

## СОВЕТ АТЛЕТОВ-ЛИДЕРОВ

Если вы участвуете в программе Специальной Олимпиады и планируете создать Совет атлетов-лидеров (САЛ), данное руководство поможет вам приступить к работе.

- Что такое Совет атлетов-лидеров?
- Для чего нужен Совет атлетов-лидеров?
- Задачи Совета атлетов-лидеров.
- Отбор претендентов в Совет атлетов-лидеров.
- Сколько человек должно быть в Совете атлетов-лидеров?
- Как часто должны проводиться заседания Совета атлетов-лидеров?
- Поиск помощника для Совета атлетов-лидеров.
- Кто должен проводить заседания?
- Как мы готовим ведущих?
- Какова рекомендуемая структура заседаний САЛ?
- Какие вопросы должны рассматриваться на заседаниях Совета атлетов-лидеров?
- Может ли Программа выносить вопросы на утверждение для атлетов?
- Могут ли атлеты выносить вопросы на обсуждение для Программы?
- Какие последующие действия требуются?

## Что такое Совет атлетов-лидеров?

Совет атлетов-лидеров — это структура, которая позволяет атлетам:

- сообщать другим атлетам и руководителям Программы информацию, относящуюся к Специальной Олимпиаде;
- высказать свое мнение по важным вопросам, связанным со Специальной Олимпиадой;
- разрабатывать, планировать и реализовывать проекты;
- служить связующим звеном между различными структурами организации, обеспечивая поддержку и передачу опыта;
- обучаться лидерству и приобретать опыт в этой области.

## Для чего нужен Совет атлетов-лидеров?

Совет атлетов-лидеров дает атлетам возможность делиться лидерскими качествами, выступать в качестве волонтеров, вносить ценный вклад в развитие Специальной Олимпиады и быть образцом для подражания среди других атлетов. Активное участие атлетов показывает, насколько мы уважаем и ценим их как неотъемлемую часть организации. Это также дает руководителям Программы ценную информацию о том, что интересует и мотивирует атлетов. Внимательный анализ полученных сведений помогает достигать программных целей и разрабатывать стратегии, которые привлекут новых атлетов и удержат действующих участников Программы. САЛ ранее назывался Советом для отзывов и идей атлетов.

## Задачи САЛ

САЛ может поддержать ваши усилия по реализации Программ множеством способов, среди которых:

- помощь в проведении кампании против дискриминации людей с нарушениями интеллекта;
- санитарное просвещение и пропаганда здорового образа жизни;
- участие в Polar Plunge в качестве команды атлетов-лидеров;
- участие в LETR;
- представление своих идей и обратная связь с персоналом;
- планирование и проведение заседаний на конференциях по лидерству;
- организация стендов для атлетов-лидеров на мероприятиях штата и региона.

## Отбор претендентов в Совет атлетов-лидеров

Членами САЛ должны быть атлеты, демонстрирующие лидерские качества. При этом высокий уровень спортивной подготовки не является первостепенным, гораздо важнее готовность взять на себя роль лидера.

Ниже приведены несколько требований к отбору, которые следует учитывать.

- Прохождение основных модулей курсов по развитию лидерских качеств:
  - 1) Введение в спортивное лидерство
  - 2) Понимание лидерства
- Как минимум пятилетний опыт работы, связанной со Специальной Олимпиадой
  - 1) Статус зарегистрированного в текущий момент атлета
  - 2) Вовлеченность в спортивное лидерство
  - 3) Участие в спортивных соревнованиях/программах в течение последних пяти лет
- Осведомленность о Специальной Олимпиаде
- Навыки эффективного общения (в устной и письменной форме, а также умение слушать собеседника)
- Способность делиться мнениями и идеями во время заседаний
- Соблюдение сроков, требований и ожиданий, связанных с занимаемой должностью

Атлетам, которые нуждаются в помощи и поддержке во время работы в САЛ, должны быть назначены наставники.

Рекомендуемый процесс отбора:

- Проведите конкурс для всех заинтересованных в участии и создайте оценочную комиссию из персонала Специальной Олимпиады, тренеров и атлетов.
- Атлеты также могут быть выдвинуты в Совет атлетов-лидеров персоналом Программы. Для первоначального отбора претенденты должны быть рассмотрены и отобраны национальным директором или генеральным директором.

