



การพัฒนาและขยายผลโครงการ

มาตรฐานคุณภาพโครงการคืออะไร และเพราะเหตุใดเราจึงจำเป็นต้องมีมาตรฐานคุณภาพโครงการ?

มาตรฐานคุณภาพโครงการ คือ เครื่องมือที่ช่วยพัฒนาและขยายผลโครงการ

มาตรฐานคุณภาพโครงการจะกำหนดสิ่งที่โครงการต้องให้ความสนใจหรือต้องเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าขึ้น

การเปลี่ยนแปลงอาจเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบต่อเนื่องและเพิ่มเติมจากเดิม

หรืออาจเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทางด้านทิศทางหรือการปฏิบัติที่ได้รับการออกแบบเพื่อให้โครงการมีความก้าวหน้าขึ้นเป็นอย่างดีชัดเจน เช่น การเริ่มกิจกรรมใหม่ แบบ **Unified Sports** หรือออกกลยุทธ์ใหม่เพื่อระดมเงินทุน

ในฐานะที่เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนหนึ่ง เรารับรู้ถึงความจำเป็นที่จะต้องมีความชัดเจนเกี่ยวกับภารกิจของเรที่มีความสำคัญ นี่เป็นเหตุผลที่เราได้จัดทำ

มาตรฐานคุณภาพโครงการขึ้น โดยพัฒนาจากความช่วยเหลือของผู้นำโครงการจากทั่วโลก

มาตรฐานนี้จะช่วยให้เรากำหนดปัจจัยของความสำเร็จและเป็นพื้นฐานของวิธีการต่างๆในการช่วยให้โครงการมีความก้าวหน้าขึ้น

เช่นการฝึกอบรมผู้นำโครงการและการยกย่องความก้าวหน้าและการขยายผล

มาตรฐานเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการสนทนาที่จริงจังเกี่ยวกับสิ่งที่กำลังเกิดขึ้นและสิ่งที่สามารถพัฒนาโครงการของเรา

มาตรฐานเหล่านี้พัฒนาได้อย่างไร?

มาตรฐานคุณภาพโครงการมาจากท่าน แผนกลยุทธ์กำหนดให้มีการจัดทำมาตรฐาน โดยให้มีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย

กระบวนการนี้เกิดขึ้นมาแล้วเป็นระยะเวลาหนึ่งปี (2012-2013) โดยหารือกับสมาชิกโครงการต่างๆทั่วโลก จนได้ทำการสรุปมาตรฐานคุณภาพ ในปลายปี

2013 และได้รับการรับรอง จาก คณะกรรมการที่ปรึกษาระหว่างประเทศ (International Advisory Council)

ของคณะกรรมการอำนวยการสเปเชียลโอลิมปิคสากล

มาตรฐานเหล่านี้มีเพื่อใคร?

มาตรฐานคุณภาพโครงการมีไว้สำหรับประเทศสมาชิกโครงการ **Special Olympics** ที่ได้รับการรับรอง โดยกำหนดให้ผู้นำโครงการเป็นผู้นำไปใช้งาน

มาตรฐานคุณภาพโครงการช่วยให้ผู้นำโครงการสามารถเข้าใจ บริหารจัดการ และสนับสนุนกิจกรรม เพื่อการดำเนินงานด้วยมาตรฐานสูงได้

ประธานบริหารและคณะกรรมการของประเทศสมาชิก จะต้องเป็น “เจ้าของ” มาตรฐานเหล่านี้



มาตรฐานนี้ครอบคลุมถึงองค์ประกอบที่สำคัญสำหรับผู้นำโครงการ แต่ไม่ได้เข้าแทนที่มาตรฐานทางเทคนิคในด้านอื่นๆ สำหรับโค้ช ผู้จัดการฝ่ายกิจกรรม และผู้จัดการฝ่ายอื่นๆ

เราหวังว่ามาตรฐานนี้จะมีประโยชน์สำหรับการทำงานร่วมกับโครงการย่อย คณะกรรมการนักกีฬา คณะกรรมการครอบครัว คณะกรรมการเยาวชน และคณะกรรมการก่อตั้ง รวมทั้งหัวหน้าโครงการด้วย

มาตรฐานคุณภาพโครงการมีองค์ประกอบอย่างไร?

มาตรฐานคุณภาพโครงการสามารถนำไปใช้ได้อย่างง่ายดาย มาตรฐานนี้ถูกแบ่งกลุ่มออกเป็น 10 หน่วยโครงสร้างที่ผู้นำโครงการควรรับทราบ และสามารถนำไปดำเนินงาน หน่วยโครงสร้างย่อยๆ เหล่านี้จะเป็นส่วนในการพัฒนาโมเดลการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการทำงานของหน่วยงานต่อไป



ภายในแต่ละหน่วยโครงสร้างจะมีการกำหนดมาตรฐานอย่างเป็นขั้นเป็นตอนอย่างมีเหตุผลที่อาศัยซึ่งกันและกัน แนวคิดอย่างง่ายก็คือ เมื่อคุณดำเนินการผ่านแต่ละขั้นตอนนี้ คุณจะพัฒนาขึ้นตลอดเวลา

มาตรฐานส่วนใหญ่มี 3 ขั้นซึ่งทำให้มาตรฐานเหล่านี้สัมพันธ์กับ**โครงการทุกชนิด** - ตั้งแต่โครงการขนาดเล็กถึงใหญ่ โครงการใหม่จนถึงโครงการที่มีระยะเวลายาวนานแล้ว และตั้งแต่โครงการที่ขาดทรัพยากรถึงโครงการที่มีทรัพยากรครบถ้วนเป็นอย่างดี

ทุกโครงการจะอยู่ในระดับขั้นการพัฒนาที่แตกต่างกัน - แม้แต่ในหน่วยโครงสร้างเดียวกัน ด้วยเหตุผลนี้

เราจึงไม่ใช่ระดับขั้นมาจัดเป็นประเภทโดยรวมสำหรับประเทศสมาชิกโครงการ

ระดับของมาตรฐานเป็นเพียงการอธิบายถึงระดับที่ถูกพัฒนาในแต่ละหน่วยย่อยของมาตรฐานนั้นๆ

แต่ละประเทศสมาชิกย่อมมีระดับการพัฒนาในหน่วยย่อยๆ ที่แตกต่างกัน

มาตรฐานคุณภาพสามารถนำไปใช้ได้อย่างไร?

มีหลายวิธีการที่คุณสามารถนำมาตรฐานคุณภาพไปใช้ได้ ซึ่งบางส่วนของวิธีการเหล่านั้นอยู่ด้านล่างนี้:

- **ทบทวนวิธีการที่คุณทำงาน** ผู้นำโครงการสามารถนำมาตรฐานไปใช้สำหรับการประเมินตนเองและหาวิธีการที่จะพัฒนา ซึ่งนั่นเป็นจุดประสงค์หลักของมาตรฐาน



การทบทวนนี้อาจกระทำภายในโครงการหรือกระทำร่วมกับภูมิภาคของคุณก็ได้

- **ใช้มาตรฐานคุณภาพเป็นแผนกลยุทธ์** นำมาตรฐานคุณภาพโครงการประกอบเข้าไว้ในแผนงานของคุณ มาตรฐานจะสามารถช่วยในการตั้งเป้าหมายเมื่อคุณพัฒนาแผนการดำเนินงานประจำปีและแผนกลยุทธ์ระยะยาว หากคุณกำลังเริ่มต้นแผนงานใหม่ ให้ใช้มาตรฐานคุณภาพเพื่อระบุสิ่งที่ควรจะมีอยู่ในแผนงานนั้นๆ หากคุณอยู่ในระหว่างแผนกลยุทธ์ ให้มุ่งเน้นไปยังการพัฒนาที่เหมาะสมและสนับสนุนกลยุทธ์ในปัจจุบันของคุณ อย่านำมาตราฐานไปใช้ทีเดียว
- **ติดตามความก้าวหน้าและรับรองในความสำเร็จ** การบรรลุมาตรฐานใหม่หมายถึงว่าโครงการของคุณกำลังเติบโตและพัฒนา สิ่งเหล่านี้เป็นผลที่วัดได้ การประสบความสำเร็จเป็นค่าเปรียบเทียบ



ดังนั้นสิ่งที่ดูเหมือนเล็กน้อยสำหรับโครงการหนึ่งอาจเป็นการประสบความสำเร็จครั้งยิ่งใหญ่สำหรับอีกโครงการหนึ่ง รับรู้และยินดีไปกับการเติบโตขยายผล

เคล็ดลับสำหรับการใช้มาตรฐาน

การใช้เครื่องมือใหม่อาจจัดการได้ยาก ต่อไปนี้เป็นเคล็ดลับที่มีประโยชน์บางประการ

- อย่าจัดการกับหน่วยมาตรฐานพร้อมๆ กันทั้ง 10 หน่วย ให้เลือกประเด็นที่เร่งด่วนที่สุดและเน้นการทำงานไปที่จุด อ่านมาตรฐานจากซ้ายไปขวา – เริ่มจากขั้น 3 และไปยังทิศทางของขั้น 1
- ใช้เครื่องมือที่ได้จัดหาให้ นอกเหนือจากมาตรฐานคุณภาพโครงการ ในอนาคตจะมีเครื่องมือการประเมินตนเองเพื่อช่วยเหลือคุณ

