión que prestan servicios durante los 2 años previos a los Juegos).
Líderes de eventos	Participan como miembros del equipo o voluntarios en la planificación, promoción y ejecución de competencias de Olimpiadas Especiales.	-Brindan apoyo al Programa de Invitados de Honor y Familias. -Desempeñan funciones en la Cumbre Juvenil.
Mensajeros de Salud	Se desempeñan como ayudantes de Atletas Saludables: planifican e implementan eventos de Atletas Saludables, apoyan a los atletas durante sus exámenes de salud, animan a los atletas a obtener atención de seguimiento.	-Se desempeñan como voluntarios de Atletas Saludables. -Participan en el evento de inauguración de Atletas Saludables.
Capitán de Fitness	Los capitanes de fitness trabajan en estrecha colaboración con sus entrenadores para asegurarse de que la salud y el estado físico sean un componente clave de la experiencia deportiva.	-Liderar calentamientos y enfriamientos para su equipo y para todos los atletas que compitan. -Ser voluntario en estaciones de rendimiento
Asistentes deportivos <i>* Los recursos y la implementación se encuentran en fase piloto.</i>	Ayudan al equipo de entrenamiento, están cerca para prestar asistencia cuando sea necesario y ayudan a otros atletas a mejorar su rendimiento.	-Se desempeñan como asistentes deportivos de delegación

A continuación, se detallan otras funciones para las que no ofrecemos capacitación a través del Currículo de Habilidades y Liderazgo de Olimpiadas Especiales, pero que los Programas de Olimpiadas Especiales desarrollan a través del apoyo de las Federaciones Deportivas y pueden participar en competencias según se detalla en los Manuales Técnicos:

Ejemplos de funciones de liderazgo
Evaluador de juegos
Entrenador
Juez o árbitro
Comisionado del partido
Delegado técnico asistente
Delegado técnico



Cómo involucrar a los atletas líderes



Proceso de selección del atleta líder:

Paso 1:

- Haz una lista de todas las funciones en las que deseas involucrar a los atletas líderes.
- Elabora una descripción del trabajo para cada una de las funciones vacantes.

Paso 2:

- Comparte esta lista con el Programa de Olimpiadas Especiales que organiza la competencia. Es posible que ya tengan atletas líderes capacitados o que tengan tiempo suficiente para capacitar a un grupo de atletas líderes para que participen en las funciones que están vacantes.

Paso 3:

- Entrevista a los atletas que estén interesados en las funciones vacantes; repasa con ellos la descripción del trabajo, el calendario, las condiciones de pago, etc.

Lista de verificación de incorporación:

Los atletas líderes, como cualquier otra persona que participa en un evento, necesitan tiempo para prepararse. Para garantizar una participación satisfactoria de su parte, hay varios pasos que deben tenerse en cuenta.

- Una vez seleccionado un atleta, envíale un mensaje para confirmar que se le ha seleccionado, con copia a su mentor o al Programa de Olimpiadas Especiales.
- Organiza una reunión (o más de una si es necesario) y repasa la descripción del trabajo, solicita ideas al atleta y asegúrate de que se sienta cómodo y seguro en el desempeño de las funciones. Pregunta si necesita ajustes o adaptaciones para desempeñar la función de forma satisfactoria (interpretación de idiomas, lenguaje de señas, ritmo lento, apoyo de transporte, etc.).

- ❑ Identifica un supervisor o punto de contacto para el atleta. Es importante que sepa a quién acudir en caso de preguntas, comentarios e informes sobre su trabajo. Coordina una reunión inicial con ambos para que puedan intercambiar expectativas y aclarar sus funciones.
- ❑ Proporciona con antelación una agenda o calendario de actividades fácil de leer, para que el atleta sepa dónde y a qué hora tiene que estar cada día.
- ❑ Si se trata de una actividad remunerada, infórmate sobre las regulaciones nacionales que rigen el pago a personas con discapacidad que puedan estar recibiendo fondos estatales o nacionales para apoyar sus necesidades. Asegúrate de que estos ingresos no afecten los beneficios que reciben del estado. Además, ten en cuenta cualquier consideración legal relacionada con la contratación de personas con DID y asegúrate de que los trabajadores se hayan sometido a las respectivas investigaciones de antecedentes y hayan completado la capacitación en comportamientos de protección, etc.

