

Portavoz de atletas/ Comunicador Global

Guía del facilitador

julio 2021



**LIDERAZGO
DE ATLETAS**

Portavoz de Atletas/Mensajero Global

Guía del facilitador

Esta guía del facilitador ofrece una descripción sobre cómo organizar y conducir el curso de capacitación del Portavoz de Atletas/Mensajero Global utilizando la presentación de PowerPoint y el libro de trabajo del participante.

Si está en busca de recursos para prepararse y dirigir una capacitación de forma virtual, puede encontrarlos [aquí](#). Alternativamente, el libro de trabajo, PowerPoint y este recurso se pueden adaptar para la entrega a través de plataformas como Zoom, WhatsApp, Facebook o para la entrega en persona.

Asegúrese de completar las siguientes acciones como preparación para cada sesión:

1. Identificar a un Atleta Líder para cofacilitar.
2. Revisar esta guía del facilitador y la presentación de PowerPoint que la acompaña.
3. Revisar las hojas de trabajo y complete cada actividad usted mismo a fin de familiarizarse con la actividad y tener ejemplos para compartir. Además, piense qué información puede agregar desde la perspectiva de su Programa.
4. Organizar una sesión de práctica con todos los facilitadores y cubrir cada diapositiva.
5. Intercambiar retroalimentación.
6. Organizar una segunda práctica de toda la presentación.
7. Enviar las hojas de trabajo y las instrucciones de la sesión al participante una o dos semanas antes de la capacitación. Invite a los Atletas Líderes a revisar todos los recursos para que se familiaricen con el contenido.

Descripción general de la capacitación

Tema	Descripción	Tiempo estimado
Lección 1: Compartir su historia <ul style="list-style-type: none">• Creando su historia• Saber dónde y cómo compartir su historia	Todo el mundo tiene una historia. En esta lección conocerá las habilidades necesarias para crear su historia y dejar que esta se convierta en un llamado a que los demás actúen.	75 minutos
Lección 2: Escribir un discurso <ul style="list-style-type: none">• Tipos de discursos• Propósito de un discurso• Creando un discurso	Los discursos necesitan un propósito, una introducción, un cuerpo y una conclusión. En esta lección aprenderá la importancia del trabajo colaborativo para escribir discursos.	60 minutos
Lección 3: Dar un discurso <ul style="list-style-type: none">• Público objetivo• Mejora del habla• Ayudas para el habla	Aprenderá herramientas que le ayudarán a crear impacto con su discurso y algunas actividades para practicar.	60 minutos
Lección 4: Capacitación en medios <ul style="list-style-type: none">• Entrevistas• Redes sociales	Al compartir su historia con los medios de comunicación, es importante que sepa cómo comunicarla de una manera que se mantenga fiel a su propio estilo.	70 minutos

Le recomendamos que agregue contenido específico del programa para que su grupo de Atletas Líderes se sienta más identificado. Se recomienda que las lecciones se faciliten en orden y que cada sesión no dure más de 2 horas.

El curso se puede dividir en varias sesiones. Al final, estos son solo recursos a su disposición. Deberá adaptarlos para que se ajusten a las limitaciones del programa (tiempo, espacio, tecnología, etc.).

Preparación

Tema: Bienvenida y presentaciones

Tiempo: 5 minutos
Ejemplo:

Descripción

- Dele la bienvenida a los participantes
- Presente a los facilitadores

Buenas tardes a todos. Dele la bienvenida a los participantes.

Me gustaría pedirle a cada persona que se presente, por favor. Cada persona se presenta.

Por favor, díganos su nombre y de qué Programa es usted y algo que aprendió al ser parte de Olimpiadas Especiales.

Diapositiva

Introducción

- ¡Cuéntenos sobre usted!
- Nombre
- Comparta su actividad favorita para romper el hielo

LIDERAZGO DE ATLETAS

Tema: Propósito de la capacitación de Mensajero Global

Tiempo: 2 minutos
Ejemplo:

El propósito del curso de entrenamiento del Portavoz de Atletas/Mensajero Global es entrenar a los atletas en las habilidades de liderazgo requeridas que les permitirán participar de manera efectiva como Mensajeros Globales.

- *Los atletas pueden compartir sus historias a través de diferentes medios (verbalmente, medios tradicionales, redes sociales, etc.)*
- *Los atletas lideran el mensaje en Olimpiadas Especiales.*

Capacitación del Portavoz de Atletas/Mensajero Global

El propósito del curso de capacitación del Portavoz de Atletas es:

Capacitar a los atletas en las habilidades de liderazgo requeridas que les permitan participar efectivamente como Portavoces de Atletas.

- Los atletas pueden compartir sus historias a través de diferentes medios (verbalmente, medios tradicionales, redes sociales, etc.)
- Los atletas lideran el mensaje en Olimpiadas Especiales.

Tema: ¿Cuál es el objetivo de un Mensajero Global?

Tiempo: 5 minutos
Ejemplo:

El papel de un Portavoz de Atletas/Mensajero Global es promover, educar e informar a otros sobre la misión, los beneficios y la dirección de Olimpiadas Especiales. Los portavoces de atletas pueden usar el poder de hablar en público y los medios de comunicación para correr la voz sobre el movimiento Olimpiadas Especiales.

El Portavoz de Atletas:

- *Entienden Olimpiadas Especiales*
- *Conocen los datos sobre Olimpiadas Especiales*
- *Conocen diferentes formas de proporcionar información a las personas; no se limita a los discursos verbales*
- *Educan y promueven a Olimpiadas Especiales*
- *Representan a Olimpiadas Especiales*

¿Cuál es el papel de un Portavoz de Atletas?



LIDERAZGO DE ATLETAS

Preparación

Descripción

Diapositiva

Estamos introduciendo el término Portavoz de Atletas para incluir todas las formas en que los atletas promueven Olimpiadas Especiales, puede usar este término en lugar de Mensajero Global o seguir usando Mensajero Global reconociendo que el papel va más allá de hablar en público, lo que funcione mejor para su Programa.

Recuerde: los atletas que pasan por este entrenamiento lo realizan en su mayoría a nivel nacional o local. Los Mensajeros Globales Internacionales - Sargent Shriver, son atletas de Olimpiadas Especiales designados como portavoces para difundir el mensaje y la visión del movimiento, representando a sus regiones y programas por un período específico. Si quiere saber más sobre los Mensajeros Globales Internacionales - Sargent Shriver haga clic [aquí](#).

Tema: Descripción general del módulo

Tiempo: 2 minutos
Ejemplo:

Aquí mencionará la descripción general completa del módulo y explicará cómo va a dividir las lecciones en varias sesiones.