อะไรคือประโยชน์ของมาตรฐานคุณภาพโครงการ

มาตรฐานมีประโยชน์สำหรับหลายๆกลุ่มที่แตกต่างกัน – สำหรับโครงการ นักกีฬา หัวหน้าโครงการ และสำหรับกระบวนการ

สำหรับประเทศสมาชิกโครงการ

เหตุผลหลักที่มีมาตรฐานคุณภาพโครงการขึ้นคือเพื่อช่วยให้โครงการของคุณเติบโตและพัฒนา นอกเหนือจากการช่วยเหลือในการประเมิน การวางแผน และติดตามความก้าวหน้าแล้ว

มาตรฐานยังทำให้คุณได้ประสานกับส่วนประกอบที่จะจุดประกายบทสนทนาที่สำคัญและตรงไปตรงมา เกี่ยวกับลำดับความสำคัญของโครงการ และเนื่องจากมาตรฐานถูกสร้างขึ้นเป็นขั้นๆ มาตรฐานจะยังคงใช้การได้สำหรับบางส่วนของโครงการที่ต้องการค่อยๆพัฒนา

สำหรับนักกีฬา

การพัฒนาของโครงการทำให้ชีวิตของนักกีฬาพัฒนาขึ้น

มาตรฐานคือเครื่องมือการสื่อสารที่ดีเยี่ยมที่จะทำให้นักกีฬามีส่วนร่วมและเป็นการกำหนดกรอบให้นักกีฬามีจุดอ้างอิงเกี่ยวกับสิ่งที่พวกเขาคิดว่าโครงการควรมุ่งเน้น

สำหรับผู้นำโครงการ

มาตรฐานช่วยให้ผู้นำโครงการเน้นด้านคุณภาพ เพื่อการกำหนดแผนงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง และ ช่วยตอบคำถามว่า “ จะทำอะไรต่อไป?”

มาตรฐานยังมีประโยชน์ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับสมาชิกคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครที่ใหม่หรือที่ยังขาดประสบการณ์โดยการช่วยกำหนดนิยามความสำเร็จของโครงการ

สำหรับกระบวนการ

มาตรฐานคุณภาพโครงการเป็นเครื่องมืออ้างอิงที่สอดคล้องกัน ซึ่งผลักดันเราให้ยกระดับความยากขึ้น นี่เป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะทำให้เราสามารถตัดสินผลลัพธ์ของความก้าวหน้าได้อย่างโปร่งใส นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนภายในองค์กรดำเนินการในเชิง “คุณภาพ” ซึ่งเป็นจุดสำคัญสำหรับผู้ให้การสนับสนุนโครงการ รัฐบาล และบริษัทพันธมิตร

มาตรฐานเป็นรากฐานของการขับเคลื่อนขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งรวมถึงการริเริ่มต่างๆที่มุ่งเน้นไปในการพัฒนาความเป็นผู้นำในกระบวนการของเรา เช่นการฝึกอบรมด้านความเป็นผู้นำโครงการและการรับรู้ความสำเร็จของโครงการ เป็นต้น

การสนับสนุนประเทศสมาชิกของ Special Olympics ให้พัฒนาและขยายผล

มาตรฐานคุณภาพสำหรับโปรแกรมที่ได้รับการรับรอง

หมายเหตุ

มาตรฐานคุณภาพมี 'หน่วยโครงสร้าง' ทั้งหมด 10 หน่วย วัตถุประสงค์ของมาตรฐานนี้คือเพื่อให้ผู้นำประเทศสมาชิกที่ได้รับการรับรอง และ/หรือเจ้าหน้าที่ของ SOI สามารถเลือกหน่วยโครงสร้างที่เร่งด่วนและสำคัญมากที่สุดมาให้ความสนใจได้ในเวลาหนึ่งๆ นอกเหนือจากรูปแบบนี้แล้ว เรายังมีเครื่องมือเพิ่มเติมเพื่อที่จะช่วยทุกคนในการใช้มาตรฐานเหล่านี้

Special Olympics



เวอร์ชัน 1 - อนุมัติ 18 ธันวาคม 2013

เวอร์ชัน 1 - อนุมัติ 18 ธันวาคม 2013

การนำโปรแกรม	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
ความเป็นผู้นำ	ผู้นำโปรแกรมตั้งและยึดปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนการที่จะทำให้โปรแกรมพัฒนาและมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน	ผู้นำโปรแกรมได้ตั้งทิศทางกลยุทธ์ที่ชัดเจนและเป็นแบบแผนเพื่อการเติบโตและพัฒนาของโปรแกรม	ผู้นำโปรแกรมได้สร้างวิสัยทัศน์ระยะยาวสำหรับโปรแกรม
	ผู้นำโปรแกรมสนับสนุนค่านิยมของ Special Olympics ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้นำ	ผู้นำโปรแกรมได้สร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกที่สอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมของ Special Olympics	โปรแกรมของ Special Olympics อื่นๆ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้การยอมรับในโปรแกรม
	โปรแกรมมีการจัดระเบียบและประสานงานเป็นอย่างดีเพื่อให้เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครหลักทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครหลักของโปรแกรมปฏิบัติงานเป็นทีมแบบบูรณาการ และปฏิบัติตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ	ผู้นำโปรแกรมส่งเสริมความเป็นเลิศในการปฏิบัติตามกลยุทธ์และการเป็นตัวอย่างของผู้นำ
	โปรแกรมมีกระบวนการที่ชัดเจนสำหรับการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่และ/หรืออาสาสมัครหลัก	คณะกรรมการของโปรแกรมส่งเสริมและกระตุ้นเจ้าหน้าที่และ/หรืออาสาสมัครหลักในเชิงรุก	
	ผู้นำโปรแกรมมีส่วนร่วมในการสื่อสารในเชิงบวกกับหน่วยกำกับดูแลของ Special Olympics (SOI) อย่างต่อเนื่อง	ผู้นำโปรแกรมมีส่วนร่วมในกิจกรรม การประชุม และงานสำคัญต่างๆ ของ SOI เพื่อแบ่งปันเรียนรู้ และนำหลักวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปปฏิบัติ	
	โปรแกรมได้รับการประเมินเทียบกับมาตรฐานคุณภาพ	โปรแกรมได้รับการตรวจสอบด้วยทรัพยากรของ SOI อย่างเป็นทางการ	
	ผู้นำโปรแกรมมองหาแนวคิดและโอกาสใหม่ๆ ที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงที่จะทำให้โปรแกรมเติบโตและพัฒนา	โปรแกรมนำแผนการพัฒนาทางอาชีพอย่างเป็นทางการสำหรับผู้นำ เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครหลักมาปฏิบัติ	ผู้นำโปรแกรมให้คำปรึกษาอย่างเป็นทางการกับเจ้าหน้าที่หรือผู้นำโปรแกรมของ Special Olympics อื่นๆ
การสรรหาคณาจารย์	โปรแกรมมีแผนการสรรหาคณาจารย์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งระบุถึงความต้องการด้านบุคลากร คำอธิบายตำแหน่งอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และการดำเนินการที่จำเป็น	โปรแกรมมีกระบวนการสรรหาคณาจารย์อย่างเป็นทางการและมีการพัฒนาด้านงานบริหารความหลากหลายและการรวมกลุ่มในการสรรหาคณาจารย์และการจ้างงานทั้งหมด	โปรแกรมดำเนินการสัมภาษณ์เมื่อลาออกเพื่อแจ้งถึงการสรรหาคณาจารย์ในอนาคต
	โปรแกรมมองหาอาสาสมัครในเชิงรุก (เช่น จัดกิจกรรมการสรรหา)	โปรแกรมนำมาใช้และติดตามแผนสำหรับการเพิ่มจำนวนอาสาสมัครทุกปี	

การนำโปรแกรม	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
การฝึกอบรม	โปรแกรมมีโอกาสในการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกให้กับผู้นำอย่างสม่ำเสมอ	โปรแกรมมีโอกาสในการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกให้กับอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	โปรแกรมดำเนินการประเมินความต้องการด้านการฝึกอบรมสำหรับผู้นำและเจ้าหน้าที่และให้การฝึกอบรมที่เฉพาะเจาะจง
	ผู้นำและเจ้าหน้าที่รายใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศน์อย่างเป็นทางการภายใน 3 เดือนที่ว่าง	อาสาสมัครทั่วไปคนใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศน์อย่างเป็นทางการภายใน 3 เดือน	
การจัดการด้านผลการดำเนินงาน	โปรแกรมตกลงและบันทึกเป้าหมายสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละคนในแต่ละปี	โปรแกรมตกลงและบันทึกเป้าหมายสำหรับอาสาสมัครหลักในแต่ละปี	โปรแกรมมีการจัดการด้านผลการดำเนินงานและกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นทางการ
		เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยยึดตามเป้าหมายที่ตกลงกัน	ผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครหลักได้รับการตรวจสอบเป็นรายปี โดยยึดตามเป้าหมายที่ตกลงกัน
การชื่นชมและการรักษาเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครไว้ในโปรแกรม	□ โปรแกรมให้การชื่นชมโดยพื้นฐานกับเจ้าหน้าที่และอาสาสมัคร (เช่น จดหมาย/โทรศัพท์ขอบคุณ จดหมายข่าว/บทความขอบคุณในเว็บไซต์)	โปรแกรมมีแนวทางอย่างเป็นทางการในการชื่นชมเจ้าหน้าที่และอาสาสมัคร (เช่น รางวัล กิจกรรมพิเศษ)	โปรแกรมชื่นชมอาสาสมัครหลักและเจ้าหน้าที่โดยการให้โอกาสในการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกในฐานะที่เป็นตัวแทนของโปรแกรม
	โปรแกรมตรวจดูแลการรักษาเจ้าหน้าที่ไว้ในโปรแกรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการวางแผน	โปรแกรมติดตามอัตราการรักษาอาสาสมัครของโปรแกรมและนำแผนการรักษาอาสาสมัครมาปฏิบัติ	โปรแกรมประเมินประสิทธิภาพของอาสาสมัคร (เช่น การทำงานในกิจกรรม) เพื่อพัฒนาอัตราการรักษาอาสาสมัครไว้ในโปรแกรม
การบริหารความเสี่ยง	โปรแกรมเก็บรักษาทะเบียนประวัติบุคลากรและปฏิบัติตามระเบียบบังคับ	โปรแกรมมีนโยบายและขั้นตอนด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร	โปรแกรมมีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครหลักของโปรแกรม
	โปรแกรมทำการตรวจสอบประวัติสำหรับอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ที่เลือก	โปรแกรมมีกระบวนการคัดกรองสำหรับอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	
	โปรแกรมสื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงกับเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครหลัก	โปรแกรมสื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศน์และฝึกอบรมอาสาสมัคร	มีการนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในทุกระดับของโปรแกรม

