



RED DE APOYO FAMILIAR Libro de Trabajo

Para ser usado con la Guía de
Administración del Proyecto
De la Red de Apoyo Familiar

Noviembre 2002, v.1

La Red de Apoyo Familiar está
financiada mediante la generosa
contribución de Kim Samuel-Johnson
y la Fundación de la Familia Samuel



Tabla de Contenidos

Hoja de Trabajo 1	Listado de verificación para crear un proyecto de Red de Apoyo Familiar
Hoja de Trabajo 2	Guía de preguntas del Plan de Acción
Hoja de Trabajo 3	Documento del Plan de Acción Objetivos de la Red de Apoyo Familiar
Hoja de Trabajo 4	Formato del Plan de Acción
Hoja de Trabajo 5	Formato del Presupuesto
Hoja de Trabajo 6	Muestra de la descripción de la posición de Mensajero de Familias
Hoja de Trabajo 7	Muestra de carta de reclutamiento para Potenciales Mensajeros de Familias
Hoja de Trabajo 8	Guía para la Selección de Mensajeros de Familias
Hoja de Trabajo 9	Muestra de Agenda : Sesión de Entrenamiento de Mensajeros de Familias
Hoja de Trabajo 10	Muestra de historia para el ejercicio de escuchar
Hoja de Trabajo 11	Formato de seguimiento de los Mensajeros de Familias
Hoja de Trabajo 12	Formato de seguimiento del Compañero Comunitario
Hoja de Trabajo 13	Formato del seguimiento del Nuevo Miembro de Familia



Hoja de Trabajo 1

Listado de verificación del proyecto de Red de Apoyo Familiar

- Leer completamente la Guía de Administración del Proyecto de la Red de Apoyo Familiar.
- Obtener el compromiso para implementar el proyecto de parte de del Director del Programa y de la Junta Directiva.
- Enlazar el proyecto con otros programas para familias (si existen)
- Completar el documento del Plan de Acción.
- Contratar al Coordinador del Proyecto de la Red de Apoyo Familiar.
- Crear un Comité Asesor
- Desarrollar materiales promocionales
- Reclutar a los Mensajeros de Familias
- Entrenar a los Mensajeros de Familias
- Identificar a los Compañeros Comunitarios
- Establecer relaciones con los Compañeros Comunitarios
- Establecer una forma para reunir a los nuevos miembros de familias con los Mensajeros de Familias
- Establecer un sistema de seguimiento
- Invitar a nuevas familias a los eventos de Olimpiadas Especiales
- Recolectar la información de evaluación acerca del Programa
- Ofrecer un Evento de Bienvenida
- Ofrecer un Foro para Familias



Hoja de Trabajo 2

Guía de Preguntas del Plan de Acción

Las siguientes preguntas le ayudarán a usted a completar el Plan de Acción

1. ¿ Cuántas miembros de familias le gustaría reclutar inicialmente, en orden a obtener un número determinado de Mensajeros de Familias entrenados?
2. ¿ Cuáles son las cinco estrategias claves para encontrar potenciales Mensajeros de Familias (por ejemplo: colocar un anuncio en el boletín de su Programa de Olimpiadas Especiales; instalar una mesa de información en una competición deportiva, etc.) ?
3. ¿ Cuántas de las familias voluntarias existentes usted siente que podrían ser buenos Mensajeros de Familias (recuerde, servir como Mensajero de Familias podría alejar a un miembro de familia de otras responsabilidades voluntarias)?
4. ¿ En cuáles áreas geográficas usted piensa que necesitará conducir un entrenamiento de Mensajeros de Familias en orden a capturar una diversidad geográfica ?
5. ¿ Cuántas sesiones de entrenamiento para Mensajeros de Familias ofrecerá usted ?
6. Además de hacer las conexiones con nuevas familias, ¿ qué otras actividades le gustaría ver que condujeran los Mensajeros de Familias (por ejemplo: servir de enlace con un Compañero Comunitario; planificadores de eventos especiales; instructores; presentadores públicos; asistir en el desarrollo de los Paquetes de Bienvenida de Familias, etc.) ?
7. ¿ Patrocinar/ofrecerá usted un entrenamiento posterior o reuniones de seguimiento para los Mensajeros de Familias ?
8. ¿ Cómo llevará el seguimiento de las Conexiones Familiares ?
9. ¿ Quién podría ser un buen miembro del Comité Asesor ?
10. ¿ Qué materiales tiene actualmente para las familias ? ¿ Qué más necesita?
11. ¿ Qué Compañeros Comunitarios existen actualmente ?
12. ¿ Qué eventos de familias usted conduce en la actualidad ?
13. ¿Cuál es su presupuesto para las actividades de familias ?
14. ¿ Cómo inscribe a las familias su Programa de Olimpiadas Especiales ?



