



Special Olympics

Сеть поддержки семей Практические упражнения

Для практического использования с сетью
поддержки семей.
Руководство по управлению проектом

Ноябрь 2002, т.1

Сеть поддержки семей финансируется через
щедрый вклад Кима-Самуела и фонда Семьи
Самуела

Содержание

Рабочая форма 1	Список для создания проекта сети поддержки семей
Рабочая форма 2	Вопросник по планированию
Рабочая форма 3	Документ планирования Цели и задачи проекта поддержки семей
Рабочая форма 4	Образец плана действий
Рабочая форма 5	Образец бюджета
Рабочая форма 6	Образец описания должности Семейного Информатора
Рабочая форма 7	Образец письма набора потенциальных Семейных Информаторов
Рабочая форма 8	Проверочный указатель Семейного Информатора
Рабочая форма 9	Образец повестки дня: практический семинар для Семейных Информаторов
Рабочая форма 10	Образец рассказа для слушания
Рабочая форма 11	Шаблон регистрации Семейного Информатора
Рабочая форма 12	Шаблон регистрации общественного партнёрства
Рабочая форма 13	Шаблон регистрации новых членов семей

| **Рабочая форма 1**

Проверочный список проекта сети поддержки семьи

- Прочитать всё руководство по проекту управления сети поддержки семей
- Получить обязательства для внедрения проекта от директора проекта и совета директоров
- Связать проект с другими программами по семьям (если они существуют)
- Заполнить документ плана действий
- Нанять координатора по сети поддержки семей
- Создать консультативный комитет
- Разработать рекламные материалы
- Набрать Семейных Информаторов
- Провести тренинг для Семейных Информаторов
- Определить общественных партнёров
- Установить отношения с общественными партёрами
- Установить пути сочетания новых членов семей с Семейными Информаторами
- Установить систему регистрации
- Пригласить новые семья на мероприятия Специальной Олимпиады
- Собрать информацию об оценке программы
- Провести пригласительное торжество
- Провести форум семей

Рабочая форма 2

Вопросник по плану действия

Нижеследующие вопросы помогут вам в заполнении плана действия

1. Сколько членов семей вы бы хотели набрать для того чтобы иметь определённое количество Семейных Информаторов, которые прошли тренинг?
2. Каковы пять основных стратегий для нахождения потенциальных Семейных Информаторов (пример, поместить рекламу в информационный бюллетень программы Специальная Олимпиада, установить информационное табло во время спортивных мероприятий, и т.д.)
3. Сколько существующих семей добровольцев по вашему мнению смогут быть хорошими Семейными Информаторами ? (помните, что оказывая услуги в лице Семейного Информатора, член семьи может отойти от обязанностей добровольца)?
4. Как вы думаете, в каких географических зонах вы должны проводить тренинг по программе Семейного Информатора для того, чтобы охватить географическое разнообразие?
5. Сколько семинаров по тренингу Семейный Информатор вы будете проводить?
6. В дополнение к созданию связей с новыми семьями , какие виды работ Семейные Информаторы могут проводить (например, стать связующим звеном с общественными партнёрами, организаторами особых мероприятий, с ораторами, помогая в разработке приветствующих материалов для семей , и т.д.)
7. Будете ли вы спонсировать/ принимать последующий тренинг или собрания для Семейных Информаторов?
8. Как вы будете регистрировать Семейные Связи?
9. Кто был бы подходящим членом консультативного комитета ?
10. Какими материалами для семей вы на данный момент располагаете? Что вам ещё нужно?
11. Какие общественные товарищества уже существуют?
12. Какие мероприятия для семей вы уже проводите?
13. Какой ваш бюджет для деятельности с семьями?
14. Как ваша программа специальной олимпиады регистрирует семьи?

Рабочая форма 3

Документ планирования действия Сети Поддержки Семей

Миссия Сети Поддержки Семей

Внизу , сделайте набросок изложения основной цели, состоящий из одного-двух предложений, которая адекватна описывает Сеть Поддержки Семей. Используйте нижеследующие цели. Думайте как можно шире и постарайтесь рассматривать цель Сети Поддержки Семей в контексте программы Специальной Олимпиады.