Lección 1: Compartir su historia. *Todo el mundo tiene una historia. En esta lección aprenderá las habilidades necesarias para crear su historia y dejar que se convierta en un llamado a la acción para los demás.*

Lección 2: Escribir un discurso. *Los discursos necesitan un propósito, una introducción, un cuerpo y una conclusión. En esta lección aprenderá la importancia del trabajo colaborativo para escribir discursos.*

Lección 3: Dar un discurso. *Aprenderá herramientas que le ayudarán a crear impacto con su discurso y algunas actividades para practicar.*

Lección 4: Capacitación en medios. *Al compartir su historia con los medios de comunicación, es importante que sepa cómo comunicarla de una manera que se mantenga fiel a usted mismo.*

Descripción general del módulo

LIDERAZGO DE ATLETAS

Lección 1: Compartir su historia

Todo el mundo tiene una historia. En esta lección aprenderá las habilidades necesarias para crear su historia y dejar que se convierta en un llamado a la acción para los demás.

Lección 2: Escribir un discurso

Los discursos necesitan un propósito, una introducción, un cuerpo y una conclusión. En esta lección aprenderá la importancia del trabajo colaborativo para escribir discursos.

Lección 3: Dar un discurso

Aprenderá herramientas que le ayudarán a crear impacto con su discurso y algunas actividades para practicar.

Lección 4: Capacitación en medios

Al compartir su historia con los medios de comunicación, es importante que sepa cómo comunicarla de una manera que se mantenga fiel a usted mismo.

Preparación

Tema

Lección 1: Compartir su historia

Tiempo: 2 minutos

Ejemplo:

Descripción

Todo el mundo tiene una historia y todos tenemos derecho a compartirla con los demás. Una parte de la capacitación del Portavoz de Atletas se centra en los discursos, pero compartir una historia va más allá de dar discursos y la capacidad de hacerlo con éxito. Hay diferentes formas de compartir una historia y necesitamos usar todos los medios posibles, para que sus historias se cuenten y el mensaje de inclusión se difunda ampliamente.

El objetivo de esta lección es aprender las habilidades necesarias para construir su historia y dejar que se convierta en un llamado a la acción para los demás.

Diapositiva

Lección 1: Compartir su historia

En esta lección:

- Aprenderemos las habilidades necesarias para construir su historia y dejar que se convierta en un llamado a la acción para los demás.

Tema

Lección 1: Compartir su historia

Actividad #1

Tiempo: 10 minutos

Ejemplo:

Reproduzca el video de Ben Collins, atleta de Olimpiadas Especiales y miembro del equipo, titulado **“Bienvenido a mi Mundo”**:
<http://www.espn.com/video/clip?id=23916328>

Actividad #1

Después de ver el video de Ben, pensemos en las siguientes preguntas. Puede responder, dejando de silenciarse en su computador o escribiéndolos en el cuadro de chat:

- *¿Por qué es importante compartir la historia de Ben con los demás?*
- *¿Cuáles son algunas de las cosas que podrían sucederle a las personas que ven la historia de Ben?*

Compartir su historia

Actividad #1



Tema

Lección 1: Compartir su historia

¿Por qué es tan importante su historia?

Tiempo: 2 minutos

Ejemplo:

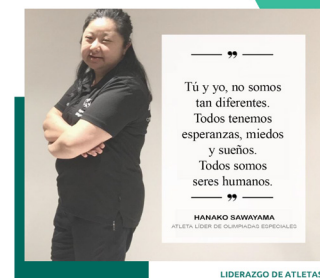
Volvamos a la idea de que cada historia importa.

Las historias conectan a las personas con el movimiento y hacen que se tomen en cuenta. Las historias reales que provienen de ustedes cómo atletas y personas con discapacidades intelectuales muestran cómo son líderes y por qué su experiencia es importante. Necesitan ser los que estén a cargo de su propia historia y no los demás. Ustedes son los que tienen la experiencia de tener una discapacidad, por lo que deben hablar por sí mismos y en nombre de otros con discapacidad. Si otros no conocen su experiencia, harán suposiciones sobre lo que pueden y no pueden hacer.

Recuerde, no tiene que ser un gran orador público para compartir su historia. En la mayoría de los casos compartimos nuestras historias a través de discursos, pero hay muchas otras formas de dar a conocer su historia y veremos todas esas opciones en este curso.

¿Por qué es importante su historia?

Historias reales.
Conexión de personas.



Preparación

Tema

Lección 1: Compartir su historia

Crear su historia, Actividad #2

Tiempo: 15 minutos

Ejemplo:

Descripción

Actividad #2

Nuestro siguiente tema es cómo crear una historia. Pero antes de eso, hagamos una actividad para pensar en usted mismo.

Antes de comenzar a crear su historia, es importante sentirse cómodo pensando en usted mismo y en su vida. Para ayudar en este proceso, piense en sus respuestas a las siguientes preguntas. Se dividirán en diferentes salas y cada persona elegirá dos preguntas para responder en su grupo:

- *¿Cuál es su desempeño como líder dentro o fuera del campo?*
- *Por favor, cuéntenos sobre sus momentos más orgullosos o memorables. ¿Cómo se sintió durante este momento?*
- *¿Cómo muestra su historia sus talentos y habilidades?*
- *¿Cuál es su objetivo como Atleta Líder?*
- *¿Qué es lo que quiere que todos sepan sobre usted?*

Cuando el grupo esté junto de nuevo, pídeles que compartan cómo se sintieron al hablar de sí mismos con los demás.

Diapositiva

Creando su historia

Actividad #2

- ¿Cuál es su desempeño como líder dentro o fuera del campo?
- Por favor, cuéntenos sobre sus momentos más orgullosos o memorables. ¿Cómo se sintió durante este momento?
- ¿Cómo muestra su historia sus talentos y habilidades?
- ¿Cuál es su objetivo como Atleta Líder?
- ¿Qué es lo que quiere que todos sepan sobre usted?

LIDERAZGO DE ATLETAS

Tema

Lección 1: Compartir su historia

Creando su historia

Tiempo: 10 minutos

Ejemplo:

Es probable que los participantes no tengan tiempo para crear su historia durante la sesión. El objetivo en este punto es proporcionar las herramientas necesarias para que comiencen a crear sus historias por su cuenta. Esto no es como un discurso que preparan y usted como facilitador revisa, va más allá de eso. Reconocer su historia tendrá un impacto en la forma en que se sienten acerca de sí mismos, participan en entrevistas, se relacionan con otras personas y continúan su viaje de liderazgo en Olimpiadas Especiales.

Crear su historia es un viaje que comenzaremos hoy, no saldrá de esta sesión con una historia lista, pero ojalá tenga las herramientas para continuar el viaje.

Ahora, comencemos a crear su historia. Aquí hay algunas cosas importantes que debe considerar.

A medida que discutimos cada uno de estos puntos, piense en usted mismo y comience a tomar decisiones sobre el tipo de historia que quiere compartir. Algunas de sus historias pueden ser demasiado personales para compartirlas.

Creando su historia

Actividad #2

¿Cuál es el enfoque de su historia?

- Su viaje como atleta competidor
- Su rol de liderazgo como Atleta Líder
- Su trabajo y vida independiente ahora
- Su vida al crecer y los obstáculos que enfrentó

LIDERAZGO DE ATLETAS

Preparación

Descripción

Nunca se sienta presionado a compartir una parte de su vida que no quiera. Son sus historias y otras personas no tienen derecho a saber todo sobre usted si no quiere que sea así.

