



Special Olympics

СЕТЬ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ
РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ

Ноябрь 2002, v.1
Сеть поддержки семей финансируется благодаря
щедрым вкладам Ким Сасуэль-Джонсон и
семейного Фонда Самуэль.

Утверждение:

Семья делает атлета сильнее. Если у атлета нет поддержки семьи, то его/ее результаты могут быть слабее, поскольку изначальная мотивация атлета исходит именно от семьи. Именно семья заботится об организации транспорта, отмечает успехи соревнований, обеспечивает фанд-райзинг. Семьи являются мотором работы Специальной Олимпиады.



Специальная Олимпиада Перу

Специальная Олимпиада, Регион Латинской Америки

Возраст- 28 лет

Место проживания- Лима, Перу

Виды спорта Специальной Олимпиады- водный спорт, хоккей на полу и легкая атлетика

Сколько лет занимается в Специальной Олимпиаде- 14 лет

Международный Глобальный Вестник 2002-2004

Позиция в Специальной Олимпиаде:

Алvaro Миранда планирует использовать свой срок работы в качестве Глобального Вестника для того , чтобы привлечь больше семей, особенно отцов, для поддержки атлетов. От также хочет расширить привлечение атлетов к работе в Совете Директоров. Он был членом Совета Директоров Специальной Олимпиады Перу в течении двух лет и хотел бы поделиться своим опытом с другими атлетами и руководителями Специальной Олимпиады, объяснить им какую выгоду привносит в работу Совета Директоров опыт атлетов.

Биография:

Алvaro Миранда впервые присоединился к Специальной Олимпиаде в 1988 году как пловец. Вскоре он начал активные тренировки по хоккею на полу и легкой атлетике, отличаясь в забегах на 50 и 100 метров. Его команда по хоккею на полу получила золотую медаль на Всемирных Зимних Играх Специальной Олимпиады в Шладминге, Австрии в 1993г. Он является членом Совета Директоров в Специальной Олимпиаде Перу и участвует во многих Добровольных комитетах. В прошлом году он принял участие в заседании Латино – Американского Регионального Конгресса Атлетов в Пуэрто Рико. Когда не тренировок Миранда работает в West Coast Видео и берет классы по Ораторскому Искусству и английскому языку. Мать Мирандо является Директором Семейной Программы Специальной Олимпиады Перу, и вместе они ведут активную работу в программе « Семейный Вестник Специальной Олимпиады».



БЛАГОДАРНОСТЬ

Специальная Олимпиада отмечает поддержку и вклад:
Самуэль-Джонсон и Семейного Фонда Самуэль

Специальной Олимпиады Канады

Членов семей Специальной Олимпиады

Семейных программ Специальной Олимпиады

Сотрудников Региональной семьи Специальной Олимпиады

Сотрудникам Программы Организации и Развития Специальной Олимпиады

Карол Боланд

Пилотирующим программам Сети Поддержки Семей Специальной Олимпиады:

Специальная Олимпиада Уганды
Эдвард Бабумба, Член Совета Директоров

Специальная Олимпиада Перу
Вилма Миранда Соуса, Семейный Информатор
Магдалина Комез де ла Торре, Координатор Сети Поддержки Семей

Специальная Олимпиада Китайский Тайпей
Чарли Чун-Маан Чанг,
Национальный Директор, Специальная Олимпиада

Специальная Олимпиада Колорадо
Лиф Хуффер, Координатор по тренингу
Сандра «Сэм» Хембд, Координатор Сети Поддержки Семей

Специальная Олимпиада Ирландии
Патрисия Хикей, Председатель Семейного Комитета и Координатор Сети Поддержки Семей
Валери Девисон, Координатор Сети Поддержки Семей и член семейного комитета

Специальная Олимпиада Онтарио
Тереза Колодзеч, Координатор Сети Поддержки Семей
Гейл Мартин, Семейный Информатор

Специальная Олимпиада Атлантик (Франция)
Стефани Гарсия, Директор по Спорту
Алайн Делетойлле, Программный Директор



КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТИМ РУКОВОДСТВОМ

Данное руководство по Сети Поддержки Семей (Family Support Network или FSN сокращение с англ.) было разработано на основе информации финального отчета пилотного проекта Сети Поддержки Семей. Копия этого отчета находится на веб странице Специальной Олимпиады (www.specialolympics.org).

Этот документ служит рабочим руководством по управлению проектом и на три части и пособия по сети поддержки семей:

- I. Введение**
- II. Осуществление проекта**
 - Этапы создания Сети Поддержки Семей
 - Компоненты
- III. Ресурсы**
 - Веб страницы



СОДЕРЖАНИЕ

I.	Введение	6 - 8
	Сеть Поддержки Семей: Философия, общая информация, цели и задачи	6 - 7
	График Сети Поддержки Семей	8
II.	Этапы осуществления проекта	9 - 23
	Этап 1. Разработка плана действий и бюджета	9
	Этап 2. Внутренняя структура	10
	Этап 3. Разработка рекламных материалов	11
	Этап 4. Набор и обучение Семейных Информаторов	12 - 14
	Этап 5. Создание структуры программы помощи	15 - 16
	Этап 6. Разработка процесса управления Новыми Связями	17 - 18
	Этап 7. Проведение Приветственной Церемонии или Семейного Форума	19 - 20
	Этап 8. Измерение результатов	21
III.	Ресурсы	22 - 23
	<ul style="list-style-type: none">• Веб страницы	



I. ВВЕДЕНИЕ

Философия проекта

Сеть Поддержки семей основана на философии, что члены семьи атлетов Специальной Олимпиады высоко ценятся и играют важную роль в программе помощи Специальной Олимпиаде. Сегодня тысячи членов семей атлетов Специальной Олимпиады являются ключевыми лидерами и источником поддержки друг друга во время совместного участия на тренингах, соревнованиях, встречах и других мероприятиях.

