

Aider les programmes à s'améliorer et à s'agrandir

Quelles sont les normes de qualité du programme et pourquoi avons-nous besoin d'elles?

Les normes de qualité de programme sont des outils qui aident les programmes à se développer et à s'agrandir. Ils permettent aux programmes d'identifier sur quoi il faut concentrer ou quoi changer pour avancer. Le changement peut être continu et progressif ou il peut être de changement de direction ou de pratique significatif conçu pour faire avancer un programme dans une manière importante (par exemple, le démarrage d'une nouvelle initiative de Sport Unifié ou le lancement d'une nouvelle stratégie de collecte de fonds).

En tant que mouvement, nous reconnaissons la nécessité d'être clair au sujet de ce qui est important pour nous. C'est pourquoi, avec l'aide des dirigeants des programmes partout dans le monde, nous avons développé les normes de qualité de programme. Ces normes nous aident à qui nous aident à dresser un portrait de succès sont à la base pour un certain nombre de moyens par lesquels nous pouvons aider les programmes à se développer, tels que la formation des dirigeants et la reconnaissance du développement et du progrès. Elles sont destinées à susciter des **conversations honnêtes** sur ce qui se passe et ce que vous pouvez améliorer dans votre programme.

Comment sont-elles développées ?

Les normes de qualité de programme sont venues de chez vous. Le plan stratégique demande la création des normes, mais leur définition est une initiative évolutive « de bas en haut ». Ce processus a eu lieu au cours des années (2012-2013) et inclus une consultation mondiale avec la participation des programmes des toutes les régions. Elles sont finalisées vers la fin de 2013 et acceptées par le Conseil Consultatif International (CCI) et le Comité du Conseil d'Administration de Special Olympics.

A qui sont-elles destinées?

Les normes de qualité de programme sont destinées aux programmes accrédités de Special Olympics spécifiquement pour les dirigeants de programme. Elles permettent les dirigeants des programmes à comprendre, à gérer et à soutenir les activités, et les livrer à un niveau plus élevé. Les directeurs nationaux, chefs de direction, et les conseils d'administration de programme devraient «être patrons» de ces normes.

Les normes couvrent l'essentiel pour les dirigeants des programmes. Elles ne remplacent les normes techniques détaillées de d'autres domaines destinées à assister les entraîneurs, les administrateurs d'événements ou autres administrateurs.



Nous espérons que les normes seront également utiles pour les sous-programmes, les comités d'athlètes, les comités des familles, les comités des jeunes et les comités fondateurs.

Comment sont-elles structurées ?

Les normes de qualité du programme sont faciles à utiliser. Elles sont regroupées en 10 'composantes de base' qui représentent les secteurs de programme dont les chefs de programmes doivent bien connaître pour une mise en œuvre efficace. Ces 10 composantes de base seront également utilisées pour le développement des modules de formation.

Au sein de chaque composante de base les normes sont énoncées par processus et par étapes logiques, ou par étapes qui se renforcent mutuellement. L'idée est simple, comme vous progressez à travers les étapes, vous améliorez de mieux en mieux tout le temps.

La plupart des normes ont trois étapes qui leur permettent à être utile pour tous les types de programmes – du petite au grande, du nouveau au ancien et des programmes qui manquent de ressources à ceux qui ont de moyens suffisants.

Tous les programmes sont aux différents niveaux de développement - même au sein de chaque composante de base. Pour cette raison, nous n'utilisons pas les étapes comme étiquettes universelles pour les programmes (ansi nous ne dirions jamais que «mon programme est un programme de 2^e étape»). Les étapes ne sont que des descriptions de niveau de développement **pour une norme particulière** et les programmes auront toujours un mélange d'étapes dans chaque composante de base.



Comment les normes de qualité peuvent être utilisées?

Il y a plusieurs manières d'utiliser les normes. Voici quelques-unes énumérées ci-dessous.

- **Examiner votre progrès.** Les chefs de programmes peuvent utiliser les normes à autoévaluer et à trouver des moyens pour se développer. C'est ça le but principal des normes. On pourrait faire cela au sein de votre programme ou conjointement avec votre bureau régional.

- **Utilisez-les comme une carte de route.**

Intégrer les normes de qualité de programme dans votre plan. Elles peuvent vous aider à développer les objectifs de vos plans annuels opérationnels et les plans stratégiques à long terme. Si vous commencez à rédiger un nouveau plan, utilisez les normes pour identifier ce qui doit être inclus. Si vous êtes au milieu de l'exécution d'un plan stratégique, il faut utiliser les normes pour améliorer le plan ou comme soutien si elles conviennent dans votre stratégie actuelle. Ne pas utiliser les normes en isolément.

- **Evaluer votre progrès et fêter le succès.**

La réussite de nouvelles normes signifie la croissance et l'amélioration de votre programme! Ces résultats sont mesurables. Les réussites sont relatives, car elles dépendent des circonstances, de



sorte que ce qui est considéré petit succès chez un programme pourrait être une grande réussite pour un autre. Il faut reconnaître et fêter la croissance.

Conseils pour l'utilisation des normes

L'utilisation d'un nouvel outil peut être délicate. Voici quelques conseils utiles.

- Ne pas utiliser tous les 10 composants de base à la fois. A un moment donné, choisissez les composants de base que vous croyez les plus importants et les plus urgents comme objectifs cibles de votre programme.
- Lisez-les de gauche à droite - commencer par le 1^e 'étape en se déplaçant en direction de la 3^e étape
- Utilisez les outils fournis. En plus des normes de qualité de programme, des outils d'auto-évaluation sont disponibles pour vous aider.

Quels sont les avantages des normes de qualité de programme?

Les normes ont des avantages pour de nombreux groupes différents - pour les programmes, pour les athlètes, pour les chefs de programme et pour le Mouvement.

Pour les programmes -

L'objectif principal des normes de qualité de programme est d'aider les programmes s'agrandir et s'améliorer. En plus elles aident l'évaluation, la planification et le suivi des progrès des activités, et permettent de s'engager avec les constituants et susciter d'importantes et honnêtes conversations sur les priorités de Programme. Et comme les normes sont structurées par étapes, elles continueront à soutenir les programmes dans leurs évolutions.

Pour les athlètes -

L'amélioration d'un programme apporte la réussite dans la vie des athlètes. Les normes sont des excellents outils de communication par lesquelles on engage les athlètes et leur fournit un point de référence dont ils peuvent s'en servir pour contribuer ce qu'ils croient devrait être l'objectif principal du programme.

Pour les chefs de programme -

Les normes aident des directeurs de programme (directeurs nationaux, chefs de direction, conseils d'administration, etc.) à mettre l'accent sur la qualité de leurs programmes. Les normes les aident à préparer le terrain pour les plans raisonnables et permettent de répondre à la question « Que faire ? »

Elles sont également utiles dans le transfert des connaissances aux nouveaux membres ou conseil d'administration sans expériences, aux personnels et aux bénévoles clés en les aidants à définir le succès de votre programme.