Lista de verificación de desvinculación:

- ❑ Comunícate con el atleta, agradécele su participación y pregúntale su opinión con respecto a la participación (qué salió bien, qué se podría mejorar para apoyar al atleta líder, qué dificultades tuvo, etc.).
- ❑ Ten en cuenta estos comentarios y realiza los cambios necesarios para las próximas actividades en las que participen atletas.



Participación de atletas líderes en eventos internacionales

La participación de atletas en eventos internacionales añade otra capa de complejidad. Para recopilar la siguiente lista de recomendaciones, entrevistamos a un grupo de atletas líderes y mentores de todas las regiones que han participado en eventos internacionales con diferentes funciones y niveles de participación.

A continuación presentamos las recomendaciones:

Antes del evento

- Participación de mentores: no asumas que todos los atletas líderes necesitan viajar con un mentor. El apoyo del mentor va desde la logística del transporte y las comidas hasta el trabajo de preparación. Se supone que los mentores no trabajan junto al atleta en su función si no se ha acordado previamente. La mayoría de las veces, se mantienen al margen mientras los atletas desempeñan sus funciones de forma independiente.

- Capacitación para mentores: los mentores necesitan capacitación sobre cómo apoyar a los atletas líderes. La mayoría de ellos aprendieron a convertirse en mentores gracias a la experiencia diaria con el atleta líder. Hay una capacitación de aprendizaje virtual para mentores disponible en [SO Learn](#) y recursos para capacitaciones presenciales [aquí](#).
- Brinda oportunidades para que los atletas, mentores y el equipo de la competencia interactúen antes del evento. Pueden ser campamentos o retiros de un día completo, lo que brinda una experiencia en persona para todos.
- Recibir agendas de última hora les provoca ansiedad. Comprenden la importancia de ser flexibles, pero les gustaría tener la agenda un poco antes del evento para poder prepararse mejor.
- Alojamiento: no asumas que el atleta compartirá habitación con su mentor. Una opción podría ser que los atletas líderes tengan la oportunidad de elegir si quieren compartir una habitación con sus mentores o si quieren una habitación para ellos solos. Esto podría ayudarlos a ser más independientes.
- Destaca las solicitudes prioritarias al enviar la agenda o el calendario; de ese modo, entenderán qué es lo que deben realizar primero.
- Cuando haya mucha información que enviar, ordénala por prioridad; comunícales lo que deben saber antes de leer toda la información porque algunos de ellos, especialmente los mentores, son voluntarios y puede que no tengan mucho tiempo para leer todas las páginas de un documento.

Durante el evento:

- Coordina una reunión de bienvenida el día que llegue el atleta, bríndale información sobre su función y sus responsabilidades, y revisen juntos la agenda.
- Recibir la agenda impresa les ayudará a organizarse durante el evento.
- El hecho de que los atletas desempeñen funciones de liderazgo en eventos internacionales es algo muy importante. Asegúrate de comunicar y dar la publicidad que se merece. Esto también podría generar más atención e interés por parte de los atletas para participar.



Recursos adicionales:

1. [Hiring People with IDD – A Program Considerations Guide \(Contratación de personas con DID: guía de consideraciones del programa\)](#): este documento es muy útil si planeas contratar a una persona con DID; también incluye recursos para elaborar descripciones de trabajos, posibles funciones y consejos de los Programas de Olimpiadas Especiales, el equipo actual con DID y sus supervisores.
2. [Easy Read and Accessibility \(Lectura fácil y accesibilidad\)](#): aquí encontrarás capacitación y herramientas que te ayudarán a preparar materiales fáciles de leer y accesibles. Como organización global, necesitamos llegar a una audiencia lo más amplia posible. Esto no solo implica traducir material a nuestros idiomas oficiales, sino también crear materiales en formato de lectura fácil, como se establece en la Política de traducción de la organización.