

您好！ 欢迎您使用微软Teams！

微软 Teams 是一个操作方便的团队协作工具。有了微软 Teams，您就可以共享文件、图片和最新资讯；一对一私聊；以及跟其他来自世界各地的青少年领袖展开讨论。

本指南能手把手教您创建 Teams 账户，并加入青少年创新项目领导团队。另外，您还会看到许多有用的建议，告诉您如何有效创建“Teams 小组”，从而将其作为项目沟通工具，并与合作伙伴和导师保持联系。

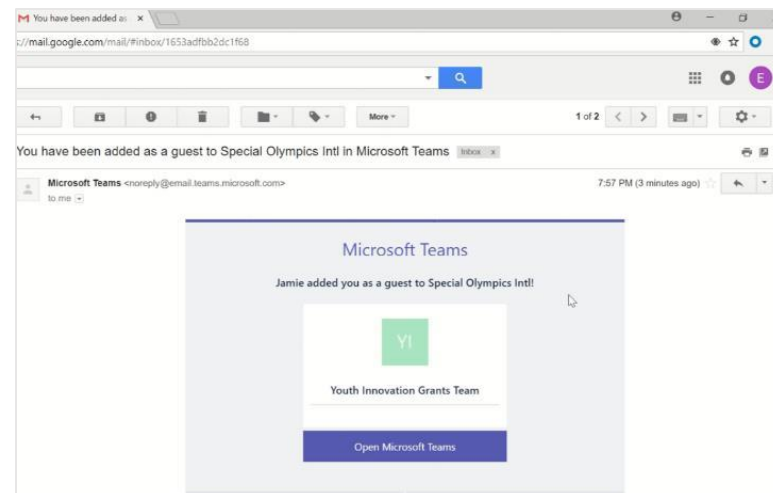
第1部分

创建Teams账户，以加入青少年创新项目领袖团队

微软 Teams入门指南

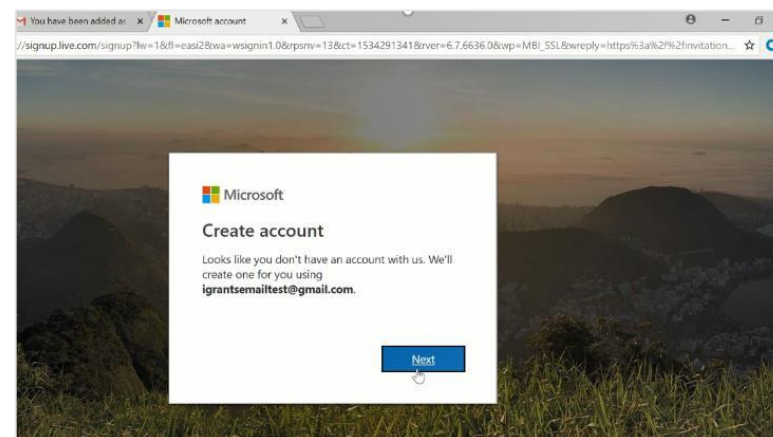
第1步—点击“您的邀请”：

您将收到一封邀请您打开微软 Teams的邮件（发送至您最初提交青少年创新项目申请表时留的邮箱地址）。若未收到邀请，请发送邮件至 innovationgrants@specialolympics.org。



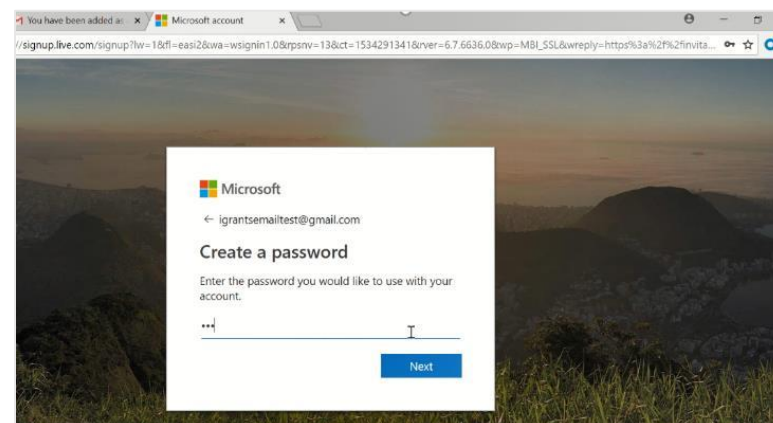
第2步—创建微软 Teams账户：

若您的邮箱地址是**Azure Active Directory**或**Office 365**工作或学校账号，系统会提示您直接发送Teams邀请。请输入收信邮箱的登录密码。若您使用的是**Gmail**邮箱，系统会要求您新建一个微软帐户。



