

*Special
Olympics*



运动员代表

学员工作簿

2021年6月



运动员领导力

第 1 课：

为会议做准备

? 说明

1

阅读每节课中提供的信息。

2

回答最后的思考题。

3

对于活动, 执行下列操作之一:

- 打印出来并手工完成。
- 在您的计算机上完成并打印出来。



第 1 课： 为会议做准备

✓ 什么是会议？

会议是指两个或两个以上的人员聚在一起讨论一个或多个主题的过程，它通常在正式场合或商务场合中进行，但也会在各种其他环境中进行。

✓ 会议前...

您需要为会议做准备以确保您成功参与。



活动

分组练习安排会议。

共同决定主题并查看检查清单：

日期：_____ 时间：_____

地点：_____

主题(我们谈论的内容)：_____

参加会议的学员有多少人？_____

邀请了哪些学员参加? _____

通过哪种方式向他们发出邀请?

电子邮件

电话

公告

请圈出一项

议程

上次会议的项目

新项目

请圈出一项

辅导员检查清单

_____ 谁负责做笔记?

_____ 如果在线或通过电话参加会议, 请确认拨入号码、Zoom 链接等

_____ 上次会议记录(应提前发放)

_____ 我们是否需要活动挂图、记号笔、投影仪、演示文稿或资料?

_____ 会议议程

_____ 如果是现场会议, 请预定并安排会议室

_____ 是否要邀请特别来宾?

✓ 会议期间...

会议获得成功的要素:

- 准时开始
- 有足够多的学员参与
- 制定了议程
- 讨论紧扣主题, 富有成效
- 营造一个友善的环境, 让学员觉得可以安全地分享他们的意见
- 小组讨论主题并做出决定
- 每个人都理解所做的决定
- 会议结束后, 所有人议定行动计划或后续步骤

活动

相同的小组将再次会面并开始他们计划的会议,他们记得在会议期间需要做的一切。应安排一名学员做会议记录。如果某个学员负责做会议记录,则意味着该学员需要做笔记或记录会议摘要:

日期: _____

地点: _____

学员: _____

辅导员: _____

特别来宾: _____

备注:

会议开始时间: _____

会议结束时间: _____

阅读上次会议记录。有人有什么问题或意见吗?

遗留工作,讨论上次会议未决的项目: _____

新工作,讨论新项目: _____

后续措施: _____

笔记员: _____

✓ 会议后...

在会议召开后该怎么做？

- 1 将会议记录传达给所有学员 (通过 WhatsApp、电子邮件、电话等)。
- 2 跟进团队成员 (通过 WhatsApp、电子邮件、电话等)。
- 3 规划并完成您的任务。
- 4 保持联系: 提出问题, 帮助他人。

思考题

想想您学到的知识以及如何将知识付诸实践:

1 分享您在本课中学到的内容:

2 想想您在会议中的角色。在“是”或“否”下打 X:

您想成为辅导员吗?

您想做会议记录吗?

您想跟进团队成员及其任务吗?

您想与他人进行后续讨论吗?

是

否

3 您每次为会议做准备时, 将做哪些工作?

第 2 课：

会议行为

第 2 课： 会议行为

✓ 会议行为



行为是指一个人的行为方式,尤其是对他人的行为方式。

- 会议将一群具有不同的个性、经验、想法和专业知识的学员聚集在一起。
- 要让会议获得成功(参阅第 1 课),每个人都要做出贡献。他们在会议期间的行为非常重要。
- 每个人都具有自己的个性,因此他们在会议期间的行为方式会有所不同。以下是一些您在会议期间将看到的常见行为示例:



认真倾听



消除干扰



时间观念强



准确地表述



轮流发言



取得进展

活动

浏览左侧的每个行为和右侧列出的定义。

用一条线将每个行为连接到正确的定义。



过于健谈

好斗的个性。
定期发起讨论。



容易分心

喜欢成为关注的焦点,可能对这个主题有深入的了解,想告诉每个人,或者喜欢说很多。



不感兴趣

容易分心,私下议论以至于分散其他成员和您的注意力。



喜欢争辩

看起来很无聊,好像他们不在乎。或者给人害羞的印象。

活动

以下是一些有关如何处理我们之前讨论的行为的提示。

分成几个小组, 每个小组必须有一名辅导员, 他/她可以进行角色扮演来展示其中一种行为, 并要求另一个人按照有关如何反应和改善情况的提示行事。之后, 请小组的其他成员进行角色扮演来展示其他行为。

行为

该怎么办?