Рекомендуемый срок для каждого члена Совета составляет три года.

*\* Члены САЛ должны представлять географические регионы Программы, а также иметь разный возраст и интересы.*

### **Сколько человек должно быть в Совете атлетов-лидеров?**

Количество атлетов в Совете будет варьироваться в зависимости от размера и потребностей Программы Специальной Олимпиады. Важно, чтобы атлетов было достаточно, чтобы в Совете были представлены разнообразные идеи и точки зрения. В то же время, важно обеспечить разумное количество участников группы, чтобы встречи были содержательными и продуктивными. Для создания Совета рекомендуется выбрать как минимум 2–3 атлетов. По мере расширения Совета можно привлечь больше участников, чтобы обеспечить адекватное представительство всех категорий атлетов.

## **Как часто должны проводиться заседания Совета атлетов-лидеров?**

Рекомендуется проводить заседания как минимум раз в месяц или раз в два месяца.

Поскольку члены САЛ участвуют в проекте, регулярность может увеличиваться.

## **Поиск помощника для Совета атлетов-лидеров.**

Деятельность атлетов-лидеров будет более продуктивной, если волонтер или член персонала будет помогать в организации заседаний. Этим человеком может быть член персонала, тренер, волонтер, член семьи или другое лицо, заинтересованное в поддержке группы.

Роль помощника должна сводиться исключительно к помощи. Этот человек лишь обеспечивает структуру мероприятия и безопасность атлетов, чтобы они могли выражать свое мнение, совместно решать вопросы и формулировать новые идеи.

## **Кто должен проводить заседания?**

Хороший помощник должен уметь слушать, анализировать, переформулировать высказывания и поддерживать обсуждение в нужном русле. При этом не рекомендуется выражать свои личные взгляды. Хорошо справятся с этой задачей учителя, персонал Специальной Олимпиады, член семьи (не связанный с участником Совета), волонтеры или третье лицо, например, студент университета. Ключевыми моментами являются понимание своей роли и достаточная осведомленность о Специальной Олимпиаде, чтобы создать контекст для обсуждения.

Помощники должны сотрудничать с председателем САЛ и совместно проводить заседания. Также важно обеспечить обучение и наблюдать за тем, как группа взаимодействует с помощником. Если участники обсуждения свободно выражают свое мнение и придерживаются выбранного формата, значит помощник хорошо справляется со своими обязанностями. Если атлеты молчат и ждут разрешения от помощника, возможно, вы выбрали неподходящего человека.

## **Какова рекомендуемая структура заседаний Совета атлетов-лидеров?**

После отбора атлетов для участия в Совете, вы можете начать работу над техническими вопросами заседания. В этом может помочь представленный ниже контрольный список.

- Выберите место и время заседания, удобные для атлетов.
- Выбрав время и место, уведомите членов Совета атлетов-лидеров (и наставников) за несколько недель до встречи, чтобы они могли заблаговременно решить вопросы с транспортом или договориться с работодателем, если это необходимо.

- Если атлеты из разных регионов и находятся далеко друг от друга, заседания можно проводить с помощью Skype или Zoom. По возможности личные встречи рекомендуется проводить не реже одного раза в год.
- Попросите атлетов подумать о видах деятельности, на которых они хотели бы сосредоточиться в САЛ. Обсудите с руководством программы и персоналом темы, относящиеся к целям организации или стратегическому плану. Это позволит убедиться, что работа САЛ соответствует Программе и является полезной.

Вот примерная повестка для первого заседания:

### **Приветствие и знакомство**

Помощники должны представиться и дать атлетам возможность лучше узнать друг друга. Вот еще несколько примеров.

1. Попросите атлетов взять интервью друг у друга и представить группе своих наставников.
2. Попросите каждого участника рассказать группе что-нибудь интересное о себе, а затем спросите у остальных, кто что запомнил.

