

# Responsable d'événement

Guide de l'animateur

# Responsable d'événement

## Guide de l'animateur

Ce guide de l'animateur propose une vue d'ensemble sur la façon de présenter et d'animer la formation du **responsable d'événement** à l'aide de la présentation PowerPoint et du cahier du participant.

Si vous recherchez des ressources pour vous aider à préparer et animer une formation en distanciel, elles sont disponibles [ici](#). La feuille d'exercice du participant, le PowerPoint et cette ressource peuvent également être adaptés pour une diffusion via des plateformes comme Zoom, WhatsApp, Facebook ou pour une formation en présentiel.

### **Effectuez les actions suivantes pour préparer chaque séance :**

1. Identifiez un athlète leader pour co-animer.
2. Identifiez le nombre de participants que vous attendez pour l'atelier/la formation.
3. Prenez connaissance de ce guide de l'animateur et de la présentation PowerPoint qui l'accompagne.
4. Adaptez ou modifiez le matériel en fonction du contexte et de leurs besoins locaux.
5. Prenez connaissance des fiches d'exercices et effectuez vous-même chaque activité pour vous familiariser avec elle et avoir des exemples à partager. Réfléchissez également aux informations que vous pouvez ajouter dans le cadre de votre Programme.
6. Pensez à qui inviter comme conférenciers. Cela pourrait rendre l'atelier/la formation plus intéressant(e).
7. Organisez une séance pratique avec tous les animateurs et visionnez toutes les diapositives.
8. Communiquez-vous vos commentaires.
9. Organisez une deuxième séance pratique couvrant l'ensemble de la présentation.
10. Envoyez les fiches d'exercices et les instructions relatives à la séance aux participants une ou deux semaines avant la formation. Inviter les athlètes leaders à parcourir toutes les ressources (avec le soutien de leur mentor, si nécessaire) afin qu'ils se familiarisent avec le contenu.



# Présentation de la formation

La formation Responsable d'événement se divise en deux parties :

## PARTIE 1

Ces leçons se concentrent sur les événements Special Olympics et sur les types de rôles de leadership disponibles. Tous les aspirants responsables d'événements ayant une déficience intellectuelle doivent suivre ces formations.

## PARTIE 2

Cette partie est consacrée au développement des compétences et les cours dépendront du rôle de leadership que le responsable de l'événement ayant une déficience intellectuelle souhaite assumer.

**PARTIE 1**

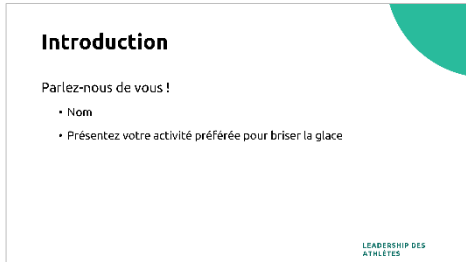

Thème	Description	Durée estimée
<b>Leçon 1 :</b> Événements Special Olympics	Vous découvrirez les types d'événements organisés par Special Olympics à travers le monde.	25 minutes
<b>Leçon 2 :</b> Planifier un événement Special Olympics	Vous apprendrez quels types de rôles de leadership vous pouvez avoir lors de la planification d'un événement	40 minutes
<b>Leçon 3 :</b> Promouvoir un événement Special Olympics	Vous apprendrez des informations importantes sur la façon dont Special Olympics fait la promotion de ses événements	30 minutes
<b>Leçon 4 :</b> Faire du bénévolat lors d'un événement Special Olympics	Vous apprendrez quels rôles de bénévole vous pouvez occuper lors des événements Special Olympics	30 minutes

**PARTIE 2**

Rôle de leadership	Cours	Durée estimée
<b>Planificateur d'événements</b>	<b>1. Gestion du temps</b> <b>2. Représentant des athlètes</b> <b>Leçon 1</b> Préparer les réunions <b>Leçon 2</b> Comportements en réunion <b>Leçon 5</b> Comités	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 heures</li><li>• 2,5 heures</li></ul>
<b>Promoteur d'événements</b>	<b>3. Messenger International</b> OU <b>4. Ambassadeur de la santé</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4,5 heures</li><li>• 8 heures</li></ul>
<b>Bénévole d'événement</b>	<b>5. Gestion du temps</b> <b>6. Collaborer avec d'autres personnes</b> <b>7. Leadership Unifié</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 heures</li><li>• 2 heures</li><li>• 2 heures</li></ul>

Il est important que vous examiniez toutes les diapositives afin de pouvoir identifier les types d'événements et les rôles de leadership disponibles dans votre Programme. Il se peut que vous deviez apporter des modifications afin que les participants puissent se forger une idée claire des opportunités qui leur sont offertes dans le cadre de votre Programme Special Olympics.

Il est recommandé que les leçons soient animées dans l'ordre et que chaque séance ne dure pas plus de 2 heures. Le cours peut être divisé en plusieurs séances. En fin de compte, ce ne sont que des ressources mises à votre disposition. Vous devrez les adapter aux contraintes de votre Programme (temps, espace, technologie, etc.).

Préparation	Description	Diapositive
<p><b>Thème</b> Accueil et présentations</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> xx</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil des participants</li> <li>• Présentation des animateurs</li> </ul> <p><i>Bonjour à tous. Accueil des participants J'aimerais demander à chaque personne d'activer son micro et de se présenter, s'il vous plaît.</i></p> <p>Chaque personne se présente.</p> <p><i>Veillez nous dire votre nom et de quel programme vous venez. Parlez-nous également de quelque chose que vous avez appris dans le cadre de Special Olympics.</i></p>	
<p><b>Thème</b> Formation de responsable d'événement</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><i>Dans le cadre de Special Olympics, et en particulier pour le Leadership des Athlètes, nous avons adopté la devise « Rien sur nous sans nous ».</i></p> <p><i>Qui sait ce que cela signifie ?</i></p> <p><i>C'est exact ! Cela signifie que chaque compétition, événement de collecte de fonds, décision, etc., ne peut être fait sans demander d'abord l'avis des personnes ayant une déficience intellectuelle.</i></p> <p><i>Ce programme est fait pour vous et il doit également être fait par vous.</i></p> <p><i>Comment les athlètes représentent-ils Special Olympics ?</i></p> <p><i>Special Olympics accueille de nombreux types d'événements. Pour exécuter des événements avec succès, les athlètes doivent diriger ces événements, pas seulement y participer. Certains de ces événements sont des compétitions sportives aux niveaux local, national et international ou peuvent faire partie de la programmation Special Olympics sur la santé, les écoles et le leadership, entre autres.</i></p> <p><i>L'objectif de la formation du responsable d'événement est le suivant :</i></p> <p><i>Fournir aux athlètes les connaissances requises qui leur permettront d'assumer des rôles de responsabilité dans le cadre de la planification, la promotion et l'exécution des événements Special Olympics.</i></p>	

## Préparation

## Description

## Diapositive

### Thème

Formation de responsable d'événement

**Durée :** 5 minutes

**Responsable :** xx

*La formation pour responsables d'événements est divisée en deux parties :*

*La première partie détaille ce qui suit :*

- *Quels sont les événements Special Olympics ?*
- *Rôles de leadership que vous pouvez avoir dans les situations suivantes :*
  - *Planifier un événement Special Olympics*
  - *Promouvoir un événement Special Olympics*
  - *Faire du bénévolat ou travailler lors d'un événement Special Olympics*

*La deuxième partie se concentre sur le développement des compétences et dépendra du rôle de leadership que vous souhaitez assumer. Selon le rôle que vous choisissez, vous devez vous concentrer sur différentes formations en compétences qui sont proposées dans le programme Leadership et compétences.*

Une fois cette formation terminée, invitez les athlètes à réfléchir à la manière dont ils souhaitent s'engager dans les événements, c'est-à-dire :

- À quel titre ? (planifier, promouvoir ou exécuter)
- Quel type d'événement ?
- Dans quel rôle de leadership ?