Основные цели Сети Поддержки Семей

1. Соедините семья спортсменов, или, Семейных Информаторов, с новыми семьями с возможными спортсменами для того, чтобы обеспечить их поддержкой и информацией.
2. Ознакомить новые семья с выгодами программы Специальной Олимпиады и сетью поддержки.
3. Через связи с новыми семьями, проведите набор новых спортсменов в Специальную Олимпиаду, тем самым внося вклад в общий рост движения.

Задачи Сети Поддержки Семей

1. Создать внутреннюю структуру, которая включает в себя принятие на работу координатора и установления консультативного комитета для управления Сети Поддержки Семей.
2. Разработать сеть рабочих отношений с (н) количеством общественных партёров, которые будут выступать в роли справочного ресурса для новых семей.
3. Разработать набор аутрич материалов приспособленные для семей, включая брошюру и пакет приветствующих материалов для семей.
4. Набрать и провести тренинг как стать Семейным Информатором , из числа существующих спортсменов. Попросите Семейных Информаторов найти (н) количество семей, которые не были ещё вовлечены в Специальную Олимпиаду.
5. Установить процесс проведения Новых Связей включая систему регистрации, а также мониторинга связей проведённые между новыми членами семей и Семейными Информаторами.
6. Провести приветственное мероприятие и/или Семейный Форум.
7. Провести оценку программы Сети Поддержки Семей.

Здесь напишите ваше изложение миссии Сети Поддержки Семей:



Рабочая форма 4

Шаблон плана действия

Цели	Этапы Действия	Поддержка персонала или добровольцев	Бюджет	Сроки (основываясь на одногодичном цикле)
<p>Пример:</p> <p>1. Создать внутреннюю структуру, которая включает в себя наём Координатора и установление консультативного комитета с целью управления Сети Поддержки Семей.</p>	<p>Примеры:</p> <p>1. Получить передаточную надпись от директора программы и затем от совета директоров по проекту сети поддержки семей, должности Координатора и консультативного комитета.</p> <p>2. Составить объявление и описание работы на должность, с чётким указанием обязанностей и требуемых часов работы.</p> <p>3. Провести порядок найма на работу и выбрать координатора.</p> <p>4. Подготовить материалы для набора членов консультативного комитета .</p> <p>5. Выбрать членов консультативного комитета.</p> <p>6. Назначить дату и время проведения собрания консультативного комитета.</p>			
<p>2. Разработать сеть рабочих отношений с (н) количеством общественных партнёров, которые будут выступать в роли справочного ресурса для новых семей.</p>				



Цели	Этапы Действия	Поддержка персонала или добровольцев	Бюджет	Сроки (основываясь на одногодичном цикле)
3. Разработать набор аутич материалов приспособленные для семей, включая брошюру и пакет приветствующих материалов для семей.				
4. Набрать и провести тренинг как стать Семейным Информатором, из числа существующих спортсменов. Попросите Семейных Информаторов найти (н) количество семей, которые не были ещё вовлечены в Специальную Олимпиаду.				
5. Установить процесс проведения Новых Связей включая систему регистрации, а также мониторинга связей проведённые между новыми членами семей и Семейными Информаторами.				
6. Провести приветственное мероприятие и/или Семейный Форум.				



Рабочая форма 5

Шаблон бюджета

Статья расходов	Вложения в программу в денежной форме	Вложения в программу в натурной форме (Эквивалент наличных)	Другие вложения (например: гранты)	Общая стоимость
1) Общественные партнёры				
Транспортные расходы до места проведения собраний				
Принятие и проведение собраний				
Коммуникация по телефону, факс, почтовые расходы				
Другие (пожалуйста, укажите детально)				
Под-итог:				
2) Брошюра сети поддержки семей				
Дизайн/разработка				
Печать				
Рассылка через почту				
Под-итог:				
3) Пакет приветствия семей				
Дизайн/разработка				
Печать				
Рассылка через почту				
Под-итог:				
4) Реклама				
Газета/радио объявления				
Приглашение, проведение общественных собраний и презентаций.				