สิ่งจำเป็นสำหรับกีฬา	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
<p>การพัฒนากีฬา (รวมถึงกีฬายูนิฟายด์)</p>	<p>โปรแกรมมีแผนการพัฒนากีฬารายปีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและพยายามสรรหานักกีฬา/พันธมิตรใหม่ทุกปี</p> <p>โปรแกรมพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานกำกับดูแลด้านการกีฬา</p> <p>โปรแกรมนำเสนอกีฬา Special Olympics อย่างน้อย 3 ประเภท ซึ่งหนึ่งในนั้นต้องเป็นกีฬาที่เล่นเป็นทีม</p>	<p>โปรแกรมมีแผนการพัฒนากีฬาล่วงหน้าสามปีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่ประกอบไปด้วยการสรรหานักกีฬา/พันธมิตร</p> <p>โปรแกรมได้รับความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับหน่วยงานกำกับดูแลด้านการกีฬาที่เกี่ยวข้อง 25%</p> <p>โปรแกรมนำเสนอกีฬา Special Olympics 7 ประเภท และโปรแกรม Motor Activities Training</p>	<p>โปรแกรมพัฒนาการสรรหานักกีฬา/พันธมิตรทุกปี โดยให้เหมาะสมกับเป้าหมายสำหรับหลายปีในแผน</p> <p>โปรแกรมมีความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับหน่วยงานกำกับดูแลด้านการกีฬาที่เกี่ยวข้อง 50%</p> <p>โปรแกรมนำเสนอกีฬา Special Olympics มากกว่า 7 ประเภท</p>
<p>การพัฒนานักกีฬา (รวมถึงกีฬายูนิฟายด์)</p>	<p>โปรแกรมสื่อสารถึงความสำคัญและผลของการฝึกฝนและโภชนาการให้กับนักกีฬา คูญนิฟายด์ โค้ช และครอบครัวทุกคน</p> <p>โปรแกรมประเมินและติดตามประสิทธิภาพของนักกีฬาและคูญนิฟายด์</p> <p>นักกีฬาและคูญนิฟายด์ทุกคนในโปรแกรมฝึกฝนอย่างน้อยสัปดาห์ละสองครั้ง</p>	<p>โปรแกรมแนะนำแผนเพื่อพัฒนานักกีฬาที่เป็นแบบแผน (ตามแบบจำลองการพัฒนานักกีฬาของ SOI)</p> <p>โปรแกรมติดตามการรักษานักกีฬาและคูญนิฟายด์ไว้ในโปรแกรม และสนับสนุนความก้าวหน้า</p> <p>นักกีฬาและคูญนิฟายด์มีส่วนร่วมในการออกกำลังกายบางรูปแบบทุกวันเว้นวัน</p>	<p>โปรแกรมนำแบบจำลองการพัฒนานักกีฬามาปฏิบัติอย่างครบถ้วน</p> <p>โปรแกรมพัฒนาการรักษานักกีฬาและคูญนิฟายด์ไว้ในโปรแกรม และส่งเสริมการประเมินและฝึกฝนนักกีฬา</p> <p>นักกีฬาและคูญนิฟายด์ออกกำลังกายทุกวัน</p>
<p>การพัฒนาโค้ช (รวมถึงกีฬายูนิฟายด์)</p>	<p>มีการลงทะเบียนข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับโค้ชไว้ในฐานข้อมูล ซึ่งได้แก่: ข้อมูลการติดต่อ กีฬาที่ฝึกสอน ประเภทการรับรอง และสถานะ</p> <p>โปรแกรมตั้งเป้าหมายให้เจ้าหน้าที่ฝึกสอนของโรงเรียน ลีเกวชช และสโมสรกีฬาทำงานร่วมกับ Special Olympics</p> <p>โปรแกรมพัฒนาอัตราส่วนสำหรับกีฬาที่มีนักกีฬาสูงต่ออัตราส่วนโค้ช</p> <p>โปรแกรมจัดการฝึกสอนเฉพาะกีฬาที่ได้รับการรับรองอย่างสม่ำเสมอ (ตามแบบจำลองการพัฒนานักกีฬาของ SOI)</p> <p>โปรแกรมนำแผนการรักษาโค้ชพื้นฐานมาปฏิบัติ</p>	<p>โปรแกรมมีแผนการสรรหาโค้ชสำหรับหลายปีและแผนการรักษาโค้ชอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งรวมถึงเป้าหมายการขยายผล</p> <p>โปรแกรมตั้งเป้าหมายไปที่บุคคลที่มีการฝึกฝน การศึกษา และ/หรือใบรับรองด้านกีฬาอย่างเป็นทางการ</p> <p>โปรแกรมพัฒนาอัตราส่วนสำหรับกีฬาที่มีนักกีฬาสูงต่ออัตราส่วนโค้ช</p> <p>โปรแกรมให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันกับโค้ชที่ได้รับการรับรองอย่างสม่ำเสมอ (เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎเคล็ดลับด้านโภชนาการ การฝึกซ้อมใหม่ เป็นต้น)</p> <p>โปรแกรมให้การยอมรับโค้ชที่เป็นไปตามข้อกำหนดในการรับรองและการรับรองใหม่ที่ครบถ้วนอย่างเป็นทางการ</p>	<p>การสรรหาและรักษาโค้ชพัฒนาขึ้นในแต่ละปี โดยสอดคล้องกับเป้าหมายสำหรับหลายปีจากแผน</p> <p>หัวหน้าโค้ชทุกคนจะต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านการกีฬาในท้องถิ่น และมีการปฏิบัติตามขั้นตอนการรับรองใหม่</p> <p>ประเทศสมาชิกรับโปรแกรม "นักกีฬาในฐานะที่เป็นโค้ช (Athletes as Coaches)" มาดำเนินการ</p> <p>โปรแกรมเปิดโอกาสให้โค้ชสามารถปรับปรุงความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬาได้ (เช่น โภชนาการ จิตวิทยา)</p> <p>โปรแกรมชื่นชมโค้ชโดยยึดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>

กีฬายูนิฟายด์	โปรแกรมนำกีฬายูนิฟายด์ 1 กีฬาเข้าในกิจกรรม	โปรแกรมนำกีฬายูนิฟายด์ 2 กีฬาเข้าในกิจกรรม	โปรแกรมนำกีฬายูนิฟายด์ในทุกกีฬาที่จัดในกิจกรรม
	นักกีฬาของโปรแกรม 10% เข้าร่วมในกีฬายูนิฟายด์	นักกีฬาของโปรแกรม 20% เข้าร่วมในกีฬายูนิฟายด์	นักกีฬาของโปรแกรม 35% เข้าร่วมในกีฬายูนิฟายด์
	โค้ช 10% ได้รับการรับรองให้เป็นโค้ชของกีฬายูนิฟายด์	โค้ช 20% ได้รับการรับรองให้เป็นโค้ชของกีฬายูนิฟายด์	โค้ช 35% ได้รับการรับรองให้เป็นโค้ชของกีฬายูนิฟายด์

