1. En su barra de dirección de browser de su navegador de Internet escriba: https://registration.specialolympics.org *NOTA: Asegúrese que usted usa https (no http)* 



2. Haga Click sobre "GO" y una pantalla similar a la que está debajo aparecerá. La pantalla que usted verá dependerá del browser o navegador que usted usa. Haga Click en "Yes" y la pantalla de conexión GMS DE WEB aparecerá

Securit	y Ale	ert 🛛 🔀
£	Infor char secu	mation you exchange with this site cannot be viewed or ged by others. However, there is a problem with the site's rity certificate.
	⚠	The security certificate was issued by a company you have not chosen to trust. View the certificate to determine whether you want to trust the certifying authority.
	0	The security certificate date is valid.
	⚠	The name on the security certificate is invalid or does not match the name of the site
	Do y	ou want to proceed?
		Yes No View Certificate

 Ingrese su identificación de GMS y su Contraseña (Username y Password). Estos deben haber sido mandados a usted por correo electrónico, luego haga click en "Connect". Si usted no tiene identificación de GMS y su Contraseña por favor contacté a su Director Regional de Deportes or Reuben Silva: rsilva@specialolympics.org



4. Haga Click en "Games"

GMS 5 for Web - Microsoft Internet Explorer	
The Edit View Pevorites Tools Help	R
🔾 5act + 🕥 - 🔳 📓 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🚱 🔗 - چ 🚍 - 📴 🛄 🥥 🚳	
kál ros 👩 https://https	¥ 🔁 Go
ris 🛅 TOSHBA Access 👩 Customize Links 👩 Free Hotmal 🗢 RealPlayer 👸 Windows 📽 Windows Marketplace 🌒 Windows Media 🕴	ortan Antilina 😵 •
Google - 🖉 🔥 Search Web 🔹 🧭 🗗 1 blocked 📆 🖅 🖬 Options 🥒	
GMS for WEB	You are logged in
TANS 5 for Web	
Welcome to GMS for WEB	
People	
▶ Games	
Reports	
Repub	
Done	🙆 🔮 Internet
Participation of a Thumber of the Thumber of the second of	

5. En Games, seleccione "2007 Special Olympics World Summer Games"

🖲 GMS 5 for Web - Mozilla Firefox	
Eile Edit View Higtory Bookmarks Tools Help	0
🗢 👻 🔶 😴 🎲 https://registration.specialolympics.org/EXEC 🔗	G - Google
Customize Links 🗋 Free Hotmail 📄 RealPlayer 📄 Windows Marketplace 📄 Windows Medi	a 🗋 Windows
version 5.1.0.23 System ID: leupgzd029r5rk11 My report	You are logged in
GMS for WEB	( <u>log out</u> )
<u>GMS 5 for Web</u> > <u>Games</u>	Back
Games No Selection	
No Selection	
2007 Special Olympics World Summer Games	
Done	registration.specialolympics.org

6. Haga Click en "the *Registration Wizard*" – (a la derecha del botón "Tools")

		Manual Dr. A		
thess Attps://	nitgoif.specialolympics.org/EXEC			× 🗗
in DTOSHBA A	ccess 👩 Customize Unks 👩 Free H	kotmail 🥥 RealPlayer 👩 Windows	💕 Windows Marketplace 🌒 Windows Media 👘 Norton AntiVisia 😵	
CM5 (	Restat Senso	My uporta	Carbona &	You are logged in
MS 5 for Web > 0	laties			Back
Games	SONA 2005 NIT Goff			
Reports	Games report Schedule report	Delegation managery Emoral-exceptiona	Delegation details Despit with Inturn	
Tests	Registration Wizard			
Delegations	- No Selection	×		
	0			
Done				🐴 😨 Internet

7. Esto comenzará el proceso de inscripción y registro de sus individuos en los juegos, Haga Click en "*Next*" para continuar.

https://nitgolf.specialoly	npics.org/EXEC - Microsof	Internet Explorer	a
Ble Edit yew Favorites In	ols Help		12 12
(3 lad . () . 1 2	Search 👷 R	ans 🙆 🚖 🗟 🗔 🔚 📶 🚳 %	
Litters B https://https://	mains and EVER		
Linia Co TOSHIBA Access	tomize Links 🔊 Free Hotmail	RealPlayer 🗿 Windows 📽 Windows Marketplace 🗿 Windows Media 💦 Narton Antibiog	2 ·
Google -	🗙 🚯 Search Web -	B 21 1 blocked 1 ACT Concers	24
	Games	egistration Wizard	Cancel
		This Wuard will walk you through the process of adding one or more entrants to your games.	
		For each entrant, you can edit their personal details, enter them in events, and edit their custom field	fata.
		On the next page you'll be asked to select the options you wish to work with.	
		Press the [Nest] button below to continue	
		0-0-0-0-0	Next>
Done			🔒 🔮 Internet