Hoja de Trabajo 3

Documento de Plan de Acción de la Red de Apoyo Familiar

Misión de la Red de Apoyo Familiar

Abajo, marque una declaración de propósito de 1 o dos frases que describa adecuadamente su Red de Apoyo Familiar. Utilice las metas listadas abajo. Piense lo más ampliamente posible y trate de considerar el propósito de la Red de Apoyo Familiar en el contexto de su Programa de Olimpiadas Especiales.

Metas Primarias de la Red de Apoyo Familiar

1. Enlazar a familias de atletas de Olimpiadas Especiales o a Mensajeros de Familias, con nuevas familias de potenciales atletas para proporcionarles a ellos apoyo e información.
2. Introducir a nuevas familias a los beneficios de los Programas de Olimpiadas Especiales y de las redes de apoyo.
3. A través de la conexión con nuevas familias, reclutar a nuevos atletas a Olimpiadas Especiales y con ello contribuir al crecimiento pleno en el movimiento.

Objetivos de la Red de Apoyo Familiar

1. Crear una estructura interna que incluye contratar a un Coordinador y establecer un Comité Asesor para administrar la Red de Apoyo Familiar.
2. Desarrollar una red de relaciones con (#) de Compañeros Comunitarios que servirán de fuentes de referencias para nuevas familias.
3. Desarrollar un paquete de materiales de expansión hechos para familias, incluyendo un folleto de familias y un Paquete de Bienvenida de Familias.
4. Reclutar y entrenar a (#) miembros de familias de atletas existentes para que se conviertan en Mensajeros de Familias. Pedir a los Mensajeros de Familias hacer conexiones con al menos (#) familias quienes aún no están involucradas con Olimpiadas Especiales.
5. Establecer un proceso para facilitar Nuevas Conexiones incluyendo un sistema de seguimiento y de monitoreo de las conexiones hechas entre las nuevas familias miembros y los Mensajeros de Familias.
6. Ofrecer un Evento de Bienvenida y/o un Foro para Familias
7. Evaluar la Red de Apoyo Familiar

Cree aquí su Declaración de la Misión de su Red de Apoyo Familiar :



Hoja de Trabajo 4

Formato del Plan de Acción

Objetivos	Pasos de Acción	Personal del Programa o Voluntarios de Apoyo	Presupuesto	Fechas límites (basados en el ciclo de 1 año)
<p>Ejemplo :</p> <p>1. Crear una estructura interna que incluya contratar a un Coordinador y establecer un Comité Asesor para administrar la R.A.F.</p>	<p>Ejemplos :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener el apoyo del Director del Programa y luego de la Junta Directiva para el proyecto de la Red de Apoyo Familiar, el cargo del Coordinador y el Comité Asesor. 2. Crear un anuncio del cargo y la descripción de trabajo del mismo con una clara indicación de las responsabilidades y de las horas requeridas. 3. Conducir los procedimientos de contratación y seleccionar al Coordinador. 4. Preparar materiales para reclutar a los miembros del Comité Asesor. 5. Seleccionar a los miembros del Comité Asesor. 6. Programar una reunión del Comité Asesor 			
<p>2. Desarrollar una red de relaciones con (#) Compañeros Comunitarios que servirán de fuentes de referencia para nuevas familias.</p>				



