

*Special  
Olympics*



# Вовлечение атлетов- лидеров

Спортивные соревнования

Февраль 2024 г.

**СПОРТИВНОЕ  
ЛИДЕРСТВО**

## Зачем?

Девиз **«Ничего о нас без нас»** опирается на этот принцип участия людей с ограниченными возможностями. Атлеты ежедневно представляют Специальную Олимпиаду на наших мероприятиях. Они активно решают вопросы планирования и организации всех мероприятий.

Специальная Олимпиада предназначена для людей с IDD (нарушениями интеллекта и развития), поэтому она должна также и проводиться под руководством людей с IDD. Они должны участвовать в каждом решении, которое мы принимаем как организация. Чтобы действительно стать движением, возглавляемым людьми с IDD, необходимо предоставить им возможность поделиться своими способностями, опытом и знаниями.

В рамках Специальной Олимпиады проводятся различные соревнования, для успеха которых атлеты должны участвовать в их организации, а не просто пользоваться результатами. Сюда входят соревнования на местном, национальном и международном уровне.

Опыт, который атлеты получают от **участия** в некоторых из этих мероприятий, может оказаться полезным и подходящим для **планирования, проведения и оценки** подобных мероприятий для других атлетов. Они понимают, в чем нуждаются и чего хотят другие атлеты.

## Что?

Атлеты обучаются множеству **лидерских качеств**, которые могут способствовать их значимому участию в планировании, проведении и оценке соревнований Специальной Олимпиады.

### Что такое «значимое участие»?

Чтобы взаимодействие было значимым, необходимо учитывать два аспекта:

1. Оно должно иметь значение для группы или человека, привлекающего атлета. Это означает, что роль, которую необходимо кому-то поручить, и задачи, которые встанут перед атлетом, должны быть выполнены для успешного проведения мероприятия.
2. Оно должно иметь значение для атлета. Это должны быть действия, которые способствуют развитию атлета, чтобы его мотивировать и заинтересовывать в участии. Все зависит от опыта, уровня способностей и навыков атлета.

**Какая подготовка, предлагаемая Специальной Олимпиадой атлетам-лидерам, может помочь им выполнять значимые руководящие роли на соревнованиях?**

Некоторые тренировки, предлагаемые атлетам-лидерам в рамках учебной программы [«Лидерство и навыки» Специальной Олимпиады](#):

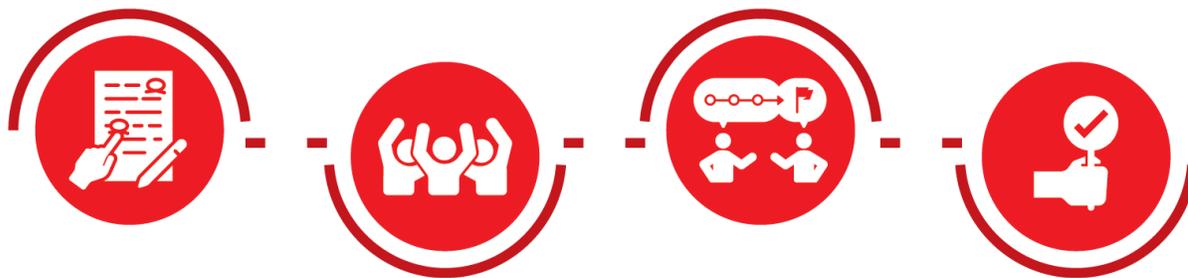
Руководящая роль	Описание	Примеры руководящих ролей
<a href="#">Представители атлетов</a>	Участие в комитетах. Например: транспортный комитет, политика и порядок действий, набор волонтеров и т. д.	- Члены комитета по планированию.
<a href="#">Атлеты-представители</a>	Участие в продвижении мероприятий и распространении идеи миссии Специальной Олимпиады. Они могут общаться с СМИ, органами власти или широкой общественностью.	- Выступление на церемониях открытия и других мероприятиях. - Участие в дискуссиях. - Почетная роль SSGM (атлет-член программы организатора, который 2 года участвовал в ней перед играми).
<a href="#">Лидеры-организаторы мероприятий</a>	Участие в качестве персонала или волонтеров при планировании, продвижении и проведении соревнований Специальной Олимпиады.	- Поддержка программы «Почетные гости и семьи». - Работа на Молодежном саммите.
<a href="#">Вестники здоровья</a>	Помощь программе «Здоровый спортсмен»: планирование и проведение мероприятий программы «Здоровый спортсмен», поддержка атлетов во время их обследований, побуждение атлетов в возрасте на получение последующего лечения.	- Волонтерская деятельность для здоровых спортсменов. - Участие здоровых спортсменов в торжественных мероприятиях.
Спортивные помощники <i>* Ресурсы и реализация находятся на пилотном этапе.</i>	Оказание помощи тренерам, пассивное наблюдение для предоставления помощи там, где она необходима, и оказание помощи другим атлетам в улучшении их уровня подготовки.	- Спортивные помощники делегаций