Патрисия Хикей, Семейный Лидер Специальной Олимпиады Ирландии, как член семьи и участник сети поддержки семей, сказала следующее:

«Через моих сыновей.....я узнала, что действительно важно в жизни.

Через моих сыновей...я обрела замечательных друзей, которые видят во мне меня

Через моих сыновей...я стала частью Сети Поддержки Семей, которая дала мне возможность поддержать других в такой же ситуации.

Через моих сыновей...я чувствую, что делаю свой вклад в общество.

Через моих сыновей...господь благославил меня.»

Общая информация о проекте

Говоря о членах семьи, мы имеем в виду мужа, жену, партнера атлета, кровного родственника атлета (мать, отца, ребенка, брата, сестру, тетю, бабушек и дедушек), человека, который является законным опекуном, человеком, воспитавшим атлета или человека, заботящегося об атлете.

Сеть Поддержки Семей – это организованный проект, где Специальная Олимпиада помогает семьям, незнакомым с движением Специальной Олимпиады, развивая партнерские отношения с существующими общественными организациями и обучая Семейных Информаторов, чтобы они смогли стать лидерами и общественными деятелями программы Специальной Олимпиады.

Сеть Поддержки Семей создана на примере программы «Родитель за Родителя»- международная программа оказания помощи родителям детей с отклонениями. В этой модели, «ветераны», т.е. опытные члены семей Специальной Олимпиады (Семейные Информаторы) систематически встречаются с семьями, которые еще плохо знакомы с Программой Специальной Олимпиады и нуждаются в информации и поддержке.



Цели и задачи проекта

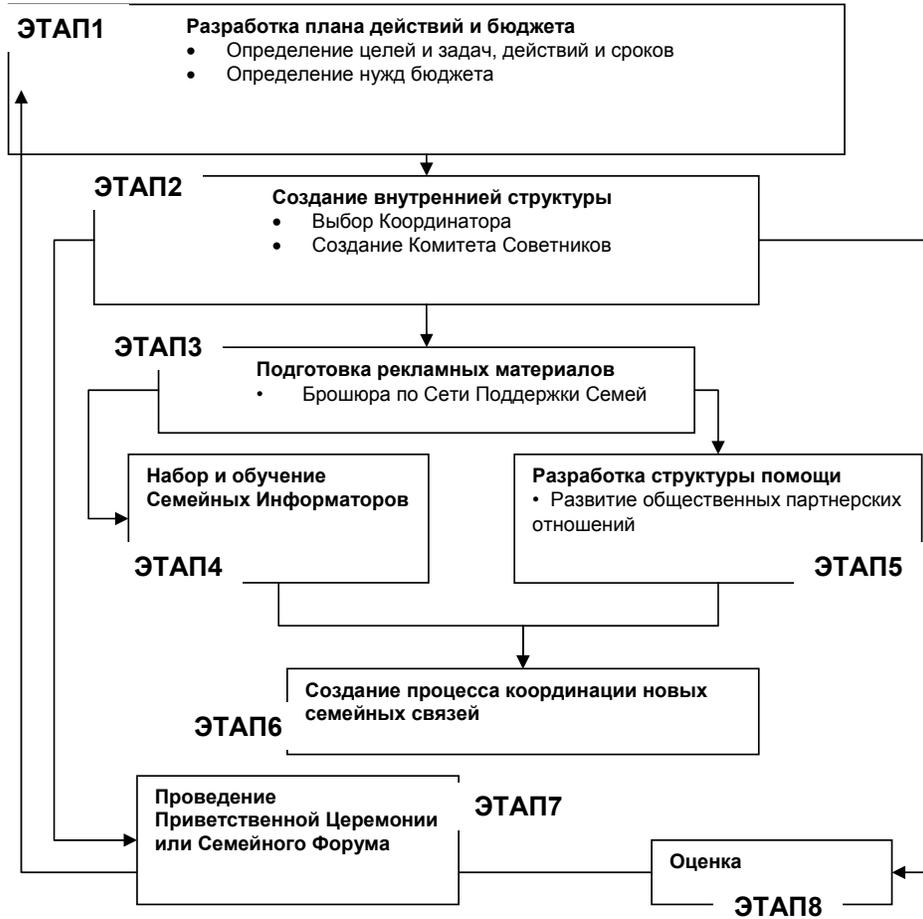
Изначальная цель – это привлечь больше семей и набрать больше атлетов.

ЦЕЛИ НА ГОД СЕТИ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ
1) Назначит хотя бы одного человека на должность Координатора Сети Поддержки Семей; в идеале, этот человек должен сам быть членом семей и уделять работе на этой должности хотя бы 15 часов в месяц .
2) Создать сеть из 8-10 « Общественных Партнеров », которые будут служить источником информации для новых семей.
3) Разработать набор вспомогательных материалов для семей, включая семейную брошюру и « Ознакомительный набор материалов для семей ».
4) Обучить 10 членов семей атлетов для работы Семейными Информаторами .
5) Каждый Семейный Информатор установит телефонную или личную семейную связь с хотя бы 5 новыми семьями.
6) Повести Приветственную Церемонию для новых семей и их Семейных Информаторов или Семейный Форум (или и то и другое).



График Сети Поддержки Семей

Для успешного осуществления этого проекта необходимо принимать во внимание осторожное балансирование отношений, процессов и результатов. Данный график представляет рекомендуемый порядок действий и показывает их взаимоотношения. В следующем разделе описывается каждый компонент графика, даются предложения для применения и рекомендации шаблонов, описываемых в Пособии по Сети Поддержки Семей.