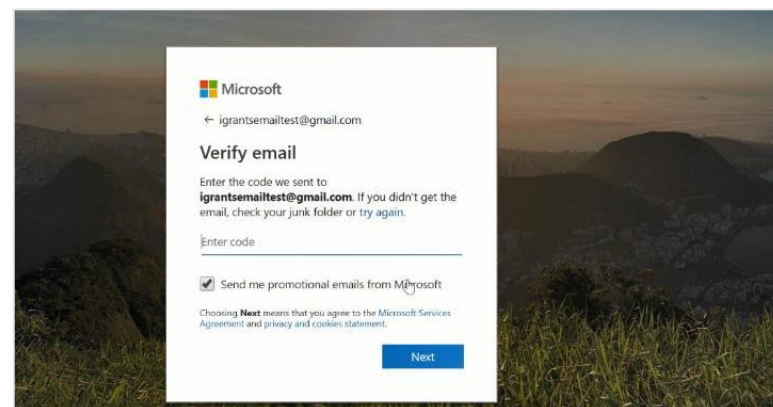
第3步—创建密码：

设置密码时使用好记的符号，并将它记下来。在青少年青少年创新项目实施过程中，您只有输入密码才能登录帐户。



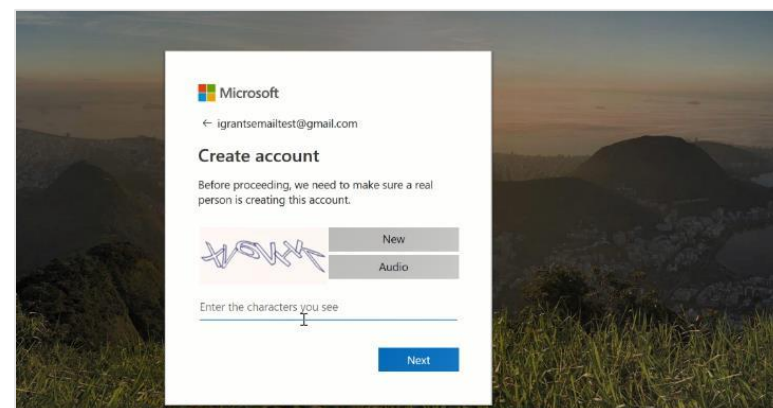
第4步—邮箱地址验证：

输入发件人“微软 Teams”发送到您邮箱的四位验证码。



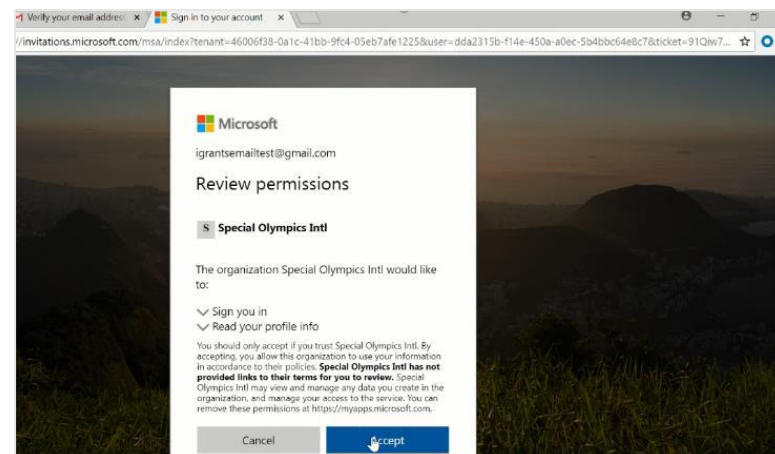
第5步—账户验证：

屏幕上会显示一组随机生成的代码。按从左到右的顺序依次键入屏幕上的字符。

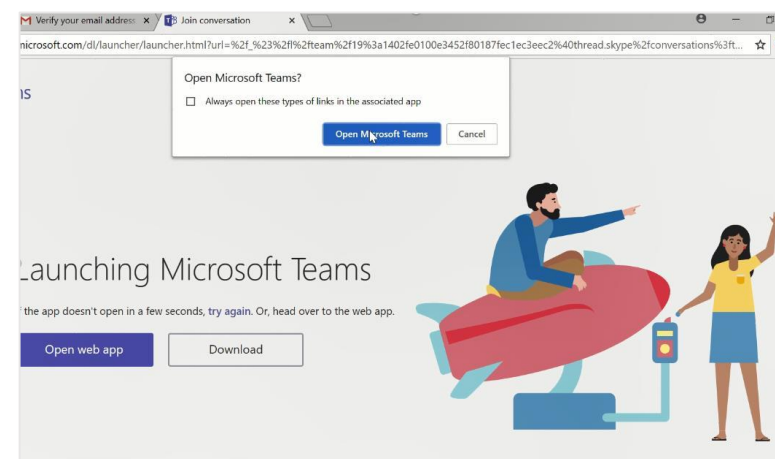


第6步—审核并接受微软 Teams权限和使用条款：

完成这一步，您就是青少年青少年创新项目领袖团队的一员了！



建议：下载微软 Teams应用程序，以快速查看其他青少年领袖分享的材料。所有微软操作系统都能兼容这款应用程序，同样iPhone和iPad用户可免费下载。