Ниже представлены другие роли, не входящие в учебную программу «Лидерство и навыки» Специальной Олимпиады, которые тем не менее развиваются в рамках программ Специальной Олимпиады при поддержке спортивных федераций и могут участвовать в соревновательных мероприятиях в соответствии с обязательствами, указанными в технических руководствах:

<b>Примеры руководящих ролей</b>
Специалист по оценке игр
Тренер
Администратор
Комиссар матча
Помощник технического делегата
Технический делегат



## Как привлечь атлетов-лидеров



### Процесс отбора атлета-лидера:

#### Шаг 1.

- Составьте список всех ролей, к которым вы хотите привлечь атлетов-лидеров.
- Составьте должностную инструкцию для каждой вакансии.

#### Шаг 2.

- Поделитесь этим списком с организатором соревнования в рамках программы Специальной Олимпиады. У этой стороны уже могут быть свои подготовленные атлеты-лидеры или достаточно времени для обучения группы атлетов-лидеров для выполнения обязанностей вакантных ролей.

#### Шаг 3.

- Проведите собеседование для атлетов, заинтересованных в вакансиях, ознакомьте их с описанием и графиком работы, условиями оплаты и т. д.

### Контрольный список для адаптации:

Атлетам-лидерам, как и любому другому человеку, участвующему в мероприятии, нужно время для подготовки. Чтобы участие атлетов-лидеров оказалось успешным, необходимо выполнить несколько шагов.

- Отправьте выбранному атлету сообщение об успешном прохождении отбора. Вы также можете отправить копию этого подтверждения наставнику или представителю программы Специальной Олимпиады.
- Назначьте встречу (или несколько встреч, если необходимо), пройдите с атлетами по описанию вакансии, попросите их поделиться идеями и проследите за тем, чтобы они чувствовали себя комфортно и уверенно, выполняя свою роль. Поинтересуйтесь, нужны ли им какие-либо адаптации или приспособления, чтобы добиться успеха в этой роли (языковой перевод, язык жестов, медленный темп, транспортная поддержка и т. д.).

- ❑ Определите руководителя или контактное лицо атлета. Важно, чтобы они знали, к кому обращаться с вопросами, отзывами и отчетами о своей работе. Организуйте для них первую встречу, чтобы они могли обменяться ожиданиями друг с другом и уточнить свои роли.
- ❑ Заранее предоставьте атлету легко читаемую повестку дня или график занятий, чтобы он каждый день знал, где ему нужно быть и в какое время.
- ❑ Если это платная возможность, учитывайте национальные правила оплаты труда людей с ограниченными возможностями, которые могут получать государственное/национальное финансирование для удовлетворения своих потребностей. Этот доход не должен влиять на льготы, которые они получают от государства. Кроме того, учитывайте все юридические соображения, связанные с наймом людей с IDD, чтобы штат сотрудников в обязательном порядке проходил проверку биографических данных, обучался защитному поведению и т. д.