Bien sûr, cela dépendra des opportunités offertes par votre Programme.

### Présentation du Module

#### Partie 1

Leçon 1 : Événements Special Olympics	Vous découvrirez les types d'événements organisés par Special Olympics à travers le monde.
Leçon 2 : Planifier un événement Special Olympics	Vous apprendrez quels types de rôles de leadership vous pouvez avoir lors de la planification d'un événement.
Leçon 3 : Promouvoir un événement Special Olympics	Vous apprendrez ces informations importantes sur la façon dont Special Olympics fait la promotion de ses événements.
Leçon 4 : Faire du bénévolat, lors d'un événement Special Olympics	Vous apprendrez quels rôles de bénévoles vous pouvez occuper lors des événements Special Olympics.

RESPONSABLE D'ÉVÉNEMENT

LEADERSHIP DES ATHLÈTES

### Présentation du Module

#### Partie 2

Rôle de leadership	Cours
Planificateur d'événements	1. Gestion du temps 2. Représentation des athlètes Leçon 1 : Préparation aux athlètes Leçon 2 : Communication en français Leçon 3 : Compétences
Promoteur d'événements	1. Mission d'ambassadeur, ou 2. Ambassadeur de la santé
Bénévole d'événement	1. Gestion du terrain 2. Collaborer avec d'autres personnes 3. Leadership LinPé

RESPONSABLE D'ÉVÉNEMENT

LEADERSHIP DES ATHLÈTES

## Préparation

## Description

## Diapositive

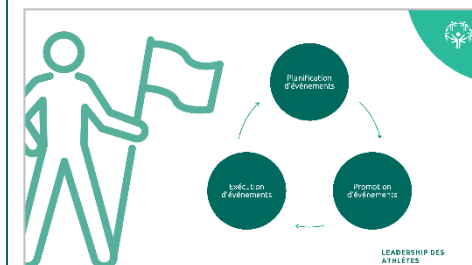
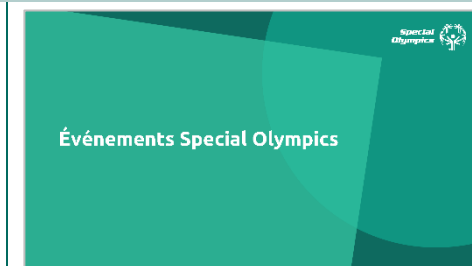
*Cette formation porte sur la PARTIE I :*

*Dans un premier temps, nous parlerons des différents types d'événements proposés par Special Olympics.*

*Ensuite, nous expliquerons chacune des trois manières différentes dont les athlètes s'engagent dans les événements et partagerons des exemples de rôles de leadership que vous pouvez avoir tout en :*

- *Planifiant l'événement.*
- *Assurant la promotion de l'événement.*
- *Faisant du bénévolat ou travaillant lors de l'événement.*

Il est important que vous examiniez toutes les diapositives afin de pouvoir identifier les types d'événements et les rôles de leadership disponibles dans votre Programme. Il se peut que vous deviez apporter des modifications afin que les athlètes participant à la formation puissent se forger une idée claire des opportunités qui leur sont offertes dans le cadre de votre Programme Special Olympics.



### Responsable d'événement Rôles de Leadership

Voici des exemples de rôles auxquels les athlètes peuvent participer en tant que responsable d'événement :

<b>Planifier des événements</b>	Sélection du site de l'événement Membres du comité de direction d'événements (par exemple, comité d'évaluation, logistique, relations publiques, transports, bénévoles, coordination communautaire, collecte de fonds, etc.)
<b>Promotion d'événements</b>	Porte-parole (par exemple, faire des interviews, envoyer des messages via les réseaux sociaux...)
<b>Exécution d'événements</b>	Faire du bénévolat ou travailler lors des événements

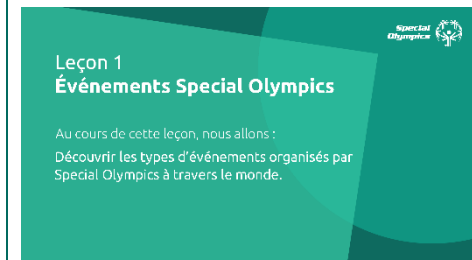
RESPONSABLE D'ÉVÉNEMENT

LEADERSHIP DES ATHLÈTES

**Thème**  
**Leçon 1 :**  
Événements  
Special Olympics

**Durée :** 2 min  
**Responsable :** xx

*Si vous souhaitez diriger des événements Special Olympics, il est important de connaître les types d'événements organisés par Special Olympics partout dans le monde.*



## Préparation

## Description

## Diapositive

**Thème**  
**Leçon 1 :**  
Événements  
Special Olympics

**Durée :** 3 minutes  
**Responsable :** xx

*Special Olympics accueille de nombreux types d'événements. Événements sportifs comme les compétitions. Les événements de santé tels que les examens médicaux Healthy Athletes et les événements de leadership tels qu'un Sommet de la Jeunesse.*

*Il existe d'autres types d'événements comme le marketing et la mobilisation de fonds, mais pour les besoins de cette formation nous nous concentrerons sur ces trois domaines qui sont mis en œuvre dans la plupart des programmes Special Olympics à travers le monde.*

*Les athlètes doivent jouer un rôle dans la direction de tous ces types d'événements.*



**Thème**  
**Leçon 1 :**  
Événements  
Special Olympics

**Durée :** 7 minutes  
**Responsable :** xx

*Regardons tout d'abord de plus près nos événements sportifs :*

*Qui se souvient du nombre de sports proposés par Special Olympics dans le monde ?*

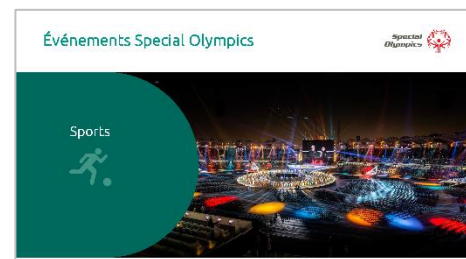
*Eh oui ! Special Olympics propose plus de 30 sports individuels et d'équipe de style olympique, offrant chacun des occasions d'entraînement et de compétition aux personnes ayant une déficience intellectuelle.*

*Les Jeux Mondiaux Special Olympics ont lieu tous les deux ans, en alternance avec les Jeux d'été et d'hiver.*

*Est-ce que quelqu'un est au courant des prochains Jeux Mondiaux d'été et sait où ils se dérouleront ? Et les prochains Jeux Mondiaux d'hiver ?*

*En plus des Jeux mondiaux, Special Olympics organise chaque année des compétitions aux niveaux local, étatique/provincial, national, régional et mondial.*

*Selon vous, combien d'événements sportifs Special Olympics propose-t-elle chaque année ?*





## Préparation

## Description

## Diapositive

*Au total, plus de 100 000 compétitions Special Olympics sont organisées chaque année.*

*Un événement sportif est une compétition sportive. Certains comportent un sport, d'autres plusieurs.*

Voici une excellente occasion pour vous de parler de la programmation des événements sportifs de VOTRE programme. Quand se tiendront-ils ? Quels sports sont inclus ? Combien d'athlètes concourent habituellement dans chacun d'eux ?