了解基本功能

A.玩转TEAMS

点击这些按钮可以在活动、聊天和Teams之间无缝切换。

B.查看您的TEAMS

点击查看您的Teams。在团队列表中，可以通过拖动团队名称的方式重新排列团队顺序。

C.进入频道

点击打开一个频道，查看关于该主题的文件和对话。

D.新建聊天

创建一对一聊天或群组聊天。

E.添加文件

让团队成员查阅文件或协同处理文件。

F.回复

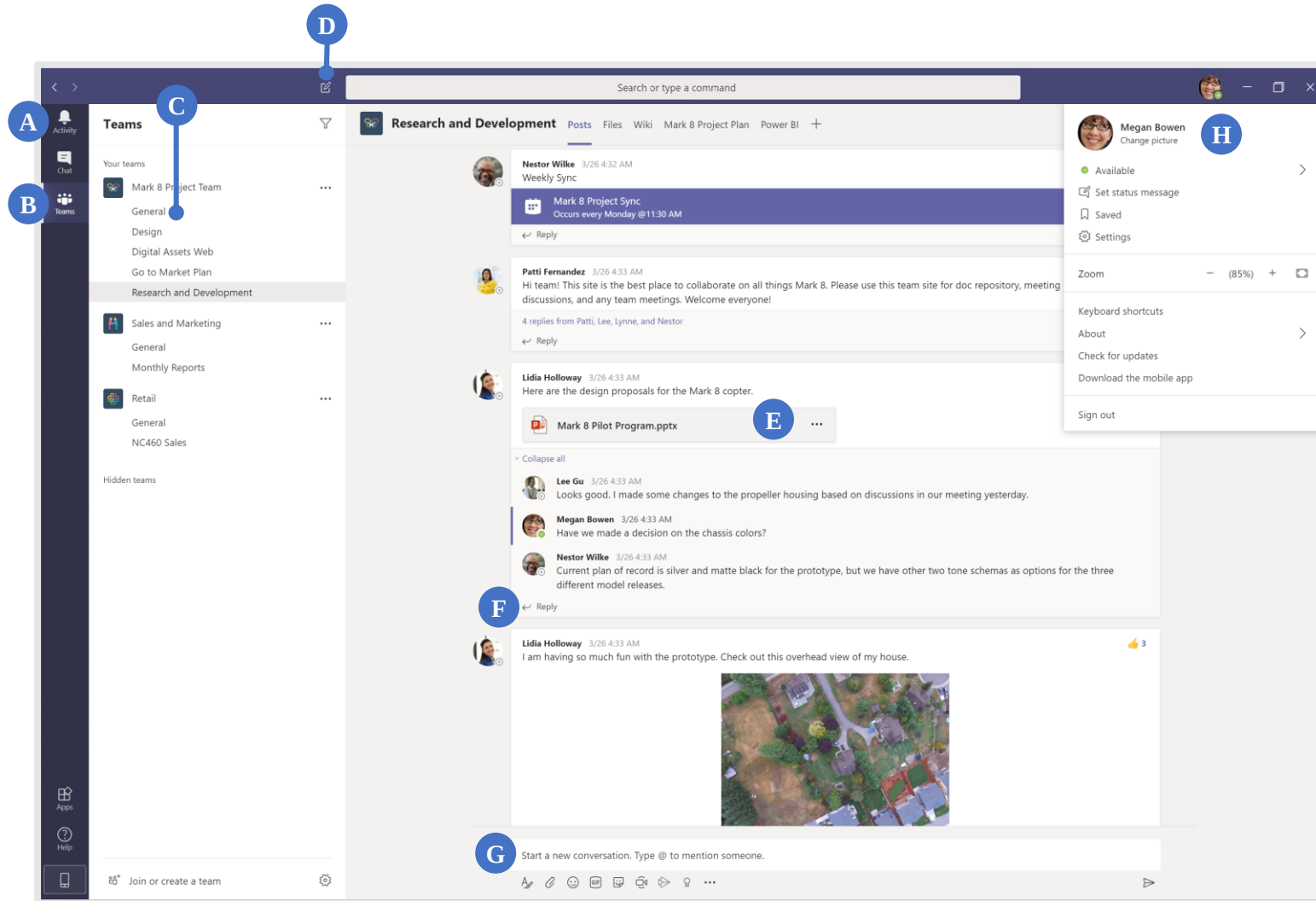
回复帖子或聊天信息。

G.编辑消息

在此处输入，并调整格式。添加文件、表情符号、动图或贴纸。

H.管理文件设置

更改应用程序设置、
更换头像或者
下载手机版应用程序。



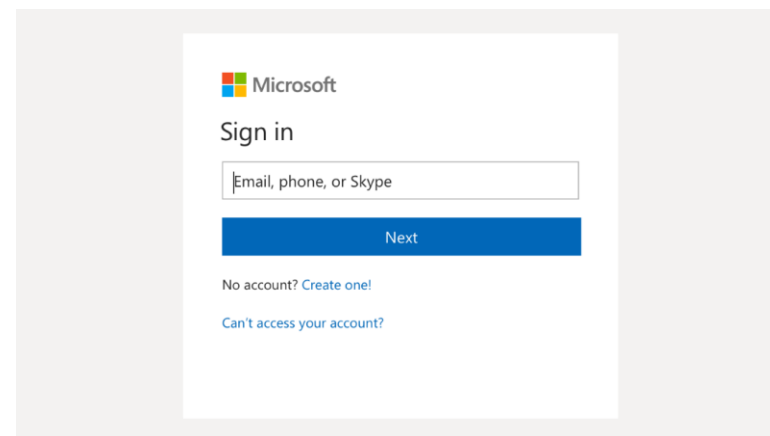
下面是一些入门材料，有助于您了解这款工具的基本功能特征：

[Teams可支持YouTube视频](#)

