

运动员发言人/全球信使

撰写演讲稿
发表演讲

特殊奥林匹克运动会项目的练习工作表



运动员领导力

目标观众练习工作表

我的目标观众是 _____

我想让他们...

因为...

典型目标观众

- 学校（行政人员、教师、校监）
- 公民俱乐部会员
- 已进入职场的运动员
- 潜在运动员的家人
- 潜在运动员（在学校、群体家庭、走读项目）
- 潜在的融合合作伙伴（在学校、学院、联盟）
- 潜在和/或当前赞助商和捐赠者
- 潜在筹款学员
- 执法火炬接力成员
- 潜在的运动迷
- 潜在志愿者
- 政府/公园和文娱部
- 潜在和/或现任教练

构建您的演讲练习工作表

标题/主题

具体目的： 用一句话告诉我您演讲的目的。

开头

I. **（开场妙语）** 这可以是一个故事或者任何您知道的能够吸引观众注意力的内容。

II. **（揭示主题）** 向观众展示您的主题 - 只是您的主题，而不是整篇内容的预览。

III. **（诚信声明）** 回答“我们为什么要听你的演讲？”这个问题提供某类事实性的信息或一些参考，表明您知道自己在说什么。可以是以下实际情况：您上过有关该主题的课程、您做了大量研究、您对该主题有直接体验、您是一名专家等。

IV. **（相关性声明）** 告诉您的观众您的主题与他们有什么关联。

- V. **（预览）** 简要地揭示您的主题，并说明您的要点。您的预览是您的中心思想/主题句。您可以将上面的中心思想复制并粘贴到此位置。您的中心思想将成为演讲稿的绝佳预览。您的中心思想就是您的预览。

正文

- I. **（要点 1）** 您的第一个要点在这里 — 它必须是一个完整的句子 — 您的要点必须与您的预览和中心思想保持一致 — 用词相似。

证据： 用证据支持您的要点。

解释证据： 解释您的证据如何支持您的主张。

如果您有更多的证据，重复证据和解释证据。

- II. **（要点 2）** 您的第一个要点在这里 — 它必须是一个完整的句子 — 您的要点必须与您的预览和中心思想保持一致 — 用词相似。

证据：用证据支持您的要点。

解释证据：解释您的证据如何支持您的主张。

如果您有更多的证据，重复证据和解释证据。

结尾

I. **（总结声明）**总结您的要点。具体而简洁。为每个要点举一个例子。

MP1 摘要：

MP2 摘要：

II. **（令人难忘的结语）**给您的观众留下一些思考的东西。一个与开场妙语相呼应的令人难忘的结语可让您的观众产生共鸣。

演讲反馈表

全球信使 _____ 演讲日期 _____

演讲教练 _____ 观众 _____

内容	表现
<p>介绍</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 向观众表示感谢<input type="checkbox"/> 说出姓名<input type="checkbox"/> 说明演讲的目的<input type="checkbox"/> 激发观众的兴趣<input type="checkbox"/> 评论 <hr/> <hr/> <p>正文：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 保持条理，紧扣主题<input type="checkbox"/> 关于特殊奥林匹克运动会使命的正确事实<input type="checkbox"/> 自身的实际情况；用个人故事来激发观众的兴趣<input type="checkbox"/> 包括目标市场的适当卖点<input type="checkbox"/> 告诉他们为什么他们应该做您要求的事情<input type="checkbox"/> 使用视频或展示和讲述项目<input type="checkbox"/> 评论 <hr/> <hr/> <hr/> <p>结尾：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 邀请他们参与进来<input type="checkbox"/> 告诉他们如何参与进来<input type="checkbox"/> 分享资源/信息<input type="checkbox"/> 适当地提出问题并回答问题<input type="checkbox"/> 向观众表示感谢<input type="checkbox"/> 评论 <hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 一般评论</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>身体语言：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 穿着打扮得体<input type="checkbox"/> 姿势良好（站直）<input type="checkbox"/> 在观众面前显得轻松自在<input type="checkbox"/> 与观众进行良好的眼神交流和互动<input type="checkbox"/> 积极的面部表情和手势<input type="checkbox"/> 有效地利用笔记<input type="checkbox"/> 妥善使用讲台、麦克风和道具<input type="checkbox"/> 避免噪音干扰<input type="checkbox"/> 评论 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>语音和语言：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 适合房间的音量水平<input type="checkbox"/> 可以清晰地对着麦克风说话<input type="checkbox"/> 语速适度<input type="checkbox"/> 单词发音清晰<input type="checkbox"/> 使用良好的语调和表达<input type="checkbox"/> 不要使用“补充词”（嗯，好吧，那么...）<input type="checkbox"/> 清楚地表达思想和想法<input type="checkbox"/> 认真倾听，捕捉学员的想法以回答问题<input type="checkbox"/> 表现出幽默感<input type="checkbox"/> 能够“随机应变”<input type="checkbox"/> 对演讲教练的提示做出反应<input type="checkbox"/> 评论 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>