Asegúrese que el Rol Predefinido del Participante seleccionado es correcto, Gms tiene predefinido el rol de Atleta. Si usted necesita cambiar este, use el menú (haciendo Click en ▼). Como esta es la primera vez que usted realiza una inscripción y los campos personalizados no estaban siendo usados, usted no necesita verificar ninguna de las casillas. Haga Click en "*Next*" para continuar.

https://nitgolf.specialolympics.org/EXEC - Microsoft Internet Explorer	- C.
File Edit View Favorites Toola Help	
🔾 5xx + 💭 - 🖹 😰 🐔 💭 Search 🤡 Favories 🚱 🎧 😓 🚎 🔛 🛍 🞯 🖄	
Altern Alternational and Alternation on PIPC	v 51 ce
nie 🔁 100-834 Access 🔊 Casterine Linis 🔊 Prez Hotmal 🗢 RealPaver 🔊 Windows 100 Marketslacz 🔊 Windows Marketslacz	
Google - M Bo teach Web - Ø Bo thoded Taken Conner /	
Games Registration Wizard Settings	col .
Basic settings	
Default entrant tole: Athlete 🛩	
When searching, search across all delegations	
Link each entrant to the designion's address if person doesn't aready have to addresses	
Show custom fields page for each entrant	
Try to get qualifying scores flow previous result, where possible	
Cancel     Cheve:     Cheve:     Concel     Concel	( cha
https://www.instander.andersec.andersec.a	

9. Por defecto, el nombre de su delegación debería aparecer en donde dice "Delegation to put entrant into" (Delegación para ingresar participantes) (Nota; esto es puesto por sus derechos de conexión) Ya que esta es la primera vez que están usando el registro WEB de GMS, escriba el Apellido y el Nombre de pila del individuo que usted quiere registrar. Haga Click en "*Next*" para continuar.

	rosoft Internet Explorer	
File Edit View Pavorites Tools Help		4
(3 text · () · 🖹 🗟 🐔 💭 Search 🤘		
Alterna in here a laborat analysis and ball		
an and a second	and A Ballines Mitches Mitches Metches Alteriors Hade	
Conde.	• St. Ditholat Shared Boots d	
Gam	Es Registration Wizard New entrant search attributs	
0-0		
0-0		
0-0		

10. Si una persona con un nombre similar a otra es registrada, su nombre puede aparecer sobre la pantalla, NOTA: GMS no le permitirá registrar la misma persona dos veces. Una vez que usted está seguro que esta persona no existe en GMS – Haga click sobre el botón "**Create**" para continuar.

https://nitgolf.specialolym	pics.org/EXEC - Microso	oft Internet Explorer				- 0
File Edit View Favorites Too	is Help					
G test · () · 1 2	🏠 🔎 Search 👷	reventes 🕢 😪 - 🚵		03		
Address () https://hitooif.specialolym	roks.oro.EVEC					× 61
Inia 🛅 TOSHBA Access 👸 Custo	mize Links 👩 Free Hotmail	RealPlayer 🛃 Windows	B Windows Marketplace	e 🔊 Windows Media	Norton Antivina 🥸 🔹	
Google -	🖌 🕅 Search Web 🔹	D Iblocked The	🕫 💽 Optons 🥒			
	Games	Registration W	izard Search I from the list of people b muscuatch	Results How, or	Cancel	1
		Change your search of See everyone in this	niteria Ielegation (warning:	may take a long time)		
		Name	DOB	Sex Kind	Source Delegation	
		Smith. John	01/01/1960	M Athlet	so Utah	
		Selected person	NONE			
	0-0-0			<u> </u>	ancel (Prev.) (Next.)	
	0000			1		400
https://jobrolf.enertalsiumirs.com/ll	DEC.#					A Distance

11. En la Herramienta de Montaje de nombres (The Name assembly tool) aparece y será completado con el nombre que usted ingresó antes, usted puede corregir la ortografía si nota que se equivocó al ingresar el nombre. Haga Click en "**Save**" para continuar.