เกมและการแข่งขัน	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
การจัดการการแข่งขัน	กฎกีฬา ซึ่งรวมถึงการแบ่งกลุ่มแบบดิวิชัน จะนำมาใช้บังคับตลอดเวลา เพื่อให้แน่ใจได้มีการเล่นกีฬาและแข่งขันที่ยุติธรรมสำหรับนักกีฬาทุกคน	เจ้าหน้าที่ทางเทคนิคทุกคนมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดขั้นต่ำในการรับรองของหน่วยกำกับดูแลด้านการศึกษา	มีตัวแทนทางเทคนิคและคณะกรรมการตัดสินและดำเนินหน้าที่ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการกับการประท้วง
	นักกีฬามีโอกาสในการแข่งขันหลายครั้ง ซึ่งรวมถึงกีฬายูนิฟายด์ และโปรแกรมที่ยึดตามระเบียบการเพื่อการพัฒนาไปสู่ระดับถัดไปของการแข่งขัน	โปรแกรมนำเสนอหรือเข้าร่วมในการแข่งขันทุกระดับ (การแข่งขันระดับท้องถิ่นถึงระดับโลก) ซึ่งรวมถึงโปรแกรมกีฬายูนิฟายด์	
	โปรแกรมเก็บข้อมูลการลงทะเบียนกิจกรรมอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	มีการใช้การลงทะเบียนทางเว็บไซต์และ GMS เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและทำการแข่งขัน	
	การมอบรางวัลมีความสอดคล้องกับระเบียบการเกี่ยวกับรางวัล	มีการออกแบบพื้นที่รางวัลเพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับรางวัลทุกคนสามารถเข้าถึงได้	
การจัดการกิจกรรม	โปรแกรมส่งเสริมการแข่งขันในท้องถิ่นและทำตารางเวลาและแจ้งผลลัพธ์อย่างตรงเวลา	โปรแกรมส่งเสริมผู้ชมให้เข้าร่วมกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ อย่างกว้างขวางในเชิงรุก	มีการส่งเสริมกิจกรรมอย่างมืออาชีพ และการจัดทำกิจกรรมทำให้ผู้ชมได้มีประสบการณ์ในเชิงบวก
	มีการใช้ทีมจัดการกิจกรรม ซึ่งรวมถึงผู้นำนักกีฬาอย่างเหมาะสมกับขนาดของกิจกรรม	มีการรวมแผนพื้นที่การทำงาน (เช่น พื้นที่ทางการแพทย์ การขนส่ง) ไว้ในแผนกิจกรรม และมีการใช้แผนผังสถานที่	
	โปรแกรมใช้ระบบพื้นฐานในการระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม	โปรแกรมใช้ระบบรับรองในการจัดการการเข้ากิจกรรมและสิทธิในการเข้ากิจกรรม	มีการควบคุมการเข้าถึงในทุกกิจกรรม
	พิธีเปิดและปิดมุ่งเน้นเกี่ยวกับนักกีฬาและเป็นไปตามระเบียบการ	พิธีเปิดและปิดประกอบไปด้วยผู้นำที่มีอิทธิพลหรือบุคคลที่มีชื่อเสียง	พิธีเปิดและปิดจัดทำขึ้นอย่างมืออาชีพ
	มีการประเมินผลกิจกรรมพื้นฐาน	การประเมินผลประกอบไปด้วยข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการนำผลการประเมินผลไปใช้ในการพัฒนากิจกรรม	มีการพัฒนาแผนการสืบทอดกิจกรรมล่วงหน้าและนำแผนนี้ไปปฏิบัติหลังจบกิจกรรม
	ผู้จัดการทุกคนและอาสาสมัครอื่นๆได้รับการปฐมนิเทศน์โดยทั่วไปและได้รับการฝึกอบรมเฉพาะงานก่อนวันจัดกิจกรรม	บทบาทของอาสาสมัครทุกคนมีการเขียนคำอธิบายงานและอาสาสมัครได้รับตำแหน่งที่เหมาะสมตามทักษะของตน	
การบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมอยู่ในขอบเขตของงบประมาณและมีการทำประกันภัย รวมถึงการทำประกันภัยบุคคลที่สามด้วย		

	มีการจัดตั้งสถานที่ตามมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยในท้องถิ่นและข้อที่ 1 ของกฎกีฬา	กิจกรรมมีแผนการดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งประกอบไปด้วยการสื่อสารในภาวะวิกฤต	โปรแกรมมีระบบสำหรับการรายงาน ติดตาม และวิเคราะห์อุบัติการณ์มาใช้
--	--	---	--

การระดมเงินทุน	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
การวางแผนและการติดตาม	โปรแกรมมีแผนการระดมทุนรายปีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับงบประมาณ	โปรแกรมใช้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ Special Olympics ในการพัฒนาการระดมเงินทุนของโปรแกรม	โปรแกรมใช้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศภายนอกในการวิเคราะห์และพัฒนาการระดมเงินทุนของโปรแกรม
	โปรแกรมติดตามผลและตรวจความคืบหน้าปีละสองครั้ง โดยนำไปเทียบกับเป้าหมาย	โปรแกรมติดตามผลและตรวจความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส โดยนำไปเทียบกับเป้าหมาย	โปรแกรมติดตามผลและตรวจความคืบหน้าเป็นรายเดือน โดยนำไปเทียบกับเป้าหมาย
ความสามารถ	โปรแกรมมีวัตถุประสงค์การระดมทุนพื้นฐานและความสามารถในการเตรียมการ/นำเสนอข้อเสนอเบื้องต้นให้กับผู้บริจาคที่คาดหวัง	โปรแกรมได้ระบุสิ่งที่โปรแกรมสามารถขายให้กับสปอนเซอร์ กำหนดคุณค่า และสร้างแพ็คเกจการเป็นสปอนเซอร์ให้กับสปอนเซอร์แต่ละราย	โปรแกรมมีความสามารถในการเตรียมข้อเสนอที่เป็นมืออาชีพและปรับให้เหมาะสมกับผู้ฟัง ซึ่งรวมถึงแพ็คเกจสิทธิสปอนเซอร์
	โปรแกรมมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ทำงานในการระบุ/ติดต่อกับผู้ที่อาจจะเป็นผู้ให้เงินทุนในอนาคต	โปรแกรมมีคณะกรรมการด้านการระดมทุนและให้นักกีฬามีส่วนเกี่ยวข้องในการระดมทุน	โปรแกรมรวมการระดมทุนไว้เป็นความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการ
	คณะกรรมการเข้าใจความสำคัญของบทบาทของตนในการสนับสนุนการระดมทุน	คณะกรรมการจะพยายามหาเงินบริจาค/ของขวัญอย่างกระตือรือร้น	คณะกรรมการได้รับของขวัญที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอและ/หรือให้ของขวัญส่วนบุคคล
	โปรแกรมมีความสามารถในการกรอกและส่งคำขอรับเงินสนับสนุนเบื้องต้นได้	โปรแกรมมีความสามารถในการทำและส่งคำขอรับเงินสนับสนุนที่ซับซ้อนได้	โปรแกรมมีกลยุทธ์ในการหาเงินสนับสนุนขนาดใหญ่หรือจำนวนมาก
ความหลากหลายของแหล่งที่มา	โปรแกรมมีแหล่งเงินทุนเป็นเงินสดอย่างน้อยหนึ่งแหล่ง ไม่รวมเงินช่วยเหลือ SOI	โปรแกรมมีแหล่งเงินทุนเป็นเงินสดจำนวนสามแหล่งหรือมากกว่า ไม่รวมเงินช่วยเหลือ SOI	โปรแกรมมีแหล่งเงินทุนเป็นเงินสดห้าแหล่งหรือมากกว่า ไม่รวมเงินช่วยเหลือ SOI
	โปรแกรมได้รับการบริจาคสินค้าและบริการที่ไม่ใช่ตัวเงินสองครั้งหรือมากกว่า	โปรแกรมได้รับการบริจาคสินค้าและบริการที่ไม่ใช่ตัวเงินจำนวนสามครั้งหรือมากกว่า	โปรแกรมได้รับการบริจาคสินค้าและบริการที่ไม่ใช่ตัวเงินห้าครั้งหรือมากกว่า
		โปรแกรมช่วยเหลือ SOI ในการนำความร่วมมือและการรณรงค์ระดับโลกหรือระดับภูมิภาคไปปฏิบัติ	โปรแกรมเข้าร่วมในการระดมทุนแบบพึ่งพาเพื่อให้ทั้งโปรแกรมและ SOI ได้รับประโยชน์
ความยั่งยืน	โปรแกรมมีวิธีส่งข้อมูลผู้ที่อาจจะเป็นผู้ให้เงินทุนในอนาคต ซึ่งมีเหตุผลสมควรสำหรับผู้ที่จะเป็นผู้ให้เงินทุนแต่ละราย	โปรแกรมมีแหล่งเงินทุนอย่างน้อยหนึ่งแหล่งในแต่ละปี	โปรแกรมมีแหล่งเงินทุนที่ให้เงินทุนหลายปีอย่างน้อยหนึ่งแหล่ง
	โปรแกรมมีแผนการรักษาผู้ให้เงินทุนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	โปรแกรมได้แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการรักษาแหล่งเงินทุนที่มีอยู่	โปรแกรมเพิ่มการสนับสนุนจากผู้ให้เงินทุนที่มีอยู่
การจัดการผู้บริจาค	โปรแกรมรายงานและประสานงานกับผู้บริจาคและผู้ให้เงินทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	โปรแกรมรายงานและประสานงานกับผู้บริจาคและผู้ให้เงินทุนอย่างน้อยปีละสองครั้ง	การสื่อสารกับผู้บริจาคจะมีทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่จะเน้นถึงผลของเงินบริจาค