¿Cuál es el enfoque de su historia? Por ejemplo:

- *Su viaje como atleta competidor.*
- *Su rol de liderazgo como Atleta Líder.*
- *Su trabajo y vida independiente ahora.*
- *Su vida al crecer y los obstáculos que enfrentó.*

¿Describir el antes y el después? Como en, ¿qué cambió?

- *¿Cómo era su vida antes de unirse a Olimpiadas Especiales?*
- *¿Cómo cambiaron las cosas después?*
- *Por ejemplo: Un cambio en su salud, confianza, habilidades, nuevas amistades, sentimientos de aceptación y éxito.*

Incluya cualquier detalle excepcional de su historia. ¿Hay algún momento o coincidencia impactante o sorprendente que destaque en su historia?

Por ejemplo:

- *¿Recibió anteojos por primera vez en una evaluación de Atletas Saludables?*
- *¿Probó un nuevo deporte por primera vez y se dio cuenta de que es realmente bueno en él?*

Aquí hay algunas preguntas que podrían ayudarlo a medida que comienza a crear su historia:

¿Cuándo se involucró en Olimpiadas Especiales y por qué?

- *¿Cuáles son sus deportes favoritos y por qué?*
- *¿En qué se diferencia su vida desde que empezó con Olimpiadas Especiales?*
- *¿Qué significa para usted Olimpiadas Especiales? ¿Cómo lo han cambiado?*
- *¿De qué está más orgulloso?*
- *¿Cómo se trata a las personas con discapacidad intelectual en su país? ¿Es esto un problema para usted?*
- *¿Cómo es que Olimpiadas Especiales ha mejorado las actitudes y ha ayudado a construir la unidad o la comunidad en su país?*

Diapositiva

Creando su historia

Actividad #2

¿Describir el antes y el después? Como en, ¿qué cambió?

- *Incluya cualquier detalle excepcional de su historia. ¿Hay algún momento o coincidencia impactante o sorprendente que destaque en su historia?*



Creando su historia

Actividad #2

- *¿Cuándo se involucró en Olimpiadas Especiales y por qué?*
- *¿Cuáles son sus deportes favoritos y por qué?*
- *¿En qué se diferencia su vida desde que empezó con Olimpiadas Especiales?*
- *¿Qué significa para usted Olimpiadas Especiales? ¿Cómo lo han cambiado?*
- *¿De qué está más orgulloso?*
- *¿Cómo se trata a las personas con discapacidad intelectual en su país? ¿De qué manera esto es un problema para usted?*
- *¿Cómo es que Olimpiadas Especiales ha mejorado las actitudes y ha ayudado a construir la unidad o la comunidad en su país?*

LIDERAZGO DE ATLETAS

Preparación

Tema

Lección 1: Compartir su historia

Creando su historia, Actividad #3

Tiempo: 20 minutos
Ejemplo:

Descripción

Actividad #3

Veamos [la historia de Kester Edwards](https://youtu.be/LQ3nhM3GBCE), atleta de Olimpiadas Especiales y miembro del equipo: <https://youtu.be/LQ3nhM3GBCE>

Después de ver el video, dividirá el grupo en 3 salas. Cada sala intentará identificar lo siguiente en la historia de Kester:

- ¿Cuál es el enfoque de la historia?
- ¿Describir el **antes** y el **después**? Como en, ¿qué cambió?
- ¿Cuáles son algunos detalles excepcionales de esta historia?

Cuando todos regresen al grupo, que un representante comparta las notas de su discusión. Pregúnteles a los demás si agregarían o cambiarían algo que dijeron.

Diapositiva

Compartir su historia Actividad #3



Tema

Lección 1: Compartir su historia

¿Dónde compartir su historia?

Tiempo: 5 minutos
Ejemplo:

Una vez que haya comenzado a crear su historia y se sienta seguro de compartirlas con otros, debe decidir cómo y dónde compartir partes de ella. Hay diferentes maneras de compartir sus historias. Por favor, envíe un mensaje de texto por el chat o inmétese y cuéntenos las diferentes formas de compartir su historia.

Luego muestre la lista para ver si se les ocurrió diferentes formas que no se consideran aquí.

Los lugares más comunes para que los Atletas Líderes compartan su historia:

- *Redes sociales y blogs. Por ejemplo: Instagram, Facebook, Tik Tok, Twitter*
- *Entrevistas de radio/TV/noticias*
- *Reuniones de socios o donantes*

Centrémonos en los medios de comunicación, estos son algunos de los consejos y trucos para compartir su historia con éxito.

- *Las redes sociales les dan a todos un espacio para contar su historia al instante. No necesita que alguien más escriba su historia o cuente su historia por usted. Usted tiene el control.*
- *Comparta lo que quiera: piense en lo que le gustaría saber sobre sus amigos y lo que deberían saber sobre usted.*
- *Sea auténtico, sincero, esté abierto a preguntas y diferentes puntos*

¿En dónde contar su historia?

- ¿Cuáles son los lugares más comunes para que los Atletas Líderes compartan su historia?



LIDERAZGO DE ATLETAS

Contar su historia a través de Medios de Comunicación

- Usted tiene el control.
- Comparta lo que quiera
- Sea auténtico, sincero, abierto.
- Use # HASHTAGS



Preparación	Descripción	Diapositiva
	<p><i>de vista, si esos diferentes puntos de vista no lo están perjudicando a usted ni a otros.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Use # HASHTAGS #: Estos reúnen publicaciones similares y agregan lo que está diciendo a la conversación global. Olimpiadas Especiales y otros grupos de defensa de la discapacidad a menudo usan sus propios hashtags para agrupar ciertas historias. Por ejemplo: #InclusionRevolution; #NothingForUsWithoutUs, #DisabilityTwitter, etc.</i> 	
<p>Tema Lección 1: Compartir su historia</p> <p>Tiempo: 5 minutos</p> <p>Ejemplo:</p>	<p>Hay una guía de medios de comunicación que se centra en la seguridad y la privacidad aquí, en caso de que desee incorporarla a la capacitación.</p> <p><i>¿Alguien tiene alguna pregunta o comentario?</i></p> <p><i>Gracias por participar, en la próxima y última lección continuaremos discutiendo cómo compartir su historia en los medios de comunicación.</i></p>	
<p>Tema Lección 2: Escribir un discurso</p> <p>Tiempo: 2 minutos</p> <p>Ejemplo:</p>	<p>Asegúrese de que todos los participantes tengan a mano sus hojas de trabajo para la lección 2 (impresas o en línea). Indíqueles que las usen a medida que cubrimos cada tema.</p> <p><i>¡Empecemos!</i></p> <p><i>El objetivo de esta lección es aprender a escribir un discurso.</i></p>	
<p>Tema Lección 2: ¿Qué es un discurso?</p> <p>Tiempo:</p> <p>Ejemplo:</p>	<p><i>Un discurso es la expresión de ideas y pensamientos a través de la comunicación (utilizando su voz, lenguaje de señas o dispositivos de comunicación aumentativa y alternativa [CAA]).</i></p>	

Preparación

Tema

Lección 2: Tipos de discursos

Tiempo: 2 minutos

Ejemplo:

Descripción

Hay diferentes tipos de discursos. Dependiendo de la meta o propósito del discurso, puede:

1. **Informar:**
El objetivo es educar.
2. **Convencer:**
El objetivo es hacer que otros sientan, piensen y actúen.
3. **Entretener:**
El objetivo es captar la atención con algo divertido.