Pour le mouvement -

Les normes de qualité de programme sont les outils de référence qui nous poussent à élever la barre. Ceci est important car il nous aide à éviter les «décisions» subjectives de progrès. Les normes soutiennent également notre message que " la qualité est importante " chez nous à Special Olympics, comme partout au monde. Ce message de qualité est important pour les donateurs, pour les gouvernements et pour les entreprises qui sont tous partenaires. Les normes de qualité de programme sont le fondement de notre poursuite de l'excellence de programme. Cela comprend plusieurs initiatives visant à développer les dirigeants dans notre Mouvement, tels que le programme de formation des dirigeants et la reconnaissance des réussites des programmes.



Aider les programmes agréés par Special Olympics à s'améliorer et à prendre de l'ampleur.

Critères de qualité pour les programmes agréés

Notes

Il y a 10 « blocs constitutifs » composant les critères de qualité. Le but est de permettre aux Directeurs des programmes agréés et/ou aux membres des équipes SOI (Special Olympics Incorporated) de sélectionner les blocs les plus urgents et les plus importants à un moment précis. Mis à part cette mise en forme, des outils supplémentaires sont disponibles pour permettre à tous d'utiliser ces critères.

Special Olympics



Diriger un programme	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Direction	Les directeurs de programme mettent en place les objectifs et les stratégies qui assurent le développement du programme, s'alignent sur la stratégie du Mouvement, et adhèrent à ces derniers.	Les directeurs de programme ont établi une décision stratégique claire, structurée pour augmenter l'ampleur du programme et assurer son développement.	Les directeurs de programme ont mis en place une vision à long terme pour le programme
	Les directeurs de programme défendent les valeurs de Special Olympics, encouragent le travail d'équipe et donnent l'exemple	Les directeurs de programme ont établi une culture positive cohérente avec la mission, la vision et les valeurs de Special Olympics (SO).	Le programme est vu comme un modèle par d'autres programmes SO et des intervenants extérieurs
	Le programme est bien organisé et la façon dont il est coordonné permet aux membres du personnel, ainsi qu'aux bénévoles ayant un rôle clé, de travailler efficacement.	Les membres du personnel du programme mènent les opérations en tant que groupe intégré et atteignent fréquemment les objectifs préconisés.	Les directeurs de programme encouragent l'excellence dans la mise en œuvre et donnent l'exemple.
	Le processus de communication est clair entre le conseil d'administration du programme et les membres du personnel/les bénévoles ayant un rôle clé	Le Conseil d'administration soutient activement les membres du personnel/les bénévoles ayant un rôle clé	
	Les directeurs du programme communiquent avec SOI (Special Olympics Incorporated) de façon positive et constante	Les directeurs du programme prennent part aux activités, aux réunions et aux événements de SOI pour échanger, apprendre et mettre en place de bonnes pratiques	
	Le programme est évalué vis-à-vis des critères de qualité	Le programme est soumis à une procédure d'évaluation officielle avec les ressources à la disposition de SOI	

Diriger un programme	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Direction (continue)	Les directeurs de programme recherchent continuellement de nouvelles idées et opportunités pour apporter des changements qui font que le programme prend de l'ampleur ou s'améliore.	Dans le cadre du programme, un plan officiel de développement professionnel est mis en place, à destination des directeurs, des membres du personnel et des bénévoles ayant un rôle clé	Les directeurs de programme donnent accès à un programme de mentorat officiel à destination de membres du personnel ou d'autres directeurs de programme SO
Recrutement	Le programme dispose d'un plan de recrutement consultable par écrit qui inclut les besoins des membres du personnel, des descriptions de poste rédigées, et les actions requises	Le programme dispose d'un processus officiel de recrutement et promeut la diversité/l'inclusion dans chaque recrutement et emploi	Le programme comporte des entretiens de fin d'emploi, menés afin de mieux connaître les futurs besoins de recrutement
	Des bénévoles pour le programme sont activement recherchés (c'est-à-dire : des événements de recrutement ont lieu)	Le programme comporte un plan pour le suivi et l'augmentation du nombre de bénévoles est mis en place chaque année	
Formation	Le programme comporte des opportunités internes et externes de formation qui sont offertes aux directeurs dans le cadre du programme	Le programme comporte des opportunités internes et externes de formation qui sont offertes aux bénévoles et aux membres du personnel	Dans le cadre du programme, des évaluations des besoins en formation des directeurs et des membres du personnel sont effectuées et des formations spécifiques sont offertes.
	Les nouveaux directeurs et membres du personnel font l'objet d'une procédure d'orientation officielle dans les 3 mois suivant leur embauche.	Les nouveaux bénévoles font l'objet d'une procédure d'orientation officielle dans les 3 mois suivant leur arrivée.	
Évaluation de la performance	Dans le cadre du programme, des objectifs sont définis et fixés par écrit chaque année pour chaque membre du personnel	Dans le cadre du programme, des objectifs sont définis et fixés par écrit chaque année pour les bénévoles ayant un rôle clé.	Le programme comporte un processus officiel de gestion de la performance et du développement

Diriger un programme	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Évaluation de la performance (continue)		Sur la base des objectifs fixés, les membres du personnel font l'objet d'une évaluation, au moins deux fois par an	Sur la base des objectifs fixés, la performance des bénévoles ayant un rôle clé est évaluée chaque année
Reconnaissance et maintient en poste	Le programme comporte des témoignages basiques de reconnaissance envers les membres du personnel et les bénévoles (c'est-à-dire des lettres/des appels, newsletters/des articles de remerciement sur le site Web.	Le programme comporte une approche officielle vis-à-vis des témoignages de reconnaissance envers les membres du personnel et les bénévoles (c'est-à-dire des récompenses, des événements pour des occasions spéciales)	Dans le cadre du programme, des opportunités de donner des formations ou de participer à des événements extérieurs en tant qu'ambassadeur du programme sont offertes, en reconnaissance du travail des bénévoles ayant un rôle clé.
	Le programme comporte un suivi des maintiens en poste, à des fins de planification	Le programme comporte un suivi des taux de maintien en poste, ainsi que la mise en place d'un plan de maintien en poste des bénévoles	Le programme comporte une évaluation des expériences des bénévoles (c'est-à-dire du travail effectué lors d'un événement), en vue d'améliorer les taux de maintien en poste
Gestion des risques	Dans le cadre du programme, les dossiers des membres du personnel sont tenus et sont en conformité avec les exigences réglementaires	Le programme comporte des politiques et procédures RH consultables par écrit	Le programme comporte un plan de succession pour les membres du personnel et les volontaires ayant un rôle clé rattachés audit programme
	Le programme comporte une vérification des antécédents des bénévoles et des membres du personnel sélectionnés	Le programme dispose d'un processus de sélection pour tous les volontaires et les membres du personnel	
	Dans le cadre du programme, l'importance de la gestion des risques est communiquée aux membres du personnel et aux bénévoles ayant un rôle clé	Dans le cadre du programme, l'importance de la gestion du risque fait partie des éléments communiqués aux bénévoles au cours de leurs sessions d'orientation et de formation	La gestion des risques est mise en place à tous les niveaux du programme