Статья расходов	Вложения в программу в денежной форме	Вложения в программу в натурной форме (Эквивалент наличных)	Другие вложения (например: гранты)	Общая стоимость
Реклама в эфире				
Другие (укажите детально)				
Под-итог:				
5) Тренинг для Семейных Информаторов (приблизительно 15 человек на каждый тренинг)				
Провизия (включая еду)				
Жильё				
Транспорт/поездки				
Арендная плата за помещение				
Распечатка материалов				
Фасилитатор/консультант				
Другие (укажите детально)				
Под-итог:				
6) Облегчить связь с Новыми Семьями				
Расходы за телефон/факс/почтовые услуги в общении с новыми семьями				
Возмещение за транспортные расходы для Семейных Информаторов.				
Возмещение за телефон- Семейные Информаторы.				
Возмещение за почтовые услуги- Семейные Информаторы.				



Статья расходов	Вложения в программу в денежной форме	Вложения в программу в натурной форме (Эквивалент наличных)	Другие вложения (например: гранты)	Общая стоимость
Другие (укажите детально)				
Под-итог:				
7) Ссылка и система информации				
Распространение и сбор информации (с Семейными Информаторами)				
Другие (укажите детально)				
Под-итог:				
8) Специальные торжества для Новых Семей				
Провизия (включая еду)				
Жильё				
Транспорт/поездки				
Арендная плата за помещение				
Распечатка материалов				
Другие (укажите детально)				
Под-итог:				
9) Проведение Семейного Форума (кол-во присутствующих _____)				
Провизия (включая еду)				
Жильё				
Транспорт/поездки				



Статья расходов	Вложения в программу в денежной форме	Вложения в программу в натурной форме (Эквивалент наличных)	Другие вложения (например: гранты)	Общая стоимость
Арендная плата за помещение				
Распечатка материалов				
Другие (укажите детально)				
Под- итог:				
Общее				
Персонал (укажите кол-во персонала)				
Товары (укажите детально)				
Оборудование (укажите детально)				
Другие (укажите детально)				
Другие (укажите детально)				
Под- итог:				
Общая сумма:				



РАБОЧАЯ ФОРМА 6

Образец описания должности семейного информатора

Семейный информатор – это подготовленный член семьи Специальных Олимпиад, который поддерживает и обеспечивает информацией членов семей потенциальных атлетов Специальных Олимпиад. Вместе семейные информаторы образуют сеть, именуемую Сетью Поддержки Семей. Ниже приводится описание обязанностей семейных информаторов:

- Быть готовым работать в Сети Поддержки Семей по меньшей мере один год
- Оказывать поддержку как семейный информатор 5-10 часов в месяц
- Посетить семинар подготовки семейных информаторов (указать дату и место)
- Заполнить контактную форму семейного информатора на семинаре (она будет использована как основа для установления Семейной Связи)
- Когда подбор сделан, установить контакт с новой семьей в течение 24 часов, или пытаться до тех пор пока вы с ней не свяжетесь
- Если вы не можете принять связь с семьей, которая вам предложена, немедленно сообщите Координатору Сети Поддержки Семей
- Заполнить форму контактов в начале поддерживающих отношений и обеспечить копией этой формы Координатора Сети Поддержки Семей
- Оповестить Координатора Сети Поддержки Семей сразу же после первого контакта с новой семьей
- Периодически информировать Координатора о прогрессе ваших поддерживающих отношений и консультироваться с Координатором если возникли проблемы
- Следовать правилам Сети Поддержки Семей в обеспечении конфиденциальности.

Как семейный информатор...

Я понимаю и согласен обеспечивать конфиденциальность информации, которую я получаю о семье, которую я поддерживаю и от нее. Это означает, что мои разговоры с семьей, которую я поддерживаю останутся между нами и будут сообщены только Координатору Сети Поддержки Семей, если это необходимо.