Diapositiva

Tipos de discursos

El diagrama muestra tres tipos de discursos con sus respectivos íconos y objetivos:

Informar	Convencer	Entretener
El objetivo es informar y educar.	El objetivo es hacer que todos sientan, piensen y actúen.	El objetivo es captar la atención de todos con un mensaje divertido.

LIDERAZGO DE ATLETAS

Tema:

Lección 2: Tipos de discursos

Actividad #1

Tiempo: 5 minutos

Ejemplo:

Actividad #1

Veamos este [video](#) de Loretta Claiborne sobre el acceso a la vacunación contra el COVID-19 para personas con discapacidad intelectual. Después de que lo vea, pasaremos una encuesta de Zoom, responderemos qué tipo de discurso pronunció.

LANZAR UNA ENCUESTA: Revise sus respuestas con el grupo.

La respuesta correcta es un “discurso convincente” porque quiere que las personas no se sientan cómodas y piensen por qué las personas con DI tienen más dificultades para vacunarse. Luego les pide a todos que actúen contactando a los CDC y a sus funcionarios del gobierno local para asegurarse de que las personas con discapacidades intelectuales no se queden atrás.

Tenga en cuenta que puede cambiar el video por otro con el que su audiencia pueda relacionarse mejor. Solo asegúrese de que sea el mismo tipo de discurso, para que los objetivos de contenido sigan siendo los mismos.

Compartir su historia
Actividad #1

LIDERAZGO DE ATLETAS

Tema:

Lección 2: Propósito del discurso

Tiempo: 5 minutos

Ejemplo:

Todos los discursos tienen un propósito. Y una forma de saber el propósito del discurso que está escribiendo es hacer las siguientes preguntas:

- *¿Con quién está hablando?*
- *¿Qué quiere que SEPAN?*
- *¿Cómo quiere que se SIENTAN?*
- *¿Qué quiere que HAGAN?*

Propósito de un discurso

El diagrama muestra un ciclo de preguntas que se relacionan entre sí:

- ¿Con quién está hablando?
- ¿Qué quiere que SEPAN?
- ¿Cómo quiere que se SIENTAN?
- ¿Qué quiere que HAGAN?

LIDERAZGO DE ATLETAS

Preparación

Tema:

Lección 2: Propósito del discurso

Actividad #2

Tiempo: 15 minutos

Ejemplo:

Descripción

Actividad #2

Ahora veremos este video de la fundadora de Olimpiadas Especiales, Eunice Kennedy Shriver. Después del video, haré estas preguntas para entender el propósito de su discurso.

Pida a los participantes que pongan sus respuestas en el cuadro de chat o dígalo en voz alta. Después de que la mayoría haya participado, puede compartir las respuestas.

P: ¿Con quién estaba hablando Eunice Kennedy Shriver?

R: Con los Atletas de Olimpiadas Especiales que compiten en los Juegos.

P: ¿Qué quería que SUPIERAN?

R: Que son las estrellas y que todos están ahí para ellos, tienen derecho a jugar, estudiar, trabajar, etc.

P: ¿Cómo quería hacerlos SENTIR?

R: Importantes, motivados.

P: ¿Qué quería que HICIERAN?

R: Ir a competir, enviar un mensaje de esperanza.

Diapositiva



Tema:

Lección 2: Creando un discurso

Tiempo: 5 minutos

Ejemplo:

Después de escuchar esos 2 grandes discursos, repasemos cómo crear un discurso.

Un discurso es como un sándwich.

- La frase de introducción y la de conclusión son como los panes porque mantienen todo unido.*
- El cuerpo del discurso es como la carne y todos los ingredientes del sándwich porque eso representa los puntos principales de su discurso = carne y queso, las cosas buenas.*



Preparación

Descripción

Diapositiva



Introducción:

- *Salude a su audiencia.*
- *Dígales su nombre.*
- *Dígales el propósito del discurso. ¿Para qué está ahí?*



Cuerpo:

- *Punto principal. Muestre a la audiencia que conoce el tema.*
- *Comparta ejemplos o historias que llamen su atención. Comparta sus experiencias personales usando sus propias palabras.*
- *Haga que su discurso les sea relevante.*



Conclusión:

- *Cada discurso necesita lo que se llama un “llamado a la acción”. Esto es lo que quiere que la audiencia haga después de escuchar su discurso (donar, convertirte en voluntario, etc.). Sea específico acerca de lo que quiere que hagan.*
- *Repita brevemente el punto o propósito de su discurso y los principales puntos de discusión; esto se llama resumir.*
- *Agradézcales a todos.*

Tema:

Lección 2: Creando un discurso

Actividad #3

Tiempo: 15 minutos

Ejemplo:

Actividad #3

Esta actividad está destinada a que los participantes la hagan después de que termine la sesión y la completen para cuando presente la Lección #2. Tómese todo el tiempo necesario para explicar las instrucciones y tenga tiempo disponible para preguntas. Dígales que podrían pedirle a un mentor, amigo o familiar que les ayude a revisar su discurso.

Queremos que practique la redacción de su primer discurso. Queremos que se tome un tiempo para hacer esto después de esta sesión de capacitación. Una vez que termine esta sesión, trabaje en escribir su discurso y tenerlo listo para nuestra próxima sesión, donde aprenderemos cómo dar un discurso. Puede pedirle a un mentor, amigo o familiar que lo ayude a revisar su discurso.

Creando su historia

Actividad #3

Escribir su primer discurso

Considere la siguiente información al comenzar a escribir su discurso:

- ¿Con quién va a hablar?
- ¿Cuál es el propósito de su discurso?
- ¿Qué quiere que sepan?
- ¿Cómo quiere que se sientan?
- ¿Qué quiere que hagan?

LIDERAZGO DE ATLETAS

Considere la siguiente información al comenzar a escribir su discurso:

1. ¿Con quién va a hablar?
2. ¿Cuál es el propósito de su discurso?
3. ¿Qué quiere que sepan?
4. ¿Cómo quiere que se sientan?
5. ¿Qué quiere que hagan?

Conocer las respuestas a esas preguntas es importante. Vamos a practicar. Vea el ejemplo y úselo para escribir su propio discurso usando el esquema.