Éléments essentiels des activités sportives	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Développement sportif (y compris Unified - Unifié)	Le programme comporte un plan annuel de développement sportif, et des recherches visant à de nouveaux recrutement d'athlètes/de partenaires sont faites chaque année.	Le programme dispose d'un plan consultable par écrit de développement sportif sur trois ans, dans lequel le recrutement d'athlètes/de partenaires est inclus	Le programme améliore chaque année le recrutement d'athlètes/de partenaires, conformément aux objectifs pluriannuels du plan
	Le programme développe les relations avec les organismes de réglementation des sports	Le programme comporte des partenariats avec 25 % des organismes de réglementation des sports appropriés	Le programme comporte des partenariats avec 50% des organismes de réglementation des sports appropriés
	Le programme offre au moins trois sports Special Olympics, dont un sport d'équipe	Le programme offre sept sports Special Olympics et un programme d'entraînement basé sur des activités motrices (Motor Activities Training Program)	Le programme offre plus de sept sports Special Olympics
Développement des athlètes (y compris Unifié)	Dans le cadre du programme, l'importance et l'impact de l'entraînement et d'une bonne nutrition est communiquée à tous les athlètes, les partenaires, les entraîneurs et les familles	Dans le cadre du programme, un plan structuré de développement des athlètes (un seul par Modèle SOI de développement des athlètes - Special Olympics Incorporated Athlete Development Model)	Dans le cadre du programme, le Modèle de développement des athlètes a été pleinement appliqué
	Le programme comprend une évaluation et un suivi des performances des athlètes et des partenaires	Le programme comporte un suivi du maintien des athlètes et des partenaires et facilite les programmes	Le programme améliore le maintien des athlètes et des partenaires et favorise l'appropriation par l'athlète des constats liés à l'évaluation et la prise en main de son entraînement
	Tous les athlètes et les partenaires du programme s'entraînent une fois par semaine au minimum	Les athlètes et les partenaires prennent part à une forme d'exercice physique tous les deux jours	Les athlètes et les partenaires s'entraînent tous les jours
Développement des entraîneurs	Les informations principales liées à un entraîneur sont enregistrées dans la base de données : coordonnées, sport(s) supervisés, type de certification et statut	Le programme comporte un plan pluriannuel de recrutement et de maintien d'entraînement qui inclus des objectifs de croissance	Le recrutement et le maintien des entraîneurs s'améliorent d'année en année, dans la continuité des objectifs pluriannuels du plan

Éléments essentiels des activités sportives	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Développement des entraîneurs (continue)	Le programme cible l'entraînement de personnels d'établissements scolaires, d'associations jeunesse et de clubs sportifs pour un travail en collaboration avec Special Olympics	Le programme cible des individus ayant validé un diplôme/une formation sportive reconnus, et/ou qui possèdent une certification sportive.	Tous les entraîneurs en chef ont fait l'objet d'une certification délivrées par les Organismes de régulation des sports, et le processus de renouvellement de la certification est respecté.
		Le programme améliore le ratio sportif, avec une grande proportion d'entraîneurs disponibles pour les athlètes	Le programme met en œuvre le programme "Athletes as Coaches"
	Dans le cadre du programme, un accès régulier à des formations spécifiquement sportives donnant lieu à des certifications est offert (conformément au Modèle SOI de développement des entraîneurs)	Dans le cadre du programme, les entraîneurs certifiés reçoivent régulièrement de nouvelles informations (par exemple des changements apportés à des règles, des conseils nutritionnels, de nouveaux exercices, etc.)	Le programme comporte des opportunités permettant aux entraîneurs d'enrichir leurs connaissances en sciences du sport (par exemple en nutrition, en psychologie)
	Le programme met en œuvre un plan basique de reconnaissance du travail des entraîneurs	Le programme comporte une reconnaissance officielle des entraîneurs qui remplissent toutes les exigences de certification et de renouvellement de certification	Le programme comporte une reconnaissance des entraîneurs sur la base d'évaluations ainsi que sur celles de leur performance
Sports Unifiés	Le programme comporte un Modèle unifié de sports	Le programme comporte deux Modèles unifiés de sports	Le programme comporte tous les Modèles unifiés de sports
	10 % des athlètes qui y sont liés participent à des Sports unifiés	20 % des athlètes qui y sont liés participent à des Sports unifiés	35 % des athlètes qui y sont liés participent à des Sports unifiés
	10 % des entraîneurs sont certifiés en tant qu'entraîneurs de Sports unifiés	20 % des entraîneurs sont certifiés en tant qu'entraîneurs de Sports unifiés	35% des entraîneurs sont certifiés en tant qu'entraîneurs de Sports unifiés

Jeux et compétitions	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Gestion de compétitions	Les règles sportives, y compris en ce qui concerne la répartition des divisions, sont appliquées constamment, ce qui assure la pratique du "fair-play" ainsi qu'une compétition juste pour tous les athlètes	Tous les responsables techniques sont en règle vis-à-vis des exigences minimales des organismes de régulation des sports en matière de certification	Les délégués techniques et les jurys liés à des sports spécifiques sont en poste, et chaque tâche est accomplie efficacement, y compris la gestion des contestations
	Les athlètes bénéficient de diverses opportunités de pouvoir prendre part aux compétitions, y compris à celles des Sports unifiés, et les programmes respectent les exigences du protocole de passage à la prochaine étape d'une compétition	Dans le cadre du programme, des offres de participation sont proposées, ou bien il y a contribution directe à tous les niveaux de compétition (que ce soit à échelle locale ou mondiale) y compris aux Sports unifiés	
	Dans le cadre du programme, des données fiables et suffisamment récentes relatives aux inscriptions aux événements sont collectées	Des inscriptions par Internet et un GMS (Système de gestion des jeux) sont utilisés pour la collecte de données et l'organisation de compétitions	
	Les remises de prix sont conformes au protocole les concernant	Les lieux de remises de prix sont conçus pour permettre à tous les participants d'y accéder	
Gestion d'événements	Dans le cadre du programme, la promotion des compétitions à un niveau local est assurée et permet de rendre disponibles les résultats et les emplois du temps, dans des délais raisonnables	Le programme comporte des incitations à faire venir des spectateurs et une recherche active visant à ce que les événements bénéficient d'une couverture importante.	La promotion des événements est faite de façon professionnelle, et la façon dont ceux-ci sont produits assure aux spectateurs une expérience agréable
	Les équipes de gestion des événements, y compris les leaders des athlètes, sont mises en place d'une façon cohérente avec la taille de l'évènement	Les plans des zones fonctionnelles (par exemple les zones de soins médicaux, les zones de transport) sont bien intégrées dans le plan de l'évènement en question, et des dessins des lieux de réunion et de compétition sont utilisés	

