

# Portavoz de Atletas/Mensajero Global

Escribir un discurso  
Dar un discurso

Hojas de trabajo de práctica para  
Programas de Olimpiadas Especiales



**LIDERAZGO  
DE ATLETAS**

## Hoja de trabajo de práctica para público objetivo

Mi público objetivo es \_\_\_\_\_

Quiero hacer que ellos....

Porque...

### Ejemplo de público objetivo

- Escuelas (administradores, maestros, superintendente)
- Socios del Club Cívico
- Atleta en el lugar de trabajo
- Familias de potenciales atletas
- Atletas potenciales (en escuelas, hogares grupales, programas diurnas)
- Potenciales Compañeros Unificados (en escuelas, universidades, ligas)
- Potenciales y/o actuales donantes o patrocinadores
- Posibles participantes en la recaudación de fondos
- Miembros de la Carrera de la Antorcha de las fuerzas de Seguridad
- Potenciales aficionados al deporte
- Voluntarios potenciales
- Departamento de Gobierno/Parques y Recreación
- Potenciales y/o actuales entrenadores

# Cree su hoja de trabajo de práctica de voz

## Título/Tema

**Propósito específico:** Dígame en una frase cuál es el propósito de su discurso.

## INTRODUCCIÓN

- I. **(Foco de atención)** Esta podría ser una historia o algo que usted sabe **CAPTARÁ** la atención de su audiencia.

- II. **(Revelar el tema)** Revele su tema a su audiencia, solo su tema, no una vista previa.

- III. **(Declaración de credibilidad)** Responda a la pregunta “¿Por qué deberíamos escucharlo a USTED?” Proporcione algún tipo de información objetiva o alguna referencia que demuestre que sabe de lo que está hablando. Esto podría ser el hecho de que tuvo una clase sobre el tema, o que ha investigado mucho, o que tiene experiencia de primera mano con su tema, o es un experto, etc.

- IV. **(Declaración de relevancia)** Dígale a su audiencia por qué su tema es relevante para ellos.

- V. **(Vista previa)** Revele brevemente su tema e indique cuáles serán sus puntos principales. Su vista previa es la idea central/declaración de lo que va a exponer. Puede copiar su idea central desde arriba y pegarla en este lugar. Su Idea central será una excelente vista previa de su discurso. Su idea central es su vista previa.

## CUERPO

- I. **(PUNTO PRINCIPAL 1)** Su primer punto principal va aquí; DEBE ser una oración completa: sus puntos principales deben ser coherentes con su vista previa y su idea central; una redacción similar.

**Prueba:** Refuerce su punto principal con pruebas.

**Prueba de la explicación:** Explique cómo sus pruebas respaldan su afirmación.

*Repita la prueba y la explicación de la prueba si tiene más.*

- II. **(PUNTO PRINCIPAL 2)** Su primer punto principal va aquí; DEBE ser una oración completa; sus puntos principales deben ser coherentes con su vista previa y su idea central; una redacción similar.

**Prueba:** Refuerce su punto principal con pruebas.

**Prueba de la explicación:** Explique cómo sus pruebas respaldan su afirmación.

*Repita la prueba y la explicación de la prueba si tiene más.*

**CONCLUSIÓN**

- I. **(Resumen)** Resuma sus puntos principales. Sea específico y conciso. Dé un ejemplo de cada punto principal.

Resumen del MP1:

Resumen del MP2:

- II. **(Declaración de cierre memorable)** Deje a su audiencia con algo en qué pensar. Un cierre memorable que se refiere al captador de atención crea unidad psicológica para su audiencia.

# Hoja de comentarios del discurso

Mensajero Global \_\_\_\_\_ Fecha del Discurso \_\_\_\_\_

Coach de Discurso \_\_\_\_\_ Audiencia \_\_\_\_\_

| CONTENIDO   | RENDIMIENTO  |
|---|--|
| <p>Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agradece a su audiencia</li> <li><input type="checkbox"/> Dice su nombre</li> <li><input type="checkbox"/> Dice el propósito de la charla</li> <li><input type="checkbox"/> Crea interés</li> <li><input type="checkbox"/> Comentarios</li> </ul> <hr/> <hr/>   | <p>Lenguaje corporal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vestido y arreglado adecuadamente</li> <li><input type="checkbox"/> Tiene una buena postura (se para erguido)</li> <li><input type="checkbox"/> Luce tranquilo frente a la audiencia</li> <li><input type="checkbox"/> Buen contacto visual e interacción con la audiencia</li> <li><input type="checkbox"/> Expresiones faciales y gestos positivos</li> <li><input type="checkbox"/> Notas utilizadas de manera efectiva</li> <li><input type="checkbox"/> Maneja el podio, el micrófono y los accesorios</li> <li><input type="checkbox"/> Evita ruidos que distraen</li> <li><input type="checkbox"/> Comentarios</li> </ul> <hr/> <hr/>   |
| <p>Cuerpo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organizado, se mantiene en el tema</li> <li><input type="checkbox"/> Datos correctos sobre la misión de Olimpiadas Especiales</li> <li><input type="checkbox"/> Datos sobre uno mismo; utiliza la historia personal para hacerlo interesante</li> <li><input type="checkbox"/> Incluye puntos de venta apropiados para el mercado objetivo</li> <li><input type="checkbox"/> Dice POR QUÉ deben hacer lo que usted les está pidiendo</li> <li><input type="checkbox"/> Utiliza video o muestra y cuenta elementos</li> <li><input type="checkbox"/> Comentarios</li> </ul> <hr/> <hr/> | <p>Discurso y lenguaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nivel de volumen apropiado para la habitación</li> <li><input type="checkbox"/> Puede hablar en el micrófono claramente</li> <li><input type="checkbox"/> Ritmo de habla adecuado</li> <li><input type="checkbox"/> Pronunciación clara de las palabras</li> <li><input type="checkbox"/> Utiliza una buena entonación y expresión</li> <li><input type="checkbox"/> No usa "rellenos" (um, OK, bueno entonces...)</li> <li><input type="checkbox"/> Expresa claramente pensamientos e ideas</li> <li><input type="checkbox"/> Escucha y captura ideas de los participantes para responder preguntas</li> <li><input type="checkbox"/> Puede expresar humor</li> <li><input type="checkbox"/> Puede "pensar con los pies en la tierra"</li> <li><input type="checkbox"/> Responde a las indicaciones del entrenador del habla</li> <li><input type="checkbox"/> Comentarios</li> </ul> <hr/> <hr/> |
| <p>Conclusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los invita a involucrarse</li> <li><input type="checkbox"/> Les dice CÓMO involucrarse</li> <li><input type="checkbox"/> Comparte recursos/información</li> <li><input type="checkbox"/> Hace preguntas y responde a las preguntas de los campos de manera apropiada</li> <li><input type="checkbox"/> Agradece a su audiencia</li> <li><input type="checkbox"/> Comentarios</li> </ul> <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Observaciones generales</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>  | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>  |