Objetivos	Pasos de Acción	Personal del Programa o Voluntarios de Apoyo	Presupuesto	Fechas Límites (basadas en el ciclo de 1 año)
3. Desarrollar un paquete de materiales de expansión hechos para familias, incluyendo un folleto para familias y un Paquete de Bienvenida de Familias.				
4. Reclutar y entrenar a (#) miembros de familias de atletas existentes para que se conviertan en Mensajeros de Familias. Pedir a los Mensajeros de Familias hacer conexiones con al menos (#) familias quienes aún no están involucradas con Olimpíadas Especiales.				
5. Establecer un proceso para facilitar Nuevas Conexiones incluyendo un sistema de seguimiento y de monitoreo de las conexiones hechas entre los nuevos miembros de familias y los Mensajeros de Familias.				
6. Ofrecer un Evento de Bienvenida y/o un Foro para Familias				
7. Evaluar la Red de Apoyo Familiar				



Hoja de Trabajo 5

Formato de Presupuesto

Item	Aporte del Programa <i>Dinero</i>	Aporte del Programa <i>Insumos</i> (equivalentes en dinero)	Otros aportes (ejemplo : becas)	Costo Total
1)Compañeros Comunitarios				
Transporte a reuniones				
Ofrecer reuniones				
Comunicaciones con (teléfono; fax; correo)				
Otros (por favor especificar)				
Subtotal :				
2) Folleto de la Red de Apoyo Familiar				
Diseño/desarrollo				
Impresión				
Distribución (correo)				
Subtotal :				
3) Paquete de Bienvenida de Familias				
Desarrollo de los materiales				
Impresión				
Distribución ,incluyendo correo				
Subtotal :				
4) Promoción				
Avisos por periódicos/ radios				
Ofrecer reuniones comunitarias y presentaciones				
Avisos en línea				
Otros (por favor especificar)				
Subtotal :				



5) Entrenamiento de Mensajeros de Familias (15 personas aproximadamente por entrenamiento)				
Provisiones (incluye comidas)				
Hospedaje				
Transporte/viaje				
Alquiler de instalaciones				
Materiales impresos				
Facilitador / consultor				
Otros (especificar)				
Subtotal :				
5) Facilitación de Conexión de Nuevas Familias				
Costos de teléfono de oficina/fax/correo para comunicarse con las nuevas familias				
Reembolso por transporte – Mensajeros de Familias				
Reembolso por correo – Mensajeros de Familias				
Otros (especificar)				
Subtotal :				
7) Sistema de referencia e información				
Distribución y recolección de herramientas de recolección de datos (con Mensajeros de Familias)				
Otros (especificar)				
Subtotal :				
8) Evento Especial para Nuevas Familias (# asistentes)				
Provisiones (incluye comidas)				
Hospedaje				
Transporte / viaje				
Alquiler de instalaciones				
Materiales impresos				



Otros (especificar)				
Subtotal :				
9) Ofrecer un Foro para Familias (# asistentes)				
Provisiones (incluye comidas)				
Hospedaje				
Transporte / viaje				
Alquiler de instalaciones				
Materiales impresos				
Otros (especificar)				
Subtotal :				
General				
Personal				
Insumos oficina (especificar)				
Equipos (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Subtotal :				
TOTAL :				



Hoja de Trabajo 6

Muestra de la descripción de la posición de Mensajero de Familias

Un Mensajero de Familias es un miembro de familia entrenado por Olimpíadas Especiales quien sirve como persona de apoyo y proveedor de información a las familias miembros de Olimpíadas Especiales. Juntos, los Mensajeros de Familias forman una red llamada Red de Apoyo Familiar. Más abajo hay un resumen de las expectativas que se esperan de los Mensajeros de Familias :