I. Этапы осуществления проекта

Это руководство по Сети Поддержки Семей разработано для использования совместно с Пособием по Сети Поддержки Семей. Используйте Пособие при просмотре данного Руководства. Рабочие таблицы в Пособии могут быть полезными во время составления плана осуществления проекта по Сети Поддержки Семей.

Этап 1. Разработка плана действий и бюджета

План действий

Главный ключ к успеху заключается в разработке детального плана действий. До начала разработки плана действий просмотрите Таблицы 2 и 3 в Пособии, где Вы найдете вопросы и другую информацию, которая поможет Вам составить образец плана действий.

- Детальный акцент при разработке плана действий следует сделать на первый год проекта. Однако желательно составить план на хотя бы три года, чтобы видеть долгосрочные цели.
- Последняя версия плана должна ежегодно обновляться.
- Учитывая объем работы по созданию сети, необходимо около года, чтобы проект вошел в полную силу.
- Очень важно, чтобы план Сети Поддержки Семей являлся неотъемлемой частью общего плана работы Программы Специальной Олимпиады.

Таблица 4 представляет образец плана действий, в которую Вы должны включить:

- Цели и задачи;
- Сроки выполнения поставленных задач;
- План действий для каждой задачи;
- Необходимый штат и
- Фонды, необходимые для осуществления плана.

Заметка: Вам необходимо очень тесно сотрудничать с Директором по Развитию Программы Специальной Олимпиады.

План бюджета

В дополнение ко всем плановым документам, необходимы перед запуском проекта составить детальный бюджет. В Таблице 5 дается образец бюджета. (Информация из данной Таблице будет включена в Заявку на Грант по Сети Поддержки Семей, в случае если Вы решите подавать на этот грант.)

Ожидается, что большая часть Вашего бюджета пойдет на :

- Вспомогательные материалы;
- Мероприятия, такие как тренинг для Семейных Информаторов;
- Образовательные и/или общественные мероприятия для новых семей;и
- Семейные форумы.



Этап 2. Создание внутренней структуры

Координатор Сети Поддержки Семей

Для Сети Поддержки Семей требуется минимум один Координатор для поддержки всей работы. В идеале, этот человек должен сам быть членом семьи или членом Комитета Советников Сети Поддержки Семей.

Хотя бы в течении первого года Координатор должен уделять 15 или более часов в месяц для работы над проектом. (После первого года многие обязанности координатора сами собой перейдут на Семейных Информаторов.)

Крайне важно, чтобы Сеть Поддержки Семей была неотъемлемой частью Программы Специальной Олимпиады. Должен быть постоянный контакт с Програмным Директором о нуждах, прогрессе, достижениях Сети Поддержки Семей.

Создание Семейного Комитета Советников

Семейный Комитет Советников может помогать в планировании проекта сначала и оценивать его деятельность со временем. Среди Советников должны быть люди с разнообразными навыками и экспертизой. Следует включить людей из следующих категорий:

- Атлет Специальной Олимпиады;
- Координатор Сети Поддержки Семей;
- Минимум один Семейный Информатор;
- Член Совета Директоров Специальной Олимпиады, Програмный Директор или другие сотрудники Специальной Олимпиады ; и
- Представители общественных организаций, работающих с той же категорией населения.



Этап 3. Подготовка рекламных материалов

Брошюра Сети Поддержки Семей

Перед тем как связаться с потенциальными общественными партнерами, необходимо приготовить раздаточный материал. Брошюра Сети Поддержки Семей должна включать информацию о миссии Специальной Олимпиады, целях проекта по Сети Поддержки Семей и как они связаны с общими целями Программы Специальной Олимпиады. Наведите веб-страницу (www.specialolympics.org) и скачайте образец брошюры Сети Поддержки Семей.

Основная публика, на которую должна быть нацелена брошюра - это:

- Новые родители;
- Члены семей потенциальных атлетов;
- Потенциальные общественные партнеры.

Замечка: Часто, обычная брошюра о программе Специальной Олимпиады содержит слишком общую информацию для семей и не всегда адресует их нужды.

Ваша брошюра должна параллельно отражать общий обзор Программы Специальной Олимпиады и должна быть очень простой. При разработке брошюры учитывайте следующее:

- Информация о программе Специальной Олимпиады;
- Цели и задачи проекта Сети Поддержки семей;
- Приглашение побеседовать с семейным информатором;
- Контактные телефоны сети поддержки семей;
- Отрывная открытка с адресом и маркой для новых семей, чтобы они отправили информацию в программу Специальной Олимпиады
- Часто задаваемые вопросы;
- Фотографии Семейных Информаторов и атлетов; и
- Пожелания от Семейного Информатора.

Ознакомительный набор информации

Ключевым моментом в организации программы помощи новым семьям является разработка пакета информации в том виде, который полностью отвечает интересам семей. Ознакомительный пакет информации для семей – это важный инструмент в работе семейных информаторов, которые хотят обеспечить новые семьи полезной и поддерживающей информацией. Ознакомительный набор может включать:

- Брошюру по Сети Поддержки Семей;
- Ознакомительное письмо от Семейного Информатора и/или от Координатора Сети Поддержки Семей;
- Обзор Вашей Программы Специальной Олимпиады, включая информацию о населении, с которым работает Специальная Олимпиада и критериях, на основе которых определяется атлет;
- Календарь мероприятий Специальной Олимпиады с приглашением прийти на них;
- Справочник местных, национальных и международных ресурсов, которые могут быть полезны для новых родителей (см. Раздел 3); и
- Полную контактную информацию Семейных Информаторов и Программы Специальной Олимпиады

В дополнение Вы можете включить информацию о Ментальных нарушениях и что-нибудь из «сувениров» Специальной Олимпиады: майка, мяч, игрушка, книга.