มาตรฐานคุณภาพสำหรับโปรแกรมที่ได้รับการรับรองของ Special Olympics

การระดมเงินทุน

	โปรแกรมนำแผนการยอมรับผู้บริจาคโดยพื้นฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับนักกีฬาปฏิบัติ เช่น จดหมายขอบคุณ โทรศัพท์ เป็นต้น	โปรแกรมมีแนวทางอย่างเป็นทางการในการชื่นชมที่เกี่ยวกับนักกีฬา ซึ่งเป็นไปตามระดับการให้ต่างๆ	โปรแกรมมีกลยุทธ์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้บริจาคหลัก ซึ่งเกี่ยวข้องกับนักกีฬา
การบริหารความเสี่ยง	โปรแกรมมีการวิจัยเพื่อหลีกเลี่ยงผู้บริจาคที่ชื่อเสียงไม่ดี	มีการเข้าทำข้อตกลงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้บริจาคตามความจำเป็น	โปรแกรมทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแหล่งเงินทุน
	การระดมทุนโดย/กับบุคคลภายนอกได้รับการประเมินในด้านที่เกี่ยวกับการควบคุมเงินสด การใช้แบรนด SO และชื่อเสียงของบุคคลนั้น		

แบรนด์และการสื่อสาร	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
การสร้างแบรนด์	โปรแกรมนำแนวทางการสร้างแบรนด์ของ SO เพื่อการสร้างอัตลักษณ์ของวัสดุทั่วไปผ่านทางภาพ (เช่น แบนเนอร์ เครื่องเขียน) มาปฏิบัติ	โปรแกรมนำการสร้างอัตลักษณ์ผ่านทางภาพมาใช้อย่างต่อเนื่องกับเครื่องมือและวัสดุทุกชนิด (เช่น เว็บไซต์ เครื่องแบบ)	โปรแกรมนำการสร้างอัตลักษณ์ผ่านทางภาพมาใช้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับของโปรแกรม
การสื่อสารการตลาด	โปรแกรมมีโฆษกและกิจกรรมการตลาดที่สนับสนุนนักกีฬา	โปรแกรมมีโฆษกอย่างน้อยสองคน ซึ่งหนึ่งในนั้นเป็นผู้นำนักกีฬา	โปรแกรมมีกลุ่มโฆษกหนึ่งกลุ่ม ซึ่งประกอบไปด้วยผู้นำที่มีอิทธิพล (เช่น บุคคลที่มีชื่อเสียง นักการเมือง)
	โปรแกรมตรวจสอบให้แน่ใจว่าสื่อหลักๆ ได้รับทราบเกี่ยวกับ Special Olympics และดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรายงานข่าว	โปรแกรมได้รับการรายงานข่าวทางสื่อเกี่ยวกับเหตุการณ์และกิจกรรมที่สำคัญ	โปรแกรมสร้างความสัมพันธ์กับสื่อต่างๆ และได้รับการรายงานข่าวทางสื่อตลอดปี
	โปรแกรมมีสถานะทางสื่อสังคมที่เป็นที่ยอมรับและประสบความสำเร็จ	โปรแกรมใช้สื่อสังคมในการสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด	โปรแกรมบูรณาการสื่อสังคมเข้ากับเว็บไซต์ของโปรแกรม และประเมินสื่อสังคมเพื่อกำหนดทิศทางการตลาด
	โปรแกรมออกจดหมายข่าวทั่วไป (หรือที่คล้ายกัน) ปีละสองครั้งเพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก		โปรแกรมออกจดหมายข่าว (หรือที่คล้ายกัน) ให้กับบุคคลภายนอกเฉพาะกลุ่ม (เช่น โรงเรียน ผู้ให้บริการสุขภาพ) และเผยแพร่รายงานประจำปี
	โปรแกรมส่งเสริมกิจกรรมและงานสำคัญของโปรแกรมเพื่อสร้างจิตสำนึก	โปรแกรมดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และความเข้าใจ	โปรแกรมร่วมมือกับพันธมิตรและสปอนเซอร์ในกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง
การวางแผนการตลาด		โปรแกรมมีแผนประจำปีที่มีตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มความตระหนักรู้	โปรแกรมมีกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับหลายปี และประเมินกิจกรรมทางการตลาดเป็นประจำทุกปี
ความสัมพันธ์ทางการตลาด	โปรแกรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและการสื่อสารเพื่อขอรับคำแนะนำและการสนับสนุน	โปรแกรมมีการจัดการ VIK กับหน่วยงานทางการตลาดหนึ่งหน่วยงานหรือมากกว่า	โปรแกรมมีการจัดการการเป็นสปอนเซอร์กับหน่วยงานทางการตลาดอย่างน้อยหนึ่งหน่วยงาน
	โปรแกรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อเพื่อขอรับคำแนะนำหรือการสนับสนุน	โปรแกรมมีการจัดการ VIK กับสื่อต่างๆ หนึ่งสื่อหรือมากกว่า	โปรแกรมได้รับการเป็นสปอนเซอร์จากสื่ออย่างน้อยหนึ่งสื่อ

แบรนด์และการสื่อสาร	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
การสื่อสารภายใน	โปรแกรมให้ข้อมูลอัปเดตกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เช่น เจ้าหน้าที่ อาสาสมัครหลัก โปรแกรมย่อย โปรแกรมในท้องถิ่น และคณะกรรมการประจำ	โปรแกรมมีหน้าเพจหนึ่งหน้า (หรือมากกว่า) บนเว็บไซต์ไว้เพื่อการสื่อสารภายใน	โปรแกรมขอรับและใช้ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และมีแพลตฟอร์มที่มีไว้เพื่อการร่วมมือและแบ่งปันแนวคิด (เช่น สื่อสังคมหรืออินทราเน็ต)
		โปรแกรมผลิตวัสดุสำหรับการสื่อสารให้กับนักกีฬา	โปรแกรมมีช่องทางอย่างเป็นทางการให้กับนักกีฬาและยูนิฟายด์ในการแสดงความคิดเห็น
ทรัพยากรทางการตลาด	โปรแกรมใช้วัสดุทางการตลาดพื้นฐาน (เช่น เอกสารข้อเท็จจริง ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เสื้อยืด โปสเตอร์ ใบปลิว และการนำเสนอ)	โปรแกรมใช้วัสดุทางการตลาดขั้นสูง (เช่น วิดีโอ ภาพ หรือกราฟิกซึ่งบ่งชี้ถึงข้อมูลโฆษณา ชุดสื่อ)	โปรแกรมใช้วัสดุทางการตลาดที่ปรับให้เข้ากับบุคคลภายนอกเฉพาะกลุ่ม (เช่น สำหรับรัฐบาล บริษัท การบังคับใช้กฎหมาย ผู้ที่อาจเป็นผู้บริจาคในอนาคต)
	โปรแกรมมีข้อมูลการติดต่อ ข่าว เรื่องราวเหตุการณ์ และกีฬาที่ทันสมัยในหน้าเพจ 'Program locator page' ที่ www.specialolympics.org	โปรแกรมมีเว็บไซต์ที่ได้รับการออกแบบอย่างมืออาชีพ ซึ่งมีการเสนอข่าว เรื่องราวเหตุการณ์ และกีฬาที่ทันสมัย และมีการติดตามการใช้งาน	เว็บไซต์ของโปรแกรมมีคุณลักษณะแบบโต้ตอบเพื่อดึงดูดและทำให้ประชาชนมีส่วนร่วม (เช่น การให้ทางออนไลน์ อาสาสมัคร)
	โปรแกรมแต่งตั้งบุคคลที่มีทักษะในการถ่ายภาพ/วิดีโอที่มีคุณภาพดีเพื่อทำวัสดุทางการตลาด	โปรแกรมรักษาให้มีไว้ซึ่งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายภาพ/วิดีโอที่มีคุณภาพสูง	โปรแกรมส่งเสริมโปรแกรมโดยการใช้ภาพพิมพ์ที่ผลิตอย่างมืออาชีพและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
การบริหารความเสี่ยง		โปรแกรมมีแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤตและมีการกำหนดโทษไว้กรณีที่มีสถานการณ์วิกฤต	เจ้าหน้าที่โปรแกรมทุกคนมีความพร้อมที่จะนำแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤตมาปฏิบัติ

การสร้างชุมชน	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
ความเป็นผู้นำ ของนักกีฬา	โปรแกรมให้นักกีฬาได้มีโอกาสในการรับหน้าที่ในตำแหน่งผู้นำหนึ่งตำแหน่งหรือมากกว่า นอกเหนือจากการเป็นสมาชิกคณะกรรมการ (เช่น โฆษก สมาชิกคณะกรรมการ พนักงาน)	โปรแกรมเพิ่มจำนวนนักกีฬาที่รับหน้าที่ในตำแหน่งผู้นำในแต่ละปี และสร้างโอกาสให้นักกีฬาในการเข้าร่วมในกิจกรรมภายนอก/ กิจกรรมของพันธมิตร	ผู้นำนักกีฬามีส่วนร่วมในทุกด้านและทุกระดับของโปรแกรมอย่างกระตือรือร้น
	โปรแกรมมีกลุ่มผู้นำนักกีฬาอย่างไม่เป็นทางการผู้ที่จะให้การสนับสนุนกับผู้นำโปรแกรม	โปรแกรมมีคณะกรรมการนักกีฬาอย่างเป็นทางการเพื่อเป็นตัวแทนของนักกีฬาตลอดทั้งปี	โปรแกรมนำกระบวนการอย่างเป็นทางการมาปฏิบัติเพื่อให้คณะกรรมการนักกีฬาให้การสนับสนุนกับผู้นำโปรแกรม
	โปรแกรมมีระบบที่จะติดตามจำนวนของผู้นำนักกีฬาที่รับหน้าที่ในตำแหน่งผู้นำแต่ละตำแหน่ง และนำแผนการยอมรับผู้นำนักกีฬา มาปฏิบัติ	โปรแกรมเพิ่มและติดตามความถี่ของนักกีฬาที่รับหน้าที่ในตำแหน่งผู้นำ	
สุขภาพและการ มีสุขภาพที่ดีของ นักกีฬา	โปรแกรมกำหนดให้นักกีฬาทุกคนส่งแบบฟอร์มทางการแพทย์ซึ่งรวมถึงหลักฐานการติดตามผลการส่งต่อที่มีความถูกต้องภายในกำหนดเวลา	โปรแกรมส่งแบบฟอร์มการตรวจสำหรับโปรแกรม Healthy Athlete ทั้งหมดตามข้อกำหนดสำหรับเงินสนับสนุน	โปรแกรมมีการบันทึกสุขภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับนักกีฬาแต่ละคน
	โปรแกรมนำเสนอคลินิก Healthy Athletes อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี ซึ่งดำเนินการโดยผู้อำนวยการฝ่ายคลินิก	โปรแกรมนำเสนอการฝึกฝน Healthy Athletes อย่างน้อยสามครั้งต่อปี	โปรแกรมนำเสนอการฝึกฝน Healthy Athletes อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปีโดยมีกลยุทธ์เพื่อการเข้าถึงนักกีฬาใหม่ๆ
	โปรแกรมมีผู้สนับสนุนเงินสดหรือ VIK อย่างน้อยหนึ่งคนสำหรับโปรแกรม Healthy	โปรแกรมหาเงินทุนในท้องถิ่นได้อย่างน้อย 30% ของต้นทุนกิจกรรม Healthy Athletes	โปรแกรมหาเงินทุนในท้องถิ่นได้อย่างน้อย 75% ของต้นทุนกิจกรรม Healthy Athletes
	โปรแกรมตรวจสอบให้แน่ใจว่านักกีฬาครอบครัว และผู้ให้การดูแลได้รับผลการตรวจ	โปรแกรมส่งต่อนักกีฬาให้กับ ผู้ให้บริการสุขภาพเพื่อการดูแลติดตามผล	โปรแกรมมีพันธมิตรด้านสุขภาพอย่างเป็นทางการ ซึ่งจะให้บริการดูแลติดตามผลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือด้วยต้นทุนที่ลดลง
	โปรแกรมสื่อสารถึงความสำคัญและผลกระทบของสุขภาพและการมีสุขภาพที่ดีให้กับนักกีฬา คู่ยูนิฟายด์ โค้ช และครอบครัวทุกคน		โปรแกรมนำเสนอโปรแกรมด้านสุขภาพและการมีสุขภาพที่ดีนอกคลินิกให้กับนักกีฬา คู่ยูนิฟายด์ โค้ช และครอบครัว
การกระตุ้น เยาวชน (อายุ 12-25 ปี)	โปรแกรมสรรหาเยาวชนอย่างกระตือรือร้น (ทั้งที่มีภาวะบกพร่องทางสติปัญญาและไม่มี)	โปรแกรมนำมาใช้และติดตามแผนที่เป็นทางการเพื่อการเพิ่มจำนวนเยาวชนทุกปี	โปรแกรมนำแผนที่เป็นทางการสำหรับการรักษาเยาวชนเมื่อเยาวชนเติบโตขึ้นมาปฏิบัติ

การสร้างชุมชน	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
การกระตุ้น เยาวชน (ต่อ) (อายุ 12-25 ปี)	โปรแกรมดำเนินการให้เยาวชนมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับเป็นอาสาสมัครและคู่มือผู้พิการอย่างกระตือรือร้น	เยาวชนได้รับโอกาสในการรับตำแหน่งผู้นำ (เช่น สมาชิกคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ โค้ช พนักงานฝึกงาน สมาชิกคณะกรรมการ เป็นต้น)	เยาวชนได้รับโอกาสในการพัฒนาความเป็นผู้นำอย่างเป็นทางการเพื่อพัฒนาเป็นผู้นำในโปรแกรม
	ผู้นำโปรแกรมขอรับการสนับสนุนอย่างไม่เป็นทางการจากเยาวชนที่มีส่วนร่วมในโปรแกรม	โปรแกรมมีคณะกรรมการการกระตุ้นเยาวชนอย่างเป็นทางการเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ (เช่น โปรแกรมกีฬา รวม การประชุมสุดยอดการกระตุ้นเยาวชน) ตลอดทั้งปี	โปรแกรมนำกระบวนการอย่างเป็นทางการมาปฏิบัติเพื่อให้คณะกรรมการการกระตุ้นเยาวชนให้การสนับสนุนกับผู้นำโปรแกรม
	โปรแกรมสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษาที่รองรับนักเรียนที่มีภาวะบกพร่องทางสติปัญญาและไม่มีภาวะบกพร่องทางสติปัญญา (เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย)	โปรแกรมร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการจัดกิจกรรมกีฬาและการศึกษาที่ครอบคลุม (เช่น โปรแกรมกีฬา รวม SOGIII การประชุมสุดยอดเยาวชน)	กิจกรรมกีฬาและการศึกษาที่ครอบคลุมสามารถดึงดูดความสนใจของโรงเรียนและชุมชนในวงกว้างได้
		โปรแกรมมีกลยุทธ์การกระตุ้นเยาวชนอย่างเป็นทางการและนำแผนการยอมรับเยาวชนมาปฏิบัติ	โปรแกรมวัดประสิทธิภาพของกลยุทธ์การกระตุ้นเยาวชนผ่านการวิจัยและประเมินผล
ครอบครัวและ นักกีฬายูวชน	ตัวแทนครอบครัวในคณะกรรมการมีการหารือกับครอบครัว	โปรแกรมมีคณะกรรมการครอบครัวที่มีเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อการสนับสนุน ดึงดูด และกระตุ้นสมาชิกในครอบครัว	คณะกรรมการครอบครัวใช้กระบวนการในการเก็บรวบรวมและในการใช้ข้อเสนอแนะจากสมาชิกในครอบครัวเพื่อแจ้งเกี่ยวกับการตัดสินใจของโปรแกรม
	โปรแกรมสรรหาสมาชิกในครอบครัวและจัดการปฐมนิเทศน์ให้สมาชิกในครอบครัว	โปรแกรมจัดหาให้มีที่แสดงความคิดเห็นสำหรับครอบครัวและนำแผนการยอมรับของครอบครัวมาปฏิบัติ	สมาชิกในครอบครัวมีส่วนร่วมในทุกด้านของโปรแกรมอย่างกระตือรือร้น
	โปรแกรมสรรหาสมาชิกในครอบครัวเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้นำ	โปรแกรมมีสมาชิกในครอบครัวอย่างน้อย 4 คน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้นำ	โปรแกรมมีสมาชิกในครอบครัวอย่างน้อย 4 คน ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น 'ผู้สร้างชุมชน' ภายนอกโปรแกรมครอบครัว
	โปรแกรมให้ข้อมูลที่ตั้งเป้าหมายไปยังความต้องการของสมาชิกในครอบครัวอย่างสม่ำเสมอ	โปรแกรมจะให้พันธมิตรในชุมชนเข้าร่วมในกิจกรรมสุ่ภายนอกเพื่อเข้าถึงสมาชิกในครอบครัวในปัจจุบันและในอนาคต	
	โปรแกรมมีกิจกรรมนักกีฬายูวชน	โปรแกรมให้สมาชิกในครอบครัวปฏิบัติตามโปรแกรมนักกีฬาอายุ ซึ่งรวมถึงการฝึกอบรมในบ้าน	โปรแกรมนำเสนอโปรแกรมนักกีฬายูวชนที่ยั่งยืนและแผ่ขยาย ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่การฝึกฝนและการแข่งขัน

		<p>โปรแกรมทำการประเมินผลหลังจากที่ทีมงานแสดงโปรแกรมนักกีฬาทุกคนทุกครั้ง</p>	<p>โปรแกรมวิเคราะห์และบันทึกความก้าวหน้าของเด็กและครอบครัวตามกาลเวลา</p>
--	--	---	--