- Comprometerse por al menos un año con la Red de Apoyo Familiar
- Proporcionar apoyo como Mensajero de Familias de 5- 10 horas por mes
- Asistir a un seminario de entrenamiento para Mensajeros de Familias (incluir fecha y lugar)
- Completar el formulario de información de Mensajero de Familias en el entrenamiento (éste será usado como base para hacer las Conexiones Familiares)
- Cuando un encuentro es aceptado, contactar a la nueva familia dentro de las 24 horas y continuar tratando hasta hacer la conexión.
- Si no puede aceptar una Conexión Familiar cuando es ofrecida, informar de inmediato al Coordinador de la Red de Apoyo Familiar.
- Completar una información de contacto al comienzo de la relación de apoyo y proporcionar copia de ésta al Coordinador de la Red de Apoyo Familiar.
- Notificar al Coordinador de la Red de Apoyo Familiar inmediatamente después de hecho el primer contacto con una nueva familia.
- Informar periódicamente en referencia al progreso de la relación de apoyo y consultar con el Coordinador si se presentan problemas.
- Seguir las reglas relativas a confidencialidad de la Red de Apoyo Familiar

Como un Mensajero de Familias....

Entiendo y estoy de acuerdo en mantener la confidencialidad en relación a la información que reciba sobre o de la familia que estoy apoyando. Esto significa que las conversaciones que yo tenga con la familia que estoy apoyando serán mantenidas en privado y solo compartidas con el Coordinador de la Red de Apoyo Familiar cuando sea necesario.

Estoy de acuerdo en proporcionar un apoyo apropiado y tiempo a las familias que me sean referidas. Yo entiendo que no soy un consejero profesional y que no podré dar consejos; es más, mi rol es el de escuchar y compartir mis propias experiencias.

Estoy de acuerdo en aceptar y manejar referencias cuando sea posible, sintiéndome libre de decir "no" si la familia o consideraciones personales me hacen imposible proporcionar la ayuda necesaria a una nueva familia.

Nombre : _____

Firma : _____

Fecha : _____



Hoja de Trabajo 7

Muestra de carta de reclutamiento para potenciales Mensajeros de Familias

Fecha.....

Estimado(a).....

Como usted sabe ,las familias con un miembro en ella que tiene una discapacidad mental pueden proporcionarse un invaluable apoyo unas a otras compartiendo experiencias, frustraciones, conocimiento y alegrías. Existe un lazo común entre las familias de personas con discapacidad. Pero muchas veces estas familias no están en condiciones de descubrir este lazo debido a que ellas no saben a donde dirigirse para encontrar a familias que se enfrentan a una situación similar.

Olimpíadas Especiales ha formado la Red de Apoyo Familiar, una red de padres y miembros de familias de los atletas de Olimpíadas Especiales, que llegan a otros padres y miembros de familias.

Usted ha sido identificado como un miembro de familia que podría estar dispuesto a ofrecerse como voluntario para convertirse en Mensajero de Familias (padre de apoyo) en el proyecto de la Red de Apoyo Familiar de Olimpíadas Especiales. Para convertirse en un Mensajero de Familias usted simplemente necesita dedicar aproximadamente 10 horas cada mes para escuchar a, y hablar con , otros miembros de familias. Usted también necesitará asistir a un taller de entrenamiento enfocado en destrezas de comunicación, destrezas de escuchar, confidencialidad y recursos locales. Durante el taller también discutiremos diferentes discapacidades, como funciona la Red de Apoyo Familiar y como ésta se inserta en la misión general de Olimpíadas Especiales.

Nuestro próximo taller se realizará en _____ a las _____. Por favor piense acerca de esto. Si usted está interesado por favor llámenos al número _____ para inscribirse. La fecha límite de inscripción es _____

Nosotros creemos que la Red de Apoyo Familiar crea una comunidad para las familias para compartir los recursos de sus historias exitosas y sus desafíos.

