**EUC: Checklist para el taller**

¿Qué debo hacer **antes** del taller?

Desarrollar mi propio run of show.

Identificar a facilitadores y cofacilitadores del taller. (Le invitamos a incluir Atletas de Olimpiadas Especiales como parte de este grupo).

Conozca a su grupo con anticipación: ¿Cuántos participantes tendrá?, ¿Qué tipo de educadores son?

Prepare los materiales (por ejemplo, agendas, bolígrafos, etiquetas con nombres, materiales para actividades grupales, plantillas de listas, rotafolios, pilotos, cinta adhesiva y evaluaciones de talleres de EUC)

Revise los aparatos tecnológicos (cargador, adaptador, pantalla, proyector)

Revise el espacio (sillas, temperatura, paredes)

Determine un plan para sentar al grupo de participantes. Por ejemplo, en círculo.

Si es posible, lleve regrigerios

Si es posible, organice para que las y los educadores de la escuela reciban horas de desarrollo profesional para el taller.

¿Qué hacer **durante** el taller?

¡Sea usted misma/o! 😊

Sigue tu plan, pero sé flexible si es necesario. No dudes en añadir o eliminar una actividad si es necesario.

Junto con el grupo, cree las reglas básicas del taller desde el principio. Por ejemplo:

* ¡Manten una mente abierta!
* Durante las conversaciones, seamos respetuosos y valoremos las contribuciones de las demás personas.
* Regresemos a tiempo después de los recesos
* Seamos breves al compartir nuestras ideas.
* Evite tener conversaciones paralelas o estar usando el teléfono.
* Sea curioso/a.
* Sea inclusivo/a.

Identifique la energía del grupo. Por ejemplo, si parece que las personas se van a quedar dormidas, deténgase un momento y realice una actividad o deles un descanso de 5 minutos.

Si el grupo de participantes está de acuerdo, recuerde tomar fotografías y videos del evento.

Sea cuidadoso/a con el tiempo.

¿Qué hacer **después** del taller?

Al final del taller, obtenga la retroalimentación de sus participantes.

Agradezca a todas y todos por sus contribuciones

Limpie y recoja (deje la habitación mejor de como la encontró).

Sistematice la experiencia del taller EUC. Considere que esta es una forma de mejorar el desempeño, pero también de comunicar y difundir los aprendizajes y conocimientos producidos.

Considere entregar certificados (esto se puede hacer días después del taller, una vez que tenga los nombres completos de las y los educadores).

Diseñe estrategias de seguimiento a las escuelas. ¿Cómo mantenerlas activas?