ความสัมพันธ์กับภาครัฐและ	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
ความสัมพันธ์กับรัฐบาลและความสัมพันธ์ทางการเมือง	โปรแกรมได้ระบุและบันทึกรายการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเมืองที่มีอิทธิพล	โปรแกรมมีระบบหรือเครื่องมือที่จะตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงในด้านการเมืองและนโยบายที่ส่งผลกระทบต่อ Special Olympics	โปรแกรมมีกลยุทธ์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่ทำให้การริเริ่มของ Special Olympics มีความสอดคล้องกับโครงสร้างทางการเมืองและลำดับความสำคัญ
	โปรแกรมให้การอัปเดตข้อมูลสถานะของ Special Olympics กับผู้นำทางการเมืองที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	โปรแกรมใช้ความพยายามในเชิงรุกและยั่งยืนในการให้การศึกษาคณะและให้ผู้นำทางการเมืองที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	โปรแกรมใช้ประโยชน์จากผู้มีส่วนได้เสียภายในทุกระดับของโปรแกรมเพื่อวางแนวนโยบาย
	ผู้นำทางการเมืองที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมของ Special Olympics	โปรแกรมมีผู้นำทางการเมืองที่มีความรู้ดี ซึ่งเป็นผู้ที่จะใช้อิทธิพลของตนเพื่อพัฒนาให้ Special Olympics ก้าวหน้าขึ้น	ผู้นำทางการเมืองที่เกี่ยวข้องใช้อิทธิพลเพื่อพัฒนาสิทธิของผู้มีภาวะบกพร่องทางสติปัญญา
	โปรแกรมเข้าใจโอกาสที่ดีที่สุดที่อาจเกิดขึ้นในการได้รับเงินช่วยเหลือ/เงินทุนจากรัฐบาลและมองหาโอกาสเหล่านั้นอย่างกระตือรือร้น	โปรแกรมได้รับเงินสดช่วยเหลือในงบประมาณหรือความช่วยเหลือที่ไม่เป็นตัวแทนจากรัฐบาล	โปรแกรมได้รับเงินสดช่วยเหลือในงบประมาณหรือความช่วยเหลือที่ไม่เป็นตัวแทนแบบหลายปีจากรัฐบาลเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและโปรแกรม
	โปรแกรมสร้างความสัมพันธ์กับกระทรวงและหน่วยงานของรัฐบาลอย่างกระตือรือร้น	โปรแกรมร่วมมือกับกระทรวงและหน่วยงานต่างๆ ของรัฐบาลในการให้บริการ	โปรแกรมมีความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับสถาบันการเมืองของรัฐ/ประเทศซึ่งนำไปสู่การให้การสนับสนุนโดยตรง
	ผู้นำทางการเมืองที่เกี่ยวข้องในเขตอำนาจของโปรแกรมเข้าใจภาวะบกพร่องทางสติปัญญาและ Special Olympics	ผู้นำทางการเมืองที่เกี่ยวข้องในเขตอำนาจของโปรแกรมเข้าใจวิธีการที่ Special Olympics สนับสนุนการรวมกีฬา การศึกษา สุขภาพ และชุมชนเข้าไว้ด้วยกัน	ผู้นำทางการเมืองที่เกี่ยวข้องให้ Special Olympics มีส่วนร่วมในการตั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการอยู่ร่วมสังคมของผู้พิการ
พันธมิตรภาครัฐ	โปรแกรมรู้ว่าใครคือพันธมิตรภาครัฐที่มีศักยภาพ ซึ่งรวมถึงพันธมิตรของ SO และได้ใช้ความพยายามอย่างชัดเจนที่จะดึงดูดพันธมิตรดังกล่าว	โปรแกรมทำงานร่วมกับพันธมิตรภาครัฐอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งทำงานที่เป็นประโยชน์กับและมีส่วนช่วยเหลือ Special Olympics	พันธมิตรภาครัฐให้การสนับสนุนและทรัพยากรที่สร้างความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในการดำเนินการของโปรแกรม Special Olympics
	โปรแกรมมีระบบการค้นหาโอกาสที่จะรับเงินช่วยเหลือของภาครัฐ	โปรแกรมส่งคำขอเงินช่วยเหลือภาครัฐที่ตรงตามหลักเกณฑ์	โปรแกรมได้รับเงินช่วยเหลือจากแหล่งเงินช่วยเหลือภาครัฐ

การกำกับดูแลโปรแกรม	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
องค์ประกอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการ	คณะกรรมการมีสมาชิกสภาพที่กระตือรือร้น มีสมาชิกที่กระตือรือร้นอย่างน้อยสองคนที่เป็นผู้นำที่มีอิทธิพลในธุรกิจและการเมือง	คณะกรรมการมีสมาชิกที่เป็นที่รู้จักซึ่งมีอิทธิพลในด้านต่างๆของสังคม (เช่น คนมีชื่อเสียง นักกีฬา ผู้นำการศึกษา)	โปรแกรมเรียกประชุมกลุ่มผู้สนับสนุนที่เป็นที่รู้จักกักตุนความคิดเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
	คณะกรรมการดำเนินการประเมินทักษะอย่างเป็นทางการและสรรหาสมาชิกคณะกรรมการใหม่ๆ เพื่อแก้ไขช่องว่างที่อาจเกิดขึ้น	โปรแกรมมีคณะกรรมการที่ดำเนินการตามกลยุทธ์สำหรับการสร้างคณะกรรมการและวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง	
	คณะกรรมการมีคณะกรรมการทางการเงินและได้มีการระบุคณะกรรมการอื่นๆ ที่จำเป็นและความรับผิดชอบของคณะกรรมการดังกล่าว	คณะกรรมการมีโครงสร้างคณะกรรมการที่กระตือรือร้นโดยที่มีผลลัพธ์ที่มีเอกสารประกอบสำหรับคณะกรรมการแต่ละคณะ	
	ผู้นำเยาวชนเป็นสมาชิกของคณะกรรมการ		
ความรับผิดชอบและนโยบาย	โปรแกรมจัดการปฏิสัมพันธ์อย่างเป็นทางการให้กับสมาชิกคณะกรรมการทุกคน	คณะกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะของตนอย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการนำโครงการที่เสี่ยงของคณะกรรมการมาปฏิบัติ
	คณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการโปรแกรมตกลงในเป้าหมายและงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติการประจำปี	คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพโปรแกรมโดยเทียบกับแผนปฏิบัติการประจำปีและงบประมาณ	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปีและคณะกรรมการมีแผนสืบทอดตำแหน่ง
	สมาชิกคณะกรรมการมีบทบาท ความรับผิดชอบ และผลลัพธ์ที่มีเอกสารประกอบ (เช่น การระดมเงินทุน การหาพันธมิตร)	มีการประเมินการเข้าร่วมและผลการปฏิบัติงานของสมาชิกคณะกรรมการแต่ละคนเป็นรายปีโดยเทียบกับผลลัพธ์	สมาชิกคณะกรรมการปฏิบัติตนเป็นผู้นำของโครงการที่สำคัญ
	คณะกรรมการปฏิบัติตามข้อจำกัดเกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่ง	คณะกรรมการทบทวนกฎข้อบังคับ/หนังสือบริคณห์สนธิเป็นประจำทุกปี	

	<p>คณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการโปรแกรมตกลงในเป้าหมายและ จุดมุ่งหมายสำหรับประธานกรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการโปรแกรม</p>	<p>คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการโปรแกรม เป็นประจำทุกปี</p>	<p>คณะกรรมการมีกระบวนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการโปรแกรม</p>
	<p>คณะกรรมการมีกระบวนการสำหรับการขอรับ การสนับสนุนและข้อเสนอแนะจากกลุ่ม ผลประโยชน์ภายในและภายนอกที่สำคัญ เช่น โปรแกรมย่อยและ/หรือโปรแกรมใน ท้องถิ่น</p>	<p>คณะกรรมการมีสถิติที่สามารถพิสูจน์ได้เกี่ยวกับ ปฏิบัติตามการสนับสนุนและข้อเสนอแนะจาก กลุ่มผลประโยชน์ภายในและภายนอกที่สำคัญ</p>	

การวางแผนและการเงิน	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
กระบวนการวางแผน	โปรแกรมมีกระบวนการวางแผนประจำปีที่รวมถึงเส้นเวลาและผลลัพธ์	โปรแกรมวางแผนเกี่ยวกับรายได้ก่อนจัดทำแผนประจำปี	
	แผนของโปรแกรมจะถูกส่งเวียนให้กับกลุ่มผลประโยชน์ฝ่ายต่างๆ ที่สำคัญเมื่อเสร็จสมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมได้รับข้อมูลจากกลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์ฝ่ายต่างๆ ที่สำคัญ เช่น นักกีฬา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผน	โปรแกรมมีกระบวนการปรึกษาหารืออย่างเป็นทางการเป็นรายปีเพื่อรับข้อเสนอแนะจากกลุ่มผลประโยชน์ทุกกลุ่ม
	คณะกรรมการมีบทบาทที่ชัดเจนในกระบวนการวางแผน และอนุมัติแผน	โปรแกรมมีกลุ่มหรือคณะกรรมการการวางแผนที่จะประสานงานด้านการวางแผน	
ชนิดของแผน/เนื้อหา	โปรแกรมมีแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีส่วนประกอบพื้นฐาน ได้แก่ เป้าหมาย การดำเนินการ ตัวชี้วัด เส้นเวลา และงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ SOI และแผนระดับภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง	โปรแกรมมีแผนยุทธศาสตร์สำหรับหลายปี (อย่างน้อย 3 ปี) ที่มีองค์ประกอบอย่างละเอียด ซึ่งรวมถึงงบประมาณสำหรับแต่ละปี โดยที่ต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ SOI และแผนระดับภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง	โปรแกรมมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ระยะยาวและทำการวิเคราะห์เชิงลึกถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวโน้มที่ส่งผลต่อการทำงานของโปรแกรม
การติดตามแผน	เจ้าหน้าที่และ/หรืออาสาสมัครหลักจะรายงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่สำคัญต่างๆ อย่างน้อยปีละสองครั้ง	เจ้าหน้าที่และ/หรืออาสาสมัครหลักจะรายงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่สำคัญต่างๆ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส	โปรแกรมทำการวิเคราะห์เชิงลึกถึงตัวชี้วัดและรับข้อเสนอแนะจากกลุ่มที่สำคัญเพื่อช่วยกำหนดทิศทางกลยุทธ์
	มีการจัดหารายงานความก้าวหน้าให้กับคณะกรรมการปีละครั้ง	มีการส่งรายงานความก้าวหน้าให้กับคณะกรรมการอย่างน้อยปีละสองครั้ง	มีการส่งรายงานความก้าวหน้าให้กับคณะกรรมการอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
กระบวนการทางการเงิน	โปรแกรมมีนโยบายทางการเงินอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและขั้นตอนที่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และได้รับการทบทวนเป็นรายปี	คณะกรรมการมีคณะกรรมการด้านการเงินที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน	
	คณะกรรมการสร้างกลุ่มที่จะประเมินและอนุมัติเงินเดือนและผลประโยชน์ของประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการโปรแกรม		
	โปรแกรมมีงบการเงินประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ	งบการเงินจะต้องได้รับการตรวจสอบอย่างอิสระ (เช่น โดยบริษัทตรวจสอบบัญชี)	