Esperando saber de usted en un futuro cercano,

Atentamente,

NOMBRE



Hoja de Trabajo 8

Guía para la Selección de Mensajeros de Familias

El siguiente listado es una guía informal para determinar si los miembros de familias podrían ser Mensajeros de Familias efectivos. Cuando usted hable con potenciales Mensajeros de Familias tenga presente en su mente estas preguntas. La pregunta más importante es : **¿ cuál es el mensaje que este candidato a Mensajero de Familias dará a los miembros de familias?**

Conocimiento de Olimpiadas Especiales:

- ¿ Es su miembro de familia un atleta participante activo en Olimpiadas Especiales ?
- ¿ Se ven familiarizados con la Misión y objetivos de Olimpiadas Especiales ?
- ¿ Están generalmente satisfechos con el Programa de Olimpiadas Especiales ?

Aceptación del miembro de familia :

- ¿ Ven a su miembro de familia como una persona valiosa ?
- ¿ Aceptan las fortalezas y debilidades de su miembro de familia y tienen expectativas que parecen realistas ?
- ¿ Creen que el miembro de familia puede aprender? ¿ Sienten ellos que las oportunidades de aprendizaje son importantes ?
- ¿ Han trabajado exitosamente a través de muchas de sus rabias y temores que rodean el diagnóstico de su miembro de familia ?

Habilidad para proporcionar apoyo a los otros padres y miembros de familias :

- ¿ Están dispuestos a compartir sus propias experiencias ?
- ¿ Están preocupados de los otros ?
- ¿ No emiten juicios o prejuizan ?
- ¿ Ven su rol como potencial Mensajero de Familias más como un rol de apoyo que uno que toma decisiones ?
- ¿ Están enfrentando bien los temas emocionales ?
- ¿ Tienen habilidad para identificar las necesidades y sentimientos de otros ?

Habilidad para hacer frente a los problemas del otro :

- ¿ Están dispuestos a llegar a involucrarse personalmente con otras personas ?
- ¿ Pueden hacer frente con los problemas de otros sin lastimarse ellos mismos ?
- ¿ Pueden manejar información confidencial sin la necesidad de discutirla con otras personas ?

Habilidad para comunicar :

- ¿ Se expresan bien de si mismos ?
- ¿ Son buenos oyentes ?
- ¿ Saben cuando estar quietos ?
- ¿ Transmiten un sentido de tranquilidad en sus palabras ?

Madurez :

- ¿ Son capaces de aceptar el rechazo de parte de otros sin sentirse personalmente ofendidos ?
- ¿ Pueden trabajar sin recibir muchos elogios y reconocimientos ?
- ¿ Están dispuestos a dar a otros sin la expectativa de recibir algo a cambio ?



- ¿ Piensa usted que ellos están listos para compartir sus conocimientos y experiencias efectivamente con otro padre o miembro de familia ?

Tiempo :

- ¿ Tienen tiempo para involucrarse con la Red de Apoyo Familiar ?