Этап 4. Набор и тренинг

Семейные Информаторы- это члены семей активных или потенциальных атлетов Специальной Олимпиады, которые помогают новым семьям, которые еще не активно участвуют в Специальной Олимпиаде.

Т.к. большинство программ уже имеют доступ к существующим семейным сетям, то для них очень легко начать обучение семейных информаторов. Приглашение членов семей стать семейными информаторами- это естественный процесс и просто формализация того, что они уже делают. В общем, следует раз в год проводить «новый» тренинг для семейных информаторов, для того чтобы поддерживать активный состав обученных информаторов.

Описание работы Семейного Информатора

Перед тем, как обращаться к потенциальным семейным информаторам, необходимо разработать очень точное описание его должностных обязанностей, которые как минимум должны включать следующее:

- Время, которое должно уделяться данной работе в месяц и в течении какого периода;
- Подробное описание Сети Поддержки Семей и конкретно роли Семейного Информатора в ней, включая то, за что Семейный Информатор НЕ ОТВЕЧАЕТ (напр., психологические консультации, другую поддержку кроме информационной и моральной и т.д.);
- Какую информацию должен регулярно собирать Семейный Информатор; и
- Указание того, что информация, которой новые семьи делятся с Семейным Информатором должна оставаться конфиденциальной.

В Таблице 6 Пособия по Сети Поддержки Семей дается пример описания должностных обязанностей семейного информатора.

Набор Семейных Информаторов

Существуют минимум две важные вещи, о которых необходимо помнить при наборе семейных информаторов:

- Семейные Информаторы должны быть членами семей активных или потенциальных атлетов Специальной Олимпиады.
- Не все члены семей, которых Вы набираете способны быть Семейными Информаторами.

Вам необходимо подобрать достаточное количество людей для работы Семейными Информаторами, чтобы в конце концов у Вас сформировалась группа из хотя бы 10 хорошо обученных Семейных Информаторов. В Таблице 7 Пособия по Сети Поддержки Семей дается образец письма по найму Семейного Информатора.

Ниже приводятся некоторые примеры стратегии набора потенциальных Семейных Информаторов :

- Разместить информацию о этой позиции в интернете (на Вашей Веб Странице, если у Вас она есть) и в выпуске новостей Вашей Программы.
- Глобальные Вестники - Атлеты могут поддержать процесс набора.
- Поговорите с тренерами и членами семей, которые приходят на соревнования.
- Разработайте письмо для потенциальных Семейных Информаторах с информацией о Сети Поддержки Семей и о необходимости найти «опытного» Семейного Информатора (см.Таблицу 5 в Пособии Сети Поддержки Семей).



- Попробуйте подобрать Семейных Информаторов во время того, когда родители привозят и забирают атлетов с мероприятий СО.
- Подумайте о проведении сессии для потенциальных Семейных Информаторов, объясните им про проект и ответьте на их вопросы.
- Объясните о деятельности проекта тренерам, областным координаторам и директорам и попросите их поговорить с родителями о том, не хотят ли они стать Семейными Информаторами.

Очень важно подобрать разнообразный состав Семейных Информаторов для того, чтобы они могли находить общий язык со всеми новыми семьями, которые обращаются в проект. Важно, чтобы в состав информаторов входили представители разных:

- Возрастных групп (особенно важно для членов семьи с ментальными нарушениями);
- Членов семей (матеря, отцы братья, сестры и т.д.);
- Этнических групп;
- Форм нарушений ;
- Географического месторасположения; и
- Социально-экономического положения.

Процесс отбора Семейных Информаторов

Как и с любым добровольцем, необходимо установить процесс отбора Семейных Информаторов. Хотя Вы можете быть склонны к тому, чтобы взять любого члена Семьи в качестве Семейного Информатора, важно помнить, что не каждый сможет быть хорошим Семейным Информатором. Установите критерии отбора хорошего Семейного Информатора и объявите всем желающим, что Вы должны выбрать только определенное число самых квалифицированных быть Семейными Информаторами. Хороший Семейный Информатор- это тот кто:

- Имеет очень хорошие знания о Программе Специальной Олимпиады или желает приобрести эти знания;
- Достаточно зрелый и серьезный и умеет сочувствовать;
- Имеет хорошие навыки общения и умеет слушать;
- Желает поделиться историей своей семьи с другими;
- Принял своего члена семьи с ментальными нарушениями и смог адаптировать свою семью к этому;
- Умеет заниматься чужими проблемами;
- Имеет очень высоко развитое чувство терпимости к другим; и
- Имеет достаточно времени, чтобы работать на проекте.

В Таблице 8 Пособия дается образец руководства по отбору. Потенциальные Семейные Информаторы могут проверяться на соответствие установленным критериям во время ознакомительной сессии вместе с другими семьями, во время телефонной беседы или во время формального индивидуального собеседования.

Тренинг

Все Семейные Информаторы должны пройти тренинг Специальной Олимпиады для Семейных Информаторов. Во время участие в качественном тренинге все Семейные Информаторы получают одну и ту же информацию, и тем самым Вы обеспечиваете то, что всем новым семьям и обществу будет доноситься одинаковая информация.

Хотя бы две задачи должны стоять в центре организации тренинга для Семейных Информаторов:

- Дать возможность Семейным Информаторам проверить собственные ценности и попрактиковать навыки общения и умения слушать; и



- Снабдить Семейных Информаторов информацией, которую они должны раздавать новым семьям, включая информацию о программе Специальной Олимпиады и об общественных ресурсах для людей с ментальными отклонениями.

Формат тренинга и размер группы будет меняться в зависимости от места его проведения. В основном, тренинг следует проводить для группы из 15 человек. Этот размер группы достаточно маленький для того, чтобы создать интимную и дружескую обстановку, в то же время достаточно большой для того, чтобы стимулировать людей поделиться различным опытом и идеями.

