



Program
EXCELLENCE

Приложение для Самооценки Качества Аккредитационных Программ

INITIAL DRAFT FOR REVIEW

Примечание:

Это приложение необходимо использовать одновременно со Стандартами Качества Аккредитационных Программ. Для успешного использования, лидерам Аккредитационных Программ и/или сотрудникам SOI необходимо концентрировать свое внимание на наиболее важных и срочных для Программы блоках в определенном временном промежутке, не анализируя и используя все блоки одновременно. Это приложение было разработано для оказания помощи по использованию Стандартов на уровне Программ и под-

Руководство Программой		
Вопрос	Статус	Действия
Существует ли процесс общения между сотрудниками и Советом Директоров. эффективен ли он?		
Что предпринимает Совет для придания уверенности и мотивировать сотрудников?		
Какие шаги предпринимаются для создания тесных взаимоотношений между национальными директорами и председателем?		
Насколько сильно развито сотрудничество между Вашей программой и SOI?		
Каким образом атлеты вовлечены в руководство Программой?		
Как руководство Вашей Программы реализуют новые идеи или возможности для того, что бы изменить или развить Программу?		
Каким образом осуществляется процесс назначения сотрудников?		
Каким образом осуществляется процесс оплаты труда сотрудников?		
Каким образом осуществляется процесс по набору новых волонтеров?		
Какие тренинги организовываются для руководства Программы? Кто их организывает?		
Какие тренинги организовываются для сотрудников Программы? Кто их организывает?		
Какие тренинги организовываются для волонтеров Программы? Кто их организывает?		
Кто оценивает уровень работы сотрудников и как часто это происходит?		
Каким Программу признает заслуги и удерживает хороших сотрудников?		
Каким Ваша Программа признает заслуги и удерживает хороших волонтеров?		
Каким Ваша Программа хранит файлы человеческих ресурсов, отвечающих необходимым стандартам?		
Проводится ли проверка биографии сотрудников и волонтеров?		

Основы Спорта		
Вопрос	Статус	Действия
Существует ли у Вашей Программы письменный план набора новых атлетов?		
Существует ли у Вашей Программы письменный план по развитию видов спорта?		
С какой периодичностью проводятся тренировки атлетов в Вашей программе?		
Что предпринимает Программа для обеспечения более регулярного проведения тренировок и личностного развития атлетов?		
Каким является процесс набора новых тренеров?		
Какие тренинги предоставляются тренерам? Кто их проводит?		
Каким образом Ваша Программа признает заслуги и удерживает хороших тренеров?		
Какие разновидности программы "Объединенный Спорт" предоставляет Ваша программа?		
Каким образом Ваша Программа поддерживает рост программы "Объединенный Спорт"?		

Основы Игр и Соревнований		
Вопрос	Статус	Действия
Каким образом Ваша Программа обеспечивает надлежащее выполнение спортивных правил, включая разделение на дивизионы?		
С какой периодичностью атлетам предоставляется возможность соревноваться? На каких уровнях?		
Каким является процесс продвижения от одного уровня к другому?		
Что Вы предпринимаете для того, что бы помочь атлетам и родителям понять процесс продвижения?		
Что предпринимает для того, что бы привлечь зрителей на мероприятия?		
Кто обеспечивает организацию мероприятия?		
Кто обеспечивает организацию церемонии открытия и как долго они проходят?		
Оценивает ли Ваша программа мероприятия?		
Какие тренинги предоставляются волонтерам для работы на мероприятии?		
На все ли мероприятия предоставляется страховка?		
Каким образом Ваша Программа гарантирует, что расхода на проведение мероприятий не превышают бюджет?		
Каким образом Ваша Программа обеспечивает безопасность эксплуатации спортивных объектов для мероприятий?		