过于健谈

- 问一些能引起他们思考的问题, 让他们慢下来。
- 可以这样打断: “这是一个有趣的观点...现在让我们看看小组是怎么想的。”



容易分心

- 通过提出问题来让他们参与, 或者直呼其姓名来吸引他们的注意。
- 如果此情况仍然存在, 您可以友善地邀请他们加入小组讨论。



不感兴趣

- 提醒每个人这是一个安全的空间, 他们可以相互尊重的方式, 自由分享自己的想法。
- 询问他们的意见。了解他们的兴趣。
- 务必在他们第一次分享想法时, 以真诚的态度给予赞赏。



喜欢争辩

- 管理您自己的情绪。也不要让小组变得兴奋。
- 审查他们的观点以了解他们的意见, 表达您的同意, 然后继续做其他事情。
- 作为最后的手段, 在休息时私下与他们谈谈。尝试找出困扰他们的东西。看看您能不能推动合作。

思考题

想想您学到的知识以及如何将知识付诸实践：

1 分享您在本课中学到的内容：

2 想想您可以在会议期间展示的行为。记住您过去在会议中的经历，想想您通常会做什么。**坦诚相待！**

在下面的活动中，任何您在消极行为旁边打 X 的项目都意味着您将来有工作要做。

对于每个问题，在“是”或“否”下打 X。然后，**与导师、朋友、家人或特殊奥林匹克运动会工作人员一起审查这些答案，确定您在会议期间的行为。**

	是	否
您往往比他人说得多		
您准时到达		
您简洁明了地表达您的想法		
您不参与讨论		
当您不同意他人的意见时，您往往会感到生气或沮丧		
在讨论时，您大声说话，声音盖过了他人		
当有人打断您时，您停止参加会议		
您激励每个人都参与		
您很容易分心		
当您不同意某人的意见时，您会保持冷静		

3 您每次为会议做准备时,将做哪些工作?

4 在回顾您在会议中的行为后,您还有要改变或改进的地方吗?为什么?

