**Parcerias Comunitárias**

**Lista de verificação das diretrizes de parceria[[1]](#footnote-1)**

As diretrizes de parceria são desenvolvidas para ajudar a orientar o processo, estabelecer metas e esclarecer os papéis, responsabilidades e expectativas dos membros da parceria. Uma diretriz de parceria também pode descrever como lidar com potenciais desafios ou conflitos. Todos os membros podem sempre revisitar o documento para entender como resolver problemas.

Abaixo está uma lista de itens que você pode querer incluir em suas diretrizes de parceria. Estes itens podem ser adaptados ou expandidos de acordo com os seus parceiros e os objetivos e necessidades dos seus Programas.

**Informações gerais**

* Finalidade do documento
* Breve descrição do projeto
* Definição dos princípios de parceria
* Descreva o tipo de parceria, missão, metas e objetivos.
* Recurso de parceiros.

**Funções e responsabilidades**

* Definir os papéis e responsabilidades de cada organização envolvida na parceria.

**Plano de Comunicação (para assegurar uma comunicação e participação claras entre parceiros)**

* Reuniões periódicas
* Chamadas virtuais
* Atas de cada reunião e convocatória. Guarde-o nos seus registos.

**Plano de Disseminação (para desenvolver as diretrizes para comunicar com um público externo)**

* Como disponibilizar a informação ao público? Através das redes sociais, páginas web e comunicados de imprensa? Quem precisa aprovar essas informações em cada organização?
* Orientações para a utilização futura da informação.
* Propriedade dos dados, se houver.
* Diretrizes de apresentação

**Lembre-se**

* Os contratos e o Memorando de Entendimento (MOU) são documentos "que descrevem o envolvimento e a participação dos parceiros, a natureza do projeto, o âmbito de trabalho acordado, os produtos ou resultados específicos, um calendário do projeto e podem, por vezes, indicar o montante de financiamento disponível". (GENE 2007, P.38).
1. Adaptado de GENE (2007). Fazer funcionar as parcerias comunitárias: um conjunto de ferramentas [↑](#footnote-ref-1)