Jeux et compétitions	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Gestion d'évènements (continue)	Dans le cadre du programme, un système basique d'identification des participants à l'évènement est mis en place	Le programme comporte un système de contrôle d'identité pour la gestion de l'accès aux évènements et des droits d'admissibilité	Des contrôles d'accès sont mis en place lors de tous les évènements
	Les cérémonies d'ouverture et de clôture sont centrées sur les athlètes, et conformes aux exigences protocolaires	Les cérémonies d'ouverture et de clôture la participation d'un leader ayant de l'influence, ou d'une célébrité	Les cérémonies d'ouverture et de clôture bénéficient d'une production professionnelle
	Une évaluation basique des évènements est conduite	L'évaluation comporte des commentaires des parties prenantes, qui sont utilisés pour améliorer des évènements	Le développement des plans liés à l'héritage de l'évènement sont établis à l'avance et mis en œuvre après le déroulement dudit évènement
	Tous les responsables et autres bénévoles bénéficient de sessions d'orientation générales et de formation spécifiques à leurs tâches avant le jour où l'évènement a lieu	Toutes les tâches des bénévoles sont décrites par écrit, et ces derniers sont affectés à des rôles en fonction de leurs compétences	
Gestion des risques	Les évènements restent dans les limites de budget et d'assurances mises en place, y compris avec des tiers		
	Les lieux de rendez-vous et de compétition sont aménagés en accord avec les réglementations locales en matière de santé et de sécurité	Les évènements comportent un plan d'action d'urgence, dans lequel la communication de crise est incluse	Dans le cadre du programme, un système de signalement, de suivi et d'analyse des incidents est mis en place

Récolter des fonds	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Planification et suivi	Le programme comporte un plan annuel de récolte de fonds consigné par écrit, aligné sur le budget	Dans le cadre du programme, les bonnes pratiques de Special Olympics sont utilisés pour améliorer la collecte de fonds pour ledit programme	Dans le cadre du programme, les bonnes pratiques externes sont utilisées pour améliorer la collecte de fonds pour ledit programme
	Le programme comporte un suivi des résultats et, deux fois par an, à un examen des progrès accomplis en comparaison avec les objectifs fixés	Le programme comporte un suivi des résultats et un examen, chaque trimestre, en comparaison avec les objectifs fixés	Le programme comporte un suivi des résultats et un examen mensuel en comparaison avec les objectifs fixés
Capacité	Le programme comporte du matériel de base destiné à la collecte de fonds et ses organisateurs ont la capacité de préparer/de présenter des propositions de base aux parties pouvant potentiellement y collaborer	Dans le cadre du programme, les éléments pouvant être vendus aux sponsors ont été identifiés et une valeur a été attribuée à chacun d'entre eux	Les personnes participant au programme ont la capacité de préparer des propositions sur mesure, professionnelles, y compris des lots de droits pour les sponsors
	Dans le cadre du programme, des individus ont été chargés d'identifier/de contacter des bailleurs de fonds potentiels	Le programme comporte un comité de collecte de fonds et implique les athlètes dans cette dernière	La collecte de fonds est au cœur des responsabilités du Conseil d'administration
	Le Conseil d'administration comprend l'importance de son rôle dans le soutien aux activités de collecte de fonds	Le Conseil d'administration recherche activement les dons/les gratifications	Le Conseil d'administration obtient des gratifications et/ou offre des gratifications personnelles
	Les personnes qui participent au programme sont en mesure de remplir et d'envoyer des demandes de subvention basiques	Les personnes qui participent au programme sont en mesure de remplir et d'envoyer des demandes de subvention complexes	Le programme comprend une stratégie pour rechercher des gratifications ou des subventions importantes
Diversité des sources	Le programme comporte au moins une source de financement en liquide, à l'exception des subventions SOI	Le programme comporte trois sources ou plus de financement en liquide, à l'exception des subventions SOI	Le programme comporte cinq sources ou plus de financement en liquide, à l'exception des subventions SOI
	Dans le cadre du programme, deux dons en nature en bien et en service, ou davantage, sont perçus	Dans le cadre du programme, trois dons en nature en bien et en service, ou davantage, sont perçus	Dans le cadre du programme, cinq dons en nature en bien et en service, ou davantage, sont perçus

Récolter des fonds	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Diversité des sources (continue)		Le programme permet de contribuer à la mise en place de campagnes et de partenariats globaux ou régionaux, en aidant ainsi SOI	Le programme permet une participation à la collecte de fonds collective pour être bénéfique à la fois au programme et à SOI
Viabilité	Le programme comporte un réservoir de bailleurs de fonds potentiels. Chacun d'entre eux doit avoir de solides justifications logiques.	Dans le cadre du programme, au moins une nouvelle source de financement est assurée chaque année	Dans le cadre du programme, au moins une nouvelle source de financement pluriannuelle est assurée
	Le programme comporte un plan écrit de conservation des bailleurs de fonds	La capacité à conserver les sources de financement existantes dans le cadre du programme a été démontrée avec succès	Dans le cadre du programme, le soutien des bailleurs de fonds existants augmente
Gestion des donateurs	Dans le cadre du programme, les donateurs et les bailleurs de fonds sont informés et des échanges ont lieu au moins une fois par an	Dans le cadre du programme, les donateurs et les bailleurs de fonds sont informés et des échanges ont lieu au moins deux fois par an	La communication avec les donateurs inclut à la fois des données qualitatives et quantitatives, qui mettent en valeur l'impact des dons
	Dans le cadre du programme, des témoignages basiques de reconnaissance envers les donateurs, comme des lettres de remerciement, des appels téléphoniques, sont mis en œuvre, et impliquent les athlètes	Le programme comporte une approche officielle vis-à-vis des témoignages de reconnaissance, basés sur divers niveaux de donation, et qui implique les athlètes	Le programme comporte des stratégies visant à faire progresser les relations avec les principaux donateurs, qui impliquent les athlètes
Gestion des risques	Dans le cadre du programme, des recherches sont effectuées pour éviter les donateurs à la réputation douteuse	Des accords écrits sont consultables par écrits avec les donateurs quand cela est nécessaire	Dans le cadre du programme, des analyses de risques vis-à-vis des sources de financement sont effectuées
	Une collecte de fonds menées par/en collaboration avec un tiers est évaluée en lien avec un contrôle des liquidités, l'utilisation de la marque SO et la réputation du tiers		