Для проведения наилучшего тренинга, должен быть фасилитатор группы, который будет руководить процессом тренинга. Тренинг должен включать:

- Время поделиться семейными историями;
- Ознакомление со Специальной Олимпиадой, ее миссией и программой (и о том, как Семейные Информаторы должны говорить о программе);
- Ознакомление с Сетью Поддержки Семей, с ее целями и задачами;
- Обсуждение роли и обязанностей Семейного Информатора;
- Навыки общения и умения слушать;
- Информацию об общественных ресурсах, доступных для людей с ментальными нарушениями;
- Процесс установления контакта между Семейными Информаторами и новыми семьями;
- Кто несет расходы, связанные с установлением новых контактов;
- Обсуждение того, какую информацию Семейные Информаторы должны предоставлять Координатору Сети Поддержки Семей; и
- Оценка проведенного тренинга

Ключевым навыком при подготовке успешного Семейного Информатора является навык общения, для того чтобы уметь налаживать контакты с новыми членами семей.

Семейным Информаторам необходимо понимать, что у новых семей могут быть самые разные причины для того, чтобы обратиться к Сети Поддержки Семей. Некоторые захотят поговорить конкретно о программе Специальной Олимпиады, а некоторые просто хотят обсудить текущие проблемы своей жизни. А другие захотят говорить только о своем члене семьи с ментальными отклонениями и о том, как ему помочь.

Никогда не будет мало напоминать о том, что Семейные Информаторы не должны считать себя экспертами или консультантами, и от них не следует ожидать ответов на все вопросы, поставленные новыми семьями.

Нужно приложить все усилия для того, чтобы быть только слушателем и поделиться собственной семейной историей. Семейные Информаторы не должны давать «советы» или оказывать большую поддержку, чем просто слушать и говорить.

В Таблице 9 Пособия по Сети Поддержки Семей дается образец программы тренинга для семейных информаторов и в Таблице 10 дается образец истории для упражнения по развитию навыков слушания.

Повторный тренинг или контрольные встречи с Семейными Информаторами

Как только Семейные Информаторы прошли курс обучения необходимо организовывать повторные тренинги или контрольные встречи по мере необходимости. Само собой разумеется, что необходимо поддерживать регулярный и частый контакт с Семейными Информаторами как только они начнут работать с новыми семьями. Со временем, когда Семейные Информаторы станут более опытными встречи могут быть более редкими. Семейные Информаторы захотят встречаться снова для того, чтобы поделиться приобретенным опытом и, возможно, получить тренинг в каких-то сферах. Это дает Вам возможность сделать кого-то из Семейных Информаторов тренерами и привлечь их к организации тренинга для новых Семейных Информаторов.

Таблица 11 поможет Вам вести учет всех обученных Семейных Информаторов.



Этап 5. Создание структуры программы помощи

Целью создание структуры программы помощи является разработка сформированной структуры оказания помощи новым семьям (у которых в настоящее время нет атлетов, участвующих в Специальной Олимпиаде). Одним из ключевых компонентов создания этой структуры является установление связей с организациями, работающими с семьями и людьми с ментальными отклонениями, которых мы называем Общественными Партнерами. Ваши рекламные материалы (Этап 3) также являются частью этой структуры помощи.

Определение Общественных Партнеров

Постарайтесь найти по месту вашего проживания справочник организаций, работающих с людьми с ментальными отклонениями. В Разделе III, Ресурсы (стр. 22-23), Вы сможете найти список организаций и веб страниц, которые могут помочь Вам. Также, обычно в учреждениях областной/ национальной власти имеются справочники организаций, работающих с людьми с ментальными отклонениями. Примите во внимание следующие типы организаций, как потенциальных общественных партнеров:

- Больницы
- Дома инвалидов
- Школы
- Институты
- Организации сферы услуг
- Парки и дома отдыха
- Дошкольные учреждения
- Военные организации/базы
- Юридические конторы
- Церкви и ЗАГСы
- Поликлиники
- Родительские группы
- Гос. Учреждения
- Молодежные организации
- Организации, занимающиеся сервисом

Самые подходящие организации – это организации, работающие с семьями людей с ментальными нарушениями нужной вам возрастной категории и в нужном вам месторасположении.

Заметка: Примите во внимание, что иногда более трудно рекламировать Сеть Поддержки Семей (и Вашу Программу Специальной Олимпиады) в тех географических регионах, где Программа Специальной Олимпиады еще не развита.

Рекомендация по установке контактов с Общественными Партнерами

Шаги общения:

- Координатор СЕТИ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ должен вначале связаться по телефону с потенциальным Общественным Партнером для того, чтобы определить подходит ли эта организация для проекта и контактное лицо в данной организации.
- Координатор должен организовать личную встречу, чтобы объяснить детально проект СЕТИ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ и предоставить письменные материалы.

Личный визит очень важен, чтобы установить личный контакт и показать Ваше ответственное отношение к проекту. Во время визита Координатор должен:

- Четко объяснить миссию Специальной Олимпиады и цели Сети Поддержки Семей.
- Предоставить список, указывающий что именно Вы ожидаете от данного партнера. .
- Обеспечить Общественного Партнера материалами, которые они, в свою очередь, могут раздавать семьям.
- Установить регулярные встречи с контактным лицом, чтобы мониторить прогресс и обсудить проблемы и вопросы один раз в месяц или один раз в два месяца.
- Предоставить список всех преимуществ, которые получит Общественный Партнер от сотрудничества



Возможно понадобится нанести несколько визитов для установления отношений. Также, в зависимости от того насколько официально Вы хотите построить Ваши взаимоотношения, Вы можете подписать Соглашение о взаимопонимании, где четко оговорены все роли и обязанности.