Сбор Средств		
Вопрос	Статус	Действия
Существует ли у Вашей программы письменный план по сбору денежных средств?		
Как часто он проверяются и изменяются?		
Какой способ сбора денежных средств использует Ваша Программа? Какие материалы используются?		
Кто осуществляет сбор средств? Каким образом определяются новые потенциальные спонсоры?		
Каким образом Совет Директоров участвует в сборе средств?		
Существует ли у Вашей Программы возможность подавать заявки на получение Грантов?		
Какими источниками получения средств обладает Ваша Программа?		
Получает ли Ваша программа поддержку в виде товаров и услуг?		
Существует ли у Вашей программы список желаемых источников сбора средств?		
Что предпринимает Ваша Программа для сохранения существующих источников?		
Каким образом Ваша Программа обеспечивает получение существующими жертвователями новой информации?		
Каким образом существующие жертвователи получают признание и благодарность за их поддержку?		
Каким образом осуществляется исследование потенциальных жертвователей в отношении их репутации?		

Бренд и Информация		
Вопрос	Статус	Действия
Как Ваша Программа использует инструкции SOI по использованию бренда?		
Существует ли у Вашей Программы план по поднятию уровня осведомленности?		
Какой маркетинг использует Ваша Программа? Какие материалы Вы используете?		
Каким образом атлеты вовлечены в маркетинг?		
Существует ли в Вашей Программе сотрудник компетентный в общении со СМИ? Кто он?		
Каким образом Ваша Программа информирует СМИ?		
Отслеживает ли Ваша Программа и хранит публикации в СМИ?		
Каким образом Ваши под-программы и программы местного уровня информируются о том что происходит в Программы?		
Каким образом осуществляется общение между офисом Вашей Программы и под-программами/ программами местного уровня?		
Насколько под-программы и программы местного уровня удовлетворены внутренними коммуникациями?		
Существуют ли у Вашей Программы прочные партнерские взаимоотношения в профессиональной сфере маркетинга или СМИ?		
Какой объем осведомленности или публикаций производит Ваша Программа?		
Существует ли у Вашей Программы план для кризисной ситуации в сфере коммуникаций? Насколько хорошо Ваши сотрудники и ключевые волонтеры ознакомлены с этим планом?		

Развитие Общества		
Вопрос	Статус	Действия
Присутствуют ли атлеты на руководящих позициях?		
Какую функцию они выполняют?		
Существует ли у Вас план тренировок атлетов для занятия руководящих позиций?		
Существует ли комитет атлетов активно участвующий в руководстве программой?		
Существует ли процесс активного вовлечение конкретного атлета (не комитета)?		
Существует ли процесс отслеживания числа атлетов находящихся на руководящих позициях?		
Выполняет ли Ваша программа план признания заслуг атлета?		
Требуется ли Вашей Программе подачу медицинских анкет атлетами?		
Существует ли обновляемый архив медицинских анкет атлетов?		
Существует ли в Вашей Программе "Программа Здоровый Атлет"?		
Существует ли у Вашей программы источник финансовой поддержки или поддержки в виде товаров и услуг "Программы Здоровый Атлет"?		
Существует ли система предоставления атлетам, членам семей и опекунов результатов обследований?		
Доводит ли Ваша программа до сведения атлетов, членов семей и опекунов важность хорошего здоровья?		

Развитие Общества (продолжение)		
Вопрос	Статус	Действия
Вовлечена ли молодежь в Вашу программу (без умственных отклонений)?		
Вовлечена ли молодежь в качестве атлетов и партнеров? Каким образом?		
Существует ли у Вашей программы взаимоотношения с учебными заведениями? С какими именно?		
Существует ли процесс позволяющий членам семей атлетов входящих в совет директоров консультироваться с другими семьями атлетов?		
Существует ли в Вашей Программе система привлечения членов семей?		
Получают ли семьи тренинги по ознакомлению/ориентированию?		
Занимают ли члены семей лидирующей позиции? Какие именно?		
Предоставляет ли Ваша Программа необходимую информацию семьям атлетов?		
Существует ли в Вашей Программе проект "Молодой Атлет"?		

Взаимоотношения с Государством и Партнерами		
Вопрос	Статус	Действия
Существует ли у Вашей Программы письменный план для создания отношений с политическими партиями и лидерами?		
Каким образом Ваша Программа информирует политические партии и лидеров?		
Посещают ли политические лидеры мероприятия Специальной Олимпиады?		
Развивает ли Ваша Программа в данный момент отношения с различными государственными учреждениями/министерствами?		
Получает ли Ваша Программа какие-либо средства от государства?		
Каким образом Ваша Программа узнает о возможности получения Грантов в общественном секторе?		
Существует ли у Вашей Программы хорошие взаимоотношения с организациями общественного сектора?		