Я согласен обеспечивать своевременную и необходимую поддержку порученных мне семей. Я понимаю, что я не профессиональный консультант и мне не следует давать советы. Моя роль – выслушать и поделиться собственным опытом.

Я согласен принять и исполнять поручения, когда это возможно, чувствуя вправе сказать «нет», если семейные или личные мотивы делают невозможной помощь, в которой нуждается новая семья.

Имя _____

Подпись _____

Дата _____



РАБОЧАЯ ФОРМА 7

Образец Письма для Вербовки Потенциальных Семейных Информаторов

Дата

Дорогой _____,

Как вы знаете, семьи, где кто-то имеет умственные отклонения могут обеспечить друг другу неоценимую поддержку обмениваясь опытом, разочарованием, знаниями и радостями. Существует общая связь между семьями, члены которых имеют те или иные отклонения. В то же время во множестве случаев эти семьи не могут найти эту связь, потому что не знают к кому обратиться, чтобы найти другие семьи с похожей ситуацией.

Специальная Олимпиада сформировали Сеть Поддержки Семей, сеть родителей и членов семей атлетов Специальных Олимпиад, которые входят в контакт с другими родителями и членами семей.

Вы были идентифицированы как член семьи, который может быть заинтересован добровольно стать Семейным Информатором (поддерживающим родителем) в проекте Сети Поддержки Семей Специальных Олимпиад. Для того чтобы стать Семейным Информатором вам просто надо посвятить примерно 10 часов в месяц, чтобы выслушать и поговорить с другими членами семей. Вам также необходимо будет посетить семинар, который будет нацелен на обучение навыкам общения, слушания, конфиденциальность и использование местных ресурсов. Во время семинара мы также обсудим различные отклонения, как функционирует Сеть Поддержки Семей и как она вписывается в общую миссию Специальных Олимпиад.

Наш следующий семинар будет проведен _____ в _____. Пожалуйста, подумайте об этом. Если вы заинтересовались, пожалуйста позвоните нам по номеру _____ чтобы зарегистрироваться. Последний срок регистрации _____.

Мы верим, что Сеть Поддержки Семей создает общность, где семьи делятся своими ресурсами, историями об успехах и трудностях.

Мы надеемся от вас услышать.

С уважением,

Имя



РАБОЧАЯ ФОРМА 8

Путеводитель Отбора Семейных Информаторов

Нижеследующий список является неформальным путеводителем для определения смогут ли члены семей стать эффективными Семейными Информаторами. Во время разговора с будущими Семейными Информаторами помните об этих вопросах. Самый важный вопрос – это «какую информацию членам семьи сможет передать этот будущий Семейный Информатор?»

Знание Специальных Олимпиад:

- Является ли член их семьи атлетом активно участвующим в Специальных олимпиадах?
- Знакомы ли они с миссией и задачами Специальных Олимпиад?
- Удовлетворены ли они в целом программой Специальных Олимпиад?

Принятия члена семьи:

- Рассматривают ли они члена своей семьи как ценного человека?
- Принимают ли они сильные и слабые стороны члена своей семьи и реалистичны ли их ожидания?
- Верят ли они что член их семьи может обучаться? Чувствуют ли они важность возможностей обучения?
- Успешно ли они преодолевали свой гнев и страх сопровождающий диагноз члена их семьи?

Умение обеспечить поддержку другим родителям и членам семей:

- Хотят ли они делиться своим собственным опытом?
- Переживают ли они за других?
- Не осуждающие ли они?
- Видят ли они свою роль будущего Семейного Информатора в поддержке нежеле в принятии решений?
- Хорошо ли они справляются с эмоциональными трудностями?
- Могут ли они определить нужды и чувства других?

Умение справляться с проблемами других людей:

- Хотят ли они стать лично вовлеченными в жизнь других людей?
- Смогут ли они справиться с проблемами других без вреда для себя?
- Смогут ли они владеть конфиденциальной информацией без нужды обсуждения ее с другими людьми?