第 3 课：

运动员领袖委员会

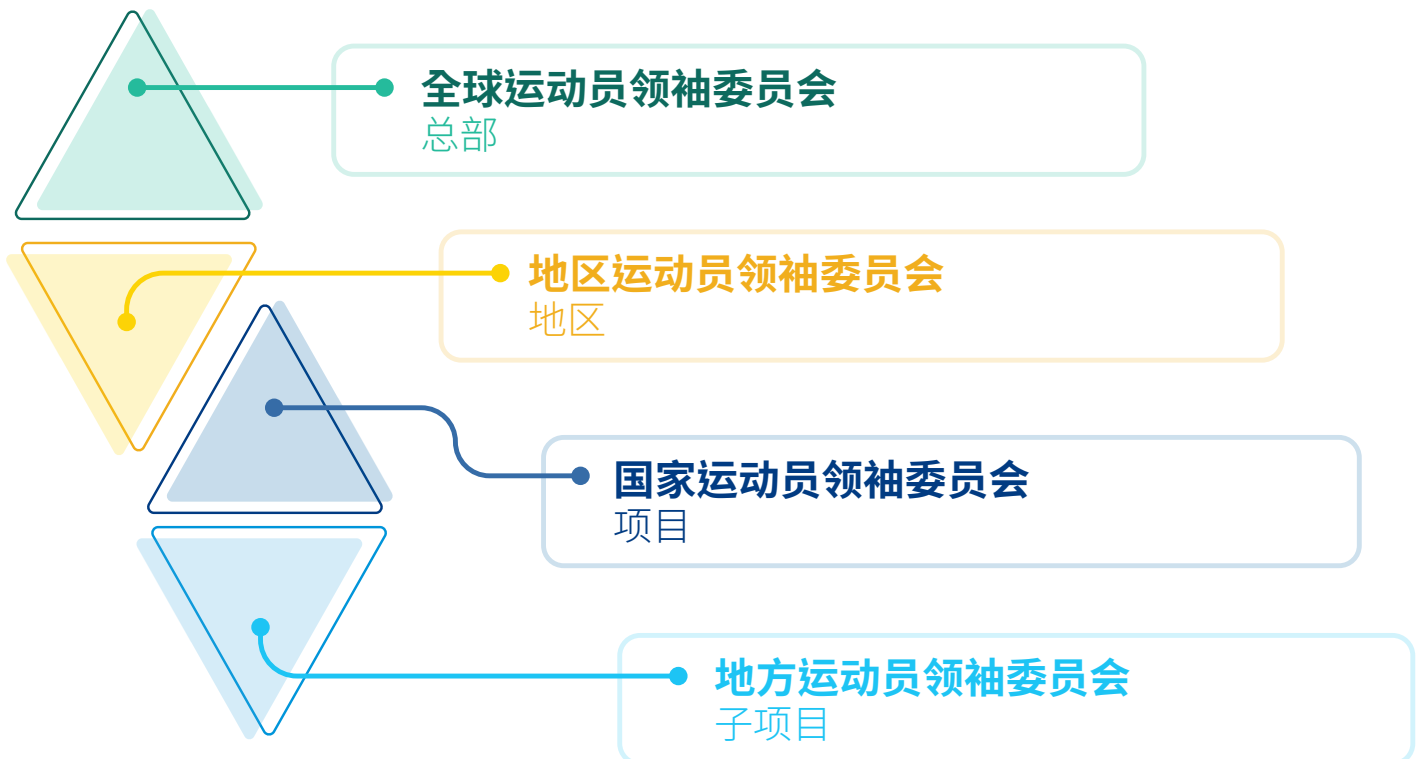
第3课： 运动员领袖委员会

✔ 什么是运动员领袖委员会？

以前称作运动员信息委员会。已更改此名称，以便更好地反映该小组在组织中扮演的角色。提供信息仍是一个重要部分，但不是唯一部分。该委员会是为运动员设立的一个组织，目的是：

- 向其他运动员和项目负责人报告他们所在地区内正在发生的事情。
- 就与特殊奥林匹克运动会相关的重要问题发表同行的意见。
- 开发、计划和实施项目。
- 作为组织不同领域的联络人，提供支持和专业知识。
- 获得领导力培训和经验。

全球、区域、国家和地方层面均有此结构。



活动

在你们了解什么是运动员领袖委员会时，让我们回顾一下这个角色。你们将被分成多个小组，以便能讨论以下问题。

1 为什么拥有运动员领袖委员会对于项目来说很重要？

2 特殊奥林匹克运动会项目如何通过拥有运动员领袖委员会受益？

3 运动员需具备哪些特质才能胜任这个角色？

✔ 运动员领袖委员会:职责

现在我们将了解运动员领袖委员会成员的三个重要职责和相关行动。

运动员领袖委员会

他们做了什么



领导

他们的特殊奥林匹克运动会项目

他们是如何做到的

- 了解与特殊奥林匹克运动会项目相关的问题。
- 代表其他运动员表达想法和担忧。
- 参与活动策划和实施。
- 在不同的项目领域充当运动员和工作人员之间的联络人。



帮助

运动员

- 在他们的特殊奥林匹克运动会项目中组织领导力培训和活动。



倡导

- 传达与运动员相关的重要问题。
- 塑造融合领导力
- 了解特殊奥林匹克运动会组织战略计划和优先事项。

活动

在回顾 ALC 成员的职责之后,我们来阅读以下场景,并思考哪些行动可以帮助这些运动员胜任其角色。



Jenna 是特殊奥林匹克运动会室外地滚球运动员和 ALC 成员。

有两名运动员告诉她,他们担心没有很多的机会参加比赛。Jenna 想与委员会的其他成员分享此信息,但她不确定是否每名运动员都有这样的担忧。

您会建议 Jenna 怎么做?