*Les événements peuvent être très importants, compter de nombreux participants et durer plusieurs jours, ou être plus petits et durer quelques heures à peine. Indépendamment de cela, il existe toujours des possibilités de participer à la planification, à la promotion ou à l'exécution d'événements sportifs Special Olympics. Ce qui changera, c'est le nombre de personnes qui doivent être impliquées pour assurer leur succès.*



**Thème**  
**Leçon 1 :**  
Événements  
Special Olympics

**Durée :** 5 minutes  
**Responsable :** xx

*D'autres événements que nous proposons ont trait au monde de la santé. Le travail de Special Olympics dans le domaine de la santé s'est développé dans le monde entier au cours des deux dernières décennies.*

*Les personnes ayant une déficience intellectuelle sont le plus souvent confrontées à des défis plus importants pour accéder à des soins de santé de qualité et obtenir des opportunités qui favorisent la forme physique et le bien-être, ce qui entraîne généralement des disparités en matière de santé.*

*Qui sait ce qu'est une disparité en matière de santé ?*

*C'est exact ! Une disparité en matière de santé indique la différence entre la qualité des soins que vous recevez en tant que personne ayant une déficience intellectuelle ou de développement par rapport à quelqu'un qui n'est pas dans cette situation. C'est injuste, n'est-ce pas ? Tout le monde devrait avoir le même accès aux mêmes soins de santé. C'est ce que Special Olympics essaie de résoudre grâce à son programme Healthy Athletes.*



## Préparation

## Description

*Les programmes de santé de Special Olympics se concentrent sur l'amélioration du bien-être physique et socio-émotionnel des personnes ayant une déficience intellectuelle et de développement, en augmentant l'inclusion dans les soins de santé, le bien-être et les systèmes de santé pour les athlètes Special Olympics.*

*Voici quelques exemples d'événements auxquels vous pouvez participer. Le rôle que vous pouvez jouer dans ces événements dépendra de la programmation et des besoins de votre Programme Special Olympics.*

*En 1997, Special Olympics Healthy Athletes® a commencé à offrir des examens de santé gratuits et une éducation aux athlètes Special Olympics dans un environnement accueillant et amusant.*

*Nous offrons des examens médicaux dans huit disciplines :*

- *MedFest (antécédents et examen physique)*
- *Opening Eyes de Special Olympics Lions Clubs International (yeux)*
- *Audition saine (oreilles)*
- *Tout sourire (dents)*
- *Promotion de la santé (prévention des maladies et nutrition)*
- *Esprits forts (santé émotionnelle)*
- *Remise en forme Amusante (thérapie physique)*
- *Pieds en Bonne Santé (pieds)*

### *Fitness*

*La condition physique est un élément clé de la mission de Special Olympics. La condition physique consiste à être en bonne forme. Pour être en forme, vous devez adopter de saines habitudes tout au long de l'année et tout au long de votre vie. Le programme de remise en forme permet aux athlètes et à vos supporteurs de prendre en charge leur propre santé et condition physique en leur fournissant l'éducation, le soutien social, les opportunités et le suivi des progrès accomplis.*

## Diapositive

Événements Special Olympics  
Santé

- Young Athletes (Jeunes Athlètes)
- Sports de Développement
- Forum consacrés à la Santé des athlètes
- Réunions, sommets, webinaires, etc. sur la santé inclusive

[Vidéo Jeunes Athlètes ici](#)

SPONSORSHIP OPPORTUNITIES | HEALTH |  
ÉVÉNEMENTS SPECIAL OLYMPICS - SANTÉ

LEADERSHIP DES  
ATHLÈTES

Préparation	Description	Diapositive
	<p><i>Voici une vidéo montrant à quoi ressemble un événement Healthy Athletes</i>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KMrXNgWO0RE">https://www.youtube.com/watch?v=KMrXNgWO0RE</a></p> <p>N'hésitez pas à modifier une vidéo d'événement Healthy Athletes de votre Programme ou de votre Région si vous le souhaitez.</p> <p><i>Il existe d'autres événements liés à la santé, tels que :</i></p> <p><i>Young Athletes (Jeunes Athlètes)</i>  <i>Il s'agit d'un programme de jeux pour la petite enfance destiné aux enfants âgés de 2 à 7 ans avec ou sans déficience intellectuelle. Le programme Jeunes Athlètes offre un moyen de développer des compétences pour les sports de base, comme la course, le jeu avec le ballon et le lancer.</i></p> <p><i>Voici une vidéo montrant à quoi ressemble un événement Young Athletes (Jeunes Athlètes)</i>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=igf4MqfKzJ4">https://www.youtube.com/watch?v=igf4MqfKzJ4</a></p> <p>N'hésitez pas à modifier une vidéo d'événement Young Athletes de votre Programme ou de votre Région si vous le souhaitez.</p> <p><i>Sports de Développement :</i>  <i>Fournit une introduction aux sports adaptée à l'âge pour les enfants âgés de 6 à 12 ans, avec et sans déficience intellectuelle. Des ressources spécifiques au sport, inclusives et adaptées à l'âge peuvent être utilisées pour soutenir la transition d'un enfant vers la participation au programmes traditionnels de Special Olympics ou comme introduction aux Sports Unifiés</i></p> <p><i>Forums consacrés à la Santé des Familles :</i>  <i>Offrir un espace aux familles et aux soignants des personnes ayant une déficience intellectuelle pour dialoguer avec les professionnels de la santé et les responsables communautaires.</i></p>	

## Préparation

## Description

## Diapositive

**Thème**  
**Leçon 1 :**  
Événements  
Special Olympics

**Durée :** 3 minutes  
**Responsable :** xx

*Pour finir, examinons les événements liés au leadership.*  
*L'organisation Special Olympics façonne une nouvelle image du leadership, inspirée par nos athlètes, et libère le potentiel de leadership chez les personnes de toutes aptitudes.*

*Voici quelques exemples d'événements de leadership :*

- *Événements de Leadership des Athlètes, tels que la réunion du Conseil de Leadership des Athlètes, les forums des athlètes, les séances de formation (programme de leadership et de compétences).*
- *Formations sur le Leadership Unifié ou engagement avec d'autres organisations.*
- *Séances de l'Académie du Leadership de Special Olympics.*
- *Sommets sur le Leadership des Jeunes jumelant des jeunes avec et sans déficience intellectuelle.*

*Voici une vidéo montrant à quoi ressemble un événement Sommet de la Jeunesse*

[https://www.youtube.com/watch?v=2X1a9\\_sC\\_w0](https://www.youtube.com/watch?v=2X1a9_sC_w0)

N'hésitez pas à modifier une vidéo d'événement Sommet de la Jeunesse de votre Programme ou de votre Région si vous le souhaitez.

