活动

**负责人**

概述

活动负责人

概述

****

为什么？

**“如果没有我们的参与，就不要替我们做决定”**(Nothing About Us Without Us) 这一座右铭依托于残障人士参与原则。运动员每天在我们的活动中都代表着特殊奥林匹克运动会。他们应该参与我们所有活动的策划和执行。

特殊奥林匹克运动会举办许多类型的活动，要成功举办活动，运动员不仅要成为受益者，还必须发挥领导作用。这包括地方、国家和国际级体育比赛、筹款活动，甚至是关于健康计划、学校和领导力等方面的特殊奥林匹克运动会项目活动。

运动员**参与**其中一些活动的经验在为其他运动员**策划**类似活动时会非常有帮助且适用。他们了解其他运动员需要和想要什么。

****做什么？

活动负责人的职责是参与特殊奥林匹克运动会活动的策划、推广和执行过程。运动员可以在赛前、赛中和赛后担任多种类型的领导者角色。他们将根据自己的技能、经验和兴趣，决定如何参与特殊奥林匹克运动会活动。

有智力障碍的活动负责人不仅仅是委员会在提出想法后将想法付诸实践的意见提供者。

活动负责人**需要**从一开始就参与其中，并参与战略规划过程。

**领导角色**

以下是有智力障碍的活动负责人可以参与的领导角色示例：

1. 策划活动

活动场地选择

功能区委员会成员（如评估委员会、后勤、公共关系、交通、志愿者、社区参与、筹款等）

2. 推广活动

发言人（如进行采访、设计或制作活动材料、通过社交媒体传递信息。）

3. 执行活动

在活动中担任志愿者或工作人员。

培训

培训课程的目的是为有智力障碍的活动负责人提供所需的知识，使他们能够在特殊奥林匹克运动会活动的策划、推广和执行中担任领导角色。

活动负责人培训课程分为以下两部分：

第 I 部分

这些课程侧重于特殊奥林匹克运动会活动以及适用的领导角色类型。所有抱负远大的有智力障碍的活动负责人都必须完成这些培训。

第 II 部分

这部分专门针对技能培养，课程将取决于有智力障碍的活动负责人想要担任的领导角色。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第 I 部分** | **主题** | **说明** | **预计时间** |
| **第 1 课：**特殊奥林匹克运动会活动 | 您将了解特殊奥林匹克运动会在世界各地举办的活动类型 | 25 分钟 |
| **第 2 课：**策划特殊奥林匹克运动会活动 | 您将了解在策划活动时可以担任哪些类型的领导角色 | 60 分钟 |
| **第 3 课：**推广特殊奥林匹克运动会活动 | 您将了解有关特殊奥林匹克运动会如何推广其活动的重要信息 | 30 分钟 |
| **第 4 课：**在特殊奥林匹克运动会活动中担任志愿者 | 您将了解您可以在特殊奥林匹克运动会活动中担任哪些志愿者角色 | 30 分钟 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第 II 部分** | **领导角色** | **课程** | **预计时间** |
| 活动策划人员 | 管理时间运动员代表**第 1 课**为会议做准备**第 2 课**会议行为**第 5 课**委员会 | * 2 小时
* 2.5 小时
 |
| **活动推广人员** | 全球信使**或**健康信使 | 4.5 小时8 小时 |
| **活动志愿者** | 管理时间与他人互动融合领导力 | * 2 小时
* 2 小时
* 2 小时
 |

**授课方式和资源**

您可以使用这些资源以最适合自己的方式（线上或现场）提供培训。

手册

该**手册**供学员在课程期间使用。

辅导员指南

**辅导员指南**旨在帮助工作人员通过线上网络研讨会促进讨论。

PowerPoint 幻灯片

**PowerPoint 幻灯片**用于在讨论期间呈现可视化内容。

您可以访问所有**活动负责人**资源（单击[此处](https://www.dropbox.com/sh/4buhrduqlhaicsu/AAAHAxuccN2t6sJnKailW7DDa?dl=0)即可）。

https://www.dropbox.com/sh/4buhrduqlhaicsu/AAAHAxuccN2t6sJnKailW7DDa?dl=0