### **Задачи Совета атлетов-лидеров.**

Расскажите о Совете атлетов-лидеров и его основных задачах. Сообщите о ценности каждого участника и их вкладе для Специальной Олимпиады. Расскажите, что САЛ — это место, где они могут поделиться своими мнениями и идеями, а также предложить важные решения, которые касаются их самих и Программы Специальной Олимпиады.

### **Чем мы занимаемся? И куда стремимся?**

На этом этапе предложите атлетам обсудить планы на ближайший год.

- Попросите атлетов письменно рассказать о своей текущей деятельности, участии в комитетах и занимаемых ролях, а также о пройденном обучении по развитию лидерских навыков.
- Попросите атлетов составить список обязанностей САЛ. Это может включать в себя участие в комитетах, роли помощника тренера, официального представителя или вестника здоровья, специальные волонтерские работы, планирование Игр и мероприятий, обучение по программе глобального вестника или любую другую деятельность или проект, в котором они хотели бы участвовать.
- После того, как участники составили список, попросите их расставить приоритеты от самого важного к наименее важному. Поделитесь этими идеями с группой и поставьте реалистичные цели.

## План следующего заседания

Попросите атлетов придумать способы привлечь больше участников и назначьте дату и время следующего заседания. Определите список тем для обсуждения на следующем заседании.

### Как должны происходить регулярные заседания Совета атлетов-лидеров?

Структура Совета атлетов-лидеров очень проста. Это место, где атлеты могут собираться вместе, выражать свое мнение и идеи, а также планировать деятельность в рамках Программы лидерства. Результаты работы будут зависеть от атлетов, помощников и потребностей Программы Специальной Олимпиады. Многие из этих решений будут приниматься в процессе обсуждения, поэтому заседания не должны полностью отражать цели совета. Вот несколько идей, которые вы, возможно, захотите включить в повестку на заседаниях Совета. **Отчеты / актуальная информация от участников.** Включите отчеты атлетов, чтобы они могли предоставлять и получать самую актуальную информацию.

- **Актуальная информация о Программе Специальной Олимпиады.** Персонал предоставляет участникам актуальную информацию о будущих целях Программы.
- **Развитие лидерских качеств** Обучение атлетов в рамках программы «Лидерство и навыки»: Лидерские навыки, роли Специальной Олимпиады, личное и профессиональное развитие.
- **Региональные/национальные игры и соревнования.** Важно привлекать атлетов-лидеров к планированию, проведению и оценке соревнований. Они могут выступать в качестве координаторов мероприятий и входить в организационные комитеты, руководить станцией Fit 5 / Здоровье и фитнес, помогать в различных мероприятиях на играх или участвовать в поддержке спонсоров.
- **Волонтерская деятельность.** Каждый атлет может добровольно поддержать Специальную Олимпиаду. Участники могут обсудить, как поддержать программу в качестве волонтеров. Например, совместное участие в различных проектах.
- **Избрание ответственных/должностных лиц:** Рекомендуется избрать председателя, заместителя председателя или другие руководящие должности. Цель совета состоит в том, чтобы научить атлетов лидерским навыкам.

### Может ли Программа выносить вопросы на обсуждение для атлетов с учетом их предложений?

Да. Основной целью Совета атлетов-лидеров является обсуждение их идей и мнений. Если какие-либо решения должны быть приняты Программой, их необходимо вынести на обсуждение во время следующего заседания.

### **Могут ли атлеты выносить вопросы на обсуждение для Программы?**

Да. Если Совет атлетов-лидеров сталкивается с проблемой, по которой члены пришли к согласию и которая включает изменение политики или деятельности Программы, он может направить свои рекомендации и запросить ответ.

Цель САЛ — создать среду, в которой атлеты, волонтеры и персонал сотрудничают для дальнейшего развития Специальной Олимпиады. Конструктивный диалог и внесение предложений являются признаком сильной Программы.

### **Какие последующие действия требуются?**

О всех заседаниях САЛ должны предоставляться регулярные отчеты. Копии отчетов должны сохраняться для дальнейшего использования. В конце каждого года и, разумеется, до начала стратегического планирования, эти отчеты должны быть проанализированы, чтобы оценить достигнутый прогресс и установить цели для текущего и долгосрочного продвижения Программы.