	โปรแกรมปฏิบัติงานภายในงบประมาณที่คณะกรรมการอนุมัติ	โปรแกรมมีเงินทุนสำรองสำหรับการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เดือน	โปรแกรมมีเงินทุนสำรองสำหรับการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 เดือน และมีการใช้เงินทุนสำรองในการสร้างผลตอบแทน
--	--	---	---

การวางแผนและการเงิน	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
	โปรแกรมทำการพิสูจน์ยอดบัญชีธนาคารกับสมุดบัญชีและบันทึกเป็นรายเดือน	ผู้นำโปรแกรมตรวจทานรายงานทางการเงินโดยเทียบกับงบประมาณเป็นรายไตรมาส	ผู้นำโปรแกรมตรวจทานรายงานทางการเงินโดยเทียบกับงบประมาณเป็นรายเดือน
	โปรแกรมมีขั้นตอนการชำระเงินค่าใช้จ่ายคืนซึ่งรวมถึงการจัดการเงินสด และระบบสำหรับการรับ		
ระบบการเงิน	ขั้นตอนการบัญชีของโปรแกรมระบุผู้รับผิดชอบเงินทุนแต่ละชุดและผู้รับผิดชอบในการสอบยืนยันความถูกต้อง	โปรแกรมสามารถติดตามเงินในระบบการเงินและรายจ่ายสามารถเชื่อมโยงกลับไปยังแหล่งเงินทุนได้	โปรแกรมใช้ระบบซอฟต์แวร์บัญชีส่วนกลางในการจัดการรายได้และรายจ่ายทั้งหมด และวิเคราะห์แนวโน้มที่สำคัญ
	โปรแกรมนำระบบสำหรับการติดตามมูลค่าที่อยู่ในรูปแบบของหลักทรัพย์ใดๆ นอกเหนือจากเงินสด (VIK) มาใช้	โปรแกรมรักษารายการสินค้าทุนและสินทรัพย์	
การจัดทำงบประมาณ	โปรแกรมวางแผนเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายเป็นรายปี และงบประมาณได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ	มีการวางแผนรายได้และรายจ่ายสำหรับหลายปี (ขั้นต่ำ 3 ปี) และมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์	โปรแกรมมีการวางแผนทางการเงินในระยะยาวตามวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ของโปรแกรม
	โปรแกรมใช้กระบวนการจัดทำงบประมาณที่มีบุคคลรับผิดชอบกิจกรรมแต่ละด้าน	ต้นทุนการจัดการและการระดมทุนมีค่าอยู่ภายในมาตรฐานการไม่แสวงผลกำไรที่คาดหวังในประเทศที่โปรแกรมตั้งอยู่	
การบริหารเงินช่วยเหลือ	โปรแกรมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขว่าด้วยเงินช่วยเหลือ ซึ่งรวมถึงเงินช่วยเหลือของ SOI	โปรแกรมเก็บรักษาบันทึกเงินช่วยเหลืออย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดเงินช่วยเหลือและข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่น	โปรแกรมใช้ระบบการจัดการเงินช่วยเหลือในการติดตามและรายงานกิจกรรมโดยแบ่งตามเงินช่วยเหลือ
การบริหารความเสี่ยง	โปรแกรมระบุความเสี่ยงที่สำคัญและการดำเนินการที่จะดำเนินการเพื่อแก้ไขความเสี่ยง	โปรแกรมดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นทางการและใช้แผนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น วิกฤติ การฉ้อโกง การป้องกันนักกีฬา เป็นต้น	โปรแกรมนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในทุกระดับของโปรแกรม
	บัญชีธนาคารธุรกิจ (รัฐ) จะถือในชื่อของโปรแกรม และมีการใช้บัญชีแยกเพื่อแบ่งแยกเงินทุนเพื่อการปฏิบัติงานและเงินทุนช่วยเหลือ	สถานะทางการเงินที่ตรวจสอบแล้วจะได้รับการตรวจสอบโดยบุคคลหรือกลุ่มอิสระ ไม่ใช่คณะกรรมการทางการเงิน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการทั้งคณะ	
	นโยบายและขั้นตอนของโปรแกรมกำหนดให้มีผู้ลงนามมากกว่าหนึ่งคนในการอนุมัติการทำธุรกรรมและการจัดการเงินสดเกินกว่าขีดจำกัดที่กำหนด	โปรแกรมใช้ใบสั่งซื้อในการจัดการต้นทุนที่เกินกว่าขีดจำกัดที่กำหนด	โปรแกรมมีนโยบายการจัดซื้ออย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ดิจิทัลและเทคโนโลยี	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
การวางแผน	โปรแกรมระบุความต้องการด้านเทคโนโลยีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยที่มีการระบุความต้องการไว้ในแผนการดำเนินการประจำปี	โปรแกรมมีแผนสำหรับหลายปีอย่างเป็นแบบแผนสำหรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี	คณะกรรมการหรือกลุ่มที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีประชุมกันอย่างน้อยปีละครั้งเพื่อตรวจทานและอนุมัติกลยุทธ์และแผนทาง
ฮาร์ดแวร์	โปรแกรมเข้าถึงโทรศัพท์พื้นฐาน คอมพิวเตอร์ อีเมลเฉพาะ และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้	โปรแกรมมีโทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ อีเมล และอินเทอร์เน็ตที่มีการเชื่อมต่อที่มีเสถียรภาพและมีความพร้อมใช้งาน	โปรแกรมมีเครือข่ายภายในที่ใช้ร่วมกัน ซึ่งเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครหลักสามารถเข้าถึงได้ในทุกสถานที่
โปรแกรมประยุกต์ ข้อมูลและการรายงาน	โปรแกรมมีโปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น	โปรแกรมมีระบบเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ร่วมกันสำหรับเอกสาร ภาพถ่าย การนำเสนอ และอื่นๆ	โปรแกรมมีความสามารถในการทำให้มีการแบ่งปันข้อมูลทางออนไลน์ การระดมทุน การทำการตลาด สื่อสังคม เป็นต้น
	โปรแกรมใช้สเปรดชีตหรือฐานข้อมูลในการจัดการข้อมูลสำหรับการแข่งขัน นักกีฬา คู่ยูนิฟายด์ และโค้ช	โปรแกรมใช้ GMS หรือฐานข้อมูลที่คล้ายคลึงกันในการจัดการข้อมูลสำหรับการแข่งขัน นักกีฬา คู่ยูนิฟายด์ และโค้ช	โปรแกรมใช้ GMS ในการจัดการข้อมูลสำหรับการแข่งขัน นักกีฬา คู่ยูนิฟายด์ และโค้ช
		โปรแกรมติดตามการมีส่วนร่วมของนักกีฬาในกิจกรรมของ Special Olympics ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกีฬา	โปรแกรมวิเคราะห์ผลกระทบของการมีส่วนร่วมของนักกีฬาลดเวลา
		โปรแกรมมีความสามารถในการประชุมผ่านวิดีโอ (เช่น Skype)	โปรแกรมมีอินเทอร์เน็ตสำหรับการสื่อสารภายใน (ภายในโปรแกรม)
	โปรแกรมเก็บรักษาสเปรดชีตหรือฐานข้อมูลของอาสาสมัครทั้งหมดและสมาชิกในครอบครัว	โปรแกรมเก็บรักษาฐานข้อมูลของอาสาสมัครทั้งหมดและสมาชิกในครอบครัว	โปรแกรมติดตามประวัติการมอบหมายงาน/การมีส่วนร่วมสำหรับอาสาสมัครและสมาชิกในครอบครัว
	โปรแกรมมีสเปรดชีตในการติดตามข้อมูลผู้บริจาคและกิจกรรม	โปรแกรมมีฐานข้อมูลในการติดตามข้อมูลผู้บริจาคและกิจกรรม	โปรแกรมมีการบริหารความสัมพันธ์กลุ่มผลประโยชน์ (CRM) ที่มีการติดตามขั้นสูงและมีความสามารถในการวิเคราะห์
	โปรแกรมจะส่งข้อมูลสำรวจจำนวนประชากรรายปีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับ Special Olympics	โปรแกรมจะส่งข้อมูลสำรวจจำนวนประชากรรายปีและข้อมูลการรับรองให้กับ Special Olympics ทางออนไลน์	โปรแกรมใช้แบบสำรวจในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงโปรแกรม
การบริหารความเสี่ยง	โปรแกรมมีระบบการสำรองเอกสารฉบับพิมพ์ และใช้ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส	โปรแกรมมีที่จัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยและระบบสำรองภายนอก	โปรแกรมนำมาตรการและนโยบายรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่มีความครอบคลุมมาใช้ และทำการตรวจสอบเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