

**Special
Olympics**



تدريب مهارات التنسيق

تعليمات تخطيط الفريق
موارد المشارك

اللاعبون القادة



تدريب مهارات تنسيق الأولمبياد الخاص مورد المشارك

قواعد الجلسة:

اتفاقيات لإنشاء مساحة آمنة للجميع للتعلم من بعضهم البعض والاستمتاع وتحقيق أهداف التعلم

التنسيق هو وسيلة لمساعدة الناس على مشاركة الأفكار والخواطر

سمات المنسق الفعال

فكر في المنسقين الذين رأيتهم:

1. ما الذي يجعلهم جيدين؟

2. بماذا يفكرون عند القيام بالتنسيق؟

3. ماذا يقولون؟ بماذا يشعرون؟ ماذا يفعلون؟

دور المنسق كمدرّب

الملاحظات:



القدرة على التكيف

الاستجابة لاحتياجات التعلم في الوقت الحالي.

موجه نحو الهدف

معرفة الهدف من التدريب.

اتخاذ القرار

معرفة متى تطرح سؤالاً على شخص ما، ومتى يجب عليك الصمت، ومتى يبدأ التدريب وتناقشه وتكمّله.

التحسين المستمر

دعم المشاركين باستمرار ليكونوا في أفضل حالاتهم.

تكوين العلاقات

مساعدة المشاركين على العمل معًا من خلال بناء التفاهم مع الآخرين في التدريب.

التواصل

تبادل المعلومات حول ما يتطلبه التدريب، وما تحتاجه مجموعة المشاركين، وما يحتاجه كل فرد.

مهارات التنسيق الرئيسية



التواصل عن طريق:
التلخيص



التفاعل عن طريق:
التشجيع



الاستماع:
طرح الأسئلة

أنواع الأسئلة



مفتوحة:

أسئلة تبدأ بأداة الاستفهام "ماذا" و"كيف" وأحياناً "لماذا". وهي تهدف إلى التوضيح والحصول على تفصيل لفتح محادثة.

مغلقة:

الأسئلة التي تكون إجاباتها قصيرة (مثل نعم/لا أو كلمة واحدة) لتضييق/إنهاء المحادثة

الموجهة:

الأسئلة التي تثير أو تشجع على تقديم الإجابة التي يريدها المنسق من المشاركين

التشجيع



من خلال الكلمات:

أوه، نعم، قل لنا المزيد عن ذلك، هذا رائع، هل لدى أي شخص ما يضيفه؟، جيداً، شكرًا لك، وما إلى ذلك.

من خلال إيماءاتنا ولغة الجسد:

الإيماء بالرأس، والحفاظ على التواصل البصري، ووضع اليد الجسد المنفتحة

إعادة الانتباه:

التقط الكلمة الأخيرة أو الكلمتين الأخيرتين من جملة شخص آخر لبناء ردك عليها، وتأكد من أنك لا تشتت انتباهك عن القيام بأشياء أخرى.

التلخيص



التلخيص هو تجميع الأفكار المهمة معًا لمزيد من المناقشة والتحقق من الفهم. التلخيص:

- يشجع المشاركين على التفكير أكثر فيما يقولونه أو يقوله الآخرون
- يضمن أن كل شخص في المناقشة يفهم جيدًا ما حدث في الجزء المكتمل من المناقشة

غالبًا ما نبدأ التلخيص بعبارات من قبيل:

في ضوء عملنا هذا الصباح، أرى أن..

دعني أحاول تلخيص...

أعتقد أن ما نود قوله هو أننا نريد...

ملحوظة: لدينا مهارة إضافية لإعادة الصياغة لم نناقشها في التدريب، ولكنها هنا كمورد إضافي.

تستخدم إعادة الصياغة كلمات من عندك لتعكس ما يقوله المتحدث ويشعر به بطريقة موجزة.

- محاولة الفهم:
أظهر أنك منتبه وأن ما يقوله المتحدث مهم
- توضيح الأفكار:
امنح المتحدث الفرصة لتصحيح معلوماتك إذا كان ما فهمته غير صحيح تمامًا.