1 https://nitgoif.specialolympics.org/EXEC - Microsoft Internet Explorer	6.00
File Edit View Pavorites Tools Help	
🔾 šad. • 🔘 · 🔳 📓 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🚱 💁 چ 🚍 🌄 🛄 🚳 🚳	
Altres 🜒 https://moof.specialolworks.org/DEC	¥ 53 Go
ris 🛅 105H85A Access 👸 Customize Links 👔 Free Hotmal 🗢 RealPlayer 👸 Windows 📽 Windows Marketplace 🌒 Windows Media 🛛 Nor	ten Antilina 😣 •
Google - 🖌 🕅 Search Web 🔹 🧭 🗗 1 Model 📲 AutoFil 😼 Options 🥖	
New person type: Persuatent Delegation:	
Athlete M SQ Alabama M	
iame Assembly Tool	
Fret given name: Midde name: Last family name: Suffic (r, II, etc.)	
Phonetic name First given name. Middle name: Last family name. Suffix (Jr, III, etc.)	
Linda Save Carcel	
one care	
Done	🙆 🔮 Internet
1 IState Tumbe tot in Thunk	

12. Ingrese el Género correcto en donde dice "Gender", seleccionando "Male" para Masculino y "Female" para Femenino, la fecha de nacimiento siguiendo el formato de año/mes/día (yyyy/mm/dd) ejemplo (1973/05/23) en donde dice "Date of birth" (Fecha de Nacimiento). Usted también necesitará ingresar la nacionalidad de cada persona en "Nationality", el lugar de nacimiento en "Birthplace", numero de pasaporte en "Passport #"y fecha de expiración del pasaporte en "Passport exp date". Para Ingresar la foto de la persona, haga click en <u>"Upload a picture for this person link"</u>. Por favor, siga los lineamientos de fotos incluidos en el paquete instructivo de inscripción y registro de los juegos donde se indica las características que deben tener las mismas.

Name:       Silva, Tyler       Person #:         Gender:       Unknown       Date of birth:         Uses Wheelchair       Inactive       QM6CY         Weight:       Olb       Upload a picture for this person         Nationality:	Personal	Data 🔽			
Gender: Unknown Date of birth: QM6CY Uses Wheelchair Inactive QM6CY Weight: Olb Nationality: Birthplace: Passport #:	Name:	Silva, Tyler		Person #:	
Uses Wheelchair Inactive QM6CY Upload a picture for this person Weight: Olb Nationality: Birthplace: Passport #	Gender:	Unknown 💌	Date of birth:		
Weight:       Olb         Nationality:		Uses Wheelchair	Inactive		QM6CY
Weight: Olb Nationality: Birthplace: Passport #:			Upload a p	picture for this person	
Nationality: Birthplace: Passport #:	Weight:	Olb			
Nationality: Birthplace: Passport #:					
Nationality: Birthplace: Passport #:					
Nationality: Birthplace: Passport #:					
Nationality: Birthplace: Passport #:					
Birthplace: Passport #:	Nationality:				
Passport #:					
	Birthplace:				

13. Use el menú (haciendo Click en V)al lado de donde dice "the Personal Data" para ingresar la dirección personal del individuo que esta registrando, toda la formación del formulario medico (Formularios C1 y C3), la información del Formulario C2 para adulto o menos según sea el caso y la información del perfil personal del atleta que aparece en el formulario F. Es requerido que usted ingrese toda la información de cada uno de estos formularios.

https://nitgolf.specialolympics.org/EXEC -	Microsoft Internet Explorer	_ <u>_</u>
Pile Edit View Pavorites Tools Help		4
🔾 tak + 🔘 🔳 🖻 🏠 🔎 tear	n 👷 Tavanes 🚱 🎧 🖓 📷 🥛 🛄 🚳 🚳	
Address () https://https://specialolympics.org/EXEC		Y 🔁
rris 🛅 TOSHBA Access 👩 Customize Units 👩 Pre	ee Hotmal 🧔 RealPlayer 👸 Windows 📽 Windows Marketplace 🁸 Windows Media 🔋 Norton Antilinos 😵 •	1.
Google - 🕥 🕅 Search	Web • 💋 🗗 I blocked 📲 Autoria 🖉 Options 🥒	
G	ames Registration Wizard Adding Bob Smith to SO Virginia	
-		
	Personal Data	
	Addresses b Person #	
	Special Info	
	Custom Fields	
	Past Eventa Novelchair La Inactive	
	Upload a perform for that person	
	Weight Op	
8		
Done		🕒 🔮 Internet
Asteriat Thumbs. 154 in Thumbs	https://https/f.apecial	

