

## Habilidades y estrategias del mentor: actividad práctica (Lección 3)

Instrucciones para el facilitador:

Esta lista de situaciones hipotéticas con posibles respuestas, que figura a continuación, es un recurso complementario para la Actividad práctica de habilidades y estrategias para mentores (Lección 3), que forma parte del Curso de Olimpiadas Especiales dirigido por el Programa para mentores.



Antes del curso:

1. Revise la lista de situaciones hipotéticas a continuación con el Atleta Líder cofacilitador y elija 2 o 3 situaciones para usar que sean más pertinentes para su programa. Algunos de los escenarios son repeticiones del curso de aprendizaje virtual (están marcados como tales a continuación), por lo que si la mayoría de sus participantes tomaron el curso de aprendizaje virtual, cambie a diferentes situaciones hipotéticas.

Facilite la actividad:

1. Explique a los participantes que ahora es el momento de **revisar todas las habilidades y estrategias de los mentores cubiertas hasta ahora en esta capacitación.**
2. **Lea cada una de las tres situaciones hipotéticas que** ha elegido. Después de leer cada situación, **lea la lista de posibles** formas **en que un mentor podría responder.**
3. Pida a los participantes **que decidan qué respuestas fueron una buena práctica del mentor** y qué respuestas necesitan mejorar.
  - a. Las respuestas resaltadas en amarillo son las habilidades que "necesitan mejorar".
4. Si un participante tiene dificultades, el facilitador puede **darle una pista.**
5. Si lo desea, puede pedirles que propongan sus propias respuestas en lugar de pedirles que elijan de una lista de respuestas existentes. Lo importante aquí es destacar las respuestas que no son ideales y explicar porqué.

\*Recuerde que esta actividad la facilita o **cofacilita un Atleta Líder.**

\*\*No dude en plantear sus propias situaciones hipotéticas.

## **Situaciones hipotéticas de actividades prácticas para Mentores:**

- 1. El Atleta Líder tiene dificultades para comunicar lo que quiere expresar.**
  - Hable con el Atleta Líder para ayudarlo a tratar de llegar al fondo de lo que podría estar causando el problema.
  - **Hable en nombre del atleta, lo cual quitará la presión y facilitará la comunicación.**
  - Proporcione estrategias de comunicación y ofrezca practicar con ellos, hasta que encuentren la estrategia que funcione mejor para ellos.
- 2. (Repetición del curso de aprendizaje virtual) Está teniendo una conversación con un entrenador que no quiere dejar que el Atleta Líder dirija o que no cree en el poder de poner a los atletas en posiciones importantes de liderazgo.**
  - Prepárese con datos y estadísticas para mostrar cómo y por qué los Atletas Líderes aportan, y por qué eso es importante para la misión de Olimpiadas Especiales.
  - Señale ejemplos específicos de cómo un atleta líder ha marcado la diferencia y describa la formación que reciben los atletas líderes.
  - **Explique que, en el Liderazgo de Atletas, el mentor hace gran parte del trabajo, para que el Atleta Líder no fracase, por lo que está bien dejar que los Atletas dirijan.**
  - Explique que usted también se sentía así hasta que aprendió sobre el Liderazgo Unificado y describa de qué se trata.
  - Haga que el Atleta Líder le explique al entrenador qué es lo que pueden aportar al puesto y apóyelo si es necesario.
- 3. (Repetición del curso de aprendizaje virtual) El Atleta Líder se siente frustrado por lo que considera una falta de progreso en sus habilidades y conocimientos de liderazgo.**
  - Hable con el Atleta Líder para comprender mejor cuál es, de forma específica, la causa de la frustración. Reafirme que usted está ahí para ayudarles a adquirir habilidades y conocimientos adicionales, según sea necesario.
  - Desglose el éxito del atleta en la capacitación en liderazgo hasta el momento, para que puedan ver su progreso.
  - **Hable con el instructor de la clase y dígame que le dé al atleta algo fácil de hacer para que sienta una sensación de logro.**
- 4. El Atleta Líder tiene un compromiso para dar un discurso y aparece con ropa que no es apropiada**
  - Explique con paciencia que están representando a sus compañeros atletas y a Olimpiadas Especiales y que parte de esa responsabilidad es tener un aspecto profesional. Luego, describa en específico qué es la vestimenta e higiene profesional y qué no lo es.
  - **Explíqueles que usted no debería tener que ayudar al Atleta Líder de esta manera y que tienen que mejorar si quieren seguir siendo un Atleta Líder.**
  - Elabore para ellos una lista de las cosas que deben hacer antes de cada reunión o compromiso (cepillarse los dientes, ducharse, usar desodorante, peinarse, enseñarles a elegir la ropa en función del público, etc.)

- 5. El Atleta Líder tiene una opinión clara sobre la incorporación de un nuevo deporte, pero cuando llega el momento de intervenir en la reunión con el personal o la Junta Directiva, no se pronuncia.**
- En un receso de la reunión, llévelos a un lado y pregúnteles si hay alguna manera de apoyarlos para que puedan compartir sus pensamientos en esta o en futuras reuniones.
  - Haga una pausa en la reunión y explique que es importante que el Atleta Líder hable ya que tiene algo que desea agregar. No pase al siguiente punto de la agenda hasta que el atleta haya compartido su opinión.
  - Acepte que es posible que el atleta aún no esté listo para compartir una opinión, pero tenga en cuenta que la asertividad y el desarrollo de habilidades de comunicación son aspectos en los que pueden trabajar en los próximos meses
- 6. (Repetición del curso de aprendizaje virtual) El Atleta Líder forma parte de un comité y es quien domina las conversaciones en esas reuniones: la mayor parte del tiempo habla de cosas que no son importantes para el debate en curso o se niega a dejar pasar las cosas cuando una decisión no sale como él quiere.**
- No es necesario ser sincero; ya se darán cuenta de que se trata de un comportamiento y un protocolo de reunión inaceptables.
  - Revise las reglas de la reunión para asegurarse de que el Atleta Líder sepa cuándo una decisión es definitiva y que, a veces, deberá apoyar esa decisión de forma pública, incluso si no está de acuerdo con ella en privado.
  - Enséñeles a seguir la agenda de la reunión y mantener las conversaciones secundarias en los descansos durante las reuniones en lugar de que lo haga durante las reuniones reales. Si tienen algo que quieren compartir que no está en la agenda, enséñeles a hablar con la persona que dirige la reunión con anticipación para ver si hay una oportunidad para hablar al final.
- 7. El Atleta Líder quiere renunciar a las clases y al Programa de Liderazgo de Atletas en general.**
- Aunque usted no quiera que ellos se rindan, si deciden que ya no quieren participar, es su decisión. Sin embargo, intente llegar a la razón de porqué quieren renunciar y ver si pueden trabajar juntos para encontrar una posible solución.
  - Busque un acuerdo para retrasar la decisión por algunas semanas/ reuniones/etc., para ver si las cosas eventualmente se resuelven y mejoran.
  - Dígales que el liderazgo no es adecuado para todo el mundo y que no pasa nada si lo abandonan.