

ATHLETE LEADERSHIP



ПОКАЗЫВАЯ ПУТЬ



Ведение
обсуждений





ATHLETE LEADERSHIP

Обзор модуля



Урок 1: Вовлечение аудитории. Мы обсудим приёмы, которые помогут сделать обсуждение интересным и вовлекающим.

Урок 2: Управление ходом обсуждения. Мы обсудим, как определять основные темы и находить компромиссы, чтобы принимать решения, которые устраивают всех.

Урок 3: Планирование и проведение обсуждения. Мы обсудим, как составить повестку для обсуждения.



ATHLETE LEADERSHIP

Знакомство



Расскажите о себе:

- Имя
- Расскажите о своём любимом упражнении для знакомства



ATHLETE LEADERSHIP

Ожидания от атлетов



- Уважительно относитесь к тому, кто говорит.
- Активно участвуйте в занятии.
- Задавайте вопросы.
- Сведите к минимуму отвлекающие факторы



ATHLETE LEADERSHIP

Ожидания от наставников



- Будьте внимательны
- Будьте готовы помочь атлетам-участникам, если они об этом попросят
- Не говорите за атлетов; помогайте только тогда, когда атлет просит о помощи
- Не говорите за атлетов и не предполагайте, что им нужна помощь — сначала спросите их
- Будьте энергичны и сохраняйте позитивный настрой
- Сведите отвлекающие факторы к минимуму



ATHLETE LEADERSHIP

Ожидания от фасилитаторов



- Будьте готовы проводить занятие и старайтесь учитывать потребности всех атлетов.
- Помогайте участникам узнать что-то новое о себе и других.
- Создавайте возможности для того, чтобы каждый атлет мог добиться успеха и развиваться.
- Поддерживайте обсуждение и задавайте вопросы, которые способствуют обучению.
- Относитесь к атлетам и наставникам с уважением и заботой.
- Создавайте атмосферу взаимного уважения и радости обучения.

Урок 1: Вовлечение аудитории

В этом уроке вы:

- Подумаете о том, как ваши действия могут способствовать вовлечению аудитории
- Обсудите конкретные приёмы вовлечения





ATHLETE LEADERSHIP

Приёмы вовлечения



**ACTIVE
LISTENING**



**NODDING
YOUR HEAD**



**LIMIT
DISTRACTION**



**POSITIVE TONE
OF VOICE**



**POSITIVE BODY
LANGUAGE & FACIAL
EXPRESSIONS**



**STAY
POSITIVE**



ATHLETE LEADERSHIP

Размышления о проведённом времени



1. Как вы понимаете, что вас слушают?
2. Какие примеры позитивного языка тела и мимики вы можете привести?
3. Что ещё может отвлекать вас во время встречи? А если встреча проходит в виртуальном формате?
4. Какие ещё способы удержать внимание аудитории и побудить её участвовать вы можете предложить?

Урок 2: Управление ходом обсуждения

В этом уроке вы:

- Обсудите, как выделять основные темы и принимать решения, которые устраивают всех
- Обсудите другие способы поддерживать обсуждение и делать его продуктивным





ATHLETE LEADERSHIP

Выявление общей темы





ATHLETE LEADERSHIP

Поиск компромисса





ATHLETE LEADERSHIP

Сценарий №1



**TALKING
TOO MUCH**



ATHLETE LEADERSHIP

Сценарий №1



- «Отлично. Давайте теперь попробуем дать возможность высказаться кому-нибудь ещё».
- Выберите подходящий момент, чтобы прервать говорящего и предоставить слово другому участнику.
- В начале встречи установите основные правила. Объясните, что важно дать возможность высказаться каждому, что участники не должны доминировать в обсуждении и перебивать друг друга.