13 a. Una vez que usted Selecciona "Address" en el menú ( $\mathbf{\nabla}$ ) para agregar la Dirección de la persona, la siguiente pantalla aparecerá, luego de ingresar los datos de la dirección de la persona, utilice el menú ( $\mathbf{\nabla}$ ) que esta justo encima de la barra gris para seleccionar la siguiente opción o el tipo de certificación que usted desea ingresar, Medica, Consentimiento o perfil personal del atleta.

https://127.0.0.1/EXEC - Windows Internet Explorer		50
G - • • https://127.0.0.1808C		🗶 💱 Carshcale Error 🥵 🕺 Compe
rie Edit Vew Favories Tools reio Google G+	tav Partiel v 🕲 SZ blockel 🗇 Ovek v 🖓 Article v 🕤 Antel 🕞 Service 🖉	<ul> <li>Settingu</li> </ul>
🕼 🔗 😸 - 🚱 Hages (/127.6.8. LKNEC 🛛 🚱 Hages (/127.6.	LENEC X TO	🚱 + 📋 - 😸 + 🕑 Task +
Norton CID	Ko Dash denoted	Cytors
		( )
Ga	mes Registration Wizard Adding John Doe to XX.GMS Users	Leecet
	Addresses	
	🖌 Unde Changes	
	lind n/a Primary Address New Address	
	Address	
	Cey	1
	State Zip/Pesta	
	County E-mail	
	Man phone # Kand n/a w	
	2nd phone # Kind n/a 💌	
	Jedusbens # Kind n/a M	
	-0-0-0-•	Prev Next 3
		C

13 b. Una vez que la Pantalla de la Certificación aparece, escoja el tipo de la Certificación que usted quiere ingresar utilizando el menú ( $\mathbf{\nabla}$ ), luego haga click en el botón "**Create**".

	xplorer						- C.
• • • https://127.0.0.1.EXEC					👻 💱 Carthola Bror	(42 X Compr.	( <b>P</b> )
le Edit Ven Pavortes Tools Help	A subsets Parties .	Street Street	A LOUIS & MILLION CAME	100 C			0.000
with the second se	M monard W	in proven ( P. Crew .	Contract of Streets In the				G Hard
r 🐼 🙁 - Chitps://127.0.0.1/Exec	mper.//127.0.0.1,804EC ×					8.0	(#) * []?Page * [] Tools +
lorton (#110)		-	No load detected		9		Options +
	Games Regist	nation Wizard mications w Cosate new centilicat ge Effect	Adding John Doe to X	X.GMS Users			
	0-0-0-0-0	-0-0		ancel (Pev.)	Net		

13 c. Una vez que usted ingresó la información haga click en el botón "Save". Repita estos pasos para cada certificación. Cuando termine todas las certificaciones, haga click en el botón derecho que dice "Next" (paso 13 d) de la pantalla. Usted no verá el botón "Next" hasta que usted, haga click en el botón "Save".

Carl Carl Contractor					
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	LIENEC			V V Certificate Error 49 X Compe	R
e Edit Vew Pavorites Ti ologik G-	sa rep w Ga + ∉ B + ☆ a	olowia+ Papelint + 👰 S2bloded  🍄 Or	ek = 15 kont = 15 kont 🍙 berba- 🖉		Q Setting
🔗 🙁 - Chaps (/127	A.B. LEVEC	27.0.0.18NEC X		Q • 0	😸 + 📄 Page + 🔘 Tools -
orton CID			Nothing the second		Options
aniest					Save Carcel
Date created	4 1/8/2007				
Signature date	•				
Expiration date					
Signed by	y - No Selection -				
Signer name					
				@ rm	et <b>9</b> ,00%.