**Thème**  
**Leçon 1 :**  
Événements  
Special Olympics

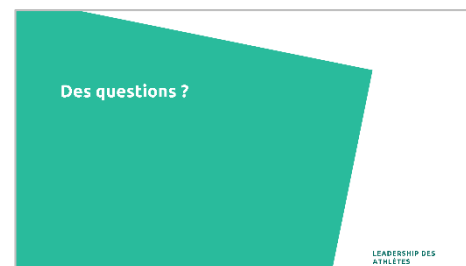
**Durée :** 5 minutes  
**Responsable :** xx


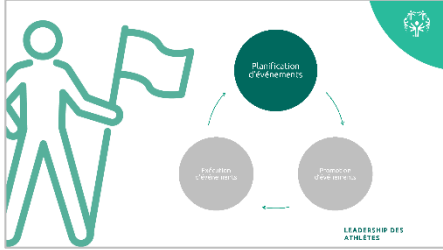
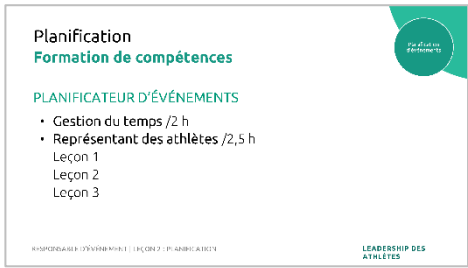
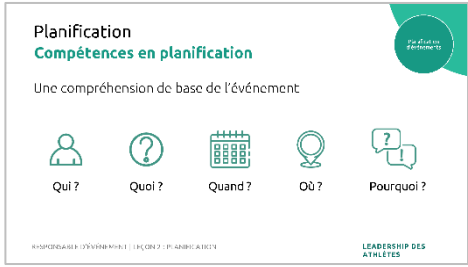
*Ce sont là quelques exemples d'événements Special Olympics. Il y en a certainement beaucoup d'autres, mais ceux-ci ont une plus grande fréquence dans le mouvement à l'échelle mondiale.*

*Les cours suivants nous permettront d'étudier comment s'engager dans des événements Special Olympics, et nous partagerons des exemples de rôles de leadership.*

*Quelqu'un a-t-il des questions ou des commentaires ?*

Suggestions pour plus d'interaction avec les participants : vous pouvez utiliser un sondage pour leur demander quel type d'événement les intéresse le plus.



Préparation	Description	Diapositive
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 2 :</b> Planifier un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 3 minutes <b>Responsable :</b> XX</p>	<p><i>Dans ce cours, vous découvrirez les types de rôles de leadership que vous pouvez assumer lors de la planification d'un événement.</i></p> <p><i>Mais d'abord, qu'est-ce que la « planification » ?</i></p> <p><i>La planification est le processus de réflexion sur les activités nécessaires pour atteindre un objectif souhaité.</i></p> <p><i>Lorsque vous savez qu'un événement aura lieu, la planification est la première activité, et la plus importante, à réaliser pour obtenir les résultats souhaités.</i></p>	 
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 2 :</b> Planifier un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 2 min <b>Responsable :</b> XX</p>	<p><i>Pour participer en tant que planificateur d'événements à Special Olympics, il est important que vous disposiez des compétences nécessaires qui vous aideront à réussir dans ce rôle.</i></p> <p><i>À cette fin, la formation au leadership et aux compétences propose les cours suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestion du temps</i></li> <li>• <i>Représentant des athlètes :</i> <i>Leçon 1 – Préparer les réunions</i> <i>Leçon 2 – Comportements en réunion</i> <i>Leçon 5 – Comités</i></li> </ul>	
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 2 :</b> Planifier un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> XX</p>	<p><i>La planification d'événements ne se limite pas à assister à des événements, car un événement bien exécuté ne se produit pas par accident. La planification d'événements peut être stressante, mais certaines compétences peuvent vous aider à être un bon planificateur d'événements.</i></p> <p><i>Dans cette leçon, nous parlerons de quatre compétences qui vous aideront à planifier des événements.</i></p>	

## Préparation

## Description

## Diapositive

*Mais avant de commencer à parler de compétences, la première chose qu'il faut considérer est le besoin d'une compréhension de base de l'événement.*

*Pour être un bon planificateur d'événements, il faut comprendre l'événement. Voici quelques questions que vous pouvez vous poser pour vous assurer que vous savez en quoi consiste l'événement. Qui participe à l'événement ? De quel type d'événement s'agit-il ? Quand aura-t-il lieu ? Où aura-t-il lieu ? Pourquoi organisons-nous l'événement ?*

*Pensez à la dernière compétition à laquelle vous avez participé. De quel type d'événement s'agissait-il ? À qui l'événement était-il destiné ? Quand s'est-il produit ? Où s'est-il produit ? Pourquoi l'événement a-t-il eu lieu ?*

Répondez à toutes ces questions à voix haute ou en groupes.

*Il s'agit du même processus auquel les planificateurs de cet événement ont participé plusieurs mois avant que l'événement n'ait lieu pour préparer/planifier ce dernier.*

**Thème**  
**Leçon 2 :**  
Planifier un événement Special Olympics

**Durée :** 5 minutes  
**Responsable :** xx

### **1. Compétences en organisation :**

*En tant que planificateur, il est important d'avoir un processus et une méthode. Cela signifie qu'il faut respecter les échéances, les budgets et les rendez-vous, en plus de classer les documents et informations clés.*

*Il existe de nombreux outils que vous pouvez utiliser pour vous aider à rester organisé : listes de tâches, agendas quotidiens, calendriers, alarmes, etc.*

*Pensez-vous être organisé ? Un membre de votre famille dirait-il que vous êtes organisé ? Ce n'est pas grave si vous n'êtes pas encore organisé, mais c'est une compétence que vous devriez pratiquer régulièrement.*

*Prenons l'exemple d'une liste de contrôle de voyage : imaginez que vous voyagez dans un pays étranger et que vous voulez vous assurer de ne rien oublier, qu'incluriez-vous sur votre liste de contrôle ?*