Marque et Communications	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Image de marque	Dans le cadre du programme, les directives d'SOI relatives à l'identité visuelle des matériaux de base de la marque sont mises en place (par exemple vis-à-vis des bannières, des fournitures de bureau)	Dans le cadre du programme, l'identité visuelle est constamment appliquée à tous les outils et matériaux (par exemple sur le site Web, sur les uniformes)	L'identité visuelle est constamment appliquée, à tous les niveaux du programme
Communication marketing	Le programme comporte un porte-parole clairement identifié, et les athlètes apportent leur soutien aux activités marketing	Le programme comporte au moins deux porte-parole, dont l'un d'entre eux est un leader d'athlètes	Le programme comporte un groupe de porte-paroles, y compris des leaders influents (par exemple une célébrité, un politicien)
	Dans le cadre du programme, il y a une volonté de recherche de couverture médiatique, ainsi que le souci d'informer les principaux médias à propos de Special Olympics	Dans le cadre du programme, une couverture médiatique des événements et activités principale est obtenue	Dans le cadre du programme, des relations avec les médias ont été établies, et une couverture médiatique sur toute l'année est obtenue
	Le programme comporte une présence médiatique établie, maîtrisée	Dans le cadre du programme, les capacités des réseaux sociaux sont exploitées afin de soutenir les actions liées au marketing	Dans le cadre du programme, les réseaux sociaux sont intégrés au site Web, pour guider la stratégie marketing
	Dans le cadre du programme, une newsletter générale (ou un élément similaire) est diffusée deux fois par an pour communiquer avec un public extérieur		Dans le cadre du programme, des newsletters (ou des éléments similaires) sont diffusées à l'attention d'un public spécifique (par exemple, des établissements scolaires, des prestataires de soins de santé), et un rapport annuel est publié

Marque et Communications	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Communication marketing (continue)	Le programme comporte la promotion des événements et des activités pour sensibiliser le public	Dans le cadre du programme, des activités marketing sont continuellement menées, pour sensibiliser le public et lui faire comprendre l'initiative	Le programme comporte des collaborations avec des partenaires et des sponsors dans le cadre de l'action marketing continue
Élaboration du plan marketing		Le programme comporte un plan annuel, avec indicateurs pour la sensibilisation du public	Le programme comporte une stratégie marketing pluriannuelle, ainsi qu'une évaluation annuelle des actions marketing
Relations marketing	Dans le cadre du programme, des relations marketing ont été établies avec un ou plusieurs professionnel(s) du marketing et de la communication à des fins de conseil et de soutien	Le programme comporte un arrangement en contribution non financières avec une ou plusieurs agences de marketing	Le programme comporte un accord de parrainage avec au moins une agence de marketing
	Dans le cadre du programme, des relations ont été établies avec des professionnels de médias à des fins de conseil et de soutien	Le programme comporte un arrangement lié à des contributions non financières avec un ou plusieurs médias	Le programme comporte un accord de partenariat médiatique avec un ou plusieurs médias
Communication interne	Dans le cadre du programme, des nouvelles sont régulièrement fournies aux investisseurs clés, tels que les membres du personnel, les bénévoles clés, les sous programmes ainsi qu'au Conseil d'administration	Le programme comporte une page (ou plusieurs pages) dédiée(s) à la communication interne sur son site Web	Dans le cadre du programme, les principales parties prenantes sont interrogées, et leurs avis pris en compte. Il comporte également une plateforme permettant de collaborer et d'échanger (par exemple l'intranet ou les réseaux sociaux)

Marque et Communications	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Communication interne (continue)		Dans le cadre du programme, des supports de communication sont fournis aux athlètes	Le programme comporte des voies de communication officielles par le biais desquelles les athlètes et les partenaires peuvent exprimer leurs opinions
Ressources marketing	Dans le cadre du programme, des supports marketing de base sont utilisés (par exemple des fiches explicatives, des communiqués de presse, des brochures, des t-shirts, des posters, des prospectus décrivant un évènements, des présentations)	Dans le cadre du programme, des supports marketing avancés sont utilisés (par exemple des vidéos, des outils infographiques, de la publicité, des kits média)	Dans le cadre du programme, des supports marketing spécialement conçues pour un public spécifique sont utilisés (par exemple. pour des donateurs potentiel du gouvernement, du monde de l'entreprise, des forces de l'ordre)
	Le programme comporte des informations mises à jour : coordonnées, récits, événements et sports sur la page "program locator"(pour trouver un programme dans une zone du monde), sur www.specialolympics.org	Le programme comporte un site Web à la conception professionnelle, aux nouvelles, récits, et sports proposés mis à jour ; et la façon dont le site Web et ses informations sont utilisés fait l'objet d'un suivi	Le site Web du programme comporte des éléments interactifs conçus pour attirer et impliquer le public (par exemple des donations en ligne, du bénévolat)
	Dans le cadre du programme, une personne disposant des compétences nécessaires pour faire des photos/des vidéos de bonne qualité (pour les supports marketing), est désignée.	Dans le cadre du programme, une bibliothèque en ligne est maintenue et des photos/des vidéos de qualité sont prises	Dans le cadre du programme, des médias électroniques et imprimés, conçus de façon professionnelle, sont utilisés pour promouvoir ce dernier
Gestion des risques		Le programme comporte un plan de communication de crise et dispose d'un porte-parole clairement identifié pour ce type de situation	Tous les membres du personnel du programme sont préparés à mettre en œuvre un plan de communication de crise

Créer des communautés	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Leadership d'athlètes	Le programme comporte des opportunités pour les athlètes d'endosser un ou plusieurs rôles en tant que leaders en plus de responsabilités en tant que membre du Conseil d'administration (par exemple porte-parole, membre de comité, employé)	Dans le cadre du programme, le nombre d'athlètes ayant des responsabilités en tant que leader augmente chaque année, et des opportunités de participation des athlètes à des événements partenaires/externes sont créées	Les Leaders d'athlètes sont activement impliqués dans tous les aspects et niveaux du programme
	Le programme dispose d'un groupe informel de leaders d'athlètes qui apportent leur appui aux directeurs du programme	Le programme comporte un comité officiel de représentation des athlètes tout au long de l'année	Dans le cadre du programme, un processus officiel de soutien aux directeurs du programme de la part du comité d'athlètes est mis en œuvre
	Le programme comporte un système de suivi du nombre de leaders d'athlètes dans chaque activité de leader, et un plan de reconnaissance du travail des leaders d'athlètes est mis en place	Le programme comporte une augmentation et un suivi du nombre d'athlètes remplissant des responsabilités en tant que leaders	
Santé et bien-être des athlètes	Dans le cadre du programme, tous les athlètes sont tenus de soumettre des formulaires médicaux au contenu exacts, récents, dans lesquels des preuves de consultations et de suivi sont incluses	Dans le cadre du programme, tous les formulaires de sélection Healthy Athletes sont envoyés, conformément aux réglementations vis-à-vis des subventions	Le programme comporte des dossiers médicaux électroniques pour chacun des athlètes
	Dans le cadre du programme, l'accès à au moins une clinique Healthy Athletes est offert sur l'année. Cette clinique est dirigée par un Directeur clinique qualifié	Dans le cadre du programme, au moins trois disciplines Healthy Athletes sont proposées chaque année	Dans le cadre du programme, cinq disciplines Healthy Athletes ou davantage sont proposées chaque année, avec l'objectif de toucher de nouveaux athlètes

