

*Специал Олимпикс
Программа “Юные атлеты”™*

SPECIAL OLYMPICS YOUNG ATHLETES™

Заявка на получение гранта



Special Olympics
young athletes™



Children's FoundationSM

До заполнения данной заявки прочтите отдельный документ под названием “Руководство по подготовке заявки на получение гранта программы “Юные атлеты”

Данные заявителя

Общая информация	
Название проекта:	_____
Название организации:	_____
Ф.И.О. руководителя проекта:	_____
Телефон:	_____ Факс: _____
Адрес эл. почты:	_____ Вебсайт: _____
Адрес:	_____
Место проведения проекта: _____	
Сроки проведения проекта (с ... до): _____	
Дата подачи заявки в СОИ (месяц/день/год): _____	

План развития программы			
	В настоящее время	Через 6 месяцев	Через 12 месяцев
Количество зарегистрированных юных атлетов:			
Количество зарегистрированных членов семей юных атлетов:			
Количество мероприятий с участием юных атлетов и членов их семей (укажите даты и места проведения):			
Места расположения юных атлетов			
Количество предоставленных историй (рассказов) об юных атлетах			

План развития программы: укажите количество юных атлетов, членов их семей, мероприятий и вебсайтов юных атлетов, зарегистрированных в настоящее время, а также поставленные цели через 6 и 12 месяцев.

Только для внутреннего пользования СОИ:	
Код гранта	
Дата получения заявки	
Дата внесения заявки в систему GIFT	

Сумма запрашиваемого гранта и дополнительные источники финансирования		
	Год 1	
А. Сумма запрашиваемого гранта: US \$		
Б. Дополнительные источники финансирования – наличные деньги: US \$		
В. Дополнительные источники финансирования – материальная помощь: US \$		
Г. Общая сумма (А+Б+В): US \$		
Описание дополнительных источников финансирования:		
Курс обмена валют: US \$1 = _____ Дата: _____ / _____ / _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 5px;"> _____ _____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 5px;"> <i>день</i> <i>месяц</i> <i>год</i> </div>		

- **Сумма запрашиваемого гранта:** укажите запрашиваемую сумму в долларах США. Если проект рассчитан на несколько лет, укажите запрашиваемые суммы для каждого года в отдельной колонке.
- **Дополнительные источники финансирования – наличные деньги:** укажите дополнительные источники финансирования проекта наличными деньгами. Если проект рассчитан на несколько лет, укажите суммы для каждого года в отдельной колонке.
- **Дополнительные источники финансирования – материальная помощь:** укажите дополнительные источники финансирования проекта в виде материальной помощи и в виде услуг. Если проект рассчитан на несколько лет, укажите суммы для каждого года в отдельной колонке.
- **Описание дополнительных источников финансирования:** укажите источники дополнительного финансирования проекта.

Банковская информация	
Платежное имя на банковском счете:	_____
Номер банковского счета:	_____
Название банка:	_____
Телефон:	_____ Факс: _____
Адрес банка:	_____ _____ _____
SWIFT код:	_____
ABA код/ код переадресовки:	_____
Название банка-корреспондента:	_____
Адрес банка-корреспондента:	_____ _____ _____
Телефон:	_____ Факс: _____

Информация банковского счета частного лица не будет принята.

Подтверждение:

Подписывая данную заявку, представитель национальной программы Специал Олимпикс подтверждает, что:
<ul style="list-style-type: none"> • предоставленная в заявке информация является правильной, и все денежные средства по гранту (уже полученные и будущие суммы) будут использованы только в соответствии с указанной целью.
<ul style="list-style-type: none"> • заявитель будет действовать в строгом соответствии с правилами, политикой, принципами и положениями СОИ, указанными в документации гранта.
<ul style="list-style-type: none"> • заявитель будет предоставлять СОИ отчеты о развитии проекта и документацию, подтверждающую, что полученные суммы используются по назначению, как и было указано в заявке на получение гранта.
<ul style="list-style-type: none"> • заявитель обязуется вернуть СОИ все неиспользованные суммы, кроме случаев, когда определенные условия были заранее согласованы и одобрены со стороны СОИ в письменном виде.
Подписывающий данное подтверждение должен быть официально уполномочен на выполнение данных действий со стороны национальной программы.

