Capacitación Asistentes Deportivos

Hoja de trabajo

**Lección 4**: Ser un asistente deportivo

**Capacitación de Asistente Deportivo**

Hoja de trabajo

**Instrucciones**

1. Le las funciones y responsabilidades de un Asistente Deportivo de Nivel 1 y describe ejemplos de estas funciones.
2. Lee las cualidades de un Asistente Deportivo exitoso. ¿Cuáles son ejemplos de estas cualidades y por qué son importantes?
3. Completa las actividades de la hoja de trabajo.

**¿Qué es un Asistente Deportivo de Nivel 1?**

* El Asistente Deportivo de Nivel 1 es un rol voluntario, el primer paso en el camino del entrenador de Olimpiadas Especiales.
* Los asistentes deportivos trabajan directamente con los entrenadores para ayudar a los atletas durante las prácticas y competiciones. También ayudan a los entrenadores con tareas de apoyo fundamentales para tener una práctica exitosa.
* Los asistentes deportivos se basan en su experiencia como atletas de OE para motivar y animar a otros y para ayudar a los atletas a establecer objetivos de rendimiento.
* Los asistentes deportivos deben trabajar CON su equipo de entrenadores para determinar qué tareas serán su responsabilidad y qué se debe hacer.
* Asistente Deportivo es un rol de "pre-coaching", diseñado para ayudarte a generar confianza y aprender a ser un líder deportivo.

**Funciones y responsabilidades de un Asistente Deportivo de Nivel 1**

A continuación se presentan algunas funciones definidas que se le puede pedir que realice como asistente deportivo. Es importante saber qué implica el desempeño de esos roles.

**Trabajemos juntos para definir las tareas específicas asociadas a cada uno de estos roles:**

|  |
| --- |
| **Apoyo a los atletas y al equipo** |
|  |
|  | **Acompañamiento a los atletas** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Toma de asistencia** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Gestión de estaciones de agua** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Mantener la documentación de los atletas y del equipo** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Uniformes, equipo y apoyo en las instalaciones** |
|  |
|  | **Distribuir y recoger uniformes** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Distribuir y recoger equipos** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Montaje del campo y/o de la cancha** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Inspección del área de juego para detectar peligros de seguridad y notificar al entrenador.** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Entrenadores de apoyo** |
|  |
|  | **Distribuir los horarios y las listas a los asistentes de entrenador y las familias de los atletas.** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Realizar otras tareas asignadas por el entrenador.** |
|  |  |

Ahora, debes pensar en tu propio rol de Asistente Deportivo. Si no sabes con qué equipo de entrenadores vas a trabajar, piensa en las sesiones de entrenamiento/prácticas a las que asististe como atleta.

|  |
| --- |
| **¿Puedes identificar entre 8 y 10 tareas que puedas sugerir a tu entrenador de las que puedas ser responsable?**  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Debes llevar esta lista de tareas a tu primera reunión con tu equipo de coaching. Puedes presentar esta lista al equipo de entrenadores, compartiendo algunas ideas sobre cómo puedes apoyarlos como Asistente Deportivo. Luego, puede trabajar con ellos para acordar qué tareas debe realizar y cuándo debe hacerlas.

**Cualidades personales que te convertirán en un buen líder deportivo**

1. ¿Qué significa ser un buen modelo a seguir?

|  |
| --- |
|  |

1. Comparte un ejemplo de alguien que haya sido un buen modelo a seguir para ti.

|  |
| --- |
|  |

1. ¿Cómo serás un buen modelo a seguir como asistente deportivo para los atletas de tu equipo?

|  |
| --- |
|  |