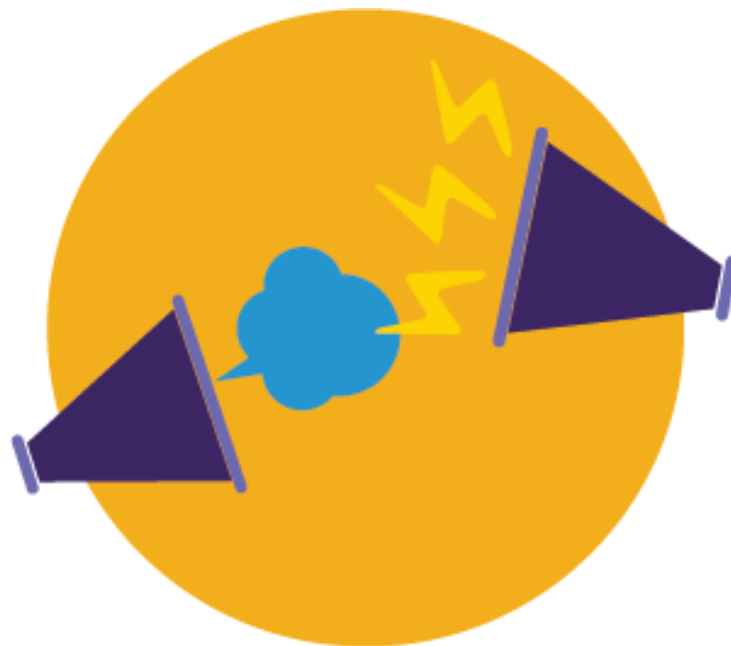
Примечание: Обязательно сохраняйте доброжелательный тон.





ATHLETE LEADERSHIP

Сценарий № 2



DISAGREE

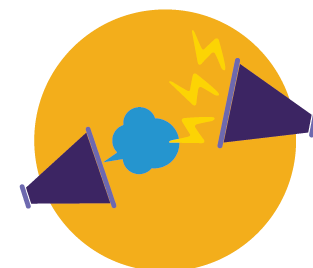


ATHLETE LEADERSHIP

Сценарий № 2



- Напомните группе, что мнение каждого важно и имеет значение.
- «Сейчас не время спорить. Возможно, вы сможете обсудить свои разногласия во время перерыва или после встречи».
- Прервите обсуждение и смените тему.





ATHLETE LEADERSHIP

Сценарий №3



OFF TOPIC



ATHLETE LEADERSHIP

Сценарий № 3



- Отложенные вопросы
- Напомните всем о теме обсуждения.
- «Это важно, но сейчас нам нужно обсудить _____».
- «Мы можем обсудить это в следующий раз. Сейчас нам нужно обсудить _____».
- «Давай придерживаться темы».



Урок 3: Планирование и проведение обсуждения

В этом уроке вы:

- Обсудите важность наличия повестки
- Попрактикуетесь в составлении повестки





ATHLETE LEADERSHIP

Составьте повестку дня



MEETING AGENDA DAY: _____

TIME	TOPIC



ATHLETE LEADERSHIP

Обсуждение



1. Какие основные темы вы включили в повестку дня?
2. Сколько времени вы запланировали на каждую тему?
3. Как вы определили порядок тем?



ATHLETE LEADERSHIP

Улучшение повестки дня



MEETING AGENDA DAY: _____

TIME	TOPIC	DESCRIPTION	LEADER



ATHLETE LEADERSHIP

Улучшение повестки дня



MEETING AGENDA DAY: _____

TIME	TOPIC	DESCRIPTION	LEADER



ATHLETE LEADERSHIP

Улучшение повестки дня



MEETING AGENDA DAY: _____

TIME	TOPIC	DESCRIPTION	LEADER



ATHLETE LEADERSHIP

Советы по ведению обсуждений



1. Не торопитесь.
2. Учитывайте, как долго участники могут сохранять внимание.
3. Будьте открыты к мнению каждого.
4. Знайте свою аудиторию и помните, что каждый учится по-разному.



ATHLETE LEADERSHIP

Итоги модуля



- Важно поддерживать вовлечённость аудитории во время обсуждений, чтобы они были максимально продуктивными.
- Как фасилитатору, вам часто нужно будет следить за тем, чтобы каждый участник чувствовал, что его мнение имеет значение, а также помогать группе принимать решения. Сохраняйте позитивный настрой, старайтесь выявлять общие темы и помогайте участникам находить компромиссы.
- Всегда заранее составляйте повестку дня и отправляйте её участникам до встречи.
- Включайте в повестку дня как можно больше подробностей, чтобы участники могли подготовиться к активному участию в обсуждении.

