

Спешиал Олимпикс

*Руководство по подготовке заявки на
получение гранта программы “Юные
атлеты”*

SPECIAL OLYMPICS YOUNG ATHLETES™



Special Olympics
young athletes™



Children's FoundationSM

Миссия Специал Олимпикс

Миссия Специал Олимпикс заключается в организации круглогодичных тренировок и соревнований по различным олимпийским видам спорта для детей и взрослых с отклонениями в умственном развитии, что создает постоянные возможности для улучшения физической формы, демонстрации мужества, получения радости и участия в развитии талантов, навыков и дружественных отношений совместно с членами семей, другими спортсменами Специал Олимпикс и обществом в целом.

Подход Специал Олимпикс к выдаче грантов

У Специал Олимпикс Интернешнл (“СОИ”) есть в наличии ограниченные ресурсы на развитие и улучшение движения Специал Олимпикс. Именно поэтому очень важно, чтобы данные ограниченные ресурсы были предоставлены для развития тех проектов, которые могут привлечь в движение Специал Олимпикс большее количество атлетов.

Обсуждение проектов проводится каждый год в рамках планирования мероприятий на следующий год. В обсуждении принимают участие региональные директора СОИ. *До подачи официальной заявки на получение гранта, вы должны обсудить ее со своим региональным директором.*

Источники финансирования грантов для проекта “Юные атлеты”

Благодаря щедрой поддержке со стороны детского фонда Маттел (Mattel Children’s Foundation), у Специал Олимпикс есть возможность предоставить национальным программам ограниченное количество одногодних грантов на развитие или расширение проекта “Юные атлеты” (Young Athletes project). Оценка заявок на получение грантов проводится с учетом нужд и приоритетов регионального и глобального масштаба.

Общие требования

Все заявки на получение гранта должны отвечать следующим требованиям.

1. Гранты могут быть предоставлены только аккредитованным национальным программам Специал Олимпикс. Если заявка предоставлена региональным офисом СОИ от имени аккредитованной национальной программы Специал Олимпикс, тогда председатель Совета Директоров и национальный директор программы должны подписать заявку, тем самым подтверждая готовность предоставить проекту полную поддержку.
2. До подачи заявки на получение гранта национальная программа “не должна иметь никаких задолженностей с предыдущими грантами СОИ”.
3. Проект должен быть спланирован таким образом, чтобы было возможно проведение оценки промежуточного и конечного успеха проекта, как будет указано в письме о присвоении гранта. Кроме этого, цели проекта должны быть достигнуты в указанные сроки.

4. Грант выдается на один год. Проекты, рассчитанные на более продолжительный срок, также будут рассмотрены, но окончательное решение по каждому отдельному году будет зависеть от ежегодного финансового отчета.
5. Заявитель должен включить план на альтернативные источники финансирования проекта после окончания действия гранта.
6. В заявке на получение гранта должны быть четко указаны суммы из дополнительных источников финансирования (в виде наличных денег и в виде материальной помощи), а также названия дополнительных источников финансирования.
7. Проект должен указывать поддержку со стороны гранта Специал Олимпикс и детского фонда Маттел (Mattel Children's Foundation) на всех официальных документах, рекламных и пиар материалах и во время официальных публичных выступлений о проекте.
8. По требованию СОИ проект должен пройти проверку финансового состояния независимой организацией.

Обязательные составляющие заявки на получение гранта

Нижеследующие три (3) пункта являются обязательными для каждой заявки на получение гранта.

1. **Описание проекта:** опишите проект (не более чем 200 слов). Обязательно укажите следующие пункты:
 - запрашиваемая сумма.
 - общий бюджет проекта.
 - название программы, подающей заявку на получение гранта, и доказательство наличия навыков и умений для успешного проведения проекта.
 - цель проекта.
 - ожидаемый конечный результат проекта.
2. **План проекта:** объясните план проекта, указав следующую информацию:
 - основные цели и задачи проекта и необходимые действия/мероприятия для достижения данных целей и задач.
 - описание ожидаемого роста проекта во время периода использования гранта.
 - описание путей определения оценки промежуточного и конечного успеха проекта.
 - будет ли развитие проекта продолжено после окончания действия гранта, и если да, то каким образом (при необходимости используйте дополнительные страницы).