## Контрольный список для снятия с должности:

- ❑ Пообщайтесь с атлетом, поблагодарите за участие и попросите оставить отзыв, связанный с его работой (что было хорошо, что можно было улучшить, чтобы поддержать атлета-лидера, что ему давалось сложно и т. д.).
- ❑ Примите во внимание этот отзыв и внесите необходимые изменения в будущую деятельность атлетов.



## Привлечение атлетов-лидеров к участию в международных мероприятиях

Привлечение атлетов к участию в международных мероприятиях связано с дополнительными сложностями. Чтобы составить следующий список рекомендаций, мы взяли интервью у группы атлетов-лидеров и наставников атлетов из всех регионов, которые участвовали в международных мероприятиях с разными ролями и уровнями участия.

Ниже приведен список этих рекомендаций.

### Перед мероприятием

- Участие наставника: не думайте, что все атлеты-лидеры должны путешествовать с наставником. Поддержка наставника начинается с логистики транспорта и питания и заканчивается подготовительной работой. Наставники не должны работать рядом со своими атлетами, если это не обговаривалось заранее. В большинстве случаев они стоят в стороне и наблюдают, как их атлеты выполняют свои обязанности самостоятельно.

Обучение наставников: наставники должны научиться поддерживать своих атлетов-лидеров; большинство из них научились наставничеству в ходе ежедневного общения со своими атлетами-лидерами. Электронный курс обучения наставников доступен на портале [SO Learn](#), а ресурсы для очного обучения — [здесь](#).

- Предоставьте атлетам, наставникам и персоналу соревнований возможность пообщаться перед мероприятием. Это могут быть лагеря или однодневные выездные семинары, где все смогут лично пообщаться с друг с другом.
- Получение повестки дня в последнюю минуту вызывает тревогу. Они понимают важность гибкости, но хотели бы иметь повестку дня за некоторое время до мероприятия, чтобы лучше подготовиться.
- Проживание: не предполагайте, что атлет хочет жить в одной комнате со своим наставником. Можно дать возможность атлетам-лидерам выбрать, хотят ли они жить в одной комнате со своими наставниками. Это могло бы помочь им стать более независимыми.
- При отправке повестки дня или расписания выделяйте приоритетные запросы, чтобы подчеркнуть моменты, которыми следует заняться в первую очередь.
- Расставляйте приоритеты, когда необходимо отправить большой объем информации, чтобы перед чтением всей информации они могли понять, что им нужно знать, поскольку некоторые из них, особенно наставники, являются волонтерами и могут не иметь достаточно времени на чтение всех страниц документа.

## Во время мероприятия:

- Организуйте торжественную встречу в день прибытия атлета, обсудите его роль и обязанности и вместе проработайте повестку дня.
- Получение повестки дня в бумажном варианте поможет им организовать себя во время мероприятия.
- Атлеты, занимающие руководящие должности на международных мероприятиях, крайне важны! Рассказывайте об этом и придавайте огласке, ведь они этого достойны. Это также может привлечь больше внимания и интереса со стороны атлетов.



## Дополнительные ресурсы:

1. [Наем людей с IDD — руководство по работе с Программами](#): полезный ресурс для тех, кто планирует нанять человека с IDD. В этом руководстве также содержится информация о ресурсах для создания описаний должностей, сведения о потенциальных ролях и советы от представителей программ Специальной Олимпиады, нынешнего персонала с IDD и их руководителей.

[Удобство для чтения и доступность](#): здесь вы найдете обучающие материалы и инструменты, которые помогут вам разрабатывать легко читаемые и доступные материалы. Нам как глобальной организации необходимо охватить как можно более широкую аудиторию. Это включает не только перевод материалов на наши официальные языки, но и создание материалов в формате для легкого чтения, как указано в правилах перевода нашей организации.