### **2. Compétences en communication :**

Planification  
Compétences en planification


1. Compétences en organisation

2. Compétences en communication

LEADERSHIP DES ATHLÈTES

Planification  
Compétences en planification

LEADERSHIP DES ATHLÈTES

Préparation	Description	Diapositive
	<p><i>Les planificateurs d'événements doivent posséder de bonnes compétences en communication et ne pas avoir peur de parler aux différentes personnes, telles que les participants à l'événement, les donateurs, les médias et les organisateurs.</i></p> <p><i>Ils doivent par exemple savoir communiquer clairement lorsqu'ils posent une question ou donnent une instruction, faire preuve d'enthousiasme lorsqu'ils parlent aux donateurs ou aux médias, etc.</i></p> <p><i>La communication est fondamentale pour permettre à chacun de comprendre son rôle. Il est important de partager les informations avec confiance, respect et clarté. Mais les planificateurs d'événements prêtent avant tout attention à tout le monde, ce qui les aide à comprendre les besoins et les désirs de chacun pour que l'événement soit un succès.</i></p> <p><i>Il existe de nombreuses façons de communiquer avec les autres. Par exemple par e-mail, WhatsApp, Zoom, via des réunions en personne, etc.</i></p> <p><i>Il est important que le comité de planification et vous-même décidiez comment vous allez communiquer.</i></p>	
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 2 :</b> Planifier un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><b>3. Compétences en résolution de problèmes :</b></p> <p><i>Les planificateurs d'événements seront confrontés à des problèmes, c'est un fait. C'est pourquoi il est important qu'ils puissent les résoudre calmement. Face à un défi, les bons planificateurs d'événements prennent des décisions (parfois difficiles). Dans certains cas, ils ont des plans de secours. Dans d'autres, des personnes de leur équipe peuvent les soutenir et les aider à résoudre les problèmes de manière créative et efficace.</i></p> <p><i>Rétablissez le son ou partagez dans le chat quelques exemples de problèmes auxquels une personne peut être confrontée lors de la planification d'un événement.</i></p> <p>Lisez quelques-unes de leurs réponses à voix haute avant de poursuivre</p> <p><b>4. Créativité :</b></p> <p><i>En tant que planificateur d'événements, vous devez faire preuve de créativité et être flexible dans certains cas. Lors de la planification d'un événement, réfléchissez aux moyens de rendre les choses nouvelles et différentes. Pour certaines idées créatives, inspirez-vous des blogs en ligne, des plateformes de médias sociaux ou des séances de brainstorming avec les autres.</i></p>	 <p>The slide is titled "Planification" and "Compétences en planification". It features a green circular logo in the top right corner with the text "Planification" and "Compétences en planification". Below the title, there are two numbered points: "3. Compétences en résolution de problèmes" and "4. Créativité". Each point is accompanied by an icon: a person with a speech bubble for point 3, and a lightbulb with a person for point 4. At the bottom right, there is a logo for "LEADERSHIP DES ATHLETES".</p>

## Préparation

## Description

## Diapositive

**Thème**  
**Leçon 2 :**  
Planifier un événement  
Special Olympics

**Durée :** 5 minutes  
**Responsable :** XX

*Ce sont quatre compétences très importantes pour les planificateurs d'événements. Et ne vous inquiétez pas si vous ne maîtrisez pas encore très bien ces compétences. Au fur et à mesure que vous acquerez de l'expérience dans la planification d'événements, vos compétences s'amélioreront.*

*Dans votre manuel, vous trouverez une liste de questions de réflexion. Demandez-vous si ces compétences s'appliquent à vous :*

- *Quelles compétences en planification avez-vous ou utilisez-vous déjà ?*
- *Quelles compétences de planification pensez-vous pouvoir améliorer ? Pourquoi ?*

*Classement pour les compétences en planification. Le n° 1 c'est la compétence qui, selon vous, est la plus forte et le n° 4 c'est celle que vous devez le plus améliorer.*

**Questions de réflexion**

Compétence	Classement
Organisation	_____
Communication	_____
Résolution de problème	_____
Créativité	_____

RESPONSABLE : XX  
LEADERSHIP DES ATHLÈTES

**Thème**  
**Leçon 2 :**  
Planifier un événement  
Special Olympics

**Durée :** 10 minutes  
**Responsable :** XX

*Maintenant que vous connaissez la formation dont vous avez besoin et les informations générales et les compétences dont vous aurez besoin en tant que planificateur, examinons les opportunités que Special Olympics offre si vous souhaitez commencer votre parcours en tant que planificateur d'événements Special Olympics.*

*Tout d'abord, nous partagerons des exemples de certains rôles de leadership dans la planification lors d'événements sportifs :*

N'oubliez pas que ce ne sont que des exemples. Votre Programme Special Olympics peut comporter différents rôles ou simplement des noms différents pour les rôles. Nous vous incitons à ajuster cette section afin qu'elle corresponde aux noms et aux descriptions des rôles que les athlètes peuvent remplir au sein de leurs propres équipes.

### **Équipe consultative des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture**

- *Servir de conseillers à l'agence de production dans la création du concept des Cérémonies d'Ouverture et de Clôture*
- *Contribuer à s'assurer que le spectacle des cérémonies est axé sur les athlètes et présente des athlètes dans des rôles de leadership*

### **Participants de la cartographie de l'expérience (athlètes)**

- *Dans le cadre du processus initial de planification de l'événement, participer à la cartographie de l'expérience de l'athlète, en fournissant des informations sur la meilleure prestation de services en matière de transport, d'hébergement et d'expériences de compétition.*

### **Équipe de développement de logos**

- *Participer à la création et/ou à la sélection du logo de l'événement*

Planification d'événements  
**Événements sportifs**

RESPONSABLE : XX  
LEADERSHIP DES ATHLÈTES

**Planification**  
**Rôles de leadership**

**Équipe consultative des cérémonies d'ouverture et de clôture**

- Servir de conseillers à l'agence de production dans la création du concept des cérémonies d'ouverture et de clôture
- Contribuer à s'assurer que le spectacle des cérémonies est axé sur les athlètes et présente ces athlètes dans des rôles de leadership

**Participants de la cartographie de l'expérience (athlètes)**

Dans le cadre du processus initial de planification de l'événement, participer à la cartographie de l'expérience de l'athlète, en fournissant des informations sur la meilleure prestation de services en matière de transport, d'hébergement et d'expériences de compétition.

RESPONSABLE : XX  
LEADERSHIP DES ATHLÈTES

**Planification**  
**Rôles de leadership**

**Équipe de développement de logos**

- Participer à la création et/ou à la sélection du logo de l'événement
- Collaborer avec les concepteurs pour conseiller, fournir des idées artistiques et contribuer à créer le réseau autour du logo

**Membre du comité du domaine fonctionnel**


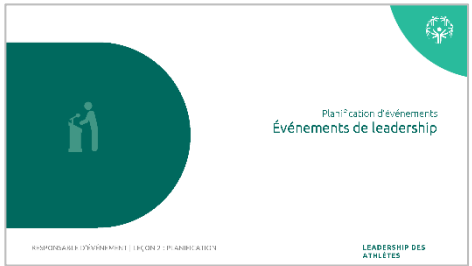
- Participer à différents comités de planification. Par exemple : transport, repas, diplômés, etc.