澳门特殊奥林匹克运动会团队正在筹划他们的运动会。

作为 ALC 成员, Wang 参与了一些规划讨论。她对如何在全运会期间吸引运动员领袖有很多想法。

您会建议 Wang 怎么做?

✓ 运动员领袖委员会：运营

成员



委员会中的运动员人数将因特殊奥林匹克运动会项目的规模和需求而不同。重要的是拥有足够多的运动员以获得各种意见和观点。

建议的成员数：最少 2-3 名运动员。

成员遴选

每个特殊奥林匹克运动会项目最终都将制定标准、要求和流程来选择担任这个角色运动员。

建议的标准：

- 已完成领导力与技能系列核心模块：
 - 1 运动员领导力简介
 - 2 理解领导力
- 已完成“运动员代表”模块
- 至少拥有五年的特殊奥林匹克运动会经验
 - 1 目前是注册运动员
 - 2 参与运动员领导力
 - 3 在过去五年内参加过体育比赛/项目
- 了解特殊奥林匹克运动会
- 具备有效的沟通技巧(口头、书面或听力,但不需要全部三种)
- 能够在会议中做出贡献
- 能够对角色需要的时间、要求和期望做出承诺

建议的遴选流程：

公开招募有兴趣参加的运动员。创立一个由 SO 工作人员、教练和运动员组成的评估委员会。

时长

每个特殊奥林匹克运动会项目将决定成员在委员会任职的任期或时间长度。

建议的任期：至少三年的任期。

官员

所有 ALC 必须有：



主席：

主席负责指导 ALC 的工作；与 SO 项目人员协作；准备议程；推进电话会议/现场会议；并定期参加电话会议/现场会议。

副主席：

副主席与主席协作，并在主席不在时履行主席的职责。

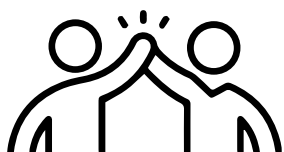
秘书：

秘书负责出席电话会议和现场会议；根据辅导员的需要，及时分发所有电话会议/现场会议记录；并及时分发即将召开的电话会议/现场会议的议程。

电话会议/现场会议

每个特殊奥林匹克运动会项目和 ALC 将决定他们的电话会议/现场会议频率。
建议的任期：每月或每两月进行一次电话会议。

导师



运动员可以选择在导师的陪同下参加电话会议和现场会议。

导师的职责是为 ALC 成员提供必要的支持，帮助他们做好准备，以便成功参加现场会议和电话会议。

活动

检查您的理解情况。阅读陈述并选择您认为正确的答案。

1 运动员领袖委员会的作用之一是：

- a 为项目工作人员委派责任。
- b 作为组织不同领域的联络人, 提供支持和专业知识。
- c 指导所有领导力活动。

2 运动员领袖委员会成员应：

- a 参与活动策划和执行。
- b 仅在询问时提供有关特定主题的意见。
- c 只表达他们自己的意见和经验。

3 运动员领袖委员会成员的任期是：

- a 无限期。
- b 一段特定的时间。
- c 由他们自己决定。

4 要成为 ALC 成员, 运动员需符合的一项重要要求是：

- a 读写能力俱佳。
- b 成为一名获得过奖牌的运动员。
- c 了解特殊奥林匹克运动会。

5 参加运动员领袖委员会电话会议/现场会议的导师必须：

- a 支持运动员, 让他们为电话会议/现场会议做好准备。
- b 在电话会议/现场会议中表达运动员的意见。
- c 为 ALC 成员做笔记。

第 4 课：

委员会和董事会

第 4 课： 委员会和董事会

✔ 什么是特殊奥林匹克运动会委员会？

委员会负责解决问题、计划活动、制定预算。事实上，当他们相互协作时，几乎可以完成任何工作，并且每个人都会做出自己的贡献。

活动

您知道需要具备哪些特质才能成为一名优秀的委员会成员吗？

所有委员会成员的职责是什么？

我们需要有至少五个想法，但让我们尝试七个想法！每个人都可以在聊天窗口中写下自己的想法。这是一项个人活动，但您可以在下面的框中写下您的想法。

在您获得列表后,将它与委员会成员的这些良好行为进行比较:

- 倾听每个人的想法
- 研究和了解这些问题
- 列出有效想法、无效想法以及原因
- 获取委员会以外的其他人员(即运动员或志愿者)的意见
- 不要与委员会以外的人员分享机密信息
- 相互协作,找到最佳解决方案
- 小组达成共识
- 以专业方式行事
- 即使您不同意,也要接受小组决定

您还想到了上面的列表中缺少的内容吗?