Как только Семейные Информаторы обучены, Вы можете познакомит их с Партнерской организацией для дальнейшего поддержания отношений.

Построение и учет контактов с Общественными Партнерами

Помните, что для построения доверительных и прочных отношений с партнером нужно время. Личный контакт, который Вы установите с представителем организации – это Ваше главный козырь. В идеале, необходимо поддерживать регулярный контакт с этими людьми раз в месяц или раз в два месяца.

Заметка: Контрольная связь может поддерживаться как через личные встречи, так и по телефону. Почта или электронная почта не являются таким личным видом связи, как беседа по телефону.

Другие возможные предложения как упрочнить связи с Общественными Партнерами включают:

- Приглашайте представителей организации-партнера на мероприятия Специальной Олимпиады (а Вы можете посещать их мероприятия).
- Делитесь ресурсами и информацией с партнерской организацией (напр., в обмен на то, что Вы дали Ваши раздаточные материалы партнеру, Вы можете взять их материалы для раздачи).
- Делитесь знаниями, организовывая презентации на мероприятиях друг друга.

Таблица 12 в Пособии поможет Вам вести учет Ваших Общественных Партнеров.



Этап 6. Разработка процесса управления новыми связями

Как только Вы установили структуру помощи для Сети Поддержки Семей и обучили Семейных Информаторов для установления контактов с новыми семьями, Вам необходимо начать собирать направления от новых семей и создать «семейные связи» между каждым новым членом семьи и Семейным Информатором. Для этого понадобится вести учет информации. Образец ведения учета можно найти в Таблице 13 Пособия Сети Поддержки Семей.

Основная информация и учет

Направления на новых членов семьи в проект могут прийти из различных источников информации:

- Информация в газетах;
- Через разговоры;
- Через веб страницу Вашей Программы;
- От Ваших Общественных Партнеров; или
- Через Семейных Информаторов.

Независимо от того, откуда информация дошла до Вас, Вам необходимо будет разработать организованную систему, называемую Информационной Системой Направлений. Она будет показывать:

- Как получено направление на новую семью;
- Как ведется информация на каждую новую семью
- Какую информацию/материалы получают новые семьи; и
- Кто будет контактировать с новой семьей.

Сбор основной информации от новых членов семьи

Координатор Сети Поддержки Семей может нести ответственность за осуществление первого контакта с новой семьей. Таким образом, координатор может объяснить цели проекта, выявить нужды новой семьи и на конфиденциальной основе собрать у них информацию о семье. Как только новая семья выразила согласие, чтобы связаться с Семейным Информатором, необходимо собрать с них основную информацию.

Если у Программы уже есть база данных семей, то соберите информацию как для Сети Поддержки Семей, так и для Базы данных. Если же у Вас еще нет Базы Данных семей- это хорошая возможность ее создать.

Во время первого контакта новые семьи должны быть проинформированы о следующем:

- Вся предоставленная ими информация будет сохраняться в строгой конфиденциальности
- Будут приложены все усилия, чтобы свести новую семью с Семейным Информатором, который прошел через такую же ситуацию.
- Хотя Семейные Информаторы не являются экспертами, они могут выслушать и оказать нужную поддержку.
- Они не обязаны зарегистрировать члена своей семьи стать атлетом Специальной Олимпиады, но их приглашают это сделать.

Заметка: Конфиденциальность - очень важный аспект, заслуживающий внимания .



Любая информация, полученная от новых семей или семейных информаторов должна храниться в строгой конфиденциальности. Одним из способов обеспечения конфиденциальности может быть присвоение номера каждому члену семьи и на всех документах указывать только идентификационный номер. Затем, в отдельном месте и в отдельной папке поместите расшифровку каждого номера и семьи. Само собой разумеется, что Вам нужно поделиться информацией о конкретной семье с Семейным Информатором, за которым будет закреплена эта семья. Как бы то ни было, Вы должны вначале спросить разрешение у нового члена семьи поделиться его информацией, уверяя его в том, что Семейный Информатор знает о правилах конфиденциальности.

Подбор для каждой новой семьи Семейного Информатора

Исследования показали, что новые семьи получают максимальную пользу, если их сводят с опытными семьями, которые находятся в похожей ситуации. Критерии подбора, перечисленные ниже являются наиболее важными:

- Тип, уровень отклонения члена семьи с ментальными нарушениями;
- Опыт из прошлого или сегодняшний возраст члена семьи; и
- Географическая близость Семейного Информатора к новой Семье.

Как только подобран подходящий Семейный Информатор для конкретной новой семьи, Координатор Сети Поддержки Семей связывается с Информатором и предоставляет ему уместную информацию о семье. Затем Семейный Информатор связывается с семьей, вначале обычно по телефону, и желательно в течение 24 часов после первого контакта новая семья впервые посещает программу. Обязательно определите разумные временные рамки проекта и донесите их до Семейных Информаторов и до новых семей.

Когда Вы только начинаете проект Сети Поддержки Семей, возможно будет трудно подобрать наиболее подходящих Семейных Информаторов для каждой новой семьи, в связи с тем, что у Вас вначале проекта будет ограниченное число Семейных Информаторов. Но со временем число Семейных Информаторов возрастет и это будет делать легче. Географическая приближенность возможно будет основным критерием подбора вначале, т.к. важно пропандировать личный контакт с новыми семьями, который легче осуществить, если Семейный Информатор живет близко к семье. При процессе подбора Семейных Информаторов для новой семьи, Вы должны проинформировать и новую семью, и Семейного Информатора о том, что в случае если они считают, что другой Семейный Информатор подойдет лучше, они должны без колебаний сообщить Вам об этом.