13 d. haga Click en el Botón "Next"

				Car also
. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		······································	(** X) Court	P
le Edit Vew Pavortes Tools Help				244
oogle C . Not et al. B . D populate .	- Billenn Sora - Writte - Janua Penta- 3			Q Serve
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	x		Q · 0	😸 • 😥 Page • 🔘 Tools •
lorton" (EIII)	No found detected			Options
Games F	Registration Wizard Adding John Doe to XX.GMS Users	Cancel		
	Constr. error conflictuion: <u>Dispussed</u> <u>Constra</u> 73ye <u>Effective</u> <u>Equation</u>			
	Casal Casa	(Net)		

14. Utilizando el pull de menú ( $\mathbf{\nabla}$ ), al lado de donde dice "Entrants Sport" seleccione el deporte en el cual competirá el participante.



15. Utilizando el pull de menú ( $\mathbf{\nabla}$ ) debajo de donde dice "Event" en cada franja azul, seleccione el evento en el cual participara el atleta.

https://nitgolf.specialolympics.org/EX	C - Microsoft Internet Explorer	- C.
File Edit View Favorites Tools Help		4
(3 tot · () ·   2 () ()	earth 👷 Favorites 🚱 🚖 🖓 👘 🕒 🛍 🞯 🖄	
Address Distance in the second s		
nin and the second seco	Anna bindenal Anna Bandilanan - Mittadana Mittadana Mittadana Mata	in testing (P) a
Conde.		
George George	artine . C. Corneces III and C. change &	
	Sames Registration Wizard Adding Bob Smith to SO Virginia	Cancel
	Entrant sport: Golf M Clear enties	Verity entries
	Event	
	- No Selection -	
	-No Selection	
	GF Golf-Level 1 Individual	
	GF Golf-Level 2 Alternate	
	GF Golf-Level 4 Stoke Pla	
	GF Golf-Level 5 Stoke Pla	
	- No Selection -	
	Event code:	
	Event	
	- No Selection - 💌	
	Event code:	
	Event	
	-No Selection - M	
	Event code:	
	Carel Carel	(Prev Next)
Done		🕒 🔮 Internet
Stellet Thumbs ad4 in Thumb	Arges(/stgsf.special	Q 343.5CQ 844

16. Ingrese el Tiempo o puntaje de clasificación en el recuadro blanco debajo de donde dice "Qualifying Store" para las pruebas o eventos que así lo requieran. Si esto es un evento de equipo, después del participante, si esto es un evento individual

https://nitgoif.specialolympics.org/EXEC - Mid	crosoft Internet Explorer	الفالحا
File Edit View Favorities Tools Help		4
3 Sack . 0 . 1 2 6 D Search .	👷 Fearles 🚱 🕞 😓 💬 💶 🛍 🚳 🚳	
Address A https://www.andress.com/FUEC		× 61 cs
ria TOPHEA Access Customize Links Three H	otmal 🐽 RealPlayer 🔊 Windows 📽 Windows Marketplace 🔊 Windows Media 💦 Norton Antiking 😣 •	
Google - M Bo Search Web	• Ø Bolbloded Badari Ra Options	
Gam	tes Registration Wizard Adding Bob Smith to SO Virginia	
	- No Selection - (w) Event code:	
	Novet   −No Selection   Event code:	
	Cancel (Per Net)	
Done		🕒 🔮 Internet

11. Si usted esta ingresando a un atleta en un evento de equipo tal como un equipo de relevo, equipo de baloncesto, etc usted necesitará crear el equipo en el cual los atletas participaran e ingresar el puntaje de equipo si es aplicable. Utilizando el pull de menú (▼) debajo de donde dice "Team" y haga click seleccionando el equipo en el cual participara el atleta. Una vez que usted ha definido el o los equipos, estos aparecerán al hacer click pull de menú (▼), para seleccionar un equipo definido, solo haga click en el pull de menú (▼)

https://nitgolf.specialolympics.org/EXEC -	Microsoft Internet Explorer	لعالط
nie bát view Pavorites Tools nep		
🌀 Seck • 🔘 📲 📓 🎧 🔎 Searc	di 👷 Favorites 🚱 🖾 - 👙 🖂 · 🔜 🛄 🚳 🍊	
difess Ahttps://hitgoif.specialolympics.org/EXEC		× 🗩
rria 🛅 TOSHBA Access 🗿 Customize Unks 👩 Fre	ee Hotmal 🤷 RealPlayer 👌 Windows 📽 Windows Marketplace 🌒 Windows Media 🔋 Norton AntiVisio 😵 •	
Google - M Ch Search	Web • 💋 🗗 I blocked 📲 Adur I 🛛 🚱 Options 🥒	
G	ames Registration Wizard Adding Bob Smith to SO Virginia	
0.	antes registration of hard Adding boo saint to so vagana	
	Entrant sport: Golf M Clear entres Verby entries	
	Event Qualifying score Team	
	GF Golf-Level 2 Attemv 9 0 No Selection M	
	Event code: GFASTM No Selection	
	Event new team	
	- No Selecton 💌 Virginia	
	Event code:	
	Event	
	- No Selection - M	
	Event code	
	Event	
	-No Selection - M	
	Event code:	
	Event	
	- No Selection - M	
	Event code:	
	Cancel (Per Next)	
<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>		🛆 🔮 Internet
Annual March 199		040-050