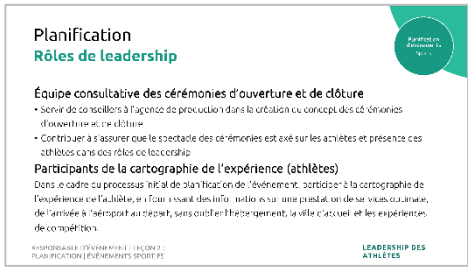
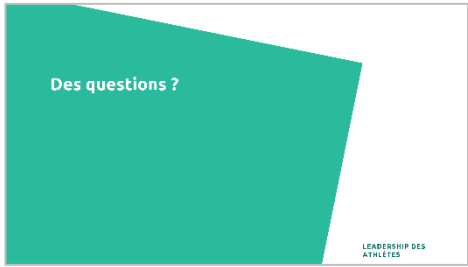

**Orientation du personnel/des bénévoles**


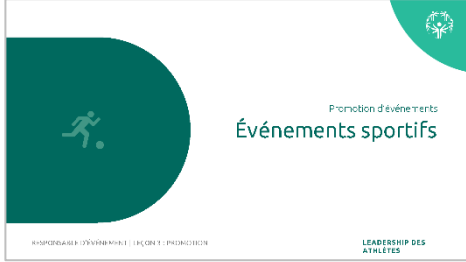

Participer aux séances d'orientation régulières pour les bénévoles ou le personnel de l'événement.

RESPONSABLE : XX  
LEADERSHIP DES ATHLÈTES

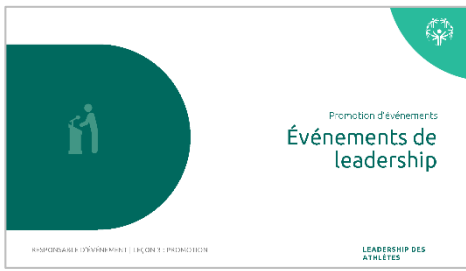




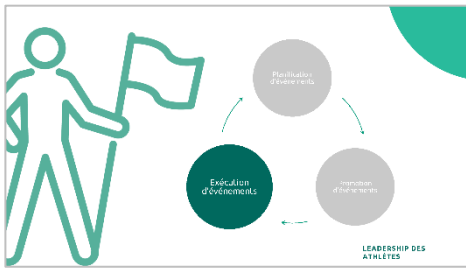
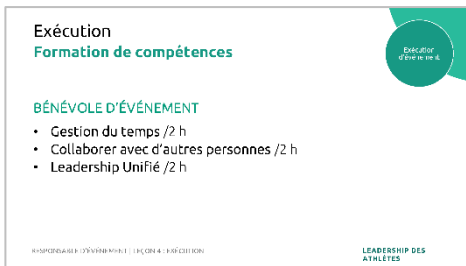
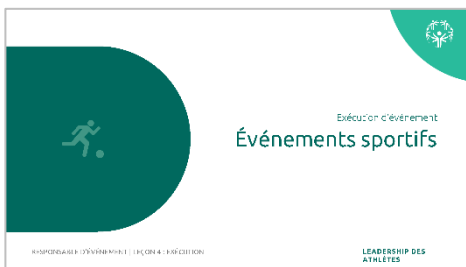
Préparation	Description	Diapositive
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Collaborer avec les concepteurs pour conseiller, fournir des idées artistiques et contribuer à créer le récit autour du logo</i></li> </ul> <p><i>Membre du comité du domaine fonctionnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Participation à différents comités de planification. Par exemple : collecte de fonds, communications, transport, repas, accréditation, etc.</i></li> </ul> <p><i>Orientation du personnel/des bénévoles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Participer aux séances d'orientation régulières pour les bénévoles ou le personnel de l'événement.</i></li> </ul>	
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 2 :</b> Planifier un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><i>Maintenant, nous allons partager des exemples de certains rôles de leadership dans la planification lors d'événements de santé :</i></p> <p>Nous vous incitons à ajuster cette section afin qu'elle corresponde aux noms et aux descriptions des rôles que les athlètes peuvent remplir au sein de leurs propres équipes.</p> <p><i>Coordonnateurs de Healthy Athletes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Faire partie d'un comité de planification. Par exemple : collecte de fonds, communications.</i></li> </ul> <p><i>Leader des habitudes saines</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Diriger l'éducation à la santé</i></li> </ul>	
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 2 :</b> Planifier un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> xx min <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><i>Comment pourrions-nous faire participer les athlètes à la planification de nos événements de leadership ?</i></p> <p><i>Nous allons maintenant partager des exemples de certains rôles de leadership dans la planification lors d'événements de leadership. N'oubliez pas qu'ils pourraient être liés au Leadership des Athlètes, au Leadership Unifié, au Leadership des Jeunes ou à la Leadership Academy :</i></p> <p>Nous vous incitons à ajuster cette section afin qu'elle corresponde aux noms et aux descriptions des rôles que les athlètes peuvent remplir au sein de leurs propres équipes.</p>	

Préparation	Description	Diapositive
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Comité de sélection des sites.</i></li> <li>• <i>Comité d'organisation générale :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Repas.</i></li> <li>○ <i>Établir les ordres du jour et communiquer avec les participants à l'avance.</i></li> <li>○ <i>Sélection du contenu, conception des activités. Coordination avec les conférenciers.</i></li> <li>○ <i>Identifier les rôles des athlètes leaders dans la promotion et l'exécution des événements.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Participer aux collectes de fonds et sponsoriser les réunions.</i></li> </ul>	 <p><b>Planification</b> <b>Rôles de leadership</b></p> <p><b>Équipe consultative des cérémonies d'ouverture et de clôture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servir de consultants à l'agence de production dans la création ou le concept des cérémonies d'ouverture et de clôture.</li> <li>• Contribuer à s'assurer que le spectacle des cérémonies est axé sur les athlètes et la présence des athlètes canadiens réels et locaux.</li> </ul> <p><b>Participants de la cartographie de l'expérience (athlètes)</b></p> <p>Dans le cadre du processus initial de planification de l'événement, sollicitez la cartographie de l'expérience de l'athlète, en fournissant des informations sur une prestation de services ou un itinéraire, de l'arrivée à l'hébergement au départ, sans oublier l'hébergement, la ville d'accueil et les expériences de compétition.</p> <p><small>RESPONSABILITÉ D'ÉVÉNEMENTS   LEADER   PLANIFICATION   ÉVÉNEMENTS SPORTIFS</small></p> <p><small>LEADERSHIP DES ATHLÈTES</small></p>
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 2 :</b> Planifier un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><i>Quelqu'un a-t-il des questions ou des commentaires sur la planification d'événements Special Olympics ?</i></p>	 <p><b>Des questions ?</b></p> <p><small>LEADERSHIP DES ATHLÈTES</small></p>
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 3 :</b> Promouvoir un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 2 min <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><i>Promouvoir signifie essayer de vendre quelque chose, de faire en sorte que les autres prêtent attention à une chose spécifique.</i></p> <p><i>Un événement bien promu permet de mieux sensibiliser le public à l'organisation. C'est la raison pour laquelle les événements sont si importants.</i></p> <p><i>La promotion d'un événement vous aidera à accroître le nombre de participants ou de personnes qui y prêteront attention. Vous pouvez ainsi susciter l'intérêt d'autres personnes et même trouver de nouveaux supporters ou bénévoles. La réalisation de cet objectif est un élément essentiel d'un événement réussi.</i></p> <p><i>Que se passerait-il si nous créions le meilleur événement au monde pour collecter des fonds pour votre Programme et nous oublions de promouvoir l'événement ? Personne ne se présenterait et nous aurions perdu tout notre temps à planifier un événement qui n'aurait pas permis d'amasser des fonds ou de faire connaître notre programme. C'est pour cette raison qu'il est tellement important de promouvoir des événements.</i></p>	 <p><b>Leçon 3 : Promouvoir un Événements Special Olympics</b></p> <p>Au cours de cette leçon, nous allons :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre des informations importantes sur la façon dont Special Olympics fait la promotion de ses événements.</li> </ul> <p><b>Diagramme :</b> Un athlète tenant un drapeau est lié à un cycle de trois cercles : 'Production d'événements', 'Participation des bénévoles', et 'Promotion d'événements'.</p> <p><small>LEADERSHIP DES ATHLÈTES</small></p>