Créer des communautés	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Santé et bien-être des athlètes (continue)	Le programme comporte au moins un soutien sous forme de liquidités ou de	Le financement local des coûts des événements "Healthy Athlets" (athlètes en	Le financement local des coûts des événements "Healthy Athlets" (athlètes
	Dans le cadre du programme, on s'assure que les athlètes, les familles et les soignants reçoivent les résultats des	Dans le cadre du programme, des athlètes sont référés à des professionnels de santé spécifiques pour des soins de suivi	Le programme comporte des partenariats officiels de soins pour fournir des soins de suivi gratuits ou à prix réduit
	Dans le cadre du programme, l'importance et l'impact de la santé et du bien-être est communiquée à tous les athlètes, les partenaires, les entraîneurs et les familles		Des programmes de santé et de bien-être sont proposés en dehors des cliniques pour les athlètes, les partenaires, les entraîneurs et les familles, dans le cadre du programme concerné
Youth Activation (12 à 25 ans)	Le programme comporte une démarche active de recrutement de jeunes (avec ou sans déficiences intellectuelles)	Le programme comporte la mise en œuvre et le suivi d'un plan officialisé, pour l'augmentation du nombre de jeunes, chaque année	Le programme comporte la mise en œuvre d'un plan formalisé pour garder les jeunes à mesure qu'ils grandissent
	Dans le cadre du programme, les jeunes sont activement impliqués, en tant que bénévoles et partenaires	Dans le cadre du programme, des opportunités d'accéder à des responsabilités de leader sont offertes aux jeunes (par exemple en tant que membres du Conseil d'administration, officiels, entraîneurs, stagiaires, membres du comité, etc.)	Le programme comporte des opportunités officielle de développement pour accéder au rang de leader
	Les directeurs du programme recherchent de façon informelle l'appui des jeunes impliqués dans ce dernier	Le programme comporte un comité Youth activation dédié pour mener des activités à bien (par exemple, Spots unifiés, sommet Youth activation) tout au long de l'année	Le programme comporte un processus officiel par le biais duquel le comité Youth activation pour contribuer à l'activité des Directeurs de programme

Créer des communautés	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Youth Activation (12 à 25 ans) (continue)	Dans le cadre du programme, des relations sont cultivées avec des établissements d'enseignement qui s'occupent à la fois d'élèves sans déficiences intellectuelles ou avec déficiences intellectuelles (par exemple des écoles, des universités)	Dans le cadre du programme, des partenariats avec des établissements d'enseignement ont lieu pour la pratique d'activités sportives et éducatives favorisant l'inclusion	Les activités sportives et éducatives favorisant l'inclusion implique les établissements scolaires et l'ensemble de la communauté
		Le programme comporte une stratégie officielle Youth Activation, ainsi que la mise en œuvre d'un programme de reconnaissance de l'aide apportée par les jeunes	Le programme comporte des activités de recherche et d'évaluation visant à mesurer l'efficacité de la stratégie youth activation
Les familles et les jeunes athlètes	Le représentant des familles au Conseil d'administration consulte les familles	Le programme comporte un comité actif des familles, aux objectifs définis, pour soutenir les membres de famille, les impliquer et les motiver	Le comité des familles met en place un processus de collecte et de prise en compte des avis et suggestions de membres de familles pour réunir plus d'informations dans le processus de prise de décisions lié au programme
	Dans le cadre du programme, le recrutement de membres de familles ont lieu, et une session d'orientation leur est offerte	Le programme comporte l'accès à des forums familiaux et la mise en œuvre d'un plan de reconnaissance de la contribution des familles	Les membres de famille prennent une part active à tous les aspects du programme
	Des membres de famille sont activement recrutés pour apporter leur contribution en tant que leaders, dans le cadre du programme	Le programme comporte au moins quatre membres de famille qui ont des responsabilités en tant que leaders	Le programme comporte au moins quatre membres de famille ayant un rôle de "créateurs de communauté", en dehors du cadre des familles du programme

Créer des communautés	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Les familles et les jeunes athlètes (continue)	Dans le cadre du programme, des informations régulières basées sur les besoins des membres de famille sont fournies	Dans le cadre du programme, des partenaires de la communauté sont impliqués dans des activités de sensibilisation auprès de membres de familles déjà impliquées ou pouvant potentiellement l'être	
	Le programme offre l'accès à un programme Young Athletes (Jeunes athlètes)	Dans le cadre du programme, les membres de famille sont encouragés à mettre en œuvre des éléments de programme pour jeunes athlètes, y compris un entraînement à la maison	Le programme donne accès à un programme Young athletes viable et en développement qui offre une transition de l'entraînement à la compétition
		Dans le cadre du programme, après chaque démonstration liée à Young Athletes, des évaluations sont conduites	Le programme comporte des analyses et des traces documentaires des progrès de l'enfant et de la famille au fil du temps

Relations avec les partenaires et	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Relations avec les instances gouvernementales et politiques	Le programme comporte une liste clairement identifiée et documentée de parties prenantes politiques influentes	Le programme comporte un système ou outil pour surveiller les changement d'ordre politique, ainsi que vis-à-vis des politiques qui ont un impact sur Special Olympics	Le programme comporte une stratégie mise par écrit qui aligne les initiatives de Special Olympics sur les structures et priorités politiques
	Le programme donne aux responsables politiques concernés des informations à jour sur la situation de Special Olympics, une fois par an au moins	Dans le cadre du programme, des efforts constants et dynamiques pour éduquer et susciter l'implication de responsables politiques concernés	Le programme comporte un recours aux intervenants internes, à tous les niveaux du programme, en vue d'influencer le contenu de politiques
	Des leaders politiques assistent à des évènements Special Olympics	Dans le cadre du programme, des relations avec des leaders politiques, qui tirent parti de leur influence pour faire promouvoir Special Olympics	Les responsables politiques concernés tirent parti de leur influence, pour un avancement des droits des personnes ayant des déficiences intellectuelles
	Le programme comporte une bonne compréhension des meilleures opportunités d'obtention potentiels de subventions/de fonds gouvernementaux et ceux-ci sont activement recherchés	Dans le cadre du programme, des allègements fiscaux, des liquidités ou des contributions non financières provenant d'instances gouvernementales sont obtenues	Dans le cadre du programme, des allègements fiscaux, des liquidités ou des contributions non financières pluriannuelles de la part d'instances gouvernementales, pour apporter une aide programmatique et opérationnelle
	Dans le cadre du programme, des relations avec des ministères ou des agences gouvernementales sont activement développées	Le programme comporte des collaborations avec plusieurs ministères et agences gouvernementales pour fournir des services	Le programme comporte un ou plusieurs partenariat(s) avec des institutions nationales/d'État qui génèrent des soutiens directs