Руководство Программы		
Вопрос	Статус	Действия
Каким в данный момент является состав Совета Директоров и соответствует ли он аккредитационным требованиям?		
Являются ли члены Совета активными и пользуются ли они влиянием в бизнесе, политике и т.д.?		
Существует ли в Вашем Совете финансовый комитет? Кто в нем работает? Как часто Совет изучает финансовые отчеты?		
Является ли Ваш Совет порядочным и обладает ли он лидерскими качествами?		
Какие способы используются для набора новых членов?		
Каким образом назначается Председатель Совета Директоров?		
Какими навыками обладают члены Совета (бухгалтерскими, по сбору средств)? Проводиться ли оценка общих навыков?		
Проходили ли члены Вашего Совета через тренинги Специальной Олимпиады? Если да, то когда и кем они проводились?		
Как часто проводит собрания Ваш Совет?		
Придерживается ли Ваш Совет ограничений по сроку пребывания на должности?		
Согласовывает ли Ваш Совет цели и задачи с Национальным Директором?		
Прописаны ли в Вашем Совете функции и обязанности его членов? Входит ли в них функция по сбору денежных средств?		
Каким образом Ваш Совет обеспечивает возможность под-программам высказывать свое мнение и активно участвовать в руководстве?		
Каким образом Ваш Совет реагирует на критику под-программ?		

Планирование и Финансы		
Вопрос	Статус	Действия
Существует ли у Вашей Программы процесс ежегодного планирования?		
Каким образом Совет Директоров участвует в этом процессе?		
Из каких основных составных частей состоит процесс?		
Присутствуют ли в Вашем плане основные необходимые элементы? (такие как, цели, измерения)?		
Кто следит за выполнением плана и как?		
С какой периодичностью Совет получает отчеты?		
Существует ли у Вашей Программы письменные финансовые инструкции и процедуры, соответствующие стандартам бухгалтерии?		
Утверждаются ли ежегодные финансовые отчеты Советом?		
Несколько хорошо Ваша Программа придерживается бюджета?		
Что из себя представляет процедура осуществления платежей и кто одобряет платежи?		
Каким образом осуществляется управление мелкими расходами?		
Каким образом осуществляется управление чеками и бухгалтерский учет?		
Каким образом и с какой периодичностью осуществляется выплата окладов и жалований?		
Имеет ли бухгалтер какое-либо отношение к сотрудникам или членам Совета Директоров?		

Планирование и Финансы (продолжение)		
Вопрос	Статус	Действия
Осуществляет ли Ваша программа сравнительный анализ рыночных цен товаров и услуг с целью выявления наиболее выгодного?		
Существуют ли определенные рамки, при выходе за которые необходимо одобрение Совета?		
Какую финансовую систему использует Ваша Программа?		
Четко ли распределены обязанности по управлению различными видами средствами между сотрудниками?		
Кто является ответственным за перепроверку надлежащего выполнения финансовых операций?		
Как учитывается поддержка в виде товаров и услуг?		
Каким образом составляется бюджет? Кто вовлечен и подписывает?		
Какие Гранты получает Ваша Программа?		
Каким образом Ваша Программа обеспечивает соответствие с постановлениями и условиями предоставления Гранта?		
Существует ли у Вашей Программы отдельный счет для каждого Гранта?		
Каким образом Ваша Программа отслеживает расход Грантов?		
Сколько банковских счетов существует у Вашей Программы?		
Сколько подписей необходимо для осуществления транзакции? Кто подписывает и какое отношение имел подписывающие друг к другу?		
Определяет ли официально Ваша Программа ключевые риски и как она реагирует на них?		

Технологии		
Вопрос	Статус	Действия
Удовлетворяет ли Программа нужды в компьютерных технологиях?		
Какое IT оборудование использует Программа?		
Использует ли Ваша программа стандартные офисные приложения?		
Как Ваша Программа управляет данными атлетов и соревнований?		
Как Ваша Программа хранит электронную информацию?		
Как Ваша Программа управляет данными волонтеров и семей?		
Как Ваша Программа управляет данными жертвователей?		
Каким образом Ваша Программа собирает и утверждает данные для переписи?		
Существует ли у Вашей Программы резервная система?		

