

ATHLETE LEADERSHIP



引领 方向



引导讨论





ATHLETE LEADERSHIP

模块概述



第 1 课：吸引受众。我们将讨论促进参与者投入讨论的技巧。

第 2 课：管理讨论。我们将讨论如何识别共同主题并寻求折中方案，从而作出令所有人满意的决定。

第 3 课：规划并引导讨论。我们将讨论如何制定讨论议程。



ATHLETE LEADERSHIP

自我介绍



请向大家介绍自己：

- 姓名
- 分享你最喜欢的破冰活动



ATHLETE LEADERSHIP

对运动员的期望



- 尊重发言者
- 积极参与课程
- 主动提问
- 尽量减少干扰



ATHLETE LEADERSHIP

对导师的期望



- 专心投入
- 当运动员提出请求时，做好提供帮助的准备
- 不要代替运动员发言；仅在运动员主动请求时提供帮助
- 不要代替运动员发言，也不要想当然地认为他们需要帮助——应先询问
- 保持热情和积极态度
- 尽量减少干扰



ATHLETE LEADERSHIP

对引导员的期望



- 做好授课准备，并尽量满足所有运动员的需求
- 鼓励参与者进一步了解自己和其他人
- 为每位运动员提供取得成功和实现成长的机会
- 支持并参与有助于学习的讨论和提问
- 以尊重和关怀对待运动员和导师
- 营造相互尊重、乐于学习的氛围

第 1 课：吸引受众

在本课中，我们将：

- 思考自己的行为如何提升受众参与度。
- 讨论提升参与度的具体技巧。





ATHLETE LEADERSHIP

提升参与度的技巧



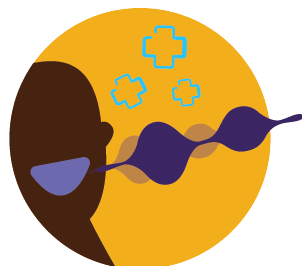
积极倾听



点头回应



减少干扰



保持积极的语气



使用积极的肢体语言
和面部表情



保持积极态度



ATHLETE LEADERSHIP

回顾与反思



1. 如何判断对方是否在倾听你？
2. 积极的肢体语言和面部表情有哪些？
3. 你还能想到哪些可能在会议中分散你注意力的因素？如果会议在线上进行，又有哪些？
4. 你还能想到哪些方法可以吸引受众的注意力，并鼓励他们参与？

第 2 课：对讨论进行管理

在本课中，我们将：

- 讨论如何识别共同主题，作出令所有人满意的决定
- 讨论推动对话持续进行并富有成效的其他技巧





ATHLETE LEADERSHIP

找出共同主题





ATHLETE LEADERSHIP

寻求折中方案





ATHLETE LEADERSHIP

情境 1



发言过多



ATHLETE LEADERSHIP

情境 1



- “说得很好。现在我们看看能不能让其他人也发言。”
- 在适当时机打断，并请另一位参与者发言。
- 会议开始时设定基本规则。例如：我们希望听到每个人的意见；任何人都不应主导对话；参与者之间不应互相打断。

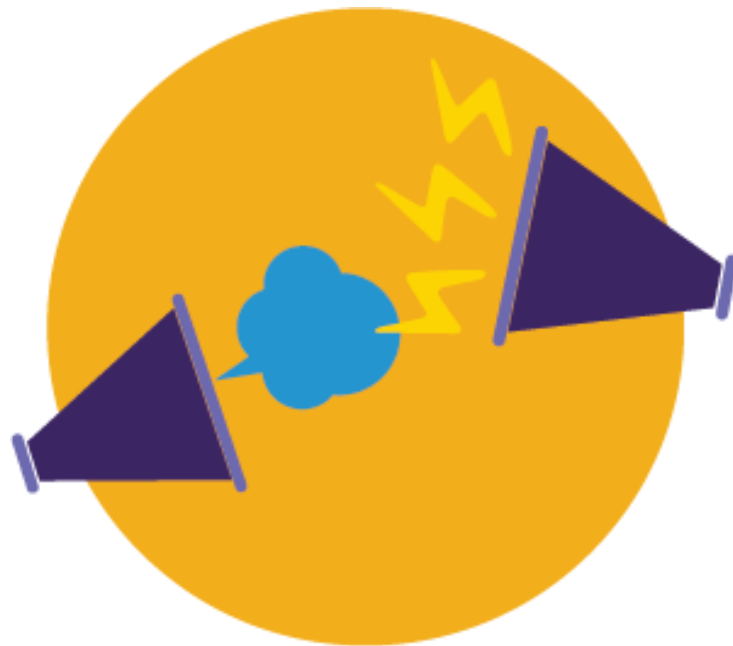
注意：始终保持积极的语气。





ATHLETE LEADERSHIP

情境 2



意见不一致

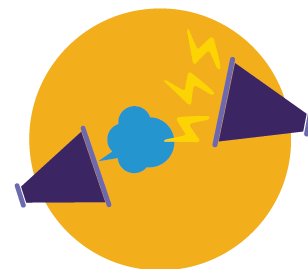


ATHLETE LEADERSHIP

情境 2



- 提醒小组成员：每个人的意见都很重要，值得认真对待。
- “现在不是争论的时候。你们可以在休息期间或会议结束后再讨论分歧。”
- 适时打断并转换话题。





ATHLETE LEADERSHIP

情境 3



偏离主题



ATHLETE LEADERSHIP

情境 3



- 待议事项
- 提醒大家当前的讨论主题。
- “这一点很重要，但现在我们需要讨论_____。”
- “我们可以下次再讨论。现在我们需要讨论_____。”
- “让我们回到主题。”



第 3 课：规划并引导讨论

在本课中，我们将：

- 讨论制定议程的重要性
- 练习制定议程





ATHLETE LEADERSHIP

制定议程



会议议程

日期: _____

时间

主题



ATHLETE LEADERSHIP

讨论



1. 你的议程包含哪些主要主题？
2. 你为每个主题安排了多长时间？
3. 你是如何确定各主题顺序的？



ATHLETE LEADERSHIP
完善议程



会议议程

日期: _____

时间	主题	说明	负责人



会议议程

日期: _____

时间	主题	说明	负责人



ATHLETE LEADERSHIP
完善议程



会议议程

日期：_____

时间	主题	说明	负责人



ATHLETE LEADERSHIP

引导讨论的技巧



1. 把握好节奏。
2. 考虑参与者能够保持注意力的时长。
3. 以开放的态度听取每个人的意见。
4. 了解你的受众，并记住每个人的学习方式各不相同。



ATHLETE LEADERSHIP

模块总结



- 为了让讨论尽可能富有成效，让受众保持投入非常重要。
- 作为引导员，你通常需要确保每个人都感到自己的意见受到重视，并可能需要帮助小组作出决定。保持积极的态度，努力找出共同主题，并帮助参与者寻求折中方案。
- 务必提前制定议程，并在会议前发送给参与者。
- 在议程中提供尽可能详细的信息，以便受众做好参与准备。