Relations avec les partenaires et	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Relations avec les instances gouvernementales et politiques (continue)	Les responsables politiques concernés dans la juridiction du programme comprennent les déficiences intellectuelles et Special Olympics	Les responsables politiques concernés dans la juridiction du programme comprennent la façon dont Special Olympics développe l'intégration dans le sport, l'éducation, la santé ainsi qu'au sein des communautés	Les responsables politiques concernés impliquent Special Olympics dans la formulation de politiques en rapport avec l'intégration et le handicap
Partenariats dans le secteur public	Dans le cadre du programme, les partenaires potentiels du secteur public sont connus, y compris les partenaires SOI, et des tentatives claires ont été faites pour les impliquer	Le programme comporte une collaboration avec au moins un partenaire du secteur public, dont le travail est complémentaire de l'activité de Special Olympics et qui est bénéfique à cette dernière	Les partenariats avec le secteur public apportent un soutien et des ressources qui contribuent de façon significative à la mise en place du programme de Special Olympics
	Le programme comporte un système d'identification des opportunités d'obtention de bourse du secteur public	Le programme comporte l'envoi de demandes de bourse en conformité avec les critères en vigueur	Dans le cadre du programme, des subventions provenant de sources du secteur public sont obtenues

Gouvernance du programme	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Composition du Conseil d'administration et du comité	Le Conseil d'administration se compose de membres actifs, dont deux qui sont des responsables influents dans le monde de l'entreprise et celui de la politique	Le Conseil d'administration comporte des membres éminents qui sont des responsables influents dans divers aspects de la société (par un exemple une célébrité, un(e) porte-parole ou un(e) responsable éducative)	Dans le cadre du programme, un groupe honoraire de partisans éminents se réunit à des fins spécifiques
	Dans le cadre du programme, une évaluation officielle des compétences est réalisée, et de nouveaux membres du Conseil d'administration sont recrutés pour faire face à de possibles manques	Le programme comporte un comité qui met en place une stratégie de constitution de Conseil d'administration et de planification de succession	
	Le Conseil d'administration comporte un Comité des finances ainsi que d'autres comités requis désignés, aux responsabilités clairement identifiées	Le Conseil d'administration comporte une structure active, avec des traces écrites de missions à réaliser pour chacun des comités	
	Un leader de jeunes figure parmi les membres du Conseil d'administration		
Responsabilités et politiques	Dans le cadre du programme, des sessions d'information officielles sont menées, à destination de tous les membres du Conseil d'administration	Le Conseil d'administration améliore continuellement ses connaissances et ses compétences	Le Conseil d'administration met en œuvre un programme de mentorat du Conseil
	Le Conseil d'administration et le Directeur général/le Directeur du programme se mettent d'accord sur le budget et les objectifs du plan opérationnel annuel	Le Conseil d'administration évalue la performance du programme en comparaison du plan opérationnel et du budget annuel	Le programme comporte une évaluation annuelle des performances du Conseil d'administration, et ce dernier a un plan de succession

Gouvernance du programme	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Responsabilités et politiques (continue)	Les rôles des membres du Conseil d'administration, leurs responsabilités et objectifs sont consignés par écrit (par exemple l'augmentation des fonds, l'obtention de partenariats)	La participation et la performance individuelles des membres du Conseil d'administration font l'objet d'une évaluation annuelle en comparaison des objectifs	Les membres du Conseil d'administration agissent en tant que responsables de projets importants
	Les membres du Conseil d'administration adhèrent aux limitations de durées des mandats	Le Conseil d'administration procède tous les ans au réexamen des statuts/de la charte de l'association	
	Le Conseil d'administration et le Directeur général conviennent de buts et d'objectifs à réaliser pour le Directeur des opérations/ Le directeur du programme	Le programme comporte une évaluation annuelle de la performance du Directeur du programme, qui est effectuée par le Conseil d'administration	Le Conseil d'administration dispose d'un processus de succession au directeur
	Le programme comporte un processus permettant d'avoir les avis et l'apport de groupes constitutifs clés externes et internes, comme des sous-programmes ou encore des programmes locaux	Le Conseil dispose d'un historique prouvant l'existence avérée d'actions basées sur les avis et l'apport de groupes constitutifs	

Planification et finance	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Processus de planification	Le programme comporte un processus annuel de planification qui comporte des calendriers et des éléments livrables	Le programme comporte des prévisions de revenus, préalables à la création du plan annuel	
	Une fois complet, le plan du programme est diffusé auprès des personnes et des groupes constituant les éléments clés	Dans le cadre du programme, les avis et les suggestions d'éléments constitutifs clés (comme les athlètes par exemple) sont reçus, et pris en compte dans le processus de planification	
	Le rôle du Conseil d'administration dans le processus de planification est clair, et le plan a son approbation	Le programme comporte un groupe ou un comité de planification chargé de coordonner cette dernière	
Type de plan/Content	Le programme comporte un plan opérationnel contenant des éléments de base - objectifs, actions, indicateurs, calendriers, budgets - alignés sur le plan stratégique de SOI et le plan régional concerné	Le programme comporte un plan stratégique pluriannuel (3 ans min.) aux éléments détaillés, parmi lesquels un budget pour chaque année, alignés sur le plan stratégique de SOI et le plan régional concerné	Le programme comporte une vision stratégique à long terme, et les forces, faiblesses, opportunités, les menaces et les tendances qui ont un impact sur le travail mené dans le cadre du programme font l'objet d'une analyse en profondeur
Assurer le suivi du plan	Les membres du personnel et/ou les bénévoles font des rapports sur les indicateurs clés au moins deux fois par an	Les membres du personnel et/ou les volontaires ayant un rôle clé font des rapports sur les indicateurs clés, au moins chaque trimestre	Le programme comporte des analyses en profondeur des indicateurs et prend en compte les avis et les suggestions de groupes clés pour contribuer à guider les types de stratégies employées
	Un rapport des progrès accomplis est remis une fois par an au Conseil d'administration	Un rapport des progrès accomplis est remis au moins deux fois par an au Conseil d'administration	Un rapport des progrès accomplis est remis au moins une fois par trimestre au Conseil d'administration

Planification et finance	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Processus financiers	Le programme comporte des processus financiers consultables par écrit, ainsi que des procédures conformes aux réglementations comptables en vigueur et qui font l'objet d'un examen annuel	Le Conseil d'administration comporte un comité financier permanent aux compétences financières pointues	
	Le Conseil d'administration forme un groupe pour évaluer et approuver les salaires et avantages sociaux du Directeur général/du Directeur du programme		
	Le programme comporte des états financiers consultables par écrit, approuvés par le Conseil d'administration	Les états financiers font l'objet d'un audit indépendant (par exemple par un cabinet d'audit)	
	Les opérations relatives au programme sont menées dans le cadre du budget approuvé par le Conseil d'administration	Le programme comporte au minimum 1 mois de réserves financières opérationnelles à disposition	Le programme comporte au minimum 3 mois de réserves financières opérationnelles, et les réserves sont utilisées pour générer un retour sur investissement
	Dans le cadre du programme, les livres et relevés de comptes ainsi que les comptes bancaires font l'objet d'une réconciliation	Les directeurs du programme procèdent chaque trimestre à un examen des états financiers en comparaison du budget	es directeurs du programme procèdent chaque mois à un examen des états financiers en comparaison du budget
	Le programme comporte une procédure de remboursement des dépenses, y compris la gestion des liquidités, ainsi qu'un système de reçus		