可通过您的访客帐户应用这些功能

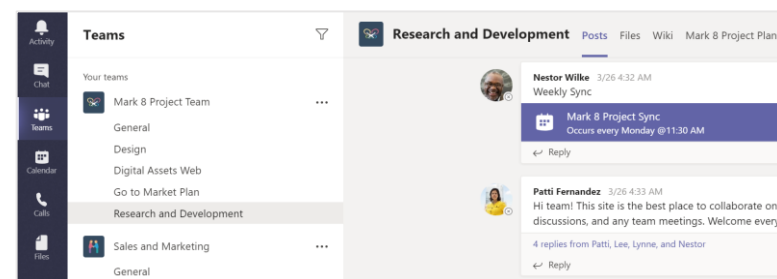
登录：

打开Windows，单击开始 > 微软 Teams。若您使用Mac登录，需打开应用程序文件夹，然后打开微软 Teams。若您使用手机登录，直接点击 Teams 图标。然后，使用微软 365用户名和密码登录。（如果使用的是 Teams 免费版本，可使用该用户名和密码登录。）



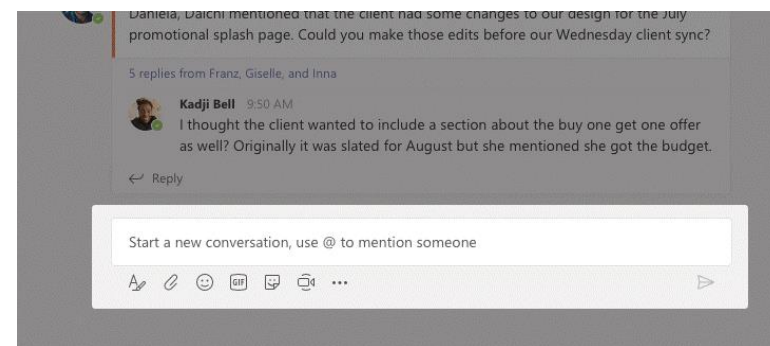
选择一个团队和频道：

打开 Teams 并选择一个团队。团队是包含人、对话、文件和工具等所有元素的集合体。频道是团队专门针对某个项目或主题展开讨论的专用区域。



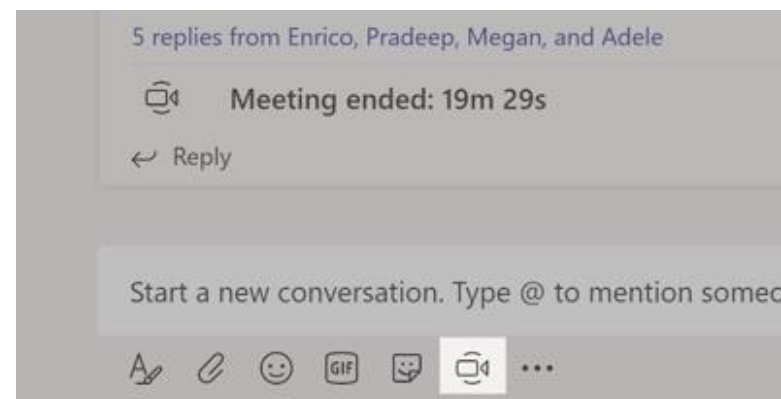
开启对话：

如果想跟青少年创新项目领袖对话，只需打开 Teams，挑选一个团队和频道，编辑想发送的消息，然后点击发送按钮。如果您想与一名成员或群组对话，可单击“新建聊天”，在“对象”字段键入相应人员的名字或群组的名称，编辑消息，然后点击“发送”按钮。

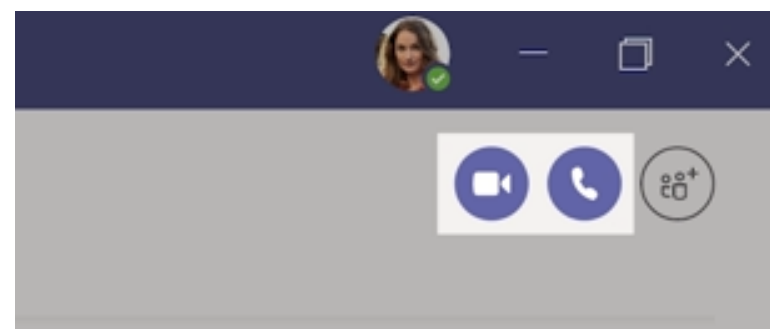


开始聊天和呼叫通话：

如果您有非常开心的事情要与团队成员分享，又或者您眼下需要帮忙或亟需材料，只需点击消息输入框下方的“**Meet Now**（立即开会）”选项，就可以在相应频道快速开会。（如果先点击“回复”，再点击“立即开会”，则会议会围绕回复内容展开。）输入会议名称，然后邀请要参加会议的人员。

