Лидер-организатор мероприятий

Обзор

Март 2022 года

СПОРТИВНОЕ ЛИДЕРСТВО

Лидер-организатор мероприятий

Обзор

Зачем?

Девиз **«Ничего о нас без нас»** опирается на этот принцип участия людей с ограниченными возможностями. Атлеты ежедневно представляют Специальную Олимпиаду на наших мероприятиях. Они активно решают вопросы планирования и организации.

В рамках Специальной Олимпиады проводятся различные мероприятия, для успеха которых атлеты должны участвовать в их организации, а не просто пользоваться результатами. Сюда входят соревнования на местном, национальном и международном уровне, мероприятия по сбору средств, а также мероприятия в рамках различных программ Специальной Олимпиады, посвященные вопросам здоровья, обучения и лидерства.

Опыт, который атлеты получают во время **участия**, может оказаться полезным при **планировании** аналогичных мероприятий для других атлетов. Они понимают, в чем нуждаются и чего хотят другие атлеты.

Что?

Задача лидера-организатора мероприятий — участвовать в планировании, продвижении и проведении мероприятий Специальной Олимпиады. Есть несколько типов лидерских ролей, в которых атлеты могут выступать до, во время и после мероприятий. В зависимости от своих навыков, опыта и интересов атлеты должны решить, каким образом они хотят участвовать в организации мероприятий Специальной Олимпиады.

Лидер-организатор мероприятий с ограниченными интеллектуальными возможностями (ОИВ) — это не просто человек, ОЗВУЧИВАЮЩИЙ идеи, пришедшие на ум участникам комитета.

Он **ДОЛЖЕН** принимать активное участие на всех этапах стратегического планирования.

Руководящие роли

Ниже представлены примеры ролей, которые могут выполнять лидеры-организаторы мероприятий с ОИВ:

1. Планирование мероприятий

Выбор места проведения мероприятия

Член структурного подразделения комитета (например, комитет по оценке, логистика, связи с общественностью, транспорт, волонтеры, участие в общественной жизни, сбор средств и т. д.).

2. Продвижение мероприятий

Представитель (например, проведение интервью, разработка или создание материалов для мероприятий, общение в социальных сетях).

3. Проведение мероприятий

Волонтерство или работа на мероприятиях.

Обучение

Цель этого учебного курса — предоставить лидерам-организаторам мероприятий необходимые знания, которые позволят им взять на себя руководящие роли в планировании, продвижении и проведении мероприятий Специальной Олимпиады.

Курс обучения лидера-организатора мероприятий состоит из двух частей:

ЧАСТЬ I

Эти уроки посвящены мероприятиям Специальной Олимпиады и предусмотренным типам руководящих ролей. Все начинающие лидеры-организаторы мероприятий должны пройти этот курс.

ЧАСТЬ II

Эта часть посвящена развитию навыков, а ее содержание будет зависеть от руководящей роли, которую хочет взять на себя лидер-организатор мероприятий с ОИВ.

ЧАСТЬ I

Тема	Описание	Примерное время
Урок 1. Мероприятия Специальной Олимпиады	Вы узнаете, какие мероприятия Специальной Олимпиады проводятся по всему миру.	25 мин
Урок 2. Планирование мероприятий Специальной Олимпиады	Вы узнаете, какие типы руководящих ролей вы можете взять на себя при планировании мероприятия.	60 мин
Урок 3. Продвижение мероприятий Специальной Олимпиады	Вы получите важную информацию о продвижении мероприятий в рамках Специальной Олимпиады.	30 мин
Урок 4. Волонтерство на мероприятиях Специальной Олимпиады	Вы узнаете, какие роли вы можете взять на себя в качестве волонтера на мероприятиях Специальной Олимпиады.	30 мин

ЧАСТЬ II

Руководящая роль	Курсы	Примерное время
Организатор мероприятий	**Планирование рабочего времени** **Представитель атлетов** **Урок 1** Подготовка к встречам **Урок 2** Поведение во время встреч **Урок 5** Комитеты	• 2 часа • 2,5 часа

Промоутер мероприятий	**Глобальный вестник** или **вестник здоровья**	• 4,5 часа • 8 часов
Волонтер на мероприятии	**Планирование рабочего времени** **Взаимодействие с другими** **Общее лидерство**	• 2 часа • 2 часа • 2 часа

Способ обучения и ресурсы

Вы можете использовать эти ресурсы, чтобы проводить обучение так, как вам удобно: виртуально или лично.

Пособие

Пособие предназначено для использования участниками во время занятий.

Руководство для помощников

Руководство для помощников поможет персоналу организовать обсуждение во время виртуального вебинара.

Презентация PowerPoint

Презентацию PowerPoint следует использовать в качестве наглядного материала во время обсуждения.

Вы можете получить доступ ко всем ресурсам по обучению **лидеров-организаторов мероприятий** здесь.

https://www.dropbox.com/sh/4buhrduqlhaicsu/AAAHAxuccN2t6sJnKailW7DDa?dl=0