Этап 7. Проведение Приветственного мероприятия или Семейного Форума

В дополнение к приглашению новых семей посетить соревнования Специальной Олимпиады, Вы должны подумать о проведении отдельного мероприятия для семей, где могут собраться вместе новые семьи и Семейные Информаторы. Это Приветственное Мероприятие может носить социальный или образовательный характер, или и то, и другое.

В общем, неважно какого типа семейное мероприятие Вы решите организовать, оно будет наиболее успешным, если Вы не будете проводить его в день и во время соревнований, т.к. большинство семей предпочтут пойти на соревнования и посмотреть на атлетов.

Приветственное Мероприятие

Когда планируете Приветственную Церемонию, учтите следующее:

- Будет ли это просто социальная церемония или Вы пригласите спикеров, которые могут выступить на некоторые образовательные темы, интересующие публику?
- Через сколько после начала работы Сети Поддержки Семей Вы планируете провести эту Церемонию?
- Пригласите ли Вы представителей из Партнерских Организаций?
- Кого из Вашей Программы Специальной Олимпиады Вы пригласите?
- Пригласите ли Вы всю семью или только новых членов семей и Семейных Информаторов (приглашение всей семьи обойдется дороже, но может принести большой успех в долгосрочной перспективе).
- Проведите оценку Вашего мероприятия, поросив все семьи заполнить оценочные формы. Сохраните данные об участвующих в этом мероприятии, чтобы отчитаться о своем успехе, и поддерживайте контакт со всеми участниками.

Заметка: Независимо носит ли Ваша Приветственная Церемония социальный или образовательный характер, Вам необходимо включить в ее программу презентацию о Вашей Программе Специальной Олимпиады, которую может сделать Семейный Информатор или атлет, или вместе.

Социальные мероприятия могут быть от часового чаепития, до ужина, пекника или барбекю, до лагеря с ночевкой. Акцент должен быть на том, что это должно быть «ВЕСЕЛО». При планировании мероприятия включите в программу игры и другие вещи, которые помогут семьям лучше узнать друг друга.

Образовательные мероприятия дают семьям возможность получить полезную информацию. В то время, как планирование образовательного мероприятия займет больше времени и усилий, семьи оценят это. Семьи будут больше мотивированы посетить мероприятие, зная что они там чему-то научатся. Подумайте о совместной организации этого мероприятия с Вашим Общественным Партнером. У него могут быть хорошие связи с потенциальными спикерами, и он может пригласить больше семей.

Совмещенные социально-образовательные мероприятия охватят более широкий круг интересов и семей.



Проведение семейного форума

Семейный форум отличается от Приветственной Церемонии тем, что он дает семьям возможность поделиться идеями, опытом и советами в различных областях, связанных со Специальной Олимпиадой.

При планировании Семейного Форума учитывайте следующее:

- Будете ли Вы приглашать только Семейных Информаторов или других членов семей атлетов и /или самих атлетов?
- Кто будет вести Форум? (Кто-то из сотрудников Специальной Олимпиады, кто-то из членов семьи, или профессиональный ведущий?)
- Будет ли у Вас один открытый Форум или же Вы разделите семьи по группам в зависимости от тем обсуждения?
- Как Вы собираетесь осуществлять мониторинг информации, полученной во время Форума?

Во время планирования Форума стоит провести опрос Семейных Информаторов/членов семей, чтобы заранее определить темы обсуждения. Помните, что во время форума акцент следует делать на то, что сработало и на то, что можно улучшить.

Некоторые темы для обсуждения приведены ниже:

- Помощь семьям
- Способности атлетов
- Помощь школам
- Переходные годы
- Программа Лидерства атлетов
- Развитие спорта
- Дивизионы
- Продвижение на более высокие уровни соревнований

Как только определены предметы обсуждения, их необходимо сообщить участникам, чтобы они могли лучше подготовиться. Семьи также могут подготовить изложение того, как Специальная Олимпиада повлияла на их члена семьи. Позже эти изложения можно использовать для рекламных материалов.

Обычно два стиля эффективно работают для проведения форумов.

Формальный формат: характеризуется тем, что ведущий собирает комментарии аудитории и использует их для получения откликов других членов аудитории. На такой открытой встрече, как эта – хорошо впереди посадить президиум с людьми, которые помогут вести форум и отвечать на вопросы. Дополнительными участниками могут быть:

- Семейные Информаторы
- Члены Совета Директоров
- Атлеты
- Родители
- Тренера
- Сотрудники

Участники должны демонстрировать экспертизу только в своей области и отвечать только на конкретные вопросы, поставленные аудиторией.

Неформальный формат: Разделите участников на отдельные группы в зависимости от темы, которую они хотят обсудить. Пусть они работают вместе, а затем отчитаются перед всеми участниками.



После форума необходимо убедиться, что будет контроль за результатами форума. Форум не должен быть встречей, на которой семьи поделаются идеями, о которых потом забудут. Возможные меры контроля могут включать:

- Письменный отчет основных заключений форума;
- Презентация о результатах форума на собрании Совета Директоров или на Ежегодной Конференции;
- Формирование рабочих комитетов из членов семей и сотрудников для работы над поставленными вопросами; или
- Контрольные форумы или Годовой Форум.

Чтобы поделиться заключениями форума со всеми участниками, необходимо собрать контактную информацию всех участников, включая адреса электронной почты. Для всех других мероприятий Вы должны включить оценочный компонент в программу форума, давая участникам возможность заполнить оценочную форму перед тем, как они уйдут.

Тренинг для Семейных Информаторов, Приветственная Церемония и Семейный Форум должны быть оценены, чтобы поддерживать положительный обмен идеями и фокус на обеспечения сервиса для семей.