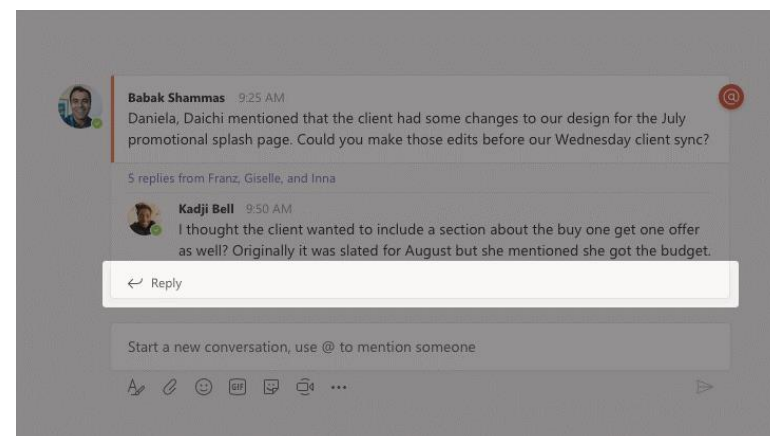


若在聊天过程中要呼叫某个人，只需点击“视频通话”或“音频通话”。



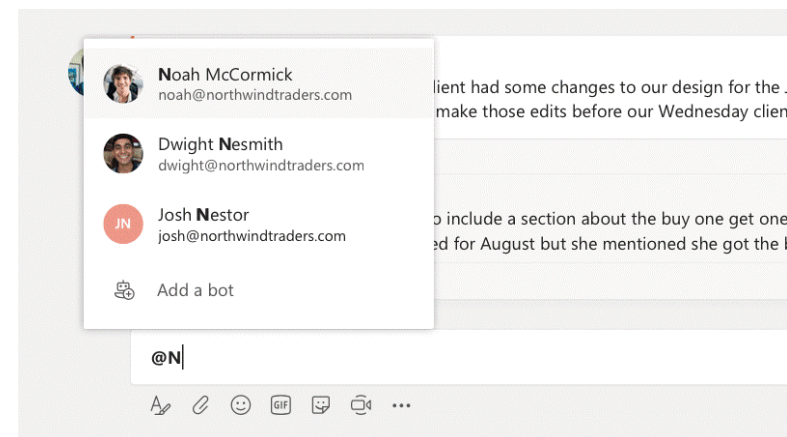
通过帖子交流：

频道中的帖子按日期排列。回复帖子时，要先找到想要回复的帖子，然后单击“回复”。编辑个人看法，然后点击发送。



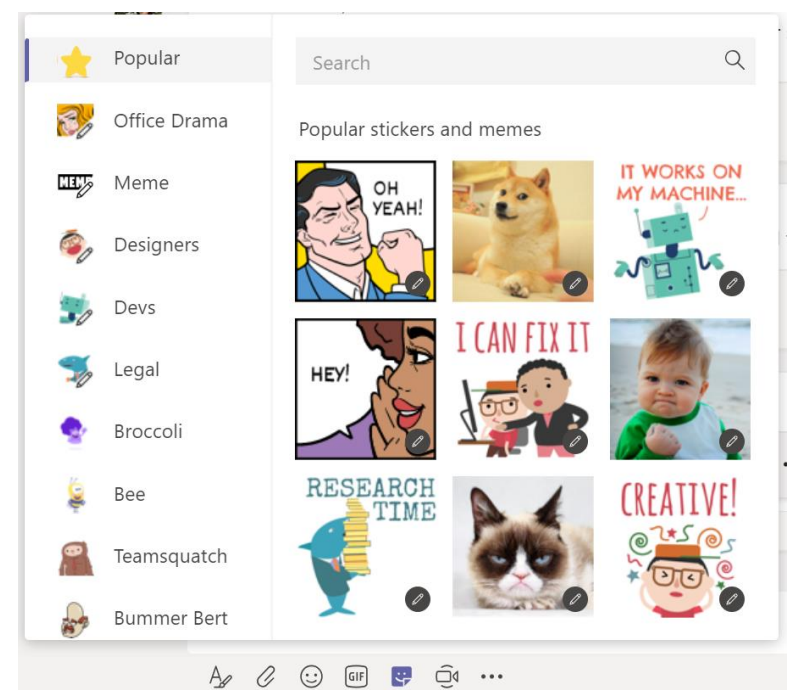
@ 提到某个人：

为了引起某个人的关注，您可以在帖子里@他们。[观看以下视频](#)，学习如何使用这项功能。为了确保**青少年创新项目领袖**能看到您发布的消息，请开头就输入**@青少年**，后边的文字会自动补全。这样做就是告知整个团队您发布了新帖子。