18. Para crear un Equipo, haga click donde dice "create a team"

le Edit View Pavorites Tools Help		Contract Second S
	4	
3 text • 🔘 · 💽 🗟 🐔 🔎 texth ·	👷 Favorites 🔗 🎯 🐨	
alters https://https/f.specialolympics.org/EXEC	¥ 53 Go	
oogle - 💌 😵 Search Web	• Ø Dibbded Sauri Qutons	
	A PM 10 Stocket 0 N Yelow Pages • @ Maps • @ Shopping • @ Quotes • @ Weather • @ Movies •	
etup teams		
Editing teams for GF Gelf Level 2 Alternate Shot Team	a Play	(Bask )
Team Name +	ScoreAction	
(definil) team for G2 Gold-Level 2 Alternate Shot Leam Elag)	2.00 Selectacion M	
Aldis Golf Team	45.00 Selectaction	
New Team Name	23.00 Selectaction *	
Sere		Diterest

19. Al lado de donde dice "create team" ingrese el nombre del equipo usando el siguiente formato, Use el codigo de tres letras del nombre de su país y el apellido de cada miembro para inscribir parejas en Bochas, Boliche, Golf y Tenis (Ej. VEN Gomez/Guiralt) luego agregue el puntaje o store debajo de donde dice "Team Score". Para los demas equipos utilice el nombre del país (Ej. Peru), si usted esta inscribiendo más de un equipo por delegación o país coloque le nombre del país y enumérelos (Ej. Peru 1, Peru 2, o Peru Male (para Equipos Masculinos) y Peru Female (para equipos Femeninos).

Haga click en "SAVE" y luego en "BACK" para volver a la pantalla de eventos

https://nitgolf.specialolympics.org/EXEC - Mic	https://nitgolf.specialolympics.org/EXEC - Microsoft Internet Explorer				
Pie Edit View Pavorites Tools Help			4		
G teck • 🜍 - 💌 🗟 🐔 🔎 Search	🙀 Favorites 🕢 🍰 💮 👘				
d trus a https://https://https://bitcoif.specialolympkcs.org/EXEC					
Google - 🛛 💌 💏 Search Web	oogle- 💌 👸 Search Web + 🦸 🗗 Ibladed 🟐 Auriti 😼 Options 🥒				
- · ·	A 24 E Slocket: 0 K Yelow Pages • 2	Maps • 👩 Shopping • 🖟 Quotes • 🕂 Weather • 💡 Movies	•		
Setup teams					
Editing teams for GF Gelf Level 2 Alternate Shot Team Team name	Play Team accer:		(Intel )		
Create a tram New team name	0 Save C	ancel			
Team Name +	ScoreAction				
(default team for GF Golf Level 2 Alternate Shot Team Play)	2.02 Selectaction M				
Aldis Golf Team	15.00 Selectaction 🛩				
New Team Name	23.00 Selectaction -				
0			🔔 🐨 Ditemet		
9 SHERE 308.248.163 - R	des.tol-in Thumbur	-	C 😌 📩 🖸 12:00 PM		

20. Para editar un equipo registrado, haga click en el pull de menú ( $\mathbf{\nabla}$ ) a la derecha del equipo que usted necesita edita, seleccione "Edit" la información del equipo en la caja próxima "Create a Team" ("Crear un Equipo") edite la información, Haga Click "SAVE", Luego haga click en donde dice "Back".



21. Esta pantalla revisará el Proceso de registro o inscripción, Cuando usted haga click en "Finísh", el Mago de Registro (the Registration Wizard) comenzará de nuevo. Si usted ha ingresado a su última persona, quite el check de la casilla donde dice "Run through the wizard again to add another entrant" (correr el mago de registro otra vez para agregar otro participante), luego haga click en "finish".