¡No lo olvide! Su discurso necesita:

Introducción: Pan

- Salude a su audiencia, dígales su nombre y el propósito del discurso

Cuerpo: cosas buenas

- Punto principal, use pruebas, comparta ejemplos y dígales lo que quiere que hagan

Conclusión: panecillo

- Afirmación resumida, pídales que tomen medidas específicas y agradézcales

Creando su historia

Actividad #3

Por ejemplo:

Tipos de discurso		Convincente
PROPÓSITO:		
1. ¿Con quién está hablando?	Los familiares de personas con discapacidad intelectual	
1. ¿Qué quiere que sepan?	En Olimpiadas Especiales les damos la bienvenida a ellos y a la persona con discapacidad intelectual.	
1. ¿Cómo quiere que se sientan?	Quiere que se sientan bienvenidos.	
1. ¿Qué quiere que hagan?	Que se unan a Olimpiadas Especiales.	

LIDERAZGO DE ATLETAS

Preparación

Tema:

Lección 2: Tipos de discursos

Tiempo: 5 minutos

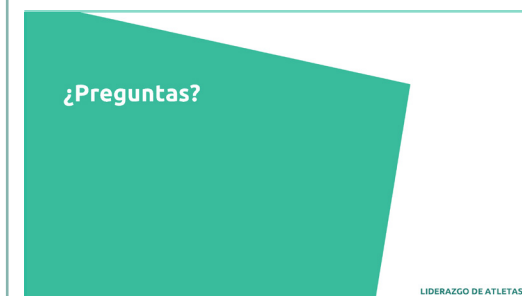
Ejemplo:

Descripción

¿Alguien tiene alguna pregunta o comentario sobre cómo escribir un discurso?

Gracias por participar, en la próxima lección cubriremos cómo pronunciar un discurso.

Diapositiva



Tema:

Lección 3: Dar un discurso

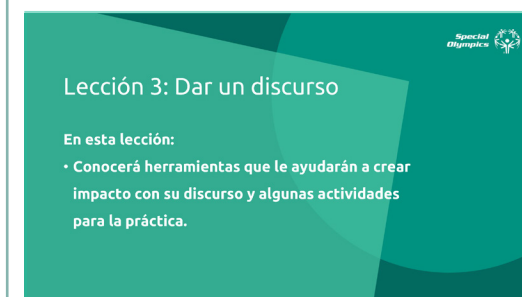
Tiempo: 2 minutos

Ejemplo:

Asegúrese de que todos los participantes tengan a mano el discurso que escribieron después de la lección 1 y sus hojas de trabajo para la lección 2 (impresas o en línea). Indíqueles que las usen a medida que cubrimos cada tema.

¡Empecemos!

El objetivo de esta lección es aprender a crear impacto cuando está pronunciando un discurso.



Tema:

Lección 3: Dar un discurso

Antes de dar un discurso

Tiempo: 2 minutos

Ejemplo:

En la última lección, aprendió a escribir un discurso. Al final, practicó escribiendo su propio discurso. En esta lección, aprenderá cómo darlo. Para esta lección, necesitará su discurso de la Lección 1. Está bien si no está terminado y solo es un borrador.

Hay 5 cosas que debe considerar antes de pronunciar un discurso:

1. *Revise su discurso.*
2. *Practique su discurso.*
3. *Ayudas visuales.*
4. *Equipos o suministros.*
5. *Tenga una copia de su discurso.*



Preparación

Tema:

Lección 3: Dar un discurso

Antes de dar un discurso

Tiempo: 2 minutos

Ejemplo:

Descripción

*Primero, aquí hay una lista de verificación que lo ayudará a **revisar su discurso**. ¿Recuerda las partes del discurso? Repasemos las tres, una por una: Introducción, cuerpo y conclusión. Puede que no tenga tiempo para revisar su discurso en este momento, pero le animo a que lo haga más tarde.*

Lea todas las declaraciones de la lista de verificación.

*Después de haber revisado su discurso es importante **practicarlo**. Pídale a un mentor, amigo, familiar que escuche y dé su opinión.*

*Ahora que ha practicado y escuchado su discurso, piense en **las ayudas visuales** que podrían ayudarlo a pronunciar mejor su mensaje. Por ejemplo: una presentación de PowerPoint, fotos, videos, sus medallas de Olimpiadas Especiales, etc.*

*Piense qué tipo de **equipo o suministros necesita**. Por ejemplo: micrófono, altavoces, computadora, piense en el tipo y tamaño del lugar en el que pronunciará su discurso.*

*Finalmente, **lleve una copia** del discurso con usted. Por ejemplo, podría estar en un papel, tableta, teléfono, etc. También haga una copia de seguridad en caso de que la tecnología no funcione o pierda la primera copia en papel. ¡Siempre prepárese!*

Diapositiva

Antes de dar un discurso

1. Revise su discurso

- **INTRODUCCIÓN:**
 - ¿Tiene una frase de introducción? ¿Llamará la atención de la audiencia?
 - ¿Dice por qué está hablando con ellos?
 - ¿Se presenta?
- **CUERPO:**
 - ¿Están claros los temas principales?
 - ¿Usó ejemplos o datos o le dicen a la audiencia por qué es usted quien les habla sobre este tema?
 - ¿Hay un llamado a la acción?
- **CONCLUSIÓN:**
 - ¿Recapituló sus puntos principales?
 - ¿Le dice a la gente cómo involucrarse?
 - ¿Agradece a la audiencia por regalarle su tiempo?
 - ¿Preguntó si la audiencia tenía alguna pregunta?

LIDERAZGO DE ATLETAS

Antes de dar un discurso

2. Practique su discurso

- Pídale a un mentor, amigo, familiar que escuche y dé su opinión.

3. Ayudas visuales

- Piense en las ayudas visuales que podrían ayudarlo a dar mejor su mensaje. Por ejemplo: Una presentación de PowerPoint, fotos, videos, sus medallas de Olimpiadas Especiales, etc.

LIDERAZGO DE ATLETAS

Antes de dar un discurso

4. Equipos y suministros

- Piense qué tipo de equipo o suministros necesita. Por ejemplo: Micrófono, altavoces, computadora, piense en el tipo y tamaño del lugar en el que pronunciará su discurso.

5. Haga una copia de su discurso

- Lleve consigo una copia del discurso. Por ejemplo, podría estar en un papel, tableta, teléfono, etc. También haga una copia de seguridad en caso de que la tecnología no funcione o pierda la primera copia en papel. ¡Siempre prepárese!

LIDERAZGO DE ATLETAS

Tema:

Lección 3: Dar un discurso

Actividad #3

Tiempo: 15 minutos

Ejemplo:

Actividad #3

Pida a todos los participantes que piensen en el discurso que crearon y si tienen una buena introducción, cuerpo y comentarios finales. Pida a uno o dos participantes que compartan el borrador del discurso que crearon con el grupo. Gracias por compartir su discurso con el grupo, ¿alguien quiere compartir comentarios? Aquí hay algunas preguntas en caso de que los participantes necesiten apoyo.

Aquí hay algunas preguntas para el grupo:

- ¿Pudieron identificar las 3 partes del discurso?
- ¿Qué lo hizo bueno?
- ¿Cambiarían o agregarían algo al discurso?

Dar un discurso Actividad #1



LIDERAZGO DE ATLETAS

Preparación

Tema:

Lección 3: Dar un discurso

Recuerde...