غالبًا ما نبدأ إعادة الصياغة بكلمات من قبيل:

ما تحاول قوله...

بعبارة أخرى...

أستنتج من هذا...

إذا كان ما فهمته صحيحًا...

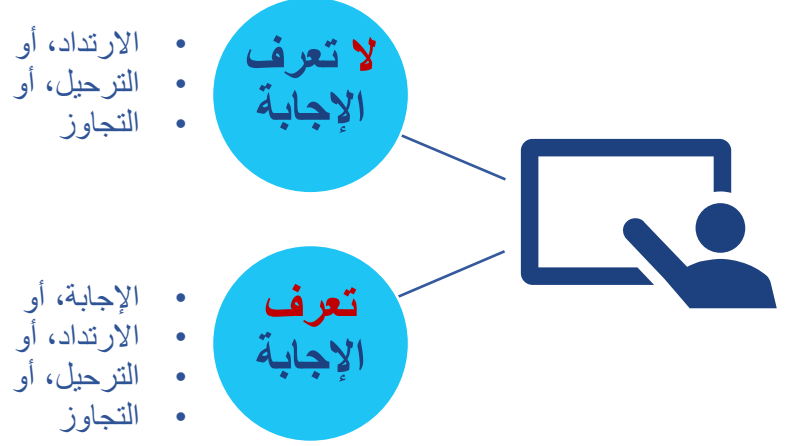
ممارسة مهارات التنسيق الرئيسية

يُرجى ذكر كيفية الرد على ما يلي:

"أخبرني عن تجربتك في الأولمبياد الخاص".

تحديد كيفية التعامل مع الأسئلة

عندما يُسأل المنسق سؤالاً، إما أنه يعرف الإجابة أو لا يعرفها.



إذا كان لا يعرف الإجابة، يجب عليه...

استمع بنشاط لاكتساب الفهم من خلال إعادة الصياغة والتشجيع حسب الحاجة.

اختر مما يلي:

الارتداد:

اسأل السائل عما يفكر به/ما تخبره به تجربته.

على سبيل المثال: "هذا سؤال جيد، ما رأيك في ذلك؟"

الترحيل:

اسأل المجموعة عما إذا كانوا يعرفون الإجابة/ما تخبرهم به تجربتهم

على سبيل المثال: "مثير للاهتمام، ما رأي الآخرين في ذلك؟"

التجاوز:

لا تجب الآن، ولكن ربما لاحقاً مع الشخص الذي طرح السؤال أو في اجتماع آخر.

على سبيل المثال: "شكراً لطرحك هذا السؤال، للأسف ليس لدينا الوقت للإجابة عليه الآن، هل يمكنكني أنا وأنت مناقشته أكثر

أثناء الاستراحة؟"

إذا كان يعرف الإجابة، يجب عليه...

استمع بنشاط لاكتساب الفهم من خلال إعادة الصياغة والتشجيع حسب الحاجة.

اختر مما يلي:

الإجابة

تقديم إجابة مباشرة ومختصرة قدر الإمكان

الارتداد أو الترحيل:

قرر ما إذا كان من الأفضل للآخرين المساهمة أم لا

التجاوز:

قرر ما إذا كان هناك متسع من الوقت في الاجتماع/التدريب للإجابة أم لا

تخطيط العمل

الموضوعات التي غطيناها اليوم:

- سمات المنسق الجيد
- تعريف التنسيق ودور المنسق
- مهارات التنسيق الرئيسية (طرح الأسئلة وإعادة الصياغة والتشجيع)
- الطرق المختلفة للإجابة عن الأسئلة (الارتداد، الترحيل، التجاوز)

مواصلة رحلة التعلم

1. ما أهداف التنسيق الخاصة بك في المستقبل؟ (ما الذي تريد تحسينه؟)

2. كيف ستتمرن على أن تكون منسقاً؟ (فرص التنسيق المرجعية)