

ATHLETE LEADERSHIP



MOSTRANDO EL CAMINO



Debates principales





ATHLETE LEADERSHIP

Resumen del módulo



Lección 1: Involucrar a tu audiencia. Hablaremos de técnicas para mantener una conversación atractiva.

Lección 2: Gestionar la discusión. Hablaremos sobre cómo identificar los temas y llegar a compromisos para tomar decisiones con las que todos estén satisfechos.

Lección 3: Planificar y facilitar tu discusión. Hablaremos sobre cómo crear una agenda para tu debate.



ATHLETE LEADERSHIP

Introducciones



Cuéntanos sobre ti:

- Nombre
- Comparte tu actividad favorita para romper el hielo



ATHLETE LEADERSHIP

Expectativas – Para los atletas



- Sé respetuoso con la persona que habla
- Participa en la clase
- Haz preguntas
- Minimiza las distracciones



ATHLETE LEADERSHIP

Expectativas – Para mentores



- Estar atento
- Prepárate para ayudar a los atletas si te lo piden
- No hables en nombre de los atletas; Da ayuda solo si el atleta está pidiendo ayuda
- No hables en nombre de los atletas ni des por hecho que necesitan ayuda: pregúntales
- Sé enérgico y positivo
- Minimiza las distracciones



ATHLETE LEADERSHIP

Expectativas – Para facilitadores



- Prepárate para enseñar e intenta satisfacer las necesidades de todos los atletas
- Desafía a los participantes a aprender algo nuevo sobre sí mismos y sobre los demás
- Ofrecer oportunidades para que cada atleta tenga éxito y crezca
- Apoya y participa en discusiones y cuestionamientos que conduzcan al aprendizaje
- Trata a atletas y mentores con respeto
- Crea un ambiente de respeto mutuo y alegría de aprender

Lección 1: Involucrar a tu audiencia

En esta lección haremos lo siguiente:

- Piensa en cómo tus acciones pueden fomentar la participación de la audiencia.
- Habla sobre técnicas específicas de participación.





ATHLETE LEADERSHIP

Técnicas de Participación



**ESCUCHA
ACTIVA**



**ASENTIR CON
LA CABEZA**



**LIMITAR
DISTRACCIONES**



**TONO DE VOZ
POSITIVO**



**LENGUAJE CORPORAL &
EXPRESIONES FACIALES
POSITIVAS**



**MANTENERSE
POSITIVO**



ATHLETE LEADERSHIP

Reflexionando sobre tu tiempo



1. ¿Cómo sabes cuándo alguien te está escuchando?
2. ¿Cuáles son algunos ejemplos de lenguaje corporal y expresiones faciales positivas?
3. ¿Se te ocurren otras cosas que puedan distraerte en una reunión? ¿Y qué pasa cuando tu reunión es virtual?
4. ¿Se te ocurren otras formas de mantener la atención de tu audiencia y animarles a participar?

Lección 2: Gestionar la Conversación

En esta lección haremos lo siguiente:

- Habla sobre cómo identificar temas y tomar decisiones con las que todos estén contentos
- Habla de otras técnicas para mantener la conversación activa y productiva





ATHLETE LEADERSHIP

Encontrar un tema





ATHLETE LEADERSHIP

Compromiso





ATHLETE LEADERSHIP
Escenario #1



**HABLANDO
MUCHO**



ATHLETE LEADERSHIP

Escenario #1



- "Eso ha estado genial. Veamos si podemos darle un turno a alguien más ahora."
- Busca un buen lugar para interrumpir y llamar a alguien nuevo.
- Establece reglas básicas al inicio de la reunión. Nos gustaría escuchar a todos, así que los participantes no deben dominar la conversación y no deben hablarse unos a los otros por mientras alguien más está hablando.