Tiempo: 5 minutos

Ejemplo:

Descripción

Ahora discutiremos 4 cosas que debe recordar cuando esté pronunciando un discurso. Lo primero que hay que recordar: **Muestre seguridad.**

Practique la lectura de su discurso muchas veces. Intente grabarse a sí mismo para que pueda ver y escuchar si está haciendo algo que se supone que no debe hacer.

No tiene que memorizar su discurso. Está bien leerlo en un pedazo de papel o un dispositivo. Solo recuerde levantar la cabeza cada dos segundos y hacer contacto visual con la audiencia.

Conozca a la audiencia para el discurso y vístase como la mayoría de la audiencia se viste. Si se trata de un evento formal, use una camisa y corbata. Si es en una competencia, use una camiseta de Olimpiadas Especiales. Es un buen hábito preguntar siempre a la persona a cargo del evento que está hablando cuál es el atuendo indicado para no presentarse demasiado arreglado o mal vestido.

Diapositiva

Dar un discurso

Cosas para recordar



Muestre seguridad



Enfatice las palabras



Cuide el lenguaje corporal



Mantenga la calma

LIDERAZGO DE ATLETAS

Dar un discurso

1. Muestre seguridad



LIDERAZGO DE ATLETAS

Tema:

Lección 3: Dar un discurso

Recuerde...

Actividad #2

Tiempo: 20 minutos

Ejemplo:

Actividad #2

PARTE I

Divida a los participantes en pequeños grupos de 3. Los 3 participantes deben improvisar un discurso de 1 minuto. Debe elegir uno de los siguientes temas:

1. Hable sobre cómo sería volar un avión.
2. Hable sobre cómo sería vivir en el espacio.
3. Hable sobre cómo sería ser un león.

PARTE II

En los mismos grupos de 3, improvise otro discurso de 1 minuto, elija uno de estos temas:

1. Hable sobre una tradición personal o familiar.
2. Hable sobre un pasatiempo que tiene/algo que disfrute hacer.
3. Hable sobre sus vacaciones favoritas.

Cuando los participantes regresen de las salas, haga las siguientes preguntas: Espero que no haya tenido dificultades para improvisar sus discursos.

Dar un discurso

Actividad #2

Parte I

- Hable sobre cómo sería volar un avión.
- Hable sobre cómo sería vivir en el espacio.
- Hable sobre cómo sería ser un león.

LIDERAZGO DE ATLETAS

Preparación	Descripción	Diapositiva
	<p><i>¿Notaron alguna diferencia entre los discursos? ¿Cómo se sintieron al dar el primer discurso? Comparen eso con cómo se sintieron al dar el segundo discurso. ¿Fue uno más fácil o más difícil que el otro? ¿Por qué piensan eso?</i></p> <p><i>La reflexión de esta actividad es que las personas suelen tener más confianza cuando hablan desde el corazón, hablan de una experiencia personal o tienen suficiente conocimiento de lo que están hablando.</i></p>	
<p>Tema: Lección 3: Dar un discurso</p> <p><i>Recuerde...</i> Actividad #3</p> <p>Tiempo: 5 minutos</p> <p>Ejemplo:</p>	<p>Actividad #3</p> <p><i>La segunda cosa a recordar es enfatizar las palabras. Su voz es una herramienta poderosa. Puede usar pausas entre oraciones, no hablar despacio o demasiado rápido y usar su voz para enfatizar las palabras.</i></p> <p>Actividad #3: El facilitador dirá cada oración mientras enfatiza las palabras en rojo.</p> <p><i>Pídale a los participantes que respondan la siguiente pregunta: ¿Qué énfasis es más poderoso? ¿Por qué?</i></p> <p><i>Como siguiente paso, le animo a que vuelva a su discurso y <u>subraye</u> las palabras que quiera enfatizar. Recuerde hacer esto solo un par de veces, enfatizar las palabras puede ser muy poderoso y decirle a la audiencia lo más importante de su discurso. Hacerlo con demasiada frecuencia sonará molesto.</i></p>	
<p>Tema: Lección 3: Dar un discurso</p> <p><i>Recuerde...</i> Actividad #3</p> <p>Tiempo: 5 minutos</p> <p>Ejemplo:</p>	<p>Actividad #3</p> <p><i>Ahora, explicaremos las últimas 2 cosas que debe recordar al pronunciar un discurso: Prestar atención al lenguaje corporal y mantener la calma cuando las cosas no salen según lo planeado. Repasemos algunas preguntas de discusión.</i></p> <p><i>Siéntase libre de compartir ejemplos de videos que muestren estos comportamientos para explicar realmente el punto.</i></p> <p><i>Primero, centrémonos en el lenguaje corporal.</i></p>	

Preparación

Descripción

- *¿Alguna vez ha escuchado un discurso en el que la persona se movía o arreglaba constantemente algo o se inquietaba? ¿Cómo lo hizo sentir eso como parte de la audiencia?*
- *¿Qué tal asistir a un discurso donde alguien estaba muy animado y mientras describía algo movía mucho sus manos y brazos tratando de transmitir su punto de vista? ¿Cómo lo hizo sentir eso como parte de la audiencia?*

Pensemos en esos ejemplos, si alguna vez los viera, probablemente serían muy distractores, ¿verdad?

*Y por último, pero no menos importante, recuerde **mantener la calma**: ¿Las cosas siempre han ido bien para usted? Cuando hace planes, ¿las cosas siempre salen según lo planeado? ¡Claro que no! Las cosas cambian, la gente comete errores, los horarios se olvidan... cuando las cosas salen mal, no se trata de preguntarse qué pasó (habrá tiempo para eso más adelante), se trata de ajustarse al cambio y volver a la normalidad.*

*Como Atleta Líder, las cosas **saldrán** mal. Puede que olvide su discurso en casa. Podría estar leyendo su discurso en sus notas y perder la línea donde va. Podría presentarse a un evento 30 minutos tarde porque alguien le dijo la hora equivocada. En ese momento, no importa de quién sea la culpa. Importa cómo reacciona a esa situación y qué tan rápido puede dejarla atrás y concentrarse en la tarea en cuestión. Puede tener ganas de rendirse, pero no lo haga. ¡Respire profundamente una dos veces y recuerde que puede hacerlo!*

Tema:

Lección 3: Dar un discurso

Consejo profesional

Tiempo: 2 minutos

Ejemplo:

En este punto puede incluir consejos que no hemos considerado en la capacitación. Siéntase libre de agregar más CONSEJOS PROFESIONALES.

A medida que adquiera más experiencia dando discursos, se encontrará en diferentes situaciones y aprendiendo de ellas. Ya que está comenzando su viaje como Mensajero Global, aquí hay un CONSEJO PROFESIONAL para usted.

Lea el CONSEJO PROFESIONAL para todos.

Diapositiva

Dar un discurso

4. Mantenga la calma

- Cuando las cosas van mal, lo único que puede controlar es su reacción a ellas.
- No se rinda a la situación. Continúe hablando y manténgase enfocado.
 - El espectáculo debe continuar.
 - Mantenga su sentido del humor.
 - Respire profundo.
 - ¡Puede con esto!