秀出真个性！

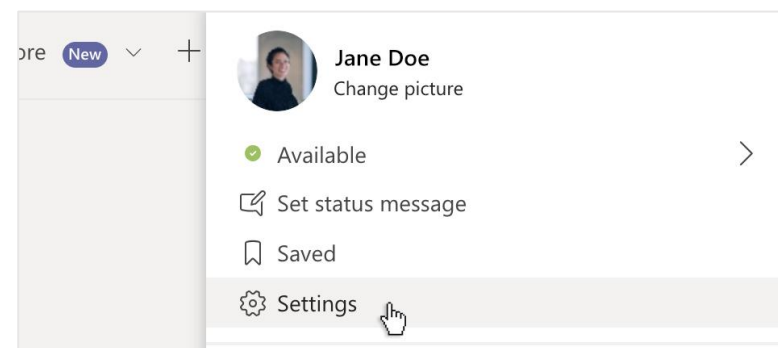
点击消息输入框下方的“贴纸”选项卡，然后从其中一个类别中挑选一个表情符号或贴纸。此外，您也可以看到添加表情符号或动图的按钮。



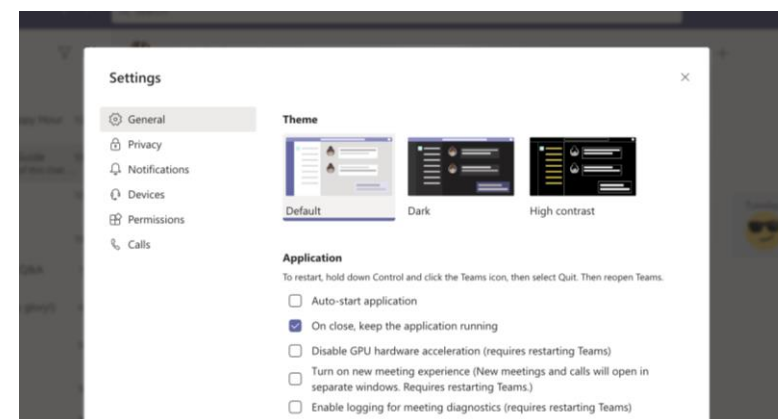
辅助功能：

在个人设置页面，您可以打开辅助功能。首先，点击Teams页面右上角的个人资料图标。

放大—放大屏幕上显示的内容。只需使用键盘或鼠标即可实现（例如，Ctrl+ / Ctrl- 或者 Command+ / Command -）。

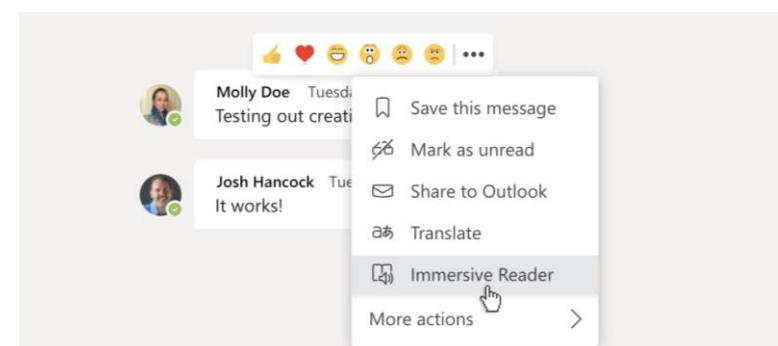


对比/主题—定制Teams显示模式，打开“设置”——“常规”，选择深色或高对比度。



沉浸式阅读器—要想让系统朗读文章、消息和任务，可以点击消息旁的三个点图标，然后选择**沉浸式阅读器**。它还内置了语法工具！

关于如何定制Teams阅读、观看和倾听模式，点击[此处](#)了解更多信息。



第2部分

创建“Teams小组”，帮您管理青少年创新项目！

使用Teams管理青少年创新项目

既然建立了帐户，也掌握了Teams一些常用工具的操作方法，那么您就可以用它来管理融合项目了，并且功能更全！下面为您介绍如何创建Teams组织。[首先，观看本教程。](#)