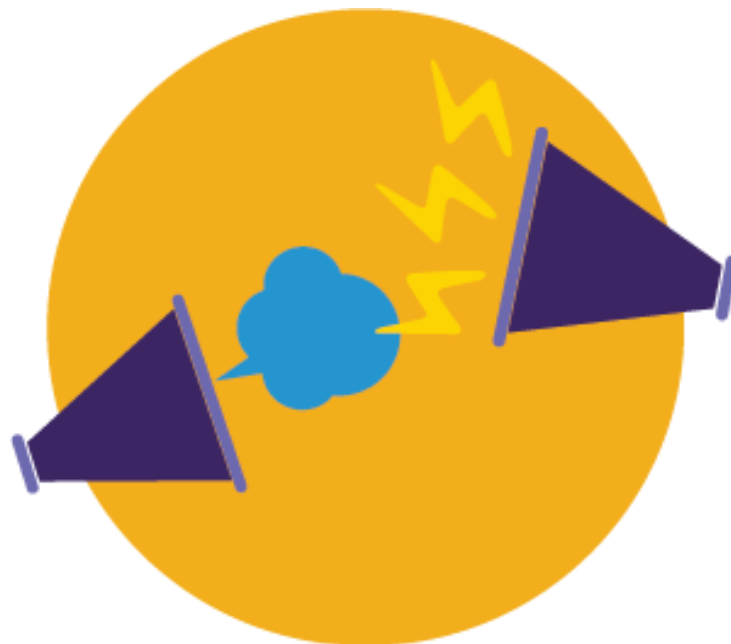
Nota: Asegúrate de mantener un tono de voz positivo.





ATHLETE LEADERSHIP

Escenario #2



DESACUERDO

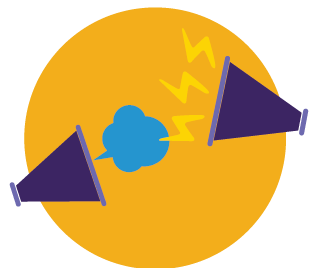


ATHLETE LEADERSHIP

Escenario #2



- Recuerda al grupo que las opiniones de todos son válidas e importantes.
- "No es momento de discutir. Quizá puedan hablar de sus diferencias durante el descanso o después de la reunión."
- Interrumpe y cambia el tema de la conversación.





ATHLETE LEADERSHIP

Escenario #3



**FUERA DE
TEMA**



ATHLETE LEADERSHIP

Escenario #3



- Aparcamiento
- Recuérdales a todos el tema.
- "Eso es importante, pero ahora tenemos que hablar de ____."
- "Podemos hablar de eso la próxima vez. Ahora tenemos que hablar de ____."
- "Mantengámonos en el tema."



Lección 3: Planificación y Facilitación de la Discusión

En esta lección haremos lo siguiente:

- Habla sobre la importancia de tener una agenda
- Practica la creación de una agenda





ATHLETE LEADERSHIP

Crear una agenda



MEETING AGENDA DAY: _____

TIME	TOPIC



ATHLETE LEADERSHIP

Discusión



1. ¿Cuáles fueron los temas principales?
2. ¿Cuánto tiempo programaste para cada tema?
3. ¿Cómo decidiste el orden de los temas?



ATHLETE LEADERSHIP

Mejorando tu agenda



MEETING AGENDA DAY: _____

Hora	Tema	Descripción	Líder



ATHLETE LEADERSHIP

Mejorando tu agenda



MEETING AGENDA DAY: _____

Hora	Tema	Descripción	Líder



ATHLETE LEADERSHIP

Mejorando tu agenda



MEETING AGENDA DAY: _____

Hora	Tema	Descripción	Líder



ATHLETE LEADERSHIP

Consejos para liderar discusiones



1. Ve con calma.
2. Ten en cuenta la capacidad de atención de tus participantes.
3. Estate abierto a las opiniones de todos.
4. Conoce a tu audiencia y recuerda que cada uno aprende de forma diferente.



ATHLETE LEADERSHIP

Conclusión del módulo



- Es importante mantener a tu audiencia comprometida durante las discusiones para que sea lo más productiva posible.
- Como facilitador, a menudo tendrás que asegurarte de que todos sientan que su opinión cuenta y puede que tengas que ayudar al grupo a tomar una decisión. Mantente positivo y trabaja para identificar temas y llegar a compromisos entre los participantes.
- Siempre planea tu agenda con anticipación y envíala a los participantes antes de la reunión.
- Proporciona tantos detalles como puedas en tu agenda para que tu audiencia puede estar preparada para participar.