Préparation	Description	Diapositive
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 3 :</b> Promouvoir un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><i>Pour participer à la promotion d'événements à Special Olympics, il est important que vous acquériez les compétences nécessaires qui vous aideront à réussir dans ce rôle.</i></p> <p><i>À cette fin, la formation au leadership et aux compétences propose les cours suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Porte-parole des athlètes/Messenger international :</b> <i>S'adresse aux athlètes qui veulent sensibiliser et informer les autres personnes sur la mission, les avantages et l'orientation de Special Olympics. Il ne se limite pas aux discours publics et aux interviews. Il cherche à faire connaître le mouvement Special Olympics à travers différents médias.</i></li> <li>• <b>Ambassadeur de la santé</b> <i>Il s'agit d'une formation pour les athlètes qui souhaitent servir de leader en matière de santé et de bien-être, d'éducateur, de défenseur et de modèle au sein de leur communauté. C'est un porte-parole axé sur la santé.</i></li> </ul>	
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 3 :</b> Promouvoir un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><i>Examinons les opportunités que Special Olympics vous offre pour commencer votre parcours en tant que promoteur d'événements Special Olympics.</i></p> <p>Nous vous incitons à ajuster cette section afin qu'elle corresponde aux noms et aux descriptions des rôles que les athlètes peuvent remplir au sein de leurs propres équipes. Si vous avez des vidéos qui décrivent ces rôles, vous pouvez les montrer au groupe.</p> <p><i>Parlons d'abord des rôles de leadership dans la promotion des événements sportifs :</i></p> <p><b>Porte-parole / Messagers internationaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Participer aux opportunités de prise de parole, aux panels et aux interviews menant à l'événement représentant les athlètes Special Olympics</i></li> <li>• <i>Activités avec les sponsors</i></li> </ul>	 

Préparation	Description	Diapositive
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Participer à des rencontres avec des sponsors potentiels d'événements</i></li> <li>• <i>Participer aux événements d'activation des sponsors menant à l'événement</i></li> </ul>	
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 3 :</b> Promouvoir un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 8 minutes <b>Responsable :</b> XX</p>	<p>Nous vous incitons à ajuster cette section afin qu'elle corresponde aux noms et aux descriptions des rôles que les athlètes peuvent remplir au sein de leurs propres équipes.</p> <p><i>De nombreux événements nous aident à faire avancer le travail de Special Olympics en matière de santé inclusive. Si vous avez un intérêt particulier pour la Santé Inclusive, vous pouvez devenir un Ambassadeur de la santé !</i></p> <p><i>Les Ambassadeurs de la santé de Special Olympics sont des athlètes formés pour servir de leaders, d'éducateurs, de défenseurs et de modèles de santé et de bien-être au sein de leurs communautés Special Olympics, ainsi que dans la communauté dans son ensemble. Ils incitent leurs équipes, familles, amis et communautés à adopter des modes de vie sains et plaident pour que les prestataires de soins de santé et les gouvernements adoptent des politiques inclusives en matière de santé, de services de bien-être, d'éducation et de ressources pour les personnes ayant une déficience intellectuelle.</i></p> <p><i>Les Ambassadeurs de la santé participent à la promotion des événements de santé :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Participer aux opportunités de prise de parole, aux panels et aux interviews menant à l'événement représentant les athlètes Special Olympics</i></li> <li>• <i>Faire des Présentions lors des réunions sur la santé inclusive.</i></li> </ul>	 <p>The image shows two presentation slides. The top slide is titled "Événements sur la Santé" and "Promotion d'événements". It features a green circular graphic on the left with a person icon. The bottom slide is titled "Rôles de Leadership" and "Promotion". It lists roles such as "Porte-parole / Ambassadeurs de la santé" and "Présentateur lors d'une réunion sur la santé inclusive". Both slides have a footer that reads "AMBASSADEUR D'ÉVÉNEMENTS   LEÇON 3   PROMOTION" and "LEADERSHIP DES ATHLÈTES".</p>

Préparation	Description	Diapositive
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 3 :</b> Promouvoir un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> xx min <b>Responsable :</b> xx</p>	<p>Nous vous incitons à ajuster cette section afin qu'elle corresponde aux noms et aux descriptions des rôles que les athlètes peuvent remplir au sein de leurs propres équipes.</p> <p><i>Parlons à présent des rôles de leadership dans la promotion des événements sportifs :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Recruter plus de participants (athlètes leaders/leaders de la jeunesse).</i></li> <li>• <i>Interroger les participants à l'événement et partager les interviews / Recueillir les témoignages des participants (y compris les athlètes leaders qui participent).</i></li> <li>• <i>Promotion TV/presse locale pour les délégations participant aux événements.</i></li> <li>• <i>Entretien avec la presse sur l'événement.</i></li> <li>• <i>Être un influenceur sur les réseaux sociaux.</i></li> </ul>	
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 3 :</b> Promouvoir un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><i>Quelqu'un a-t-il des questions ou des commentaires sur la promotion d'événements Special Olympics ?</i></p>	

Préparation	Description	Diapositive
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 4 :</b> Exécuter un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 3 minutes <b>Responsable :</b> XX</p>	<p><i>Les bénévoles et le personnel de l'événement fournissent leur assistance le jour de l'événement pour l'installation, l'assistance aux invités, l'inscription ou le nettoyage.</i></p> <p><i>La partie consistant à être un leader d'événement s'appelle « l'exécution d'événement ». Vous « exécutez » l'événement ou vous vous assurez que l'événement se produit réellement !</i></p>	 
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 4 :</b> Exécuter un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 3 minutes <b>Responsable :</b> XX</p>	<p><i>Travailler ou faire du bénévolat pendant les événements Special Olympics peut être très stimulant et exigeant. Nos événements impliquent la participation de beaucoup de personnes et de différents éléments qui composent un grand événement.</i></p> <p><i>Savoir travailler en équipe et bien communiquer sont des qualités importantes pour réussir dans ce rôle.</i></p> <p><i>À cette fin, la formation au leadership et aux compétences propose les cours suivants :</i> <i>Gestion du temps, engagement avec les autres et leadership unifié.</i></p>	
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 4 :</b> Exécuter un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 10 minutes <b>Responsable :</b> XX</p>	<p><i>Examinons les opportunités que Special Olympics vous offre si vous souhaitez commencer votre voyage en contribuant à exécuter des événements Special Olympics.</i></p> <p>Nous vous incitons à ajuster cette section afin qu'elle corresponde aux noms et aux descriptions des rôles que les athlètes peuvent remplir au sein de leurs propres équipes.</p>	