- 3. Описание статей расходов бюджета:** на страницах “Бюджет проекта в долларах США” и “Описание статей расходов” укажите все ожидаемые статьи расходов.

Дополнительные материалы

Заявитель также может подать следующие дополнительные материалы в качестве поддержки своей заявки на получение гранта:

- диаграмма(ы) организационной структуры национальной программы.
- описание функций штатных сотрудников, работающих на платной и волонтерской основе, которые будут руководить проектом и нести ответственность за успешное выполнение его основных мероприятий.
- список людей (Ф.И.О.), которые примут участие в проекте, а также их номера телефонов и/или адреса электронной почты.
- письма с подтверждением всех дополнительных источников финансирования проекта как в виде наличных денег, так и в виде материальной помощи (от организаций, агенств, органов местного или регионального управления, представителей бизнеса).
- рекомендательные письма от основных участников проекта.

Критерии оценки

СОИ рассматривает все заявки на получение гранта, используя следующие критерии оценки:

- план развития проекта, а также его цели и задачи должны быть четко определены; должны быть указаны пути определения оценки промежуточного и конечного успеха проекта.
- бюджет проекта должен быть реалистичным и не содержать ненужных статей расходов.
- будет ли развитие проекта продолжено после окончания действия гранта.
- проект должен поддерживаться со стороны руководства программы, региональным директором СОИ, данные лица должны быть готовы содействовать проекту в достижении и преувеличении поставленных целей и задач гранта.
- оценка конечных целей проекта может быть успешно проведена, и цели могут быть четко оценены как “выполненные” и “невыполненные”.
- национальная программа “не должна иметь никаких задолженностей с предыдущими грантами СОИ”.

Промежуточные отчеты и конечный отчет

Форма конечного отчета будет предоставлена каждому проекту, получившему грант. Формат конечного отчета по использованию гранта программы “Юные атлеты” (Young Athletes project) вместе с другими дополнительными материалами будет предоставлен национальной программе вместе с письмом о присвоении гранта по программе “Юные атлеты” (Young Athletes project).

Контроль за использованием средств гранта

СОИ следит за правильным использованием средств гранта для того, чтобы помочь программе выполнить свои обязательства по гранту. Представители программы должны предоставить СОИ все квитанции и счет-фактуры как доказательство использования средств гранта надлежащим образом.

Выдача средств гранта

СОИ совместно с получателем гранта определит расписание перевода средств гранта. В зависимости от общей суммы гранта и ожидаемых расходов на каждом этапе проекта СОИ могут перевести все средства гранта за один или два раза. Перевод оставшейся части средств гранта будет зависеть от своевременного предоставления промежуточных отчетов финансового состояния и промежуточных отчетов прогресса проекта.

Обязательства заявителя

Заявитель должен:

1. Иметь полное юридическое право подать заявку на получение гранта.
2. Обеспечить достижение всех поставленных целей и задач и выполнение всех запланированных мероприятий, как указано в плане проекта. Если есть необходимость внести изменения в план проекта, письменный запрос должен быть направлен в СОИ для последующего рассмотрения и одобрения.
3. Использовать все средства в соответствии с бюджетом, предоставленным вместе с заявкой на получение гранта. Внесение изменений в бюджет не разрешено без предварительного письменного разрешения со стороны СОИ.
4. Предоставить в СОИ конечный отчет по проекту до определенной даты, указанной в письме о присвоении гранта.
5. Предоставить в СОИ все квитанции, счет-фактуры, чеки и другие платежные документы, подтверждающие правильное использование средств гранта.
6. Следовать всем положениям и процедурам, установленным СОИ, включая официальные правила Специал Олимпикс.
7. Указывать поддержку со стороны гранта Специал Олимпикс и детского фонда Маттел на всех официальных документах, рекламных и пиар материалах и во время официальных публичных выступлений о проекте.
8. Предоставить СОИ или лицам, назначенным от имени СОИ, доступ ко всем финансовым документам для проведения аудита финансовых расходов средств гранта.
9. Вернуть СОИ все неиспользованные средства гранта, если заявитель не следует вышеперечисленным правилам.