Planification et finance	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Systèmes financiers	Les procédures comptables du programme établissent clairement l'identité des personnes responsables de chaque ensemble de fonds et celle des personnes en charge des contrôles par recoupement	Dans le cadre du programme, un suivi des fonds dans les systèmes financiers est possible et les dépenses peuvent être reliées aux sources de financement	Dans le cadre du programme un logiciel comptable central est utilisé, pour la gestion de l'ensemble des revenus et des dépenses et analyser les tendances clés
	Dans le cadre du programme, un système de suivi des contributions non financières est mis en place	Dans le cadre du programme, un inventaire des biens d'investissement et des actifs est tenu	
Budgétisation	Dans le cadre du programme, des prévisions des revenus et des dépenses sont réalisées, et le budget est soumis à l'approbation du Conseil d'administration	Des prévisions pluriannuelles (3 ans min.) de revenus et de dépenses sont effectuées et font partie de la stratégie	Le programme comporte une planification financière à long terme basée sur la vision stratégique appliquée au programme
	Le programme comporte la mise en œuvre d'un processus de budgétisation impliquant les responsables de chaque domaine d'activité	Les coûts d'administration et de levée de fonds sont conformes aux normes régissant l'activité des organisations à but non-lucratif du pays concerné	
Gestion des subventions	Dans le cadre du programmes, les modalités et les conditions d'obtention de subventions, y compris des subventions SOI	Dans le cadre du programme, un historique des procédures liées aux subventions est maintenu à jour, conformément aux réglementations juridiques locales	Dans le cadre du programme, un système de gestion de subvention est utilisé pour le suivi et la production de rapport, subvention par subvention

Planification et finance	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Gestion des risques	Dans le cadre du programme, les risques principaux, ainsi que les actions qui seront prises pour y faire face, sont identifiés	Le programme comporte une évaluation officielle des risques, et un plan de gestion des risques est mis en œuvre dans les domaines tels que les crises à résoudre, la fraude, la protection des athlètes, etc.	Dans le cadre du programme, le principe de gestion des risques est adopté, et appliqué à tous les niveaux du programme
	Un compte bancaire d'entreprise (et non pas privé) portant le nom du programme est détenu, et des comptes séparés sont utilisés pour distinguer les fonds liés aux activités opérationnelles de ceux liés aux subventions	Les données financières auditées font l'objet d'une vérification effectuée par un groupe ou un individu autre(s) que le Comité financier, et ayant l'approbation de l'ensemble des membres du Conseil d'administration	
	L'approbation des procédures, des politiques et des gestions de fonds dépassant des plafonds spécifiques nécessitent plus d'un signataire.	Dans le cadre du programme, des bords de commande sont utilisés, pour la gestion de coûts dépassant un plafond spécifique	Le programme comporte une politique d'approvisionnement consultable par écrite

Digital et technologies	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Planification	Dans le cadre du programme, les besoins technologiques sont identifiés par écrit ; ces besoins sont détaillés dans un plan d'action annuel	Le programme comporte un plan pluriannuel structuré d'amélioration technologique	Le groupe consultatif du Conseil d'administration, ou celui chargé des questions technologiques, se réunit au moins une fois par an afin d'examiner et d'approuver les plans et les stratégies en matière de technologie
Matériel	Le programme comporte un accès de base au téléphone, à un ordinateur, à une messagerie électronique dédiée, ainsi qu'à une connectivité internet	Le programme comporte l'accès à un téléphone, à des systèmes informatiques, à une messagerie électronique et à internet, en place et qui sont constamment connectés et à disposition	Le programme comporte un réseau interne partagé auquel les membres du personnel et les bénévoles ayant un rôle clé peuvent accéder où qu'ils se trouvent
Applications, données et génération de rapports	Le programme comporte des applications bureautiques de base	Le programme comporte un système électronique partagé de classification pour les documents, les photos, les présentations, etc.	Dans le cadre du programme, l'échange d'information, la collecte de fonds, le marketing et l'utilisation des réseaux sociaux en ligne, etc. sont rendus possibles du fait des capacités disponibles
	Dans le cadre du programme, des feuilles de calcul ou des bases de données sont utilisées afin de gérer les données relatives aux compétitions, aux athlètes, aux partenaires et aux entraîneurs	Dans le cadre du programme, un système GMS (Système de gestion des jeux) ou similaire est utilisé afin de gérer les données relatives aux compétitions, aux athlètes, aux partenaires et aux entraîneurs	Dans le cadre du programme, un système GMS (Système de gestion des jeux) est utilisé afin de gérer les données relatives aux compétitions, aux athlètes, aux partenaires et aux entraîneurs
		Le programme comporte un suivi de l'implication des athlètes dans les activités de Special Olympics sans lien avec le sport	Le programme comporte l'analyse de l'impact de l'engagement des athlètes au fil du temps

Digital et technologies	Étape 1	Étape 2	Étape 3
Applications, données et génération de rapports (continue)		Le programme comporte l'accès à des fonctions de vidéoconférence (par exemple Skype)	Le programme comporte un intranet pour la communication interne (dans le cadre du programme)
	Dans le cadre du programme, des feuilles de calcul et des bases de données de tous les bénévoles et des membres de famille sont maintenues à jour	Dans le cadre du programme, une base de données de tous les bénévoles et des membres de famille est maintenue à jour	Le programme comporte un historique des travaux/des embauches des bénévoles et des membres de famille
	Le programme comporte une feuille de calcul dédiée au suivi des informations relatives aux donateurs et à leur activité	Le programme comporte une base de données des informations relatives aux donateurs et à leur activité	Le programme comporte un logiciel de relations avec les parties prenantes contribuant au programme (CRM) qui donne accès à des fonctionnalités avancées de suivi et d'analyse
	Dans le cadre du programme, les données de recensement annuelles dudit programme sont remises dans un format électronique à Special Olympics	Dans le cadre du programme, les données de recensement/d'accréditation annuelles dudit programme sont remises par le biais d'Internet à Special Olympics	Dans le cadre du programme, des enquêtes sont réalisées pour récolter et analyser des données à des fins d'amélioration du programme
Gestion des risques	Le programme comporte un système de sauvegarde des données avec documents imprimés, et un logiciel de protection contre les virus est utilisé	Le programme comporte un système de stockage des données sécurisé, et d'un système de sauvegarde des données qui se trouve à l'extérieur des locaux	Dans le cadre du programme, des mesures exhaustives de protection des informations et des politiques, et des audits technologiques sont régulièrement effectués