## Préparation

## Description

## Diapositive

*Vous pouvez le faire en tant que bénévole ou membre du personnel rémunéré en fonction des opportunités disponibles dans votre Programme Special Olympics. Parlons d'abord des rôles de leadership pendant les événements sportifs :*

### *Porte-parole / Messagers internationaux*

- *Participer à des rôles d'orateur lors d'événements et de réceptions et sur des panels*
- *Participer à des Expériences Sports Unifiés*
- *Accorder et mener des interviews lors des événements*

### *Athlètes Bénévoles/Personnel*

- *Participer à des rôles de bénévoles ou de membres du personnel dans le cadre de l'événement.*

### *Athlètes Officiels*

- *Participer en tant que responsables techniques sportifs pendant l'événement*

### *Membres de l'équipe d'évaluation de l'événement*

- *Participer à l'équipe d'évaluation, mener des évaluations, en particulier axées sur l'expérience de l'athlète*
- *Préparer le rapport d'évaluation post-événement*

**Exécution**  
**Rôles de leadership**

**Porte-parole / Messagers internationaux**

- Participer à des rôles d'orateur lors d'événements et de réceptions et sur des panels
- Participer à des Expériences Sports Unifiés
- Accorder et mener des interviews lors des événements

**Athlètes Bénévoles/Personnel**

Participer à des rôles de bénévoles ou de membres du personnel dans le cadre des activités de l'événement.

RESPONSABLES D'ÉVÉNEMENTS | LEÇON 4 - EXÉCUTION  
EXÉCUTION - ÉVÉNEMENTS SPORTIFS

LEADERSHIP DES ATHLÈTES

**Thème**  
**Leçon 4 :**  
Exécuter un événement Special Olympics

**Durée :** 5 minutes  
**Responsable :** xx

*Il existe de nombreuses opportunités pour les athlètes de diriger lors de nos événements de santé :*

Nous vous incitons à ajuster cette section afin qu'elle corresponde aux noms et aux descriptions des rôles que les athlètes peuvent remplir au sein de leurs propres équipes.

### *Chef de la santé et de la forme physique*

- *Animer une séance Fit 5.*

### *Défenseur de la santé*

- *Participer à des formations sur la Santé Inclusive.*

### *Modèle à suivre*

- *Afficher des comportements sains lors des événements*

### *Entraîneur/entraîneur adjoint*

- *Diriger ou soutenir les activités de Jeunes Athlètes ou des Sports de Développement*

**Événements sur la Santé**

Évaluation d'événement

RESPONSABLES D'ÉVÉNEMENTS | LEÇON 4 - EXÉCUTION  
EXÉCUTION - ÉVÉNEMENTS SANTÉ

LEADERSHIP DES ATHLÈTES

**Exécution**  
**Rôles de leadership**

**Chef de la santé et de la forme physique**

Animer une séance Fit 5

**Défenseur de la santé**

Participer à des formations sur la santé inclusive

**Modèle à suivre**

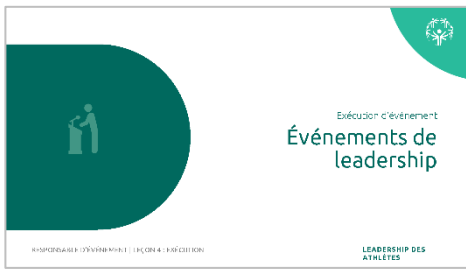
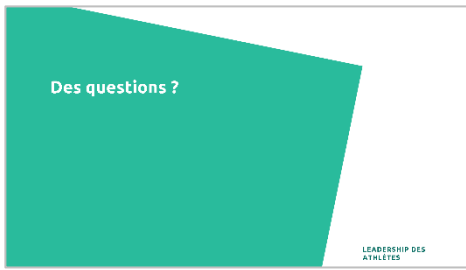

Afficher des comportements sains lors des événements

**Entraîneur/entraîneur adjoint**

Diriger ou soutenir les activités de Jeunes Athlètes ou des Sports de Développement

RESPONSABLES D'ÉVÉNEMENTS | LEÇON 4 - EXÉCUTION  
EXÉCUTION - ÉVÉNEMENTS SANTÉ

LEADERSHIP DES ATHLÈTES

Préparation	Description	Diapositive
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 4 :</b> Exécuter un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> xx min <b>Responsable :</b> xx</p>	<p>Nous vous incitons à ajuster cette section afin qu'elle corresponde aux noms et aux descriptions des rôles que les athlètes peuvent remplir au sein de leurs propres équipes.</p> <p><i>Il existe de nombreuses opportunités pour les athlètes d'assumer un rôle de leader lors de nos événements de santé :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mentorat d'autres athlètes.</i></li> <li>• <i>Animateurs/instructeurs.</i></li> <li>• <i>Maître de cérémonie/hôte.</i></li> <li>• <i>Photographie, publications sur les réseaux sociaux, blogs.</i></li> <li>• <i>Sessions d'Ouverture et de Clôture.</i></li> <li>• <i>Faire partie du comité d'évaluation.</i></li> <li>• <i>Faire partie d'un jury.</i></li> <li>• <i>Animer des tables rondes.</i></li> </ul>	
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 4 :</b> Exécuter un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><i>Quelqu'un a-t-il des questions ou des commentaires ?</i></p>	
<p><b>Thème</b> <b>Leçon 4 :</b> Exécuter un événement Special Olympics</p> <p><b>Durée :</b> 5 minutes <b>Responsable :</b> xx</p>	<p><i>Merci d'avoir participé, vous avez maintenant terminé la première partie de la formation pour Responsable d'événement.</i></p> <p><i>N'oubliez pas qu'il existe de nombreux rôles de leadership que vous pouvez assumer en tant que responsable d'événement</i></p> <p><i>Si vous souhaitez participer à des événements Special Olympics :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Regardez les différents rôles de leadership que nous avons partagés. Une fois que vous avez déterminé si vous êtes intéressé par la planification, la promotion ou l'exécution, réfléchissez aux rôles de leadership qui vous ont paru les plus stimulants. Selon vous, quel rôle correspond le mieux à vos compétences ?</i></li> <li><i>2. Rappelez-vous que cette formation comporte une deuxième partie. Pour poursuivre votre formation en vue de devenir un responsable d'événement, nous vous encourageons à suivre les cours susmentionnés.</i></li> </ol>	



<b>Préparation</b>	<b>Description</b>	<b>Diapositive</b>
	<p><i>Plus important encore, contactez votre Programme Special Olympics et faites-lui part de vos intérêts. Ensemble, vous pourrez identifier les opportunités qui vous concernent et comprendre comment entamer votre parcours de responsable d'événement.</i></p>	