Умение общаться:

- Хорошо ли они выражают свои мысли?
- Хорошие ли они слушатели?
- Знают ли они когда надо помолчать?
- Передают ли они другим чувство успокоения?

Зрелость:

- Смогут ли они принять свое отторжение другими без чувства обиды?
- Смогут ли они работать без похвалы или признания?
- Хотят ли они давать другим без желания что-то получить взамен?
- Думают ли они, что готовы эффективно делиться своими знаниями и опытом с другим родителем или членами семей?

Время:

- Есть ли у них время для вовлечения в Сеть Поддержки Семей?



РАБОЧАЯ ФОРМА 9

Образец плана: Обучающее Занятие для Семейных информаторов

- I. Приветствие, Вступление, Обзор**
- II. Семейные Истории: Работа в Большой Группе**
- III. Общая Информация по Специальным Олимпиадам**
 - миссия
 - критерии отбора
 - доступные местные семинары и соревнования
- IV. Обзор – Сеть Поддержки Семей**
 - Модель Родитель - Родителю
 - Видение и цели Сети Поддержки Семей
 - Роль Семейного Информатора
- V. Обзор – Чем является умственное отклонение?**
 - Определения и диагнозы
 - Доступные ресурсы и службы
- VI. Циклы Горя и Приспособления**
 - Аспекты горя и приспособления
 - Что значит для родителя или члена семьи приспособиться к отклонению члена своей семьи
- VII. Роль Семейных Информаторов**
 - Описание должности и обязанности
 - Эффективные Семейные Связи
 - Общение с партнерами по общине
 - Процесс подбора
 - Собираение информации
 - Как покрывать расходы связанные с работой
 - Другие роли (например, продвижение проекта, др.)
- VIII. Навыки общения**
 - Навыки посещения
 - Навыки слушания
 - Навыки восприятия
 - Навыки реагирования
 - Как разрешать конфликты
 - Культурное/социальное осознание
- IX. Что если ... обыгрывание ситуаций**
 - Завершение
 - Список ресурсов
 - Форма оценки семинара
 - Вопросы?



Рабочая форма 10

Образец Истории для Упражнения на Слушание

Щенки на Продажу

Мужчина вешал надпись, на которой было написано *Щенки на Продажу*, и прежде чем он успел забить последний гвоздь около него очутился маленький мальчик. Видимо такие надписи привлекают маленьких мальчиков.

Малыш хотел узнать сколько стоят щенки. Мужчина сказал ему, что это очень хорошие собаки и он рассчитывает получить за них не меньше 35 или 40 долларов. На это последовало выражение разочарования и множество вопросов. Мальчик сказал: «У меня есть 2 доллара 37 центов. Можно мне посмотреть на них?»

Мужчина свистнул и крикнул «Леди», и из будки по дорожке прибежала Леди, за которой следовало пять пушистых комочков, один из которых значительно отставал. Мальчик заметил отстающего щенка и, указывая на него, спросил что с ним. Он получил ответ, что собака всегда будет хромать.

Тогда мальчик сразу же сказал: «Я хочу купить эту собаку. Я дам вам 2 доллара 37 центов и по 50 центов каждый месяц пока я не расплачусь.»

Мужчина улыбнулся и покачал головой. «Нет, это не та собака, которая тебе нужна. Эта собака никогда не сможет бегать, прыгать и играть с тобой.»

Тогда мальчик очень по-деловому поднял свою маленькую штанину и показал скобку с кожаным покрытием на колене, которая спускалась по обеим сторонам его сильно искривленной правой ноги и уходила под ступню. «Я сам не очень-то хорошо бегаю», сказал он. «И ему нужен будет кто-то, кто будет его понимать».

Вопросы:

Сколько стоили щенки?

Сколько денег было у маленького мальчика?

Как звали маму щенков?

Сколько было щенков?

Какую сделку предложил маленький мальчик, чтобы купить щенка, которого он хотел?

Почему маленький мальчик захотел именно этого щенка?

Когда вы узнали об этом?