活动

进行分组, 每个小组有 3-5 名运动员。

每个小组都将成为特殊奥林匹克运动会项目的融合运动委员会, 他们需要决定如何在未来 6 个月内花费 32,000 元以提高融合合作伙伴的参与度。我们建议您使用分组讨论室, 完成后, 让每个小组中的一名团队领导描述他们的决策过程。

在每个人分享完后, 提出以下问题:

- 您参加委员会会议的感受如何?
- 您觉得轻松还是具有挑战性?
- 哪些方面进展顺利?
- 哪些方面不顺利?

备注:

活动

特殊奥林匹克运动会创立了各种具有不同作用的委员会。您能想出一些吗？

请在此处写下它们，并在适当时候与小组成员分享。

以下是特殊奥林匹克运动会委员会的一些示例：

- 运动员领袖委员会
- 筹款委员会
- 开幕式委员会
- 家庭委员会
- 志愿者招募委员会

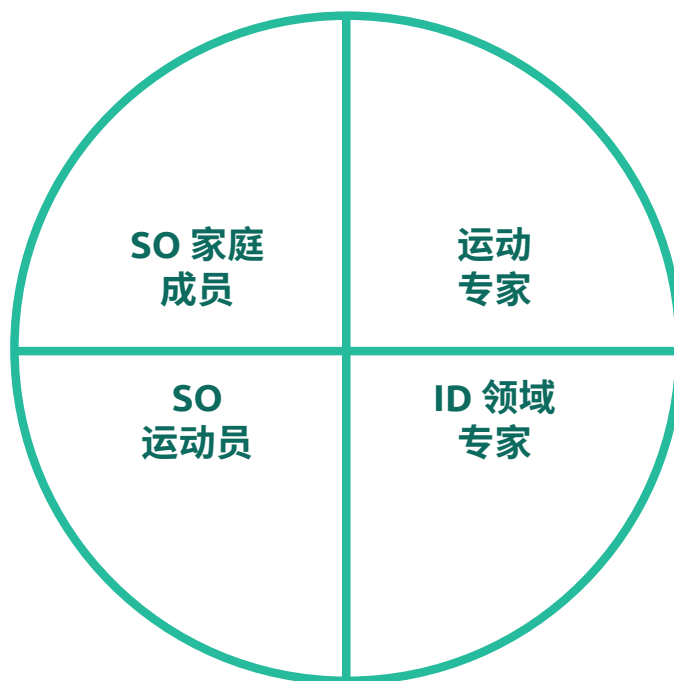
✔ 什么是特殊奥林匹克运动会董事会？



董事会将为该项目制定政策并指导首席执行官的工作。他们还会监督该项目的预算。

董事会需要有足够的成员，以便能进行监督并及时做出决策。他们应该包括来自不同地点和不同职业的成员，这些成员参加过特殊奥林匹克运动会或有智障，或者有兴趣推动特殊奥林匹克运动会的发展。

按照要求，所有董事会必须包括至少一个：



活动

让我们回顾一下到目前为止所学到的内容。你们将被分成多个小组,以便能回答和讨论以下问题。

1 让运动员以董事会成员和委员会成员的身份参与特殊奥林匹克运动会项目将给项目带来哪些好处?

2 在董事会任职的运动员将遇到哪些挑战?如果您是董事会成员,您将会如何应对这些挑战?

3 想想您自己在这些角色中的表现。您拥有的哪些优势可以帮助您取得成功?您需要在哪些方面做出改进?

4 运动员领袖需要获得什么样的支持才能在這些角色中取得成功?

请填写[培训评估表](https://bit.ly/3x08Phi):
<https://bit.ly/3x08Phi>
(请注意:链接是区分大小写的)

