

**Special  
Olympics**



# 运动员领袖 活动参与 相关事项

体育比赛

2024 年 2 月

**运动员领袖**

## ? 为什么?

“如果没有我们的参与，就不要替我们做决定”(Nothing About Us Without Us) 这一座右铭依托于残障人士参与原则。运动员每天都在我们的活动中代表着国际特奥会。他们应该参与所有活动的策划和执行。

国际特奥会是为智力和发育障碍人士 (IDD) 举办的，所以应该由智力和发育障碍人士领导。组织的每一项决策都应该有他们的参与。要打造一场真正由智力和发育障碍人士领导的运动，就必须为他们提供机会，让他们能够展示自己的能力和知识。

国际特奥会举办许多类型的比赛，而要成功举办比赛，运动员不能仅仅坐享成果，还必须发挥领导作用。地方、国家和国际级别的体育比赛都是如此。

运动员此前参与这类活动的经验有助于他们为其他运动员**策划、举办和评估**类似活动。他们了解其他运动员需要和想要什么。

## ✔ 做什么?

运动员们接受面向多种**领导角色**的培训，可以富有意义地参与到国际特奥会赛事的策划、举办和评估中。

### 什么是有意义的参与?

为了让参与富有意义，您必须考虑以下两个方面：

1. 对于与运动员互动的团体或个人来说，运动员的参与必须是有意义的：也就是说，运动员担任的角色职务必须本来就是需要分配人来做的，而且分配给运动员的任务必须得到妥善完成才能成功举办比赛。
2. 对于运动员本人来说，参与必须是有意义的：必须是有助于运动员自身发展的经历，让他们有完成任务的动力和兴趣。这一点可能会因他们的经验、能力水平和技能而异。

### 国际特奥会为运动员领袖提供哪些培训，以帮助他们在比赛中发挥富有意义的领导作用?

[国际特奥会领导力与技能课程](#)为运动员领袖提供的部分培训包括：

领导角色	说明	领导角色示例
<a href="#">运动员代表</a>	加入委员会。例如：交通委员会、政策和流程委员会、志愿者招募委员会等	— 策划委员会成员。

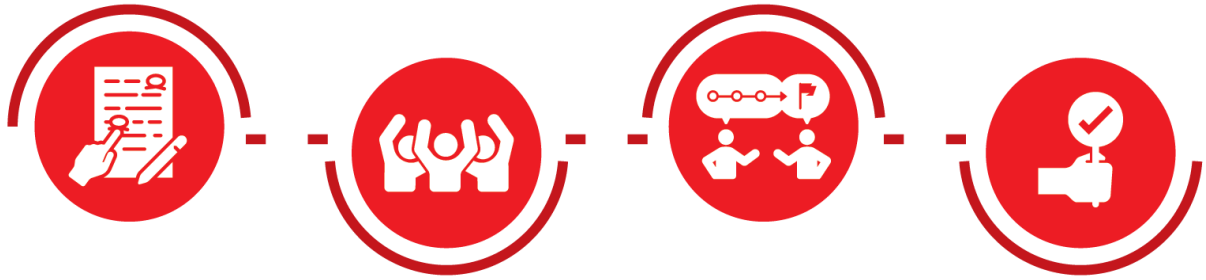
<a href="#">运动员发言人</a>	参与赛事的推广工作，并分享有关国际特奥会使命的信息。他们可以与媒体、有关当局或公众沟通联系。	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 在开幕式和其他活动上发表演讲。</li> <li>— 参与小组讨论。</li> <li>— 担任 <b>Sargent Shriver 全球信使 (SSGM)</b> 荣誉职务（在奥运会举办前 2 年内担任，授予来自主办方成员组织的运动员）。</li> </ul>
<a href="#">活动负责人</a>	作为工作人员或志愿者参与国际特奥会赛事的策划、宣传和执行。	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 为贵宾和家庭计划提供支持。</li> <li>— 在青少年领袖峰会上担任职务。</li> </ul>
<a href="#">健康信使</a>	协助推进运动员健康计划：策划和实施“运动员健康计划”活动，在健康筛查期间为运动员提供支持，鼓励运动员接受后续的医疗健康服务。	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 运动员健康计划志愿者。</li> <li>— 运动员健康计划剪彩活动。</li> </ul>
体育助理 <i>*相关资源和实施细节尚处于试行阶段</i>	协助教练组，在他们有需要时提供场边协助，并帮助其他运动员提高比赛表现。	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 代表团体体育助理</li> </ul>

对于以下角色，我们未在国际特奥会领导力与技能课程中提供相关培训，但国际特奥会的各个成员组织在体育联合会的支持下开设相关角色岗位，且这类角色可能会参与赛事活动，在其中承担技术手册中规定的义务：

