

*Special
Olympics*



Líder de eventos

Resumen

Marzo de 2022

**LIDERAZGO
DE ATLETAS**

Líder de Eventos

Resumen

? ¿Por qué?

El lema "**Nada sobre nosotros sin nosotros**" se basa en este principio de participación de las personas con discapacidad. Cada día, los atletas representan a Olimpiadas Especiales en nuestros eventos. Deben participar en la planificación y ejecución de todos nuestros eventos.

Olimpiadas Especiales celebra muchos tipos de eventos, y para que estos tengan éxito, los atletas deben liderar esta labor y no limitarse a ser meros beneficiarios. Esto incluye competencias deportivas a nivel local, nacional e internacional, eventos de recaudación de fondos e incluso eventos organizados por Olimpiadas Especiales sobre salud, escuelas y liderazgo, entre otras cosas.

La experiencia adquirida por los atletas **al participar** en algunos de estos eventos podría ser útil y aplicarse en **la planificación** de eventos similares para otros atletas. Comprenden lo que otros atletas necesitan y quieren.

✓ ¿Qué?

La función de un Líder de Eventos es participar en el proceso de planificación, promoción y ejecución de los eventos de Olimpiadas Especiales. Hay varios tipos de roles de liderazgo que los atletas pueden desempeñar antes, durante y después de los eventos. Dependiendo de sus habilidades, experiencia e intereses, decidirán cómo quieren participar en los eventos de Olimpiadas Especiales.

Los Líderes de Eventos con DI no son solo colaboradores a los que los comités presentan sus ideas **DESPUÉS** de concebirlas.

Los Líderes de Eventos **NECESITAN** involucrarse desde el principio y participar en el proceso de planificación estratégica.



Funciones de liderazgo

A continuación, se presentan ejemplos de funciones de liderazgo en las que pueden participar los Líderes de Eventos con DI:

1. Planificación de eventos

Selección del sitio del evento

Miembro del comité de área logística (p. ej., comité de evaluación, logística, relaciones públicas, transporte, voluntarios, participación comunitaria, recaudación de fondos, etc.)

2. Promoción de eventos

Portavoz (p. ej., participar de entrevistas, diseñar o crear materiales para eventos, enviar mensajes por medio de las redes sociales).

3. Ejecución de eventos

Voluntariado o trabajo en eventos.



Capacitación

El propósito del curso de capacitación es proporcionar a los líderes de eventos con DI los conocimientos necesarios que les permitirán asumir funciones de liderazgo en cuanto a la planificación, promoción y ejecución de los eventos de Olimpiadas Especiales.

El curso de capacitación para Líderes de Eventos se divide en dos partes:

PARTE I

Estas lecciones se enfocan en los eventos de Olimpiadas Especiales y en los tipos de funciones de liderazgo que están disponibles. Todos los aspirantes a líderes de eventos con DI deben completar esta capacitación.

PARTE II

Esta parte está destinada al desarrollo de habilidades y los cursos dependerán de la función de liderazgo que quiera asumir el líder de eventos con DI.

PARTE I

Tema	Descripción	Tiempo estimado
Lección 1: Eventos de Olimpiadas Especiales	Aprenderá los tipos de eventos que organiza Olimpiadas Especiales en todo el mundo.	25 min.
Lección 2: Planificación de un evento de Olimpiadas Especiales	Aprenderá qué tipos de funciones de liderazgo puede tener al planificar un evento.	60 min.
Lección 3: Promoción de un evento de Olimpiadas Especiales	Aprenderá información importante sobre cómo Olimpiadas Especiales promociona sus eventos	30 min.
Lección 4: Voluntariado en un evento de Olimpiadas Especiales	Aprenderá qué funciones puede desempeñar como voluntario en los eventos de Olimpiadas Especiales	30 min.

PARTE II

Función de liderazgo	Cursos	Tiempo estimado
Planificador de eventos	Administración del tiempo Representante de atletas Lección 1 Preparación para las reuniones Lección 2 Comportamientos en las reuniones Lección 5 Comités	<ul style="list-style-type: none"> • 2 horas • 2,5 horas
Promotor de eventos	Mensajero Global o Mensajero de salud	<ul style="list-style-type: none"> • 4,5 horas • 8 horas
Voluntario de eventos	Administración del tiempo Compromiso con los demás Liderazgo Unificado	<ul style="list-style-type: none"> • 2 horas • 2 horas • 2 horas



Método de entrega y recursos

Puede utilizar estos recursos para ofrecer la capacitación de la forma que mejor se adapte a sus necesidades, en modo virtual o presencial.

Manual

El manual está diseñado para que lo utilicen los participantes durante las sesiones.

Guía del facilitador

La guía del facilitador es para ayudar al equipo a moderar un debate a través de un seminario web virtual.

Diapositivas de PowerPoint

Las diapositivas de PowerPoint se utilizarán como elementos visuales durante la discusión.

Puede acceder a todos los recursos para **Líderes de Eventos** [aquí](https://www.dropbox.com/sh/4buhrduqlhaicsu/AAAHAxuccN2t6sJnKailW7DDa?dl=0).

<https://www.dropbox.com/sh/4buhrduqlhaicsu/AAAHAxuccN2t6sJnKailW7DDa?dl=0>