Подтверждение со стороны руководства программы
Подпись председателя Совета Директоров: _____
Ф.И.О. печатными буквами: _____
Дата (день/месяц/год): _____
Подпись национального директора программы: _____
Ф.И.О. печатными буквами: _____
Дата (день/месяц/год): _____

Подтверждение со стороны региональных штатных сотрудников СОИ
Подпись регионального штатного сотрудника СОИ: _____
Ф.И.О. печатными буквами: _____
Дата (день/месяц/год): _____
Подпись регионального директора СОИ: _____
Ф.И.О. печатными буквами: _____
Дата (день/месяц/год): _____

Описание проекта программы “Юные атлеты” (Young Athletes Project)

План проекта программы “Юные атлеты” (Young Athletes Project)

Бюджет проекта в долларах США

Проект – год 1 Дата начала (месяц/день/год) _____ Дата завершения (месяц/день/год) _____				
Расходы	Грант	Дополнительные источники финансирования – наличные деньги	Дополнительные источники финансирования – материальная помощь	Общая сумма
Оборудование и материалы				
Канцелярские принадлежности				
Офисное оборудование				
Оборудование для юных атлетов				
Реклама и пиар				
Телефон и интернет				
Почта				
Печать/фотокопия				
Фотография				
Видео материалы				
Транспорт				
Жилье				
Продовольственные товары				
Аренда мест проведения спортивных тренировок и соревнований				
Переводческие услуги				
Другие расходы (перечислите ниже):				
1.				
2.				
3.				
Общая сумма:				

Описание статей расходов бюджета

(При необходимости использовать несколько страниц, пожалуйста, сделайте копию данной страницы. Дополнительная информация расположена на следующей странице данного документа.)

Проект – год _____	
Оборудование и материалы	
Канцелярские принадлежности	
Офисное оборудование	
Оборудование для юных атлетов	
Реклама и пиар	
Телефон и интернет	
Почта	
Печать/фотокопия	
Фотография	
Видео материалы	
Транспорт	
Жилье	
Продовольственные товары	
Аренда мест проведения спортивных тренировок и соревнований	
Награды	
Переводческие услуги	
Другие расходы	

Дополнительная информация по описанию статей расходов бюджета

Опишите на предыдущей странице все статьи расходов бюджета, разделив их в различные категории.

- 1) **Оборудование и материалы:** часть гранта, использованная на приобретение оборудования и материалов, необходимых для проведения проекта программы “Юные атлеты” (Young Athletes). Сделайте предварительную оценку будущих расходов и предоставьте все квитанции расходов с вашим финальным отчетом.
- 2) **Канцелярские принадлежности:** часть гранта, использованная на приобретение канцелярских товаров, необходимых для проведения проекта программы “Юные атлеты” (Young Athletes).
- 3) **Офисное оборудование:** предоставьте копию счет-фактуры, выставленной вам поставщиком офисного оборудования.
- 4) **Оборудование для юных атлетов:** укажите количество наборов оборудования, приобретенного у компании FlagHouse. Если оборудование было куплено не в компании FlagHouse (это относится к странам, находящимся за пределами США), укажите расходы на сборку наборов похожего оборудования.
- 5) **Реклама и пиар:** предоставьте копию счет-фактуры, выставленной вам рекламным агентством. Также приложите копии рекламных материалов в ваших отчетах.
- 6) **Печать/фотокопия:** предоставьте объяснение количества печатных материалов/фотокопий.
- 7) **Видео материалы:** если часть гранта была использована на создание видео материалов, приложите копии всех видео материалов к вашему финальному отчету.
- 8) **Транспорт:** предоставьте объяснение всех транспортных расходов (по воздуху, поездом, автобусом/автомобилем). Предоставьте короткое описание цели каждой поездки или дайте ссылку на определенное мероприятие в данном проекте.
- 9) **Жилье:** предоставьте объяснение всех расходов по проживанию или дайте ссылку на определенное мероприятие в данном проекте.
- 10) **Другие расходы:** в данную статью расходов входят разнообразные расходы, не подпадающие ни под одну из приведенных выше статей расходов. Вы также будете должны отчитаться и за эти расходы, предоставив соответствующие квитанции, счет-фактуры и др.