Hoja de Trabajo 9

Muestra de Agenda : Sesión de Entrenamiento de Mensajeros de Familias

- I. Bienvenida, Introducción, Presentación General**
- II. Compartiendo Historias Familiares : compartir con grupo amplio**
- III. Orientación General a Olimpiadas Especiales :**
 - Misión
 - Elegibilidad
 - Entrenamiento local y competencias disponibles
- IV. Presentación General – Red de Apoyo Familiar**
 - Modelo de Padre a Padre
 - Visión, metas, de la Red de Apoyo Familiar
 - Rol del Mensajero de Familias
- V. Presentación General - ¿ Qué es la discapacidad mental ?**
 - Definiciones y diagnósticos
 - Recursos y servicios disponibles
- VI. Dolor y Ciclos de Ajuste**
 - Aspectos del dolor y ajuste
 - Que significa para un padre o miembro de familia ajustarse a la discapacidad de su miembro de familia.
- VII. Rol de los Mensajeros de Familias**
 - Descripción de la posición y responsabilidades
 - Conexiones Familiares efectivas
 - Comunicación con Compañeros Comunitarios
 - Procesos de encuentros
 - Recolección de información
 - Como serán manejados los costos asociados
 - Otros roles (ejemplo: promoción del proyecto, etc.)
- VIII. Destrezas de comunicación**
 - Destrezas de atención
 - Destrezas de escuchar
 - Destrezas de percepción
 - Destrezas de respuestas
 - Cómo resolver los conflictos
 - Conciencia social/cultural
- IX. Qué sucede sijuego de roles, simulaciones**
 - Término de la sesión
 - Listado de recursos
 - Formulario de evaluación
 - ¿ Preguntas ?



Hoja de Trabajo 10

Muestra de historia para el ejercicio de escuchar

Cachorros para la venta

Un hombre estaba colocando un cartel que decía **Cachorros para la venta**, y antes de que él colocara el último clavo, ya había un pequeño niño a su lado. Ese tipo de carteles parecía atraer a los niños pequeños.

El niño quería saber cuanto costaban los cachorros. El hombre le respondió que ellos eran muy buenos perros y que él no esperaba dejar ir a ninguno de ellos por menos de \$ 30 o \$ 40 dólares. Hubo una mirada de desencanto por parte del niño y luego una cantidad de preguntas. El niño dijo, "Tengo \$ 2,75, ¿ puedo mirarlos ?".

El hombre silbó y llamó, ¡"Lady"! y fuera del corral y bajando por el pasillo vino Lady, seguida por cinco pequeñas bolitas de piel y con uno que quedaba notoriamente detrás de ellos. El niño vio al cachorro que estaba más retrasado y apuntando preguntó : ¿ Qué le pasa a ese ?. La respuesta fue que ese perrito siempre estaría cojo.

La respuesta inmediata del niño fue, "Ese es el perrito que quiero comprar. Le doy mis \$ 2,75 más \$0,50 al mes hasta que lo haya pagado por completo".

El hombre sonrió y movió su cabeza, "Ese no es el perro que tú quieres. Ese perro nunca será capaz de correr y saltar y jugar contigo".

El niño muy concentradamente se subió el pantalón y mostró una pierna con un aparato ortopédico que cubría ambos lados de su pierna derecha y que llegaba hasta bajo su pie, con un soporte de cuero sobre la rodilla. "Yo tampoco corro muy bien " dijo el niño, "y el perrito necesitará de alguien que lo entienda ", concluyó.

Preguntas :

- ¿ Cuanto costaban los cachorros ?
- ¿ Cuanto dinero tenía el pequeño niño ?
- ¿ Cuál era el nombre de la madre de los cachorros ?
- ¿ Cuantos cachorros habían ?
- ¿ Cuál fue le trato que el niño propuso para comprar el cachorro que él quería ?
- ¿ Porqué el niño quería a ese cachorro en particular ?
- ¿ Cuándo lo supo usted ?



Hoja de Trabajo 11
Formato de seguimiento de los Mensajeros de Familias

Mensajero de Familias # 1

1. Nombre :
2. Información de contacto (dirección, teléfono o e-mail) :
3. Relación del Mensajero de Familias con el atleta (madre;padre;hermana;hermano,etc.)
4. ¿ Edad de su atleta ?
5. ¿ Asistió este Mensajero de Familias a una sesión de entrenamiento ?
6. Cantidad de nuevas familias asignadas a la fecha a este Mensajero de Familias :