Если заявитель нарушит одно из вышеперечисленных обязательств, это может привести к приостановке гранта, пересмотру условий гранта или его полной отмене. Нарушение взятых обязательств также может заблокировать заявителя на получение грантов в будущем.

Глоссарий

Аккредитованная программа Специал Олимпикс – это организация, имеющая лицензию на проведение мероприятий, связанных со Специал Олимпикс, и на использование имени Специал Олимпикс во время процесса аккредитации. Требования аккредитации представлены в “Положениях о стандартах аккредитации в Специал Олимпикс”. Они разработаны СОИ для того, чтобы обеспечить, что только организации, отвечающие требованиям стандартов аккредитации (включая правильный менеджмент и финансовую отчетность), будут аккредитованы СОИ.

Аудит – это проверка финансовых, бухгалтерских и других дополнительных документов организации квалифицированным бухгалтером. К аудиту также относится проверка выполнения организацией налоговых обязательств перед государством.

Письмо о присвоении гранта – это письмо о присвоении средств гранта (указанных в заявке или измененных со стороны СОИ). В письме о присвоении гранта также есть:

Бюджет – это статьи доходов и расходов для проекта.

Продолжение – это последующий год в проекте, который рассчитан на несколько лет. Для продолжения многолетнего проекта, требуется получить одобрение о финансировании последующего года до его начала.

Финансовые документы – это документы, подтверждающие источники доходов и статьи расходов программы в течение года. В финансовые документы должны быть включены банковские документы, показывающие доходы и расходы, а также документ баланса, показывающий активы и задолженности организации. Документ расходов/доходов показывает источники и суммы доходов и категории и суммы расходов в течение финансового года.

Общие правила – это официальные общие правила Специал Олимпикс, которые служат основным документом по работе всех аккредитованных программ Специал Олимпикс. Общие правила время от времени изменяются со стороны СОИ.

Материальная помощь – это помощь в виде товаров и услуг, а не в виде наличных денег.

Перевод части средств – это перевод части средств гранта от СОИ к получателю гранта.

Оценка – это стандартные методы оценки успеха проекта. Оценка проекта является неотъемлемой частью в PDS (системе развития программы), так как она помогает программе проверять и следить за прогрессом развития по отношению к поставленным целям.

Программа – это либо национальная программа Специал Олимпикс, либо отдельная спортивная программа, например, “Программа Лидерства Атлетов”.

Юные атлеты (Young Athletes) – атлеты Специал Олимпикс в возрасте от 2,5 до 7 лет с отклонениями в умственном развитии.

Мероприятия с участием юных атлетов и членов их семей – это отдельные мероприятия, на которые приглашаются члены семей юных атлетов для того, чтобы посмотреть выступления юных атлетов. Данные мероприятия могут быть проведены как отдельно, так и вместе с другими соревнованиями Специал Олимпикс.

Члены семьи юного атлета – это родители, братья, сестры, бабушка, дедушка, тетя, дядя, опекун и другие люди, находящиеся в родственной связи с юным атлетом.

Место расположения юных атлетов – это место, где расположена и проводится программа “Юных атлетов”. Таким местом может быть школа, детский сад, детская игровая площадка, частный дом или любое другое место, подходящее для безопасного проведения программы “Юных атлетов” (Young Athletes project).