LIDERAZGO DE ATLETAS

Consejo profesional

¿Qué pasó?

¡Cometió un error con una palabra u olvidó una frase durante el discurso!

¿Qué hacer?

Siempre puede pausar y volver a iniciar la palabra o frase.

LIDERAZGO DE ATLETAS

Preparación	Descripción	Diapositiva
<p>Tema: Lección 3: Dar un discurso</p> <p><i>Después de dar un discurso</i></p> <p>Tiempo: 2 minutos Ejemplo:</p>	<p><i>Gran trabajo de todos, pero una vez que termine de pronunciar su discurso, ahí no acaba todo. Puede usar sus experiencias para mejorar y aprender.</i></p> <p><i>Después de pronunciar un discurso, recuerde:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reciba las críticas constructivas de sus compañeros oradores.</i> • <i>Escuche lo que otros en la audiencia dijeron.</i> • <i>Tome notas de los cambios necesarios para mejorar en futuros discursos.</i> 	
<p>Tema: Lección 3: Dar un discurso</p> <p>Tiempo: 5 minutos Ejemplo:</p>	<p><i>¿Alguien tiene alguna pregunta o comentario?</i></p> <p><i>Gracias por participar, le animo a ver el discurso que escribió y practicar lo que aprendió en la sesión de hoy.</i></p>	
<p>Tema: Lección 4: Capacitación en medios</p> <p>Tiempo: 2 minutos Ejemplo:</p>	<p>Para esta lección, asegúrese de adaptar a ejemplos y videos locales que tengan sentido para su grupo de participantes. Incluya ejemplos de medios de comunicación en su país, entrevistas con atletas de Olimpiadas Especiales en su Programa y si puede acceder a datos locales sobre cómo las personas usan las redes sociales o mejoran las noticias.</p> <p><i>El objetivo de esta lección es aprender a compartir su historia con los medios de comunicación.</i></p>	
<p>Tema: Lección 4: Capacitación en medios</p> <p><i>¿Cuales son los medios de comunicación?</i> <i>Actividad #1</i></p> <p>Tiempo: 2 minutos Ejemplo:</p>	<p>Los <i>medios</i> de comunicación son la forma en que las personas dan y reciben información. Se ofrece en una amplia variedad de medios o formas.</p> <p>Actividad #1</p> <p>Ahora, me gustaría que compartieran algunos ejemplos e ideas de quiénes son los medios de comunicación. Pueden ser tan generales o específicos como quieran, pueden compartir en el cuadro de chat o dejar de silenciarse.</p> <p>Esta actividad le ayudará a tener una idea de sus conocimientos previos y exposición personal a los medios de comunicación. Después de haber revisado sus respuestas juntos, comparta los ejemplos a continuación.</p>	

Preparación

Descripción

Diapositiva

¿Cuales son los medios de comunicación?

*Incluya ejemplos locales.

- Televisión: noticias nacionales, locales y por cable (CNN, HBO, BBC).
- Radio
- Periódicos
- Revistas
- Internet: blogs, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter), publicaciones de comentarios, podcasts



Tema:

Lección 4:
Capacitación
en medios

¿Cuales son los medios
de comunicación?
Actividad #2

Tiempo: 10 minutos

Ejemplo:

Actividad #2

Inicie una encuesta.

Ahora aprenderemos cómo todos nos conectamos con los medios de comunicación. Seleccione dos medios de comunicación que utiliza más para obtener y compartir las noticias.

*Solo puede seleccionar 2 opciones: *Incluya ejemplos locales.*

- Televisión: noticias nacionales, locales y por cable (CNN, HBO, BBC).
- Radio
- Periódicos
- Revistas
- Internet: blogs, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter), publicaciones de comentarios, podcasts.

*Ahora, veamos cómo se comparan sus respuestas con las demás. Aquí tiene cómo la gente recibe las noticias. *Es posible Incluir datos locales.*

La forma en que usamos los medios ha cambiado a lo largo de los años. Las noticias ahora se están extendiendo más rápido que nunca debido a las redes sociales. Ahora, hablemos de por qué Olimpiadas Especiales deben estar en los medios de comunicación.

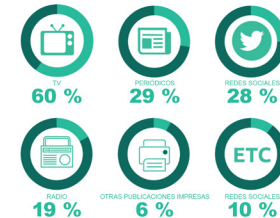
Capacitación en medios

Actividad #2

- ¿Cuál es el medio que más utiliza para recibir las noticias?
- Solo puede seleccionar 2 opciones:
- Televisión – Noticias nacionales, locales y por cable (CNN, HBO, BBC).
- Radio
- Periódicos
- Revistas
- Internet – Blogs, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter), publicaciones de comentarios, podcasts

LIDERAZGO DE ATLETAS

Así es cómo la gente se entera
de las noticias



LIDERAZGO DE ATLETAS

Tema:

Lección 4: Capacitación
en medios

Olimpiadas Especiales y
medios de comunicación,
Actividad #3

Tiempo: 20 minutos

Ejemplo:

Actividad #3

Olimpiadas Especiales ha tenido una larga y estrecha relación con los medios de comunicación que se remonta a cuando Olimpiadas Especiales comenzaron oficialmente en 1968. Cubren nuestros eventos, entrevistan a nuestros atletas y a nuestros líderes del Programa y ayudan a difundir la misión y el trabajo de Olimpiadas Especiales en todo el mundo.

Por qué Olimpiadas
Especiales necesita a los
medios de comunicación

Actividad #3

video



Preparación

Descripción

Veamos un [video de cómo los medios de comunicación cubrieron una historia del Equipo de Estados Unidos durante los Juegos Mundiales en Abu Dhabi](https://www.youtube.com/watch?v=9wn6pl-vW0s). <https://www.youtube.com/watch?v=9wn6pl-vW0s> (*Incluya video de entrevista local)

Ahora vamos a dividirnos en salas y discutir las siguientes preguntas:

- ¿Cómo ayudan los medios de comunicación a Olimpiadas Especiales?
- ¿Por qué los medios de comunicación son importantes para Olimpiadas Especiales?

¿Puede un miembro de cada grupo compartir lo que discutió con el resto?

Aquí hay una lista de formas en que los medios de comunicación ayudan a Olimpiadas Especiales.

Revise si cubrieron todos los puntos e incluyeron otros adicionales.

- *Construyen credibilidad. Es posible que sea necesario definir/ explicar lo que queremos decir con "credibilidad".*
- *Generan una influencia poderosa en las actitudes y comportamientos de la sociedad.*
- *Crean conciencia de nuestra organización y educan sobre nuestra misión.*
- *Ayudan a recaudar fondos.*
- *Reclutan nuevos voluntarios, entrenadores y auspiciadores.*

Tema:

Lección 4: Capacitación en medios

Atletas de Olimpiadas Especiales en los medios de comunicación

Tiempo: 5 minutos

Ejemplo:

Los atletas deben estar al frente de los esfuerzos de participación en los medios de Olimpiadas Especiales porque conoce su historia mejor que nadie. El personal, los entrenadores o los miembros de la familia no deben contar su historia por usted.