Mensajero de Familias # 2

1. Nombre :
2. Información de contacto (dirección, teléfono o e-mail) :
3. Relación del Mensajero de Familias con el atleta (madre;padre;hermana;hermano,etc.)
4. ¿ Edad de su atleta ?
5. ¿ Asistió este Mensajero de Familias a una sesión de entrenamiento ?
6. Cantidad de nuevas familias asignadas a la fecha a este Mensajero de Familias :

Mensajero de Familias # 3

1. Nombre :
2. Información de contacto (dirección, teléfono o e-mail) :
3. Relación del Mensajero de Familias con el atleta (madre;padre;hermana;hermano,etc.)
4. ¿ Edad de su atleta ?
5. ¿ Asistió este Mensajero de Familias a una sesión de entrenamiento ?
6. Cantidad de nuevas familias asignadas a la fecha a este Mensajero de Familias :



Hoja de Trabajo 12

Formato de seguimiento del Compañero Comunitario

Compañero Comunitario # 1

1. Nombre de la organización :
2. Persona de contacto :
3. Información de la persona de contacto :
4. Tipo de organización (marcar el casillero) :
 - Proveedor de servicios
 - Organización médica
 - Organización educacional
 - Organización de defensa de derechos
 - Organización de gobierno
 - Otra (por favor describa) _____

Indique la cantidad de nuevas familias referidas por este Compañero : ____

Compañero Comunitario # 2

1. Nombre de la organización :
2. Persona de contacto :
3. Información de la persona de contacto :
4. Tipo de organización (marcar el casillero) :
 - Proveedor de servicios
 - Organización médica
 - Organización educacional
 - Organización de defensa de derechos
 - Organización de gobierno
 - Otra (por favor describa) _____

Indique la cantidad de nuevas familias referidas por este Compañero : ____

Compañero Comunitario # 3

1. Nombre de la organización :
2. Persona de contacto :
3. Información de la persona de contacto :
4. Tipo de organización (marcar el casillero) :
 - Proveedor de servicios
 - Organización médica
 - Organización educacional
 - Organización de defensa de derechos
 - Organización de gobierno
 - Otra (por favor describa) _____

Indique la cantidad de nuevas familias referidas por este Compañero : ____



Hoja de Trabajo 13
Formato del seguimiento del Nuevo Miembro de Familia

Fecha : _____

Nuevo Miembro de Familia # 1 : # identificación : _____

1. Nombre de la Nueva Familia :
2. Información de contacto (dirección, teléfono, e-mail) :
3. Edad del potencial atleta :
4. Relación del potencial atleta con el nuevo miembro de familia (madre, padre, hermana, hermano, abuelo, etc.) :
5. ¿ Cómo supo el nuevo miembro de familia acerca de la Red de Apoyo Familiar ? (sea específico. ¿ Compañero Comunitario ? Si es así, indique cual. ¿ Por otro Mensajero de Familias ? ¿ Otro ?)
6. ¿ El nuevo miembro de familia ha asistido a un evento de Olimpiadas Especiales ?
7. ¿ Se ha inscrito el atleta para incorporarse a Olimpiadas Especiales ?
8. ¿ Quién es el Mensajero de Familias asignado a este nuevo miembro de familia ?

Nuevo Miembro de Familia # 2 : # identificación : _____

1. Nombre de la Nueva Familia :
2. Información de contacto (dirección, teléfono, e-mail) :
3. Edad del potencial atleta :
4. Relación del potencial atleta con el nuevo miembro de familia (madre, padre, hermana, hermano, abuelo, etc.) :
5. ¿ Cómo supo el nuevo miembro de familia acerca de la Red de Apoyo Familiar ? (sea específico. ¿ Compañero Comunitario ? Si es así, indique cual. ¿ Por otro Mensajero de Familias ? ¿ Otro ?)
6. ¿ El nuevo miembro de familia ha asistido a un evento de Olimpiadas Especiales ?
7. ¿ Se ha inscrito el atleta para incorporarse a Olimpiadas Especiales ?
8. ¿ Quién es el Mensajero de Familias asignado a este nuevo miembro de familia ?