创建您的组织：

首先，您需要创建自己的Teams组织。您可以使用登入国际特奥会青少年创新项目领袖团队用的邮箱地址。

这些教程可以帮您快速入门。

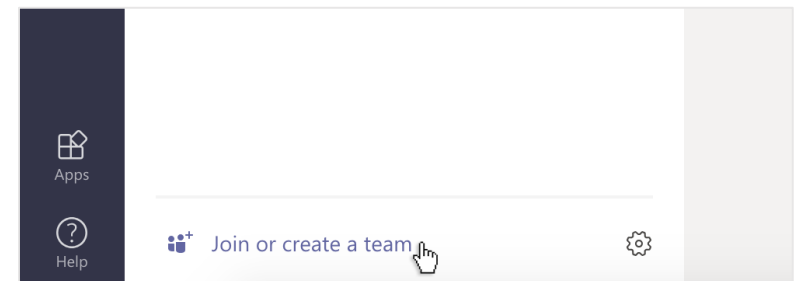
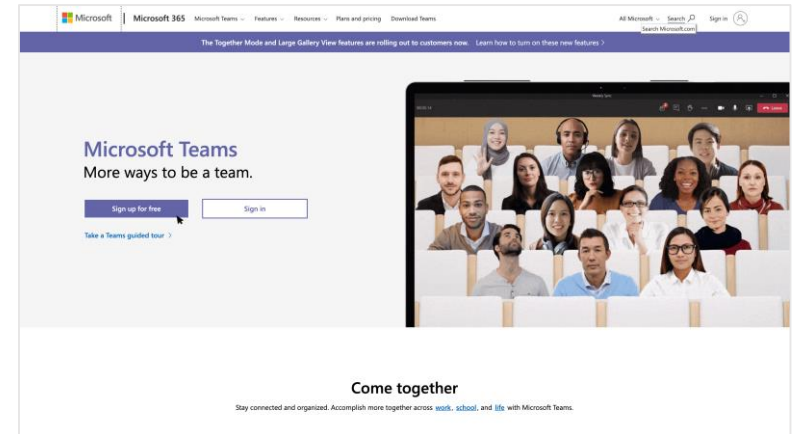
- 使用[Gmail邮箱](#)
- 使用[微软账户](#)

新建团队和频道：

创建Teams组织之后，您可以邀请合作伙伴加入组织，开始协作。[观看本视频](#)，了解如何邀请其他人员。接下来一起讨论，敲定为组织创建团队和频道的人选。单击“**加入**”或**创建团队**。命名团队，并编辑简介信息。组织默认为“个人组织”，所以必须添加团队成员。要添加某个人，只需发送邮件邀请他们即可。

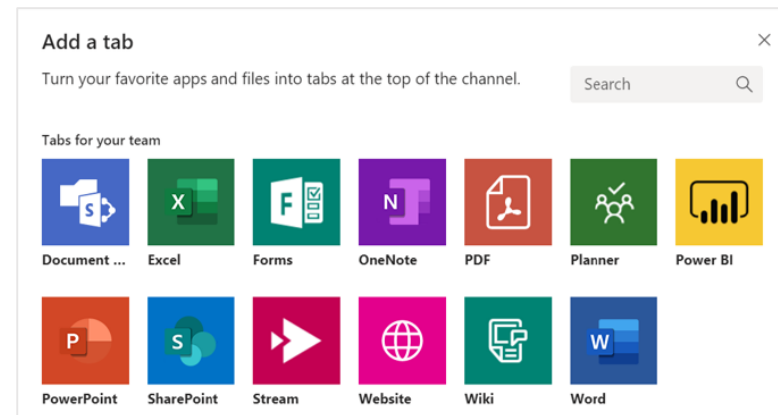
如果您想讨论项目框架下的某个具体话题，比如技术难题、新想法，或者想问合作伙伴或其他人的问题，这时就要用到**频道**。要创建频道，点击团队名称旁的三个点图标，即“**更多选项**”。输入频道名称和简介。选择**添加**。

您可以[参考以下链接](#)创建团队和频道。



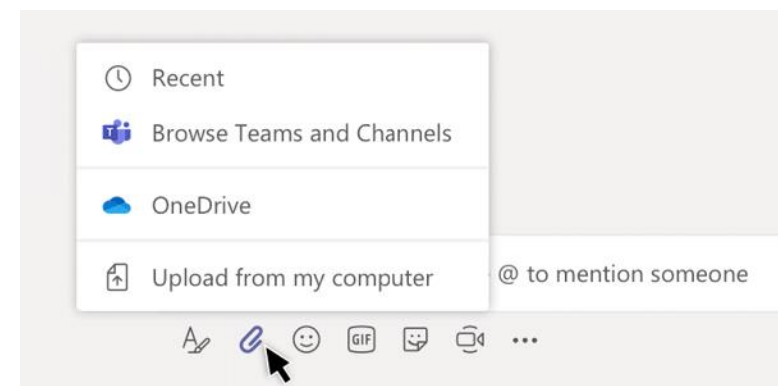
在频道或聊天群内添加一个选项卡：

频道页面的顶部有许多选项卡（比如帖子、文件等等），点击“+”添加一个新选项卡。根据需要添加应用程序，然后按照提示一步步操作。举个例子，如果您使用OneNote进行项目记录，则您只需添加一个选项卡，就能整合OneNote功能，一目了然！



文件共享和协作：

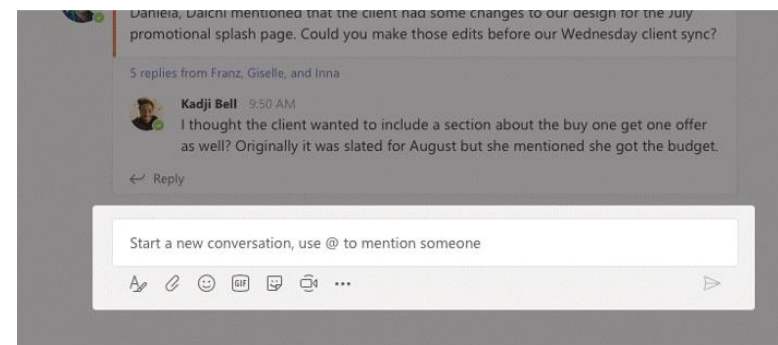
要与合作伙伴快速共享文档并实时协同处理文件，只需单击消息输入框下方的“添加附件”按钮。打开文件存储地址，选中要共享的文件。此外，您还有多个操作选项，比如上传附件、共享链接和其他共享方式。单击文件旁的“更多选项”（三个点图标），查看还可以进行哪些操作。