РАБОЧАЯ ФОРМА 11

Форма Отслеживания Семейных Информаторов

Семейный информатор #1:

1. Имя:
2. Контактная Информация (адрес, телефон, электронная почта):
3. Родственное отношение Семейного Информатора к атлету (например, мама, папа, сестра, брат, др.):
4. Возраст атлета?
5. Посетил ли Семейный Информатор обучающий семинар?
6. Количество новых семей, прикрепленных к Семейному Информатору на данный момент:

Семейный информатор #2:

1. Имя:
2. Контактная Информация (адрес, телефон, электронная почта):
3. Родственное отношение Семейного Информатора к атлету (например, мама, папа, сестра, брат, др.):
4. Возраст атлета?
5. Посетил ли Семейный Информатор обучающий семинар?
6. Количество новых семей, прикрепленных к Семейному Информатору на данный момент:

Семейный информатор #3:

1. Имя:
2. Контактная Информация (адрес, телефон, электронная почта):
3. Родственное отношение Семейного Информатора к атлету (например, мама, папа, сестра, брат, др.):
4. Возраст атлета?
5. Посетил ли Семейный Информатор обучающий семинар?
6. Количество новых семей, прикрепленных к Семейному Информатору на данный момент:

РАБОЧАЯ ФОРМА 12



Форма Отслеживания Партнеров

Партнер # 1:

1. Название организации:
2. Контактное лицо:
3. Информация о Контактном лице:
4. Тип организации: (отметьте квадратик внизу)

- Поставщик услуг
- Медицинская организация
- Образовательная организация
- Адвокатская организация
- Правительственная организация
- Другое (пожалуйста опишите) _____

Укажите количество новых семей, направленных данным партнером: _____

Партнер # 2:

1. Название организации:
2. Контактное лицо:
3. Информация о Контактном лице:
4. Тип организации (отметьте квадратик внизу)

- Поставщик услуг
- Медицинская организация
- Образовательная организация
- Адвокатская организация
- Правительственная организация
- Другое (пожалуйста опишите) _____

Укажите количество новых семей, направленных данным партнером: _____

Партнер # 3:

1. Название организации:
2. Контактное лицо:
3. Информация о Контактном лице:
4. Тип организации (отметьте квадратик внизу)

- Поставщик услуг
- Медицинская организация
- Образовательная организация
- Адвокатская организация
- Правительственная организация
- Другое (пожалуйста опишите) _____

Укажите количество новых семей, направленных данным партнером: _____



РАБОЧАЯ ФОРМА 13

Форма Отслеживания Членов Новых Семей

Дата: _____

Член Новой Семьи #1: Регистрационный номер _____

1. Имя члена новой семьи:
2. Контактная Информация (адрес, телефон, электронная почта):
3. Возраст потенциального атлета:
4. Родственные отношения потенциального атлета с членом новой семьи (например, мама, папа, сестра, брат, и т.д.):
5. Как член новой семьи услышал о Сети Поддержки Семей (Укажите подробно. От партнера? Если да, укажите от какого. От Семейного Информатора? От другого лица?)
6. Посетил ли член новой семьи мероприятие Специальных Олимпиад?
7. Зарегистрирован ли атлет в Специальных Олимпиадах?
8. Кто Семейный Информатор прикрепленный к данному члену новой семьи?

Член Новой Семьи #2: Регистрационный номер _____

1. Имя члена новой семьи:
2. Контактная Информация (адрес, телефон, электронная почта):
3. Возраст потенциального атлета:
4. Родственные отношения потенциального атлета с членом новой семьи (например, мама, папа, сестра, брат, и т.д.):
5. Как член новой семьи услышал о Сети Поддержки Семей (Укажите подробно. От партнера? Если да, укажите от какого. От Семейного Информатора? От другого лица?)
6. Посетил ли член новой семьи мероприятие Специальных Олимпиад?
7. Зарегистрирован ли атлет в Специальных Олимпиадах?
8. Кто Семейный Информатор прикрепленный к данному члену новой семьи?