Этап 8. Измерение результатов

Нельзя недооценить важность проведения оценки Сети Поддержки Семей. Оценка создает обратную связь и помогает всем программам, вовлеченным в развитие более эффективных Сетей Поддержки Семей.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

	Текущая	Цель	Фактически (6 месяцев)	Фактическая (12 месяцев)
Число общественных Партнеров (Список отдельно)				
Число контактов с новыми семьями				
Число зарегистрированных новых семей				
Число зарегистрированных новых атлетов				
Число обученных Семейных Информаторов				
Число отправленных отчетов/рассказов об успехах и примеров для других				

Чтобы содержать информацию в порядке рекомендуется вести отдельные файлы для:

- 1) Для каждого Общественного Партнера и последовательные контакты с новыми семьями , полученные от этого;
- 2) Для каждого нового члена семьи;
- 3) Для каждой новой зарегистрированной семьи;
- 4) Для каждого нового атлета, зарегистрированного через сеть поддержки семей;
- 5) Для каждого нового обученного Семейного Информатора; и



6) Для новых рассказов/отчетов об успехах и примеров для других.

Весь проект должен оцениваться на ежегодной основе. Для этого Координатор Сети Поддержки Семей должен просмотреть всю собранную информацию. После этого, Координатор сможет оценить, с кем из Общественных Партнеров эффективно складывается работа (и ,возможно, почему не складываются), кто из Семейных Информаторов активно помогает новым семьям и сколько новых атлетов было зарегистрировано.

II. РЕСУРСЫ

Веб страницы с информацией по ментальным отклонениям

Имеется много ресурсов для семей, в которых есть члены с ментальными нарушениями. Внизу следуют некоторые из полезных веб сайтов. Эти сайты не находятся под управлением и не являются собственностью Специальной Олимпиады.

Администрация по отклонениям в развитии, США, DHHS	www.acf.dhhs.gov/programs/ada
Американская Ассоциация Кооперированных Университетских Программ	www.aaup.org
Американская Ассоциация умственных отклонений	www.aamr.org
ARC , США	www.Thearc.org/welcome.html
Общество Аутизма Америки	www.autism-society.org/
С.А.М.Р.- Детская Ассоциация для максимального потенциала	www.serve.com/campcamp/
Центр для детей с хроническими заболеваниями и нарушениями (Univ. MN)	www.peds.umn.edu/centers
Центр присоединения	www.circleofinclusion.org
Совет исключительных детей (CEC)	www.cec.sped.org
Журнал исключительного родителя	www.eparent.com
Семейная деревня- Глобальной Обществу ресурсов по отклонениям	www.familyvillage.wisc.edu
Семейный Голос (вопросы здравоохранения для детей с отклонениями	www.familyvoices.org
Институт Специального Образования (всемирная орг. В Швейцарии)	http://pedcurmac13.unifr.ch
Международная Ассоциация научных исследований интеллектуальных нарушений (IASSID)	www.iassid.wisc.edu
Mobility (Подвижность) International (MIUSA)	www.miusa.org
MOVE (ДВИЖЕНИЕ)International	www.move-international.org
MUMS: Национальная Сеть Родитель-Родителю	www.netnet.net/mums/
Национальная (США) Ассоциация Советов по ограничениям в развитии	www.igc.apc.org/NADDC
Национальная (США) Ассоциация Дуальной Диагностики) (NADD)	www.thenadd.org
Национальный (США) Центр молодежи с отклонениями	www.peds.umn.edu/Centers/ihd
Национальный (США) Конгресс синдрома Дауна	www.ndscenter.org
Национальное (США) Общество синдрома Дауна	www.ndss.org
Национальная (США) семейная Ассоциация заботы	www.nfcacares.org
Национальная (США) Сеть отцов	www.fathersnetwork.org
Национальный (США) Информационный Центр для детей и молодежи с ограничениями (NICHCY)	www.nichcy.org
Национальный Институт (США) детского здоровья и человеческого развития (NICHD)	www.nih.gov/nichd
Национальная (США) Организация инвалидов	www.nod.org
Национальная (США) Родительская сеть по инвалидности	www.npnd.org
Национальный (США) сервисный центр поддержки и информации «Родитель-родителю» (также находится в отдельных штатах)	www.npsis.org
Национальный (США) информационный Центр реабилитации	www.naric.com/naric
Служба Специального Образования: департамент образования США	www.ed.gov/offices/osers
Особые нужды родителей	http://specialchildren.about.com/
Родители помогают родителям, Inc.	www.php.com
Информационные и тренинговые центры для родителей –	

Deleted: ...

Deleted: ...



Координационный офис альянса
Президентский Коммитет по ментальным отклонениям
Реабилитация International
Сельский Институт Инвалидности
Проект поддержки братьев и сестер
SNAP: Защита особых нужд родителей
Журнал особого ребенка
| Воспитание ребенка с особыми нуждами: Азбука родителя
Ассоциация службы для инвалидов (TASH)
Дети V со специальными нуждами (CSHCN)
Объединенная Ассоциация церебрального паралича
Всемирный Институт отклонений

www.taalliance.org
202- 619-0634
www.ri.org
www.ruralinstitute.umt.edu
www.chmc.org/departmt/sibsupp/
www.spapinfo.org
www.specialchild.com
www.abcparenting.com
www.tash.org
www.ichp.edu
www.ucpa.org
www.wid.org

Deleted:

Другие сайты о синдроме Дауна:

Синдром Дауна: для новых родителей
Синдром Дауна: вопросы здоровья
Синдром Дауна: Понимание-подарок жизни

www.downsyn.com
www.ds-health.com
www.nas.com/downsyn

Другие сайты об Аутизме:

Аутизм (SFTAH) первая страница
Взгляд одной мамы на Аутизм/PDD
Программа «Как вырастить сына»

www.autismuk.com
www.challengenet.com/~onemom/
www.son-rise.org