开启对话：

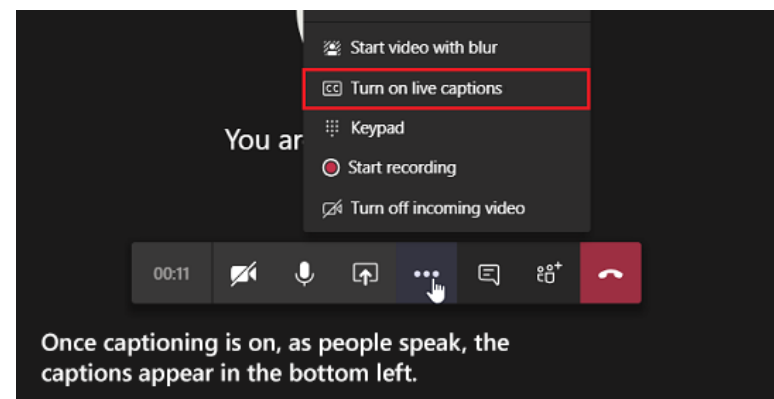
使用Teams，跟团队内青少年领袖、导师或世界各地其他人聊天变得非常容易。要向伙伴或群组发送消息，可单击“新建聊天”，在“对象”字段键入该人员的姓名或群组的名称，编辑消息，然后单击“发送”。

建议：在项目实施过程中，创建新群组是一个简单有效的办法，可以让其他人一起参与具体话题的讨论。创建新群组，只需单击页面右上角的向下箭头，命名群组，并发送消息。



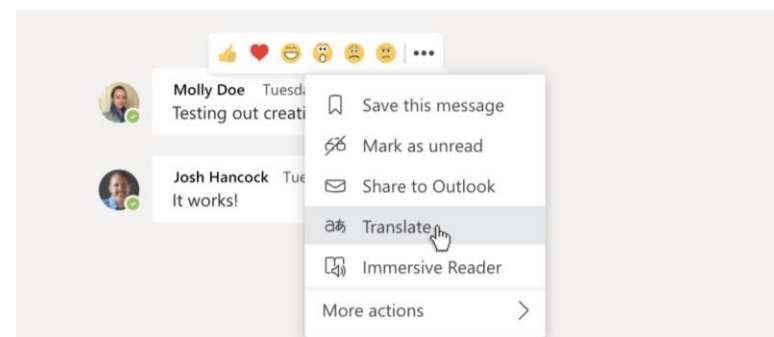
实时关闭字幕：

Teams能检测到某场会议的会议内容，并**实时显示字幕**，前提是通话人数不少于3人。若打开**新的会议记录**功能，您不仅能看到参会人员说了什么，而且还能看到是哪位成员在说。打开关闭的字幕，点击会议工具栏中的三个点图标，选择“打开实时字幕”。



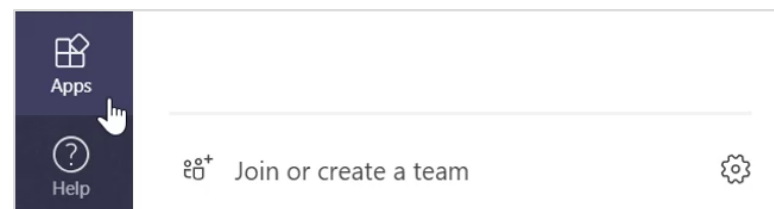
消息翻译：

要翻译聊天记录中的消息，您只需将光标移动到想翻译的聊天记录上即可。选择六个表情符号右侧的三个点的图标，以打开下拉菜单。包括其中的翻译选项。



添加应用程序：

点击左侧边栏的**应用程序** ，选择您想在Teams中使用的应用程序。只需选择适当的设置，然后单击“添加”。



联系人和技术支持

使用Teams时，若您想获得帮助或技术支持，只需单击左侧边栏的“帮助”选项，然后再进一步选择“主题”、“培训”或“新功能”。在“帮助”页面，浏览选项卡或搜索感兴趣的主题。

如果您因为一些问题要跟青少年青少年创新项目领袖团队的某个人进行沟通，我们将随时为您提供帮助！您只需发送邮件至 innovationgrants@specialolympics.org。

要获取更多培训材料和技术支持，请点击以下链接：

这些视觉演示材料将为您展示Teams的主要功能

[Teams的基本功能](#)

[会议和聊天](#)

[建议和意见](#)

其他视频培训材料（按主题查找）

Teams[视频培训材料](#)（微软官网）

Teams[YouTube培训视频](#)（YouTube）

[讲师指导视频](#)（多项）