En la mayoría de los casos en que necesitamos a alguien a quien entrevistar, recurrimos primero a los Portavoces de Atletas/Mensajeros Globales. Los atletas se pueden destacar solo en los medios de comunicación, con otros atletas, equipo de Olimpiadas Especiales, familiares o entrenadores.

Una de las formas comunes en que los atletas participan en los medios de comunicación es dando entrevistas.

En este punto, es importante que conecte esto con la Lección de [Compartir su historia](#).

Si va a estar en los medios de comunicación, necesita conocer su historia. Crear su historia es algo que debe hacer antes de estar en las noticias.

Diapositiva

Los atletas deben estar al frente de nuestros esfuerzos de participación en los medios de comunicación



Preparación

Tema:

Lección 4: Capacitación en medios

Atletas de Olimpiadas Especiales en los medios de comunicación

Entrevistas

Tiempo: 10 minutos

Ejemplo:

Descripción

Hablemos de entrevistas.

Se pueden hacer de diferentes maneras:

- *En vivo/grabado (TV o radio).*
- *Entrevista telefónica.*
- *Formato en estudio o programa de entrevistas.*
- *En locaciones (entrevista y atleta en el mismo lugar).*
- *Entrevista “remota” (entrevistador y atleta en diferentes lugares).*
- *Video chat a través de Internet (Twitter, Facebook, Skype).*

Aquí hay algunos consejos de entrevista para usted:

- *Sea usted mismo.*
- *Si el entrevistador está de acuerdo con eso, pida una lista de preguntas antes de la entrevista. Esto le dará tiempo para prepararse y pensar en sus respuestas.*
- *Si no entiende una pregunta, pídale al entrevistador que la repita. Esto le dará más tiempo para preparar su respuesta.*
- *Prepárese: asegúrese de conocer los hechos.*
- *Si no sabe la respuesta a lo que le preguntan, solo dígalo. No invente algo. Está bien si no sabe algo. Después de la entrevista, trate de averiguar la respuesta de un miembro del equipo o de la familia y hágale saber al entrevistador.*
- *Trate de usar un logotipo de Olimpiadas Especiales (en la camisa, el pin o la medalla).*
- *Sea positivo y enérgico.*
- *Hacer gestos y movimientos está bien si lo tranquiliza. No cruce las piernas; dóblelas ligeramente al hacer una entrevista. No se tense. ¡Intente relajarse y divertirse!*
- *Recuerde que juega un papel importante en Olimpiadas Especiales.*
- *¡Sonría!*

Si sabe que lo van a entrevistar, revise estos consejos y pídale a alguien que le ayude a practicar. Al igual que dar un discurso, en una entrevista es importante que tenga confianza en contar su historia.

Diapositiva

Atletas de Olimpiadas Especiales y medios de comunicación

Entrevistas

Se pueden hacer de diferentes maneras:

- En vivo o grabado (TV o radio)
- Entrevista telefónica
- Formato en estudio o programa de entrevistas
- En locaciones (entrevista y atleta en el mismo lugar)
- Entrevista “remota” (entrevistador y atleta en diferentes lugares)
- Video chat a través de Internet (Twitter, Facebook, Skype)

LIDERAZGO DE ATLETAS

Atletas de Olimpiadas Especiales y medios de comunicación

Consejos para la entrevista

- Sea usted mismo.
- Si el entrevistador está de acuerdo con eso, pida una lista de preguntas antes de la entrevista. Esto le dará tiempo para prepararse y pensar en sus respuestas.
- Si no entiende una pregunta, pídale al entrevistador que la repita. Esto le dará más tiempo para preparar su respuesta.
- Prepárese: asegúrese de conocer los hechos.

LIDERAZGO DE ATLETAS

Atletas de Olimpiadas Especiales y medios de comunicación

Consejos para la entrevista

- Si no sabe la respuesta a lo que le preguntan, solo dígalo. No invente algo. Está bien si no sabe algo. Después de la entrevista, trate de averiguar la respuesta de un miembro del equipo o de la familia y hágale saber al entrevistador.
- Trate de usar un logotipo de Olimpiadas Especiales (en la camisa, el pin o la medalla).
- Sea positivo y enérgico.
- Hacer gestos y movimientos está bien si lo tranquiliza. No cruce las piernas; dóblelas ligeramente al hacer una entrevista. No se tense. ¡Intente relajarse y divertirse!
- Recuerde que juega un papel importante en Olimpiadas Especiales.
- ¡Sonría!

LIDERAZGO DE ATLETAS

Preparación

Tema:

Lección 4: Capacitación en medios

Atletas de Olimpiadas Especiales en los medios de comunicación

Tiempo: 5 minutos

Ejemplo:

Descripción

A medida que terminamos esta lección, tal vez algunos atletas se emocionen de estar en las noticias y compartir su historia. Es importante señalar que estas oportunidades generalmente se crean y organizan por su Programa de Olimpiadas Especiales.

Si ha construido su historia y quiere estar en las noticias, puede ponerse en contacto con su Programa de Olimpiadas Especiales para que puedan organizarlas.

Pero hay otras cosas que puede hacer por usted mismo:

- *Comparta fotos con sus medios locales y escriba una idea de historia para que la cubran.*
- *Publique fotos y su trabajo en las redes sociales y etiquete los medios de comunicación.*
- *Alerte a su Programa de Olimpiadas Especiales cuando esté haciendo algo para que puedan ayudarlo a entrar en los medios de comunicación.*

Diapositiva

Atletas de Olimpiadas Especiales y medios de comunicación

¿Quiere estar en las noticias?

- Comparta fotos con sus medios locales y escriba una idea de historia para que la cubran.
- Publique fotos y su trabajo en las redes sociales y etiquete los medios de comunicación.
- Alerta a su Programa de Olimpiadas Especiales cuando esté haciendo algo para que puedan ayudarlo a entrar en los medios de comunicación.

LIDERAZGO DE ATLETAS

Tema:

Lección 4: Capacitación en medios

Tiempo: 5 minutos

Ejemplo:

¿Alguien tiene alguna pregunta o comentario?

¿Preguntas?

LIDERAZGO DE ATLETAS

Tema:

Lección 4: Capacitación en medios

Tiempo: 5 minutos

Ejemplo:

Gracias por participar, ya ha concluido el curso de capacitación de Mensajero Global. Recuerde, hay muchos roles de liderazgo que puede tener como Portavoz de Atletas/Mensajero Global.

- *A continuación, se muestran ejemplos de roles en los que los atletas pueden participar como Portavoz de Atletas/Mensajero Global:*
- *Portavoz ante diferentes públicos (familias, deportes, empresas, gobierno y sociedad en general)*
- *Reclutador de atletas/voluntarios*
- *Anfitrión del evento o maestro de ceremonias de un evento*
- *Reportero*
- *Influenciador en redes sociales*

Comuníquese con su Programa de Olimpiadas Especiales para identificar oportunidades para usted.

¡Gracias!

LIDERAZGO DE ATLETAS