领导角色示例
赛事评估员
教练
官员
赛事专员
助理技术代表
技术代表



## 如何让运动员领袖参与进来



### 运动员领袖的选拔流程：

#### 第 1 步：

- 列出您想让运动员领袖参与的所有角色职务。
- 为每个空缺角色创建一份职位描述。

#### 第 2 步：

- 与主办赛事的国际特奥会成员组织分享此列表。他们可能有经过培训的运动员领袖，或者有足够的时间来培训一批运动员领袖担任空缺的职位。

#### 第 3 步：

- 面试对空缺角色感兴趣的运动员，向他们介绍职位描述、时间安排、薪酬条件等。

### 入职清单：

运动员领袖与其他参与赛事的人员一样，需要时间为工作做准备。为了保证运动员领袖成功参与活动，需要考虑若干步骤。

- ❑ 选定运动员后，向他们发送通讯信息以告知其确认当选，并考虑将当选信息一同复制发送给运动员的导师或特奥会成员组织。
- ❑ 安排一次会议（如有必要，可召开多次会议），在会上向运动员仔细介绍职位描述，并征求运动员的想法，确保他们对于担任该职务感到从容自信。询问他们是否需要任何适应或调整才能成功担任这个角色（语言翻译、手语、放慢语速、交通支持等）。
- ❑ 确定运动员的主管或联系人。他们需要知道在抱有疑问、需要反馈或报告工作时应该联系谁 — 这一点非常重要。安排双方初次会面，以便他们能够明确彼此希望对方做些什么，确认各自的角色职责范围。
- ❑ 提前提供一份易于阅读的活动日程或活动时间表，以便运动员了解他们每天的工作地点和工作时间。

- 如果该岗位支付报酬，那么请注意，在您所在的国家/地区，法律法规是否规定，残疾人获得一定工作报酬后，无法再享有省级/国家级别的基本需求补助。请确保这笔收入不会影响他们享有政策福利。此外，请充分了解关于雇佣智力和发育障碍人士的任何法律事宜，确保已完成员工群体的背景筛查，并已开展保护行为培训等。

## 离职清单：

- 与运动员沟通，感谢他们的参与，并就参与体验听取他们的反馈（哪些方面进展顺利、可以做出哪些改进来更好地支持运动员领袖、他们遇到了哪些困难等）。
- 根据反馈进行反思总结，并做出必要的改变，从而改善未来运动员的参与体验。



## 让运动员领袖参与国际赛事

如果运动员参与的是国际赛事，情况会更为复杂。我们采访了一批来自各个地区的运动员领袖和导师（他们曾以不同的角色和参与级别参与了国际赛事），收集了以下建议。

以下是收集的建议：

### 赛事开始之前

- 导师参与：不要假定所有运动员领袖都需要有导师陪同出行。导师对运动员的支持涵盖交通、饮食后勤和活动准备工作。如果并未事先说明，则导师不陪同运动员一起完成角色职务。大多数时候，他们都站在后方，看着运动员独立执行任务。
- 导师培训：导师需要接受关于如何支持运动员领袖的培训；他们中的大多数人都是在与运动员领袖的日常相处中学会了如何成为导师。[特奥会学习门户](#)上有一个线上学习导师培训课程，[此处](#)也提供了面对面培训的相关资源。
- 为运动员、导师和赛事工作人员提供赛前互动的机会。可以是在露营地，也可以是在全日制训练基地，为所有人提供面对面的互动体验。
- 最后一刻才收到活动日程会给人焦虑感。他们明白灵活应对的重要性，但也希望在活动开始前提前一段时间就收到活动日程，以便更好地做好准备。
- 住宿：不要假定运动员会和他们的导师住在一起。运动员领袖可以选择与他们的导师共用一个房间或者自己住一个房间。这可以帮助他们变得更加独立。
- 在发送活动日程或时间表时突出强调优先级别高的请求；让他们了解自己需要先做什么。

- 在发送大量信息时，要标清主次；让他们在阅读所有信息之前，知道需要重点了解什么，因为他们中的一些人（尤其是导师）是志愿者，可能没有太多时间阅读文件的所有页面。

## 赛事期间：

- 在运动员到达当天安排一次欢迎会，共同讨论活动日程，并简要介绍运动员在其间担任的角色和职责。
- 向运动员分发打印版的活动日程，这将有助于他们在赛事期间从容不迫地安排时间。
- 运动员在国际赛事中担任领导角色是一件大事！请确保进行相关报道，给予其应有的宣传。这也能吸引更多运动员的关注和参与兴趣。



## 其他资源：

1. [雇佣智力和发育障碍人士 — 成员组织注意事项指南](#)：如果您打算雇佣一名智力和发育障碍人士，该指南会对您有所帮助。该指南还提供相关资源，包括如何撰写职位描述，有哪些潜在角色岗位，以及特奥会成员组织、现有的智力和发育障碍员工及其主管提出了哪些建议。
2. [易于阅读和访问](#)：您可以在这里找到培训资源和工具，以便开发易于阅读和访问的材料。作为一个全球性组织，我们需要触达尽可能广泛的受众。这不仅涉及将材料翻译成我们的官方语言，还涉及创建易于阅